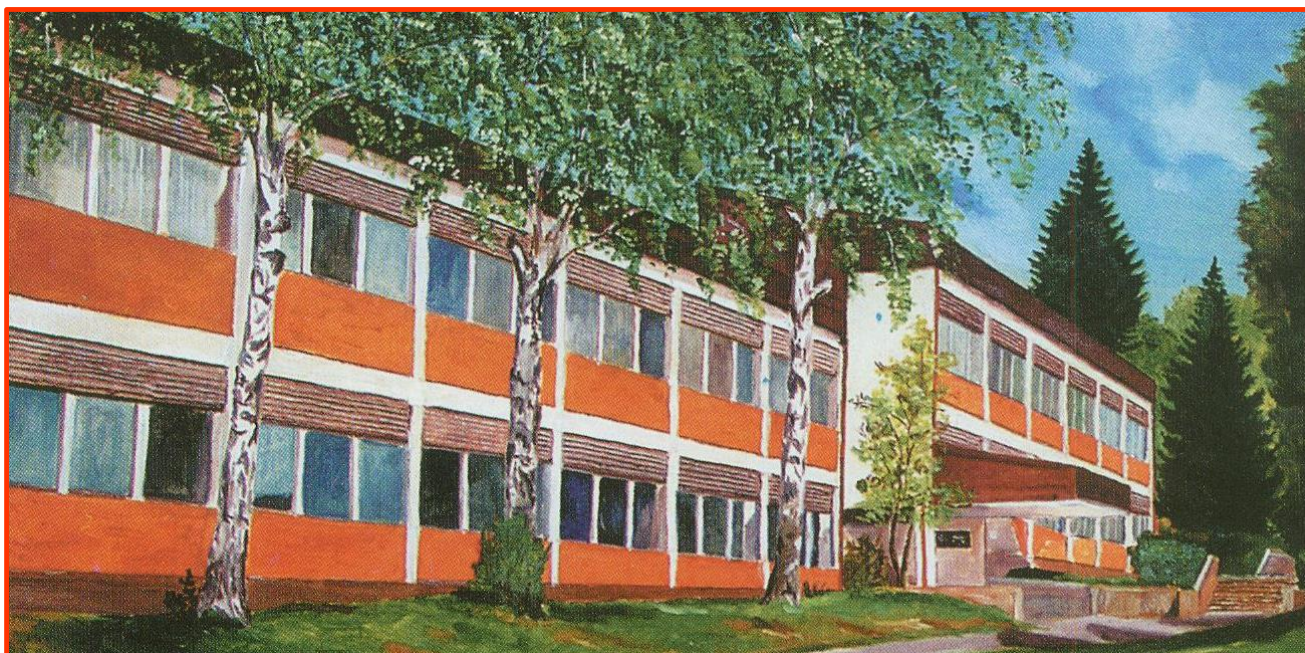


Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci
Milislava Demerca 8
K r i ž e v c i



Godišnji plan i program rada
za školsku godinu 2021./2022.

Križevci, rujan 2021.

ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI
Milislava Demerca 8, 48260 KRIŽEVCI, P.P. 75
Telefon: 048/682612
Telefaks: 048/682613
E-mail: ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr
Web: www.gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Šifra djelatnosti: 8531
Šifra grada 214
Šifra škole u Ministarstvu: 06-041-501
Registarski broj škole: 3041015437
Matični broj (porezni): 0328421
Matični broj: 10029894
OIB: 17758077896

Broj žiro računa (IBAN): HR6523600001101334096
RKP- 18901
Podaci o osnivaču:
Koprivničko-križevačka županija
Akt o osnivanju:
KLASA: 022-03/01-01/3281
URBROJ: 532/1-01-02

Upis u sudski registar:
Trgovački sud u Bjelovaru
RBU: TT-02
Matični broj: 010029894

RJEŠENJE MINISTARSTVA O ODOBRENJU ZA RAD
KLASA: 602-03/92-01-397, URBROJ: 532-02-6/3-92-01

17. studenoga 1992.

Ravnatelj:
dr. sc. Ivan Peklić

Školski odbor:

Iz redova Nastavničkog vijeća:

Darko Jembrek, prof.
Magdalena Markešić, mag.cin.,

Iz redova Radničkog vijeća:

Bruno Marinković, prof. predsjednik

Predstavnici osnivača:

Iz redova Vijeća roditelja:

Josef Mjeda

Sadržaj

Sadržaj	4
I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2020./2021.	6
1. Kadrovski uvjeti	6
2. Uspjeh u učenju	6
3. Upisi na fakultete	6
3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci	7
4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti	7
5. Kulturna i javna djelatnost	7

6. Stručno usavršavanje	8
7. Zaključak	8
II. Osobna iskaznica škole	14
1. Materijalni uvjeti	14
2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2021/2022.	15
1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici	15
2. Broj učenika po stranim jezicima	16
3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu	16
4. Podaci o učenju izborne nastave.....	18
5. Podaci o upisu učenika u prvi razred.....	18
3. Kadrovski uvjeti	19
II. Organizacija odgojno - obrazovnog rada	22
1. Kalendar rada	22
3. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2021/22.	23
4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2021/22.	27
5. Zaduženja u redovnoj nastavi	28
6. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna).....	32
III. Program odgojnog rada	35
IV. Program stručnih organa.....	38
1. Program rada nastavničkog vijeća.....	38

2. Programi rada stručnih vijeća.....	38
VI. Stručno usavršavanje	49
VI. Program rada stručnih suradnika	50
2. Program rada školskog psihologa za školsku godinu 2021/2022.	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
IX. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2021./2022.....	59
X. Školski preventivni programi.....	62
XI. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2021/22. godinu.....	67
XII. Program rada školskog ispitnog povjerenstva.....	68

I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2020./2021.

1. Kadrovski uvjeti

Nastava je u školskoj godini 2020./2021. bila u stručno zastupljena u svim predmetima osim djelomično u njemačkom jeziku. Razlog tome su porodiljni dopust za koje nije bilo moguće naći stručnu zamjenu. U nastavi je radilo 29 nastavnika od čega je 19 zaposleno na puno neodređeno radno vrijeme u Gimnaziji, 89 nastavnika na nepuno neodređeno radno vrijeme 1. nastavnik na određeno nepuno radno vrijeme. Od toga je 8 nastavnika zaposleno na još jednoj, školi što predstavlja dodatnu poteškoću oko organizacije nastave i izrade rasporeda.

2. Uspjeh u učenju

Na kraju nastavne godine učenici su imali prosječan uspjeh 4,4 što je nešto bolje nego prošle školske godine kada je iznosio 4,35. Od 261 učenika njih 130 je odlično, 123 je vrlo dobro, 8 je ostvarilo dobar uspjeh, te ([prilog 1.](#)). Jedan učenik je upućen na dopunski rad.

3. Upisi na fakultete

Učenici su fakultete upisali prema sljedećim rezultatima:

Izbor	Broj učenika	Upisalo po izboru
Nije upisalo	6	10,17%

1. izbor	41	69,49%
2. izbor	10	16,95%
3. izbor	2	3,39%

3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci

Izostanci učenika znatno su veći nego prošle školske godine. Ostvareno je ukupno 19 267 izostanaka od čega 75 neopravdano. Što upućuje na povećanu potrebu rada s učenicima i roditeljima o važnosti redovitog pohađanja nastave. Podaci o izostancima i vladanju dani su u prilogu 2.

4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti

Planirane dodatne nastave iz hrvatskog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije uglavnom su premašile planiranu godišnju satnicu. Dopunska nastava iz matematike za prve razrede pokazala se opravdanom.

Od slobodnih aktivnosti planirano je ukupno 18 skupina od čega su u potpunosti realizirane aktivnosti u Dramskoj skupini, Matematičko-fizikalna skupini, Kemijsko-biološka skupini, Informatičkoj skupini, Engleskom klubu, Njemačkom klubu, Francuskom klubu, Rekreativnoj skupini, Mladeži Crvenog križa, Školskom športskom klubu. Većina aktivnosti odvijala se subotom, pod praznicima ili navečer i za to treba odati priznanje i nastavnicima i roditeljima koji su dovozili i odvozili učenike-putnike. Rad nastavnika i učenika u redovnoj nastavi, dodatnoj nastavi i u slobodnim aktivnostima omogućio je uspješno sudjelovanje naših učenika na natjecanjima iz gotovo svih područja. Učenici sudjelovali na gradskim i županijskim susretima i natjecanjima iz hrvatskog, engleskog, njemačkog, francuskog i latinskog jezika, povijesti, geografije, matematike, fizike, biologije, kemije, informatike. Sva natjecanja nisu održana do kraj zbog koronakrize.

