

DODATAK I: Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2016. do 2018. godine i upute za pripremu akcijskog plana

Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2016. do 2018. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI
MILISLAVA DEMERCA 8, KRIŽEVCI
48 2860 KRIŽEVCI**

Križevci, 23.11.2016.

1. Pojediniosti su sljedeće:

aa	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti						
1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama	<ol style="list-style-type: none"> Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije 	<p>Ravnatelj, administrativno osoblje, Školski odbor, Vijeće roditelja, djelatnici škole, Vijeće učenika</p> <p>roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZOS, KCKŽŽ, školske ustanove, UDU)</p> <p>Donošenje akcijskog plana antikorupcijskog programa</p>	<p>Permanentno, usklađivanje općih i pojedinačnih akata škole</p> <p>permanentno</p> <p>2016.</p>	<p>Ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, nastavničko vijeće i Vijeće roditelja</p> <p><ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr.></p> <p>Ravnatelj,</p> <p>< ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr ></p> <p>Ravnatelj</p> <p>< ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr ></p>
1.2	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata i sl.)	<ol style="list-style-type: none"> Objava: Financijskog plana, Plana nabave, Statuta i Izmjena i dopuna Statuta 	<p>roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZOS, KCKŽŽ, školske ustanove, UDU), građani, poslovni subjekti</p>	<p>2016.-</p>	<p>Ravnatelj,</p> <p>Školski odbor</p>

1.3	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama	5. Izvješće o izvršenju proračuna Škole	roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZOS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti)	2016.	Ravnatelj, administrativno osoblje
1.4	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju	6. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u i 7. Objava rasporeda informacija za roditelje, 8. Objava vremenika pisanih provjera, 9. Objava rasporeda sati učenika...	roditelji učenika, učenici, MZOS, UDU	2016.	Ravnatelj psiholog
1.5	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	10. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred srednje škole	roditelji učenika, učenici, MZOS, UDU	2016.	Ravnatelj, psiholog

1.6	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute	11. Postupanje po Zakonu o pravu na pristupu informacijama, 12. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika, 13. Održavanje roditeljskih sastanaka, 14. Provođenje izvannastavnih aktivnosti i 15. Realizacija izvanučioničke nastave	roditelji učenika, učenici, turističke agencije	šk.godina 2016.-2017.	Ravnatelj, administrativno osoblje, psiholog, nastavnici, razrednici, Vijeće roditelja
1.7	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	16. Postupanje prema Zakonu o javnoj nabavi, 17. Objava izvješća u oglasniku Narodnih novina	MZOS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti, djelatnici ustanove, upravni organi ustanove	šk.godina 2016.-2017.	Ravnatelj, administrativno osoblje, Školski odbor
1.8	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima	18. SWOT analiza- odradit će Tim za kvalitetu u samovrednovanju Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci		2017.	Ravnatelj,
Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način						

2.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).	19. Izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa	članovi upravnih i rukovodnih tijela, zaposlenici	šk.godina 2016.-2017.	Ravnatelj, tajnik
2.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 i 5.1	20. Imenovanje službenika za informiranje, 21. Imenovanje povjerenika za etiku, 22. Imenovanje osobe za nepravilnosti, 23. Utvrditi popis obveza i vremenik podnošenja izvješća,	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZOS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti), članovi Tima za kvalitetu u samovrednovanju Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci	2012.-2017.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, osobe koje imenuje Ravnatelj
2.3	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati	25. Transparentnost provedenih mjera prema svim adresatima (na školskim vijećima, Školskom odboru)	Ravnatelj, djelatnici (nastavnici, administrativno i tehničko osoblje)	2016.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, osobe koje imenuje Ravnatelj

2.4	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	26. Upoznavanje s akcijskim planom antikorupcijskog programa na školskim Vijećima, skupu radnika, pohađanje tematskih seminara, organiziranje seminara u školi	Ravnatelj, djelatnici (nastavnici, administrativno i tehničko osoblje)	2017.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, psiholog, osobe koje imenuje Ravnatelj
2.5	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Donošenje planova edukacije	27. Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja akcijskog plana antikorupcijskog programa	Ravnatelj, djelatnici (nastavnici, administrativno i tehničko osoblje)	2017.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, psiholog, osobe koje imenuje ravnatelj, vanjski suradnici i predavači
Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima						
3.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati osobu za informiranje.	28. Donošenje Odluke imenovanju o službenika za informiranje	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, Roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZOS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti	2012.	tajnik
3.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati povjerenika za etiku	29. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZOS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti	2016.	Ravnatelj

3.3	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole	30. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola	2016.	Ravnatelj
3.4	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	31. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci	imenovane osobe	2016.	Ravnatelj
Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara						
4.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti	32. Donijet i objavljen Pravilnik o radu i Etički kodeks neposrenih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti te Kućni red Škole	djelatnici Škole	šk.godina 2014./2015 2016/2017.	Ravnatelj, tajnik, Školski odbor, nastavničko vijeće

4.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti.	33. Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 akcijskog plana	imenovane osobe	šk.godina 2016./2017.	Ravnatelj, tajnik, Školski odbor
Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja						
5.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima	34. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci	imenovane osobe	2016.	Ravnatelj

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 34

3. Opažanja:

Škola je do sada, sukladno važećim propisima, općim i pojedinačnim aktima, provodila aktivnosti iz akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa, a s ciljem potpune realizacije istog akta, promptno i kontinuirano provest će daljne aktivnosti.

Ovaj akcijski plan sadrži 10 stranica.

Pripremio:

<Andrejana Rajić, upr.pravnik >	_____	<	2016. >
ime i prezime	potpis		datum

Pripremio:

<Zoran Kovač, prof. >	_____	<	2016. >
ime i prezime	potpis		datum

Potpisao ravnatelj:

<Zoran Kovač, prof.>	_____	<	2016. >
ime i prezime	potpis		datum