

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

STRUČNA SURADNICA:

Suzana Knežević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo

CILJ: osposobiti učenike za redovito čitanje i samostalno korištenje izvora znanja

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
1.	ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST A) Rad s učenicima	Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja.	Upoznati knjižnični prostor i knjižničara, naučiti snalaziti se u knjižnicama, služiti se knjižničnom građom, poznavati klasifikacijska načela, poznavati sve usluge koje knjižnice nude.	Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda (predavanje i radionica)	izlaganje, radionica; letak o knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan
				Upoznavanje učenika svih ostalih razreda sa školskom knjižnicom	izlaganje, radionica; letak o knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan
		Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.		Upoznavanje učenika trećih razreda s gradskom knjižnicom (organizirani posjet)	posjet, razgovor, izlaganje	razrednici, knjižničari Gradske knjižnice	Gradska knjižnica „Franjo Marković“	ožujak
		Kod učenika razviti dodatnu motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem.	Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, različiti izvori znanja)	Rad sa skupinom mladih knjižničara <i>Asistenti u knjižnici</i> (uvođenje u osnove knjižničarske djelatnosti)	praktični rad u knjižnici, izlaganje, razgovor	razrednici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja.	Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-grada, internet)	Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima	praktični rad u knjižnici (u grupama i individualno)	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe	Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti pravila izrade panoa, plakata, izložbe	Rad s učenicima na pripremi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga	istraživanje, praktični rad u knjižnici	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
	ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST B) <i>Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicama i ravnateljem</i>	Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.	Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu knjižnične građe te na taj način potaknuti i njihovo korištenje literature.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature	razgovor	ravnatelj, stručne suradnice	ured ravnatelja i stručnih suradnica	tijekom školske godine
				Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi knjiga (književnosti i stručne literature)	razgovor	nastavnici	školska knjižnica, zbornica, kabineti nastavnika	tijekom školske godine
		Poticati čitanje i korištenje knjižnice	Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici	Upućivanje na nova izdanja knjiga, časopisa i elektroničke građe	razgovor, obavijesni plakati i bilteni	nastavnici	školska knjižnica, zbornica	tijekom školske godine
		Pratiti aktualna događanja u školi	Informirati kolege o novostima u školskoj knjižnici	Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća	primanje i davanje informacije	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici	zbornica	tijekom školske godine
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima. Poticati korištenje knjižnice. Poticati učenje.	Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu, informiranje korisnika o novim knjigama i aktivnostima u knjižnici.	Dnevni rad s korisnicima	posudba knjiga i pretraživanje izvora informacija	učenici iz grupe mladih knjižničara	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Redovito stavljanje obavijesti na internetske stranice knjižnice, profile na Facebooku i Instagramu, oglasne ploče u školi	prikupljanje i oblikovanje podataka	nastavnik informatike	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Ispitati posjećenost školske knjižnice kao pokazatelja kvalitete knjižničnih usluga.	Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice	Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	prikupljanje podataka, analiza realizacije		školska knjižnica	tijekom školske godine
		Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.	Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje. Suradivati s nakladnicima.	Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike)	praćanje kataloga izdavača i internetskih izvora	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber	tijekom školske godine
				Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima	narudžba knjiga	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
		Putem računalnog programa Metel Win voditi knjižnično poslovanje.	Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita).	Obrada novih knjiga	inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu.	Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične građe.	Redoviti godišnji otpis knjiga	izdvajanje knjiga iz fonda, popisivanje	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Utvrđiti realno stanje knjižničnoga fonda	Usporediti i uskladiti brojno stanje knjiga u inventarnim knjigama i na policama	Revizija i otpis knjiga	pregled knjižnoga fonda, izrada dokumentacije	nastavnici, učenici	školska knjižnica	tijekom školskih praznika
		Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Primijeniti kurikulumni pristup u izradi plana i programa rada	Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje		školska knjižnica	tijekom školske godine
		Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg)	Pisanje izvješća o radu i drugih izvješća; vođenje dnevnika rada	analiza realizacije, sakupljanje podataka		školska knjižnica	tijekom školske godine
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Razvijati kod korisnika knjižnice zanimanje za kulturna događanja i stvarati pozitivnu sliku knjižnice kod korisnika i u javnosti.	Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz navedene programe.	Obilježavanje važnih datuma vezanih za knjigu i čitanje te ostalih važnih datuma i obljetnica	uređenje panoa, prigodna izložba	učenici (iz grupe Asistenti u knjižnici)	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Održavanje javnih događanja u knjižnici (predavanja, tribina, priredbi)	dogovor s predavačima i izvođačima	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Poticanje učenika putem društvenih mreža na sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu	izrada i objavljivanje mrežnih sadržaja		školska knjižnica	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Osuvremenjivati svoj rad.	Dobiti nova saznanja, steći nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice i sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela.	Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, pedagogije i metodike				tijekom školske godine
				Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a, Županijske matične službe za knjižnice i strukovnih udruga; sudjelovanje u mrežnim edukacijama				tijekom školske godine
				Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara				tijekom školske godine
				Suradnja s gradskom knjižnicom, županijskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama		stručnjaci pojedinih ustanova	školska knjižnica i/ili navedene ustanove	tijekom školske godine
				Posjet sajmu knjige Interliber (s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga)		nakladnici i knjižari	Zagrebački velesajam	studeni