Na osnovi rezultata postignutih iz pojedinih predmeta na županijskim natjecanjima učenici su se plasirali na državna natjecanja i to iz latinskog jezika, hrvatskog jezik.. Osim ovih, učenici su sudjelovali i na natjecanjima u organizaciji drugih ustanova i organizacija.

Zbog korone djelomično su realizirane aktivnosti . Literarna skupina, Novinarske skupina, Recitatorske skupina i Skupina održivog razvoja imale su pojedinačne jednokratne aktivnosti.

5. Kulturna i javna djelatnost

Naši učenici sudjelovali su u brojnim aktivnostima u lokalnoj zajednici. Od volonterske pomoći u svladavanju gradiva osnovnoškolcima, kreativnih radionica, humanitarnih i edukativnih akcija, do predavanja za zainteresiranu javnost. Ona je ove godine bila u manjem obimu zbog korona krize.

Kontakt s roditeljima se odvijao kroz planirane roditeljske sastanke i individualne razgovore, ali i prikazom rada učenika po izvannastavnim aktivnostima.

6. Stručno usavršavanje

Nastavnici su se stručno usavršavali individualno i kolektivno. Kolektivno su se usavršavanje provodilo u okviru škole u stručnim vijećima i u Nastavničkom vijeću, a izvan škole u županijskim i međuzupanijskih stručnim vijećima kao i na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Nastavnici su sudjelovali i na ostalim stručnim skupovima u organizaciji raznih udruga.

U našoj je školi bilo sjedište stručna vijeća:

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Nastavnika kemije (međuzupanijsko)	Gordana Pintarić-Kovač

Posebno valja istaknuti i niz radionica u učionici, webinarima i masovnih online tečajeva koje nastavnici pohađaju u okviru projekta e-Škole.

7. Zaključak

Uz više od 99 % realizaciju nastave i niz raznovrsnih i bogatih aktivnosti, te uspjehe učenika i nastavnika možemo reći da smo program za prošlu školsku godinu realizirali. Nastaviti ćemo raditi na otvaranju škole prema lokalnoj zajednici i pojavljivanju učenika i nastavnika na raznovrsnim događanjima u gradu.

Za izvannastavne aktivnosti koje nisu programski realizirane treba više motivirati učenike i ponuditi ih u nadolazećoj školskoj godini.

razred	razrednik	br. učenika	uspjeh					vladanje			izostanci		
			odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	uzorno	dobro	loše	opravdano	neopravdano	ukupno
1.a	Matej Bunta	23	8	13	2	0	0	23	0	0	1251	1	1252
1.b	Alenka Harča	24	5	17	2	0	0	24	0	0	1509	2	1511
1.c	Martina Koretić Wytwer	22	16	6	0	0	0	22	0	0	1053	0	1054
2.a	Anita Sokač	21	9	12	0	0	0	21	0	0	1577	1	1578
2.b	Sabina H-Omerović	27	8	18	1	0	0	21	0	0	1866	11	1877
2.c	Tvrtko Milunović	21	16	5	0	0	0	21	0	0	1099	6	1105
3.a	Ernest Jurišić	22	11	11	0	0	0	21	1	0	1395	0	1395
3.b	Sanela Starešec Bilić	19	8	10	1	0	0	19	0	0	1734	6	1740

3.c	Gordana Pintarić Kovač	18	15	3	0	0	0	18	0	0	1190	0	1190
4.a	Irena Ines Orak	16	6	9	1	0	0	16	0	0	1790	24	1814
4.b	Vesna Tomičević	25	14	11	0	0	0	25	0	0	2506	9	2515
4.c	Magdalena Markešić	23	14	8	1	0	0	23	0	0	2221	15	2236
ukupno		261	130	123	8	0	0	254	1	0	19191	75	19267

1. – Podaci na kraju nastavne godine 2020./2021.

Prilog 3.a - Uspjesi na Županijskim i državnim natjecanjima i susretima u školskoj godini 2020./21. u organizaciji AZOO (kronološkim redoslijedom)

predmet	učenik	mentor	osvojeno mjesto
Hrvatski jezik (jezik)	VALNEA MEDAČ (2020. / 2021.) Mihaela Šatvar Helena Horvat(2019/20)	SANJA JELENAK Martina Jurišić Sanja Jelenak	3. mjesto na županijskom 1. mjesto na županijskom natjecanju. 3. mjesto na državnom natjecanju 3.mjesto na državnom natjecanju
Hrvatski jezik (lidrano)	Mihaela Šatvar Viktorija Skrba	Martina Jurišić	Radovi su prošli na županijsku razinu.
Engleski jezik	Nika Prelec, 2. razred, Gabriel Bogdan, 2. razred, Mateo Piskač, 4. razred Luca Ivan Horvat, 4. razred, Leona Ostojić, 4. razred,	Nikolina Goričan Irena Ines Orak Irena Ines Orak Irena Ines Orak Irena Ines Orak	5. mjesto na županijskom natjecanju, 6. mjesto na županijskom natjecanju 5. mjesto na županijskom natjecanju, 10. mjesto na županijskom natjecanju, 12. mjesto na županijskom natjecanju,
Latinski jezik	Mihaela Šatvar Elena Stela Buzina	Tvrtko Milunović Tvrtko Milunović	3. na državnom natjecanje 7. mjesto na državnom natjecanju
Geografija	David Lučki Lovro Bošnjak (2019/20)	Jasminka Čavlović	5.mjesto na županijskom natjecanju 7.mjesto na državnom natjecanju

		Jasminka Čavlović	
Matematika	Leon Pukec Paola Tukša Gabriela Antolković 2.C Marija Bilješko 3.C Dorian Kešer 4.C Nika Maha	prof. Darko Jembrek prof. Darko Jembrek prof. Darko Jembrek prof. Vesna Tomičević Sabina H Omerović	1.Mjesto županijskom natjecanju 3.mjesto na županijskom natjecanju 1.Mjesto županijskom natjecanju 1. mjesto na županijskom natjecanju 3.mjesto na županijskom natjecanju
Fizika	Marija Blješko Mateo Piskač Marko Udvari Paula Tukša	Bruno Marinković Bruno Marinković Bruno Marinković Ernest Jurišić	3. mjesto na županijskom 2. mjesto na županijskom 2. mjesto na županijskom 5. mjesto na županijskom
Kemija	Dora Bećirović Ivan Devčić (1.r) Dunja Kudeljnjak(1.r)	Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač	3. mjesto na županijskom natjecanju 6.mjesto na županijskom natjecanju 6.mjesto na županijskom natjecanju.

	Mihaela Šatvar (2.r)	Gordana Pintarić-Kovač	4. mjesto na županijskom natjecanju
	Gabriela Antolković (2.r)	Gordana Pintarić-Kovač	6.mjesto na županijskom natjecanju
	Luka Pisačić(2.r)	Gordana Pintarić-Kovač	8.mjesto na županijskom natjecanju
	Patricia Antolković(2.r)	Gordana Pintarić-Kovač	4. mjesto na županijskom natjecanju
	Marija Bilješko (3.r)	Gordana Pintarić-Kovač	1. županijskom natjecanju mjesto na
Biologija	Klara Knežević(1.r)	Gordana Pintarić-Kovač	4.mjesto na županijskom natjecanju
	Lucija Janeš (1.r)	Gordana Pintarić-Kovač	8. mjesto na županijskom natjecanju
	Klara Grahovar1.r)	Anita Sokač	8. mjesto na županijskom natjecanju
	Gabriela Antolković	Gordana Pintarić-Kovač	1.mjesto na županijskom natjecanju
	Patricija Antolković(2.r)	Gordana Pintarić-Kovač	
	Julia Vanjhard Trušček(3.r)	Gordana Pintarić-Kovač	5. mjesto na županijskom natjecanju

	Valnea Medač(3.r) Dora Sokač(4.r)	Anita Sokač Gordana Pintarić-Kovač	8.mjesto na županijskom natjecanju 1. mjesto na županijskom natjecanju
Logika	Kristijan Cvrtila (4. r) Marija Bilješko (3. r)	prof. Alenka Butigan prof. Alenka Butigan	2. mjesto na međužupanijskom natjecanju 4. mjesto na međužupanijskom natjecanju

II. Osobna iskaznica škole

1. Materijalni uvjeti

Gimnazija u današnjem obliku osnovana je 1992. godine. U Križevcima djeluju još tri srednje škole – Srednja škola „Ivan Seljanec“, Srednja gospodarska škola i Glazbena škola Alberta Štrige. Zgrada Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci datira iz 1974. godine kada je ispunjavala osnovne uvjete prema pedagoškim standardima za 8 odjela s 30 učenika, što je 240 učenika u jednoj smjeni.

Zbog dotrajalosti opreme i još više zbog činjenice da je zgrada dugi niz godina bila preopterećena jer je u njoj radila i Srednja škola “Ivan Seljanec” Križevci, praktikumi za nastavu fizike, kemije i stranih jezika kao i kabineti za nastavnike pretvoreni su u učionice. Iseljenjem SŠ “Ivan Seljanec” situacija s prostorom se nešto popravila. Od školske godine 2012./2013. do 2014./2015. upisivan je po jedan razredni odjel opće gimnazije više tako da je nastava izvođena u 15 razrednih odjela, a od 2015./2016. upisuju se opet po tri razredna odjela. Razredni odjeli se dijele na grupe prilikom izvođenja nastave stranih jezika (prvi i drugi jezik) kao i pri izvođenju nastave etike i vjeronauka. Uslijed toga problem s nedostatkom prostora je i dalje prisutan jer su nam na raspolaganju samo 11 učionica i sportska dvorana, te se nastava izvodi u dvije smjene.

Dodatnim naporom ponovno je uspostavljen praktikum za kemiju i djelomično za fiziku. Osposobljen je i mini praktikum za informatiku sa 16 radnih mjesta za učenike, ali nam je informatička oprema neadekvatna, zastarjela i sve su češći kvarovi. Školska knjižnica dobila je ulogu sukladno standardu i programu rada. U funkciju je vraćen i jedan kabinet tako da je sada nastavnicima na raspolaganju za rad i pripremu materijala za nastavu ukupno šest kabineta – za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kemiju, povijest i latinski jezik, biologiju, matematiku i fiziku, te hrvatski i strane jezike. Ove godine uredili smo kabinet za fiziku.

Zatvoreni prostor škole prostire se na 2.143 m²:

R.b.	Učionica/namjena
1.	Praktikum i učionica kemije i biologije
2.	Kabinet društvene skupne predmeta
3.	Učionica glazbene i likovne umjetnosti, te povijesti i opće namjene
4.	Učionica biologije i opće namjene
5.	Učionica geografije i opće namjene
6.	Učionica fizike i matematike
7.	Učionica matematike
8.	Školska knjižnica
9.	Učionica etike i manjih skupna stranih jezika
10.	Učionica stranih jezika i opće namjene
11.	Učionica stranih jezika i opće namjene
11.a	Kabinet profesora jezične skupine predmeta
12.	Učionica hrvatskog jezika i opće namjene
13.	Učionica informatike, matematike i opće namjene
13.a	Informatički kabinet
13.b	Informatički kabinet
14.	Učionica hrvatskog jezika, latinskog jezika i opće namjene
	Ostale prostorije
	Sportska dvorana sa spremištem i kabinetom profesora TZK, te muškom i ženskom svlačionicom i pripadajućim sanitarnim čvorovima
	Zbornica
	Uredi: ravnatelj, tajništvo, školski psiholog, računovodstvo, ispitni koordinator
	Arhiva
	Portirnica
	Sanitarni čvor - nastavnički
	Sanitarni čvorovi učenički u prizemlju i na 1.katu
	Ostava
	Kotlovnica s priručnom radionicom i sanitarnim čvorom

U pet od jedanaest učionica, te kabinetu informatike postavljeni su stropni nosači LCD projektora i zvučnici što olakšava rad i podiže kvalitetu nastave. Donacijom tvrtke Širjan d.o.o. u knjižnici je postavljeno pet umreženih prijenosnih računala što učenicima omogućuje kvalitetnije korištenje slobodnog vremena. Donatoru od srca zahvaljujemo.

Sudjelovanjem škole u projektu «e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)» znatno je poboljšana opremljenost škole u pogledu IKT-a. Cijela škola pokrivena je bežičnom mrežom, učenicima je na raspolaganju 30 tableta za nastavu, svi nastavnici i stručni suradnici dobili su na korištenje tablete, hibridna računala ili prijenosna računala. U učionicama biologije i fizike postavljeni su pametni televizori na dodir što uvelike podiže kvalitetu nastave STEM predmeta.

Vanjska stolarija na zgradi je u dva navrata tijekom 2011. i 2012. godine zamijenjena novom PVC stolarijom i postavljena je i termo-fasada oko cijele škole. U studenome 2014. ugrađena je regulacija grijanja u zajedničkoj kotlovnici za dvije škole kako bi se uštedjelo na energentu. Za održavanje zgrade i svih instalacija potrebna su sve veća sredstva jer ju već dulji niz godina koristimo daleko više nego dozvoljava njen kapacitet, a i zgrada je stara preko 30 godina. Godine 2018/19. zamijenjeni su svi radijatori.

Uvjeti za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture su značajno poboljšani izgradnjom vanjskih igrališta. Izgrađeno je rukometno, košarkaško i dva odbojkaška igrališta s pripadajućim tribinama ukupne površine 3933 m². Igrališta su izgrađena decentraliziranim sredstvima i uz pomoć sredstava iz gradskog proračuna. Tijekom školske godine 2020/21. napravljen je nogostup prema Poljoprivrednoj školi, zamijenjen je krov na sportskoj dvorani i izoliran sjeverni zid. Uređen je trim kabinet u dvorani, te izrađen novi namještaj u kabinetu za tjelesni odgoj. Uređena je nova informatička učionica. Uređen je kabinet za društvenu grupu predmeta.

2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2021/2022.

1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici

Razredni odjel	Gimnazija	Upisano učenika	Od toga		Razrednik
			Ž	M	
1.a	opća	22	10	12	Vesna Tomičević
1.b	opća	20+2	12	10	Jelena Miklečić
1 razredi	ukupno opća	44			
1c	prirodoslovno-matematička	13	6	7	Sabina H-Omerović
1.razredi	ukupno	13	6	7	
2.a	opća	21	15	6	Matej Bunta
2.b	opća	21+5	15	6	
2. razred	ukupno opća	42	30	12	
2.c	prirodoslovno-matematička	21	16	5	Martina Koretić Wytwer
2. razred	ukupno	21	16	5	
3.a	opća	21	10	11	Anita Sokač
3.b	opća	19+4	13	6	Tara Medaković Zdilar
3. razred	ukupno opća	40	23	17	
3.c	prirodoslovno-matematička	21	7	14	Tvrtko Milunović
3. razred	ukupno	61	30	31	
4.a	opća	19	12	7	Ernest Jurišić
4.b	opća	19	8	11	Sanela Starešec-Bilić
4. razred	ukupno opća	38	20	18	
4.c	prirodoslovno-matematička	20	12	8	Gordana Pintarić Kovač

4. razred	ukupno	58	22	26
Sveukupno		240	155	86

2. Broj učenika po stranim jezicima

Razredni odjel	1. strani jezik						2. strani jezik								
	Engleski			Njemački			Engleski			Njemački			Francuski		
	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno
1.a	22		22							22					
1.b	18	2	20	2			2			5	2		13		
1.c	11		12	2			1			12					
1. razred	52	2	52	3			3			39	2		13		
2.a	23		23							23					
2.b	21	5	26	2		2	2			13	6	19	3		3
2.c	19		19	2		2	2			14			5		5
2. razred	62		67	4		4	4		4	50	6	19	8		8
3.a	21		21			0			0	21		21			0
3.b	15	2	17	4		4	4		4	5	1	6	5		5
3.c	19		19	2		2	2		2	3		3	7		7
3. razred	52	2	54	6	0	6	6	0	6	29	2	30	12	0	12
4.a	19		19			0			0	19		19			0
4.b	15	2	17	4		4	4		4	11	2	13	4		4
4.c	18		18	2		2	2		2	16		16	4		4
4. razred	52	2	54	6	0	6	6	0	6	44	2	46	8	0	8
Sveukupno	215	10	225	29		29	27		27	164	9	173	42	1	43

Napomena: U nastavu općeobrazovnih predmeta integrirano je 13 učenika Srednje glazbene škole Alberta Štrige Križevci i to u 1. razred 5 učenika, 2. razred 4 učenika, 3. razred 3 učenika i 4. razred 5 učenika što utječe na formiranje skupina stranih jezika.

3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu

Prema podacima iz sustava upisa prosjek bodova učenika pri upisnom postupku u 1. razred gimnazije za učenike opće gimnazije iznosio je 77,511. Pri izračunu bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, povijesti, geografije i biologije.

Prosjek bodova učenika 1. razreda prirodoslovno-matematičke gimnazije je 78,32. Bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, fizike, kemije i biologije.

4. Podaci o učenju izborne nastave

Razredni odjel	Vjeronauk	Etika	Informatika	Matematika	Psihologija	TZK
1.a	22					
1.b	15	7				
1.c	7	6				
1.r						
2.a	23			9	11	
2.b				10	12	
2.c	15	7				
2.r						
3.a	21			19		
3.b	12	7		18		
3.c	15	6				
3.r	48	13				
4.a	19			8		12
4.b	11	8		18		
4.c	13	7				
4.r	43	15				

5. Podaci o upisu učenika u prvi razred

Osnovna škola	1.a	1.b	1.c	Ukupno
Ljudevita Modeca, Križevci	8	7	6	18
„Vladimir Nazor”, Križevci	10	12	5	27
„Sv. P. Orehovec“, Sv. P. Orehovec	2	1	2	5
Sidonije Rubido Erdödy, Gornja Rijeka	1			1
„Grigor Vitez“, Sv. I. Žabno	0	1		1
„Kalnik“, Kalnik	0			0
OŠ Sokolovac		1		1
Osnovna škola Petrinja		1		1
Osnovna škola Stjepan Radić Koprivnica		1		1
Ukupno	23	19	13	61

Zaključak:

Sve manji broj djece u gradu i okolici odražava se i na upis učenika u srednje škole. Broj učenika upisan iz okolnih mjesta podjednak je broju prijašnjih godina.

3. Kadrovski uvjeti

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
1.	Peklić, Ivan	doktor znanosti Povijesti	ravnatelj
2.	Jelenak, Sanja	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
3.	Jurišić, Martina	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
4.	Jelena Miklečić	magistra edukacije hrvatskog jezika i sociologije	nastavnica hrvatskog jezika,
5.	Orak, Irena Ines	profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti – profesor mentor	nastavnica engleskog jezika
6.	Goričan Mikolina	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	nastavnica engleskog jezika
7.	Tara Medaković Zdilar	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	nastavnica engleskog jezika
8.	Koritić Wytwer, Martina	profesor njemačkog jezika i književnosti i diplomirani polonist	nastavnica njemačkog jezika (na rodiljnom dopustu)
9.	Hrebak, Mateja	magistra edukacije francuskog jezika i magistra etnologije i kulturne antropologije	nastavnica francuskog jezika (na rodiljnom dopustu)
10.	Milunović, Tvrtko	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti – profesor mentor	nastavnik latinskog jezika i povijesti
11.	Matej Bunta	Magistar edukacije povijesti	nastavnik povijest
12.	Čavlović, Jasminka	profesor geografije	nastavnica geografije
13.	Baumkircher, Dijana¹	profesor povijesti i geografije	nastavnik geografije
14.	Sabina H-Omerović	profesor matematike i informatika – profesor mentor	nastavnik matematike i informatike

¹ Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
15.	Jembrek, Darko	profesor matematike – profesor mentor	nastavnik matematike
16.	Tomičević, Vesna	profesor matematike – profesor mentor	nastavnica matematike
17.	Marinković, Bruno	profesor fizike i politehnike	nastavnik fizike
18.	Jurišić, Ernest ²	diplomirani inženjer fizike	nastavnik fizike
19.	Pintarić-Kovač, Gordana	profesor biologije i kemije – profesor savjetnik	nastavnica kemije i biologije
20.	Štironja, Jelkica	profesor biologije i kemije	nastavnica kemije i biologije
21.	Sokač, Anita ³	magistra edukacije biologije i kemije	nastavnica biologije
22.	Starešec Bilić, Sanela	profesor filozofije i sociologije	nastavnica filozofije, sociolog., etike i politike i gospodarstva
23.	Đurić, Milan	diplomirani informatičar	nastavnik informatike
24.	Lokner, Bernarda ⁴	apsolvent muzikologije	nastavnica glazbene umjetnosti
25.	Valsted, Tanja ⁵	profesorica povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica likovne umjetnosti i engleskog jezika
26.	Šikić Saša	profesor tjelesnog odgoja –	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
27.	Markešić, Magdalena	magistra kineziologije	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
28.	Pejić, Ivo ⁶	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka

2 Radi i u OŠ Sidonije Rubido-Erdödy Gornja Rijeka

3 Radi i u OŠ „Vladimir Nazor“, Križevci

4 Radu u srednjoj školi Vladimir Prelog u Zagrebu

5 Radi i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

6 Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
29.	Vivek- Božić Renata	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
30.	Štubelj, Sanela	profesor psihologije	nastavnica psihologije i stručna suradnica – psiholog
31.	Rajić, Andrejana	upravni pravnik	tajnica škole
32.	Barić, Srđan	ekonomist za unutarnju i vanjsku trgovinu	voditelj računovodstva
33.	Sokač, Ivan	mehaničar poljoprivrednih strojeva	domar-ložać
34.	Oreški, Dragica	NKV radnik	spremačica
35.	Matosović, Jasna	NKV radnik	spremačica
36.	Celovec Jelena	NKV radnik	spremačica
37.	Knežević, Suzana	profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo	školski knjižičar

II. Organizacija odgojno - obrazovnog rada

Nastava se odvija u dvije smjene: 1. i 3. razredi u jednoj smjeni, a 2. i 4. razredi u drugoj smjeni. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Rad u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 8:00, a u poslijepodnevnoj u 13:10 sati.

1. Kalendar rada

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. a završava 18. lipnja 2022. Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022., a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022.

- **Jesenski praznici** za učenike počinju 2. studenoga 2021. godine i traju do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine
- **Prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine
- **Drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine
- **Proljetni praznici** za učenike počinju 14. travnja 2022. godine i završavaju 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine
- **Ljetni praznici** počinju 23. lipnja 2022. godine

Nastava se planira na 35 petodnevnih nastavnih tjedana odnosno na 32 tjedna za završne razrede. Radimo u petodnevnom radnom tjednu.

Sjednice razrednih vijeća u 1. polugodištu održat ćemo:

- 6. studenoga 2021. godine
- na kraju 1. polugodišta 23. prosinca 2021. godine

Sjednice razrednih vijeća u 2. polugodištu održat ćemo:

- 25. ožujka 2022. godine
- 26. svibnja 2022. godine završna sjednica za maturante
- 23. lipnja 2022. godine završna sjednica za odjele 1. do 3. razreda

Dopunski rad održati će se od 1.7. do 12.7.2022.

Podjela svjedodžbi održati će se 12.7.2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

3. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2021/22.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2021. – 15.2.2022.
OBJAVA REZULTATA: 13.7.2022.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2022. PODJELA SVJEDODŽBI:
22.7.2022.

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120
	LOGIKA	14.00	150
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100
	POVIJEST	14.00	135

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISP
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180
	FILOZOFIJA	14.00	150
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180
	SOCIOLOGIJA	14.00	90

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISP
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160

V. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180
	MATEMATIKA B	9.00	150

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – Jesenski rok

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	
	GRČKI JEZIK	14.00	
	LATINSKI JEZIK A	14.00	
	LATINSKI JEZIK B	14.00	
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100
	GEOGRAFIJA	14.00	90

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA
-------	-------	----------------	-----------------

22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30
	LOGIKA	14.00	150
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180
	MATEMATIKA B	9.00	
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180
	FILOZOFIJA	14.00	150

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	
	VJERONAUK	14.00	
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	
	ETIKA	14.00	
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	
	POVIJEST	14.00	

4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2021/2022.

R. b.	Nastavni predmet	Opća gimnazija				Prirodoslovno-matematička gimnazija			
		razred				razred			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	1	1	-	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3	4	4	5	5
14.	Fizika	2	2	2	2	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
Izborni predmeti									
20.	Matematika		2	2	2				
21.	Psihologija			2					
23.	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
Ukupno		32	33	33	33	33	33	33	33

5. Zaduženja u redovnoj nastavi

Ime	Prezime	predmet	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	Redovna izb. nastava	Razredništvo	DO D	fak	izb	Ostali sati	Ukupno sati po djelatniku	Ugovorunašojškoli	Prekovremeni sati
Irena Ines	Orak	engleski 1.	1a	1b	1c			2c	3a		3c			4c	21						21	21	
Tara	Medaković Zdilarić	engleski 1								3b					3								
Tara	Medaković Zdilarić	engleski 2.		1b	c		2b	c		3bc			4b	c	8	2							
Nikolina	Goričan	engleski 1.				2a	2b					4a	4b		12		2			2-p RI P	12	14	
Nikolina	Goričan	engleski 2.												4c	2						2		
Martina	Koritić Wytwer	njemački 1.		1b			2b	c		3bc			4b	c	12	2					13	13	1
Martina	Koritić Wytwer	njemački 2.		1b				2c		3bc			4b	c	6						10	10	
Koretić	Patričija	njemački 2.	1a	1b		2a	2b		3a	3bc		4a	bc		14						14	10	
Mateja	Hanžić + Hrebak	francuski 2.	1b	c			2b	c		3bc			4b	c	8			4		3	12	12	
Sanja	Jelenak	hrvatski j.				2a	2b					4a	4b	4c	20		1				20	20	1

Martina	Jurišić	hrvatski jezik	1a	1c				3a	3b	3c								20		
Jelena	Miklečić	hrvatski j.	1b				2c					8	2					10	10	
Tanja	Valsted	likovna u.	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b		4a	4b	10				10	10	
Bernaeda	Lokner	glazben a u.	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b		4a	4b	10				12	12	
Tvrtko	Milunović	latinski j.	1a	1b	1c	2a	2b	2c						12	2	1		12	12	
Tvrtko	Milunović	povijest							3a	3b	3c			6				6	6	
Mateja	Bunta	povijest	1a	1b	1c	2a	2b	2c				4a	4b	4c	20	2			22	
Sanela	Starošec Bilić	etika		1b	c		2b	c		3bc			4b	c	4	2				
Sanela	Starošec Bilić	filozofija										4a	4b	4c	6					
Sanela	Starošec Bilić	PiG										4a	4b	4c	3					2
Sanela	Starošec Bilić	logika							3a	3b	3c			3						
Sanela	Starošec Bilić	sociologija							3a	3b	3c			5						
																		2	3	
Sanela	Štubelj	psihologija				2a	2b		3a	3b i izborna aib	3c	4a	4b i 2ab	9		4	9	22		
Dijana	Baukircher	geografija											4c	2				2		
Jasmina	Čavlović	geografija	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	22				22	22	
																		10	10	4

Ani ta	Soka č	ke mij a						3 a	3b		4a	4 b	8	2				6		5
Go rda na	Pinta rić- Kova č	ke mij a	1 a	1 b	1 c			2 c		3 c		4 c	12	2				1 Ž S V	12	1 5
Go rda na	Pinta rić- Kova č	biol ogij a			1 c			2 c		3 c		4 c	6						12	1 2
Ani ta	Soka č	biol ogij a	1 a	1 b				3 a	3b		4a	4 b	14						16	8
Da rko	Jem brek	mat em atik a				2 a	2 b	2 c		3 c		4 c	21		2				21	2 3
Sa bin a	S. Ome rović	mat em atik a		1 b	1 c	2 a	2 .f a b z b		3 a	3b	3 a b iz b			11	2		4		19	1 7
Ve sn a	Tom ičević	fizik a		1 b						3b										
Ve sn a	Tom ičević	mat em atik a	1 a								4a, 4a biz b.	4 b	14	2	2	2		20	2 0	
Br un o	Mari nkov ić	fizik a	1 a		1 c	2 a	2 b		3 a	3 c		4 c	17				6	23	2 3	
Er ne st	Juri ši ć	fizik a						2 c			4a	4 b	11	2			2	11	1 5	3
Mil an	Đuri ć	info rma tika	1 a	1 b	1 c			2 c		3 c		4 c	17		1		4	22		1
Sa ša	Šikić	TZK						2 c					2			2		4	2 2	2
Ma gd ale na	Mark ešić	TZK	1 a	1 b	1 c	2 a	2 b		3 a	3b	3 c	4a	4 b	4 c	22				22	8
Ivo	Pejić	vjer ona uk				2 a	2 b	2 c			4a	4 b	4 c	6					6	6
Re nat a	Vive k- Božić	vjer ona uk	1 a	1 b	1 c				3 a	3b	3 c			6					6	6

za školsku godinu 2021./2022.

6. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna)

Tjedni fond sati redovne nastave

R.br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati				Ukupno
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
1	Hrvatski jezik	12	12	12	12	48
2	Latinski jezik	6	6			12
3	Engleski jezik I.	9	9	9	9	36
4	Njemački jezik I.	3	3	3	3	12
5	Engleski jezik II.	2	2	2	2	8
6	Njemački jezik II.	6	4	4	4	18
7	Francuski jezik II.	2	2	2	2	8
8	Likovna umjetnost	3	3	2	2	10
9	Glazbena umjetnost	3	3	2	2	10
10	Matematika	12	12	11	11	46
11	Fizika	7	7	7	7	28
12	Kemija	6	6	6	6	24
13	Biologija	6	6	6	6	24
14	Povijest	6	6	6	8	26
15	Geografija	6	6	6	6	24
16	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	6	6	6	24
17	Sociologija			5		5
18	Logika			3		3
19	Filozofija				6	6
20	Politika gospodarstvo				3	3
21	Psihologija		2	3		5
22	Informatika	9	3	3	3	18
	Ukupno:	104	98	98	98	398

Tjedni fond izborne nastave

R.br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati				Ukupno
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
3	Informatika		2			2
4	Matematika		4		2	4
5	Psihologija				2	2
7	Vjeronauk	1	1	1	1	4
8	Etika	1	1	1	1	4
	Ukupno:	2	7	8	8	25
	Sveukupno:	106	280	70	210	451
	(redovna i izborna)					

Godišnji fond sati redovne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				Ukupno
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
1	Hrvatski jezik	420	420	420	384	1.644
2	Latinski jezik	210	210	0	0	420
3	Engleski jezik I.	315	315	315	288	1.233
4	Njemački jezik I.	105	105	105	96	411
5	Engleski jezik II.	70	70	70	64	274
6	Njemački jezik II.	210	140	140	128	618
7	Francuski jezik II.	70	70	70	64	274
8	Likovna umjetnost	105	105	70	64	344
9	Glazbena umjetnost	105	105	70	64	344
10	Matematika	420	420	385	352	1.577
11	Fizika	245	245	245	224	959
12	Kemija	210	210	210	192	822
13	Biologija	210	210	210	192	822
14	Povijest	210	210	210	256	886
15	Zemljopis	210	210	210	192	822
16	Tjelesna i zdravstvena kultura	210	210	210	192	822
17	Sociologija	0	0	175	0	175
18	Logika	0	0	105	0	105
19	Filozofija	0	0	0	192	192
20	Politika gospodarstvo	0	0	0	96	96
21	Psihologija	0	70	105	0	175
22	Informatika	315	105	105	96	621
	Ukupno:	3.640	3.430	3.430	3.136	13.636

Godišnji fond izborne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				Ukupno
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
1.	Matematika			70	64	134
2.	Psihologija			70	64	134
3.	Vjeronauk	35	35	35	32	137
4.	Etika	35	35	35	32	137
	Ukupno:	70	245	280	256	851
	Sveukupno: (redovna i izborna)	3.710	3.675	3.710	3.392	14.487

Tjedni i godišnji fond sati dodatne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik – 4.a, 4.b, 4.c	2	64
2.	Engleski jezik 4abc	1	32
	Informatika	1	35
			70
3.	Matematika – 2a, 2.b, 2c	2	
4.	Matematika 4 abc	2	64
		Fakultativna	
5.	Francuski Jezik2abc	2	70
	Francuski Jezik3abc	2	70
	Ukupno:	12	

III. Program odgojnog rada

Plan i program odgojnog rada sastavni je dio cjelokupnog programa rada škole. U realizaciji ovog programa sudjeluju svi djelatnici, učenici i roditelji.

Činitelji ostvarivanja ovog programa su:

1. Nastavnici, razrednici, stručni suradnici
2. Nastavničko vijeće
3. Vijeće učenika
4. Vijeće roditelja
5. Školski odbor
6. Razredni odjeli

Program odgojnog rada ostvaruje se kroz:

1. Nastavu – redovnu, izbornu, dodatnu
2. Slobodne aktivnosti
3. Rad razrednika
4. Rad Vijeća učenika
5. Kulturnu i javnu djelatnost škole
6. Suradnja s roditeljima
7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

1. Kroz redovnu, izbornu i dodatnu nastavu

Sadržaj odgojnog rada	Metode postupci	Nositelj realizacije	Vrijeme realizacije
učenje učenja	upoznavanje učenika s metodama i tehnikom učenja	svi nastavnici psiholog	tijekom godine
individualizacija učenja	didaktičko-metodička priprema	svi nastavnici	tijekom godine
sustavno praćenje rada učenika	provjere znanja	svi nastavnici	tijekom godine
postupak identifikacije nadarenih učenika 1. razreda i njihovo uključivanje u dodatne oblike rada	testiranje, razgovor	psiholog, voditelji dodatne nastave	rujan listopad studeni

2. Slobodne aktivnosti

Zbog dnevnog opterećenja učenika i rada u dvije smjene postoje velike teškoće u organizaciji rada skupini slobodnih aktivnosti. Dio slobodnih aktivnosti odvija se u večernjim satima, ali su pri tom učenici putnici zaknuti za ovaj oblik rada. Najveći dio slobodnih aktivnosti odvija se subotama i pod praznicima. Učenici i nastavnici ulažu veliki napor u kontinuirani rad skupini slobodnih aktivnosti.

Plan slobodnih aktivnosti nalazi se u godišnjem kurikulumu škole.

AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME REALIZACIJE
donošenje prijedloga za formiranje skupini slobodnih aktivnosti	Nastavničko vijeće ravnatelj, psiholog	rujan
donošenje programa rada - u programe rada planirati javne nastupe i natjecanja	voditelji i učenici	rujan listopad
na kraju godine izvješće o radu skupine	voditelj	lipanj

3. Rad razrednika

Razrednik planira:

- suradnju s roditeljima
- suradnja s članovima vijeća, psihologom, ravnateljem

- rad s odjelom (satovi razrednika)
- individualni razgovori s učenicima
- vođenje pedagoške dokumentacije i ostale administrativne poslove
- ostali poslovi razrednika

4. Rad vijeća učenika škole

Vijeće učenika radi na temama sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2022/2022. članovi Vijeća su:

Razredni odjel	Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika	Razredni odjel	Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika
1.a	Karlo Kozjak	3.a	Patrik Gomza
1.b	Dominik Arki	3.b	Ozana Zagorec
1.c	Magdalena Kranjčić	3.c	Hrvoje Jembrek
2.a	Ela Lučki	4.a	Luka Pisačić
2.b	Jakov Harča	4.b	Valnea Medač
2.c		4.c	Nino Jokić

5. Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz sljedeće oblike:

- **Roditeljski sastanci**

Tijekom rujna razrednici organiziraju prve roditeljske sastanke. Ovo je posebno važno za prve razrede kako bi roditelji dobili sve potrebne informacije o organizaciji rada u školi i upute kako pomoći djetetu da se što brže i lakše adaptira na novu sredinu i nove oblike rada. Ukupno tijekom godine na roditeljskim sastancima se razmatraju svi problemi vezani za odgoj i obrazovanje učenika i vrši se pedagoška edukacija roditelja. Na roditeljskim sastancima odjela trećeg razreda donijeti odluku o programu naturalnog putovanja. Tijekom godine održati najmanje četiri roditeljska sastanka.

- **Individualni razgovori s roditeljima**

Individualni razgovori su informativni i savjetodavni. Informativni razgovor koristi razredniku da obavijesti roditelje o uspjehu, ponašanju i osobinama učenika. Savjetodavni razgovor ima za cilj razmatranje određenog problema i nalaženje odgovarajućeg odgojnog rješenja.

- **Pismeno**

Razrednici pismeno obavještavaju roditelje o uspjehu učenika, te po potrebi o većem broju izostanaka učenika, negativnim ocjenama, ponašanju i sl.

- **Društvena i kulturna djelatnost škole**

Roditelje nastojimo uključiti u satove razrednika, izvannastavne aktivnosti i kulturna događanja u školi.

6. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima i daje mišljenja i prijedloge sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2021/2022. članovi Vijeća su:

Odjel	Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela	Odjel	Član Vijeća roditelja – predstavnik razrednog odjela
1.a	Snježana Katić	3.a	Jadranko Peremin
1.b	Metka Berend.	3.b	Danijela Zagorec
1.c	Zvezdana Babić	3.c	Jasna Kašik
2.a	Ivana Katanović	4.a	Sandra Bugar Ščetar
2.b	Silvija Kudeljnjak	4.b	Marijana Sekelj
2.c	Jasna Kašik	4.c	Ivan Pintarić

7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME
Čišćenje klupa u učionicama i uređenje učionica	učenici i nastavnici	tijekom godine
Sadnja cvijeća ispred škole	biološka skupini	proljeće
Sadnja ukrasnog grmlja	biološka skupini	jesen i proljeće
Održavanje zelenila oko zgrade	domar i učenici	tijekom godine
Ukrašavanje unutrašnjosti zgrade	biološka skupini	tijekom godine
Sudjelovanje u ekološkim akcijama u Gradu	biološka skupini	tijekom godine

IV. Program stručnih organa

1. Program rada nastavničkog vijeća

R.b.	Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
1.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada		
1. 1.	Utvrđivanje zaduženja u nastavi, imenovanje razrednika	ravnatelj	kolovoz 2021
1. 2.	Utvrđivanje izborne i dodatne nastave	ravnatelj	kolovoz, rujan 2021
1. 3.	Utvrđivanje skupini slobodnih aktivnosti	stručna vijeća	rujan 2021
1. 4.	Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada	ravnatelj	rujan 2021
1. 5.	Samovrjednovanje škole	povjerenstvo	listopad 2021. srpanj 2022.
1. 6.	Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada	ravnatelj, vijeća	srpanj 2022.
2.	Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada		
2. 1.	Analiza uspjeha u učenju	ravnatelj, psiholog, razrednici	sredinom i krajem polugodišta
2. 2.	Praćenje redovitosti pohađanja nastave		
2. 3.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa		
2. 3.	Analiza uspjeha na Državnoj maturi	ravnatelj, ispitni koordinator	srpanj 2022.
3.	Stručno usavršavanje nastavnika		
3. 1.	Donošenje plana stručnog usavršavanja nastavnika	ravnatelj, stručna vijeća	tijekom godine
3. 2.	Tematska predavanja za nastavničko vijeće	psiholog	tijekom godine
3. 3.	Realizacija pojedinih tema iz programa stručnih aktiva	stručna vijeća	tijekom godine

2. Programi rada stručnih vijeća

R.b.	Stručno vijeće	Voditelj/ica
1.	Strani jezici	Irena Ines Orak
2.	Hrvatski jezik i umjetnost (hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost)	Sanja Jelenak
3.	Povijest i geografija	Jasminka Čavlović
4.	Društvena skupina predmeta (psihologija, sociologija, logika, filozofija, TZK, etika, vjeronauk)	Sanela Štubelj
5.	Matematika, prirodoslovlje i informatika (matematika, fizika, biologija, kemija, informatika)	Sabina H-Omerović

Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i umjetnosti

Vijeće čine profesori: Sanja Jelenak, Martina Jurišić, Jelena Miklečić, Bernarda Lokner i Tanja Valsted

Cilj: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom

7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

9. Re	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti,	Nosite lji	Način realizacije	Vremeni	Način vrednovanja i način
1.	kvalitetan rad aktiva kroz šk. godinu 2022/2022.	Izrada programa aktiva. Kriteriji vrednovanja – zaključna ocjena.	Program je namijenjen svim nastavnicima aktiva	vijeće, ravnatelj	izrada programa i prezentacija na aktivu	rujan	skupno i pojedinačno vrednovanje te skupno i pojedinačno korištenje rezultata
2.	koordiniranje programa u nastavi hrvatskoga jezika	Izrada programa za nastavu hrvatskoga jezika	Razmjena iskustva i zajedničko programiranje	vijeće	izrada programa i prezentacija na aktivu	rujan	
3.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Analiza rezultata nacionalnih ispita (DM) iz hrvatskoga jezika	Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave	vijeće, ispitni koordinator, psiholog, ravnatelj	prezentacija rezultata na aktivu te njihova analiza	rujan	
4.	upoznati učenike i razrednike s radom školske knjižnice	O radu školske knjižnice	Upoznati sve učenike o načinu korištenja školske knjižnice	Suzana Knežević	informiranje učenika i razrednika o radu školske knjižnice	rujan	
5.	senzibiliziranje učenika za čitanje	Obilježavanje Mjeseca knjige svi	Senzibiliziranje učenika za čitanje	Suzana Knežević, vijeće	radionice/preavanja za učenike 1. –	listopad	

					4. raz., izrada plakata		
6.	rješavanje problema vezanih uz realizaciju plana i programa	O problemima pri realizaciji plana i programa	Razmjena iskustava	vijeće	izlaganje, razgovor	listopad	
7.	dogovoriti i realizaciju božićne priredbe	Dogovor o božićnoj priredbi	aktivnost je namijenjena svim nastavnicima aktiva	vijeće	izlaganje, razgovor	studeni	
8.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Realizacija programa i uspjeh učenika	Kako poboljšati uspjeh učenika?	vijeće, ravnatelj, psiholog	prezentacija realizacije i analiza na aktivu	prosina c	
9.	uspjeh učenika na maturi	Priprema za maturu	Pripremiti učenike	vijeće, ravnatelj, psiholog	informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala	siječanj - veljača	
10.	selekcija darovitih učenika i rad s njima	Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika	Proširiti znanje učenika	vijeće, ravnatelj	informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala, dodatan rad s učenicima	siječanj - veljača	

1 1.	praćenje i povećanje nastave i uspjeha učenika	Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju školske godine	Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave	vijeće, ravnatelj, psiholog	prezentacija realizacije i analiza na aktivu	lipanj
1 2.	usavršavanje nastavnika	Pohađanje stručnih skupova i seminara	Stručno usavršavanje	Vijeće, ravnatelj	prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima i seminarima	tijekom godine
1 3.	usavršavanje nastavnika	Izviješća sa seminara	Stručno usavršavanje	Vijeće, ravnatelj	prezentacija	tijekom godine
1 4.	senzibiliziranje učenika za kazalište	Odlasci u kazalište	Senzibiliziranje učenika za kazalište	vijeće, ravnatelj	prisustvovanje kazališnim predstavama	tijekom godine
1 5.	povećanje kvalitete nastave uspjeha učenika	Izviješća o odgledanim predstavama	aktivnost je namijenjena nastavnicima aktiva	vijeće	izlaganje	tijekom godine

U aktiv nastavnika hrvatskoga jezika uključeni su sljedeći profesori: Sanja Jelenak, prof., Martina Pavić, prof., prof., Jelena Miklečić, prof. i **Stručno vijeće nastavnika stranih jezika**

Vijeće čine profesori: Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer, Tara medaković Zdilar, Mateja Hrebak, Nikolina Goričan

Cilj: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

Planirani sadržaji i teme	Realizatori	Suradnici	Vrijeme
Izrada programa rada aktiva	Irena Ines Orak	aktiv, ravnatelj	rujan
Izrada programa za nastavu stranih jezika. Kriteriji ocjenjivanja i donošenje zaključne ocjene	svi	aktiv	rujan
Analiza rezultata državne mature iz stranih jezika	Irena Ines Orak, Mateja Hrebak	ispitni koordinator psiholog, ravnatelj, ispitni koordinator	rujan
Obilježavanje Europskog dana jezika	svi	aktiv	rujan
Samovrednovanje nastave stranih jezika i državna matura	Irena Ines Orak, Nikolina Goričan, Mateja Hrebak	Ispitni koordinator, ravnatelj, psiholog, članovi povjerenstva	listopad-studeni
Realizacija programa i uspjeh učenika	svi	ravnatelj, psiholog	prosinac
Priprema i organizacija školskog natjecanja iz stranih jezika	svi	ravnatelj, psiholog	veljača
Priprema i organizacija županijskog natjecanja iz stranih jezika	svi	ravnatelj	ožujak
Priprema za državnu maturu	svi	ravnatelj	travanj
Izvješća sa seminara	svi	ravnatelj	tijekom godine
Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine	Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer	ravnatelj psiholog	lizada
Nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala	Irena Ines Orak	ravnatelj, aktiv	tijekom godine
Pohađanje stručnih skupova i seminara iz nastave stranih jezika	svi	ravnatelj	tijekom godine
Suradnja sa Goethe institutom u Zagrebu	Martina Koritić Wytwer, Patricija Koretić	ravnatelj	tijekom godine
Suradnja sa Francuskom ambasdom u Zagrebu i lektorom	Mateja Hrebak,	ravnatelj	tijekom godine
Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju	svi	ravnatelj, knjižničar	tijekom godine
Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika	svi	ravnatelj	tijekom godine
Nabava potrebne literature-časopisa i knjiga	svi	ravnatelj, knjižničar	tijekom godine

Razmjena informacija o aktivnostima u pojedinim jezicima	svi	aktiv	tijekom godine
--	-----	-------	----------------

Program rada stručnog vijeća nastavnika društvene skupine predmeta

U stručnom vijeću su nastavnici: Tvrtko Milunović, Matej Bunta, Jasminka Čavlović, Marko Harča, Saša Šikić, Magdalena Markešić, Sanela Štubelj, Renata Vivek Božić, Ivo Pejić

Redni broj	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik (mjesec)
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada društvenih i humanističkih predmeta. Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine. Sudjelovanje u izradi godišnjeg rada i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu	Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave	Voditelj aktiva, članovi aktiva	Informiranje o novoj literaturi, Internet knjižare	IX.
2.	Kulturna događanja	Uređivanje nastavnog prostora (učionica) odgovarajućim panoima i plakatima Uređenje panoa na hodniku Formiranje skupini dodatne nastave Posjet arheološkom lokalitetu Ščitarjevo	Uređivanje prostora u školi i edukacija Upoznavanje s aktualnom postavom arheološkog parka	Voditelj aktiva, Članovi aktiva, Matej Bunta Tvrtko Milunović	Postava panoa, Izložba	X.
3.	Stručna usavršavanja	Pomaganje učenicima u izradi referata i seminarskih radova Posjet Interliberu u Zagrebu Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem u nastavi, prijedlozi za poboljšanje	Upoznavanje s novim knjigama i literaturom	Voditelj aktiva, svi članovi aktiva	Hospitacije, Mentorstvo, izložba	XI.
4.	Priprema za kraj I. polugodišta	Ostvarenje nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju Ostvarenje korelacije srodnih i drugih predmeta	Uspješno privesti kraju rad u I. polugodištu	Voditelj aktiva, svi članovi	Informiranje članova o uspjehu učenika i realizaciji nastavnih plana i programa	XII.
5.	Stručna usavršavanja Pripreme za natjecanja	Izvješća sa stručnih seminara AZOO-a Organizacija pripreme natjecanja iz društvene skupine predmeta	Upoznavanje sa novim znanjima i mogućnostima realizacije nastave	Voditelj aktiva, članovi aktiva	Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima	I.

6.	Susreti i natjecanja	Sudjelovanje na susretima i natjecanjima Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Omogućiti učenicima da provjere znanje	svi	natjecanja	II. / III.
7.	Korelacija i DRŽAVNA MATURA	Korelacija nastavnih sadržaja društvene skupine predmeta Državna matura	Izvršiti korelaciju sadržaja Državna matura	svi	Pripreme za državnu maturu i ispiti	IV.
8.	Obljetnice	Obilježavanje značajnih datuma	Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom	, Ivo Pejić, Renata Vitek Božić	Predavanje i posjeti kulturnim ustanovama	tijekom godine
9.	Analiza uspjeha učenika	Analiza uspjeha učenika pred kraj II. polugodišta iz društvene skupine predmeta	Kako postići uspjeh učenika	Članovi aktiva	Tablični prikaz uspjeha učenika	V.
10.	Kraj nastavne godine	Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova	Razmjena iskustava	Članovi aktiva	Informiranje o realizacijama nastavnih planova	VI.

Program rada stručnog vijeća nastavnika matematika, prirodoslovlja i informatike

U vijeću su nastavnici: Vesna Tomičević, Sabina H- Omerović, Darko Jembrek, Bruno Marinković, Ernest Jurišić, Anita Sokač, Gordana Pintarić-Kovač, Anita Sokač, i Milan Đurić,

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima.
2. Popunjavanje zbirke učila i pomagala kupovanjem i učenikom izradom.
3. Popunjavanje knjižnice stručnom i pedagoškom literaturom, te školskim udžbenicima.
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise.
5. Neprestano obnavljanje učionica i kabinetskog prostora.
6. Održavanje oglednih sati i međusobno posjećivanje nastavnim satovima.

7. Prisustvovanje predavanjima i seminarima u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Hrvatsko fizičkog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, PKZ-a ogranak Križevci i Ogranka Matice Hrvatske Križevci.

Podgrupa matematika – fizika – informatika:

Red. br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji	Način realizacije	Vremeni
1.	Rad vijeća i nastava matem., fizike i infor. u šk.	Izrada programa rada vijeća i raspodjela	program je namijenjen svim nastavnicima	Vesna Tomičević; aktiv;	izrada programa i prezentacija	kolov
2.	izrada operativnih programa i organizacija dopunske nastave	Analiza rezultata Državne mature	program je namijenjen nastavnicima vijeća, ostalim nastavnicima i učenicima	Bruno Marinković	prezentacija rezultata državne mature na aktivu	rujan
3.	usavršavanje nastavnika	Binarni sustav	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Milan Đurić	izlaganje i demonstracija	
4.	usavršavanje nastavnika	Konstrukcije samo sa šestarom (nekoliko zanimljivih)	usavršavanje nastavnika	Darko Jembrek Sabina H-Omerović	izlaganje	listopad
5.	usavršavanje nastavnika	Radionica: rad na računalu	aktivnost je namijenjena nastavnicima i	Milan Đurić	radionica u informatičkoj učionici	stude
6.	usavršavanje nastavnika	Binomni poučak	aktivnost je namijenjena nastavnicima	Darko Jembrek	izlaganje	prosin
7.	kvalitetno provođenje školskih natjecanja i	Dogovor za natjecanja iz matematike, fizike	aktivnost je namijenjena nastavnicima	svi	izrada plana natjecanja	siječa
8.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Demonstracija nekoliko novih pokusa iz fizike	aktivnost je namijenjena nastavnicima	Bruno Marinković	prikaz uspjeha učenika	veljač
9.	usavršavanje nastavnika	Nastava vjerojatnosti u općoj gimnaziji	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Vesna Tomičević	izlaganje	ožujak

Red. br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji	Način realizacije	Vremeni
10.	uspjeh učenika na državnoj maturi	Harmonijski niz	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Sabina H-Omerović	izlaganje	travanj
11.	usavršavanje nastavnika	Pripreme za mature i analiza rezultata na natjecanjima	aktivnost je namijenjena svim nastavnicima	svi članovi aktiva	informiranje učenika 4.razreda, priprema prostora i materijala	svibanj
		Zanimljivosti iz astronomije		Vesna Tomičević	izlaganje	
12.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Analiza nastavne godine	aktivnost je namijenjena nastavnicima	svi članovi aktiva	prikaz uspjeha učenika	lipanj

Podgrupa biologija i kemija:

Vrijeme	Planirani sadržaji i teme	Zaduženje
<i>Rujan</i>	Izrada programa rada vijeća	Anita Sokač
	Izrada operativnih programa za nastavu biologije i kemije. Kriteriji ocjenjivanja i donošenje zaključne ocjene	svi
	Programiranje dodatne nastave iz biologije i kemije	Gordana Pintarić-Kovač
	Pohađanje savjetovanja i seminara	svi
	Uređenje kabineta za biologiju	Gordana Pintarić-Kovač, Anita Sokač, Anita Sokač
	Uređenje kabineta za kemiju	Gordana Pintarić-Kovač i Anita Sokač
	Nabava potrebne literature – časopisa i knjiga	Gordana Pintarić-Kovač
<i>Tijekom Godine</i>	Pripremanje učenika za natjecanje	svi
	Popunjavanje zbirke nastavnih sredstava i pomagala – prema mogućnostima škole, donacijama i učeničkom izradom	Anita Sokač Gordana Pintarić-Kovač
	Obilježavanje značajnih datuma	Gordana Pintarić-Kovač
	Priprema i pomoć učenicima za maturu	Anita Sokač i Gordana Pintarić-Kovač
<i>Prosinac Lipanj</i>	Organizacija otvorenog sata iz kemije	Gordana Pintarić-Kovač
Travanj	Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija	Anita Sokač
Tijekom godine	Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju	svi
	Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika	

	Prisustvovanje predavanjima i seminarima savjetovanja i seminara	
	Suradnja s ostalim vijećima	

Plan i program rada školskog odbora

Sadržaj	Vrijeme
Prethodna suglasnost za zapošljavanje	rujan 2021.
Izvešće o odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2020./2021.	
Donošenje Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2020/2021.	
Izmjene i dopune financijskog plana za 2021. godinu	
Raspisivanje potrebnih natječaja za školsku godinu 2021/2022 .	listopad 2021.
Prethodna suglasnost za zapošljavanje	prosinac 2021.
Donošenje financijskog plana za 2022. godinu	
Godišnji obračun škole	
Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu	veljača 2022.
Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini i tekuća problematika	lipanj 2022.

VI. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provodi se individualno i kolektivno. Kolektivno usavršavanje u okviru škole provodi se kroz rad u stručnim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Izvan škole, nastavnici prisustvuju stručnim skupovima i seminarima prema planu Agencije, udruga srednjoškolskih profesora i sudjeluju u radu županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća.

Program stručnog usavršavanja

- E-škole – usavršavanje kroz radionice prema programu projekta

Zadatak	Realizatori	Vrijeme
Izrada programa individualnog stručnog usavršavanja	svi nastavnici i stručni suradnici	rujan
Izrada programa rada stručnih aktiva	voditelji stručnih vijeća – svi	rujan
Rad u stručnim aktivima u školi	voditelji stručnih vijeća –svi	tijekom godine
Rad u županijskim stručnim vijećima	voditelji stručnih vijeća svi	tijekom godine
Predavanje za Nastavničko vijeće	psiholog	studeni
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	siječanj, ožujak
Predavanje za nastavničko vijeće	psiholog, ravnatelj	ožujak
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	travanj
Izvešća o radu stručnih aktiva	voditelji stručnih vijeća	lipanj
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	lipanj, srpanj i kolovoz

U našoj školi je sjedište dva županijska (međuzupanijska) stručna vijeća

Županijsko (međuzupanijsko) stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Nastavnika kemije	Gordana Pintarić-kovač

VI. Program rada stručnih suradnika

VII. PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

1 VII. PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

1. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

STRUČNA SURADNICA:

Suzana Knežević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo

CILJ: osposobiti učenike za redovito čitanje i samostalno korištenje izvora znanja

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
1.	ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST A) Rad s učenicima	Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja.	Upoznati knjižnični prostor i knjižničara, naučiti snalaziti se u knjižnicama, služiti se knjižničnom građom, poznavati klasifikacijska načela, poznavati sve usluge koje knjižnice nude.	Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda (predavanje i radionica)	izlaganje, radionica; letak o knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan
				Upoznavanje učenika svih ostalih razreda sa školskom knjižnicom	izlaganje, radionica; letak o knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan
		Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.		Upoznavanje učenika trećih razreda s gradskom knjižnicom (organizirani posjet)	posjet, razgovor, izlaganje	razrednici, knjižničari Gradske knjižnice	Gradska knjižnica „Franjo Marković“	ožujak
		Kod učenika razviti dodatnu motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem.	Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, različiti izvori znanja)	Rad sa skupinom mladih knjižničara Asistenti u knjižnici (uvođenje u osnovne knjižničarske djelatnosti)	praktični rad u knjižnici, izlaganje, razgovor	razrednici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja.	Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-građa, internet)	Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima	praktični rad u knjižnici (u grupama i individualno)	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine

		<i>Postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe</i>	<i>Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti pravila izrade panoa, plakata, izložbe</i>	<i>Rad s učenicima na pripremi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga</i>	<i>istraživanje, praktični rad u knjižnici</i>	<i>nastavnici</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
--	--	--	---	--	--	-------------------	--------------------------	-------------------------------

<i>R. b.</i>	<i>Područje rada</i>	<i>Cilj</i>	<i>Zadaci</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Metode, tehnike, instrumentarij</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Mjesto realizacije</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
	ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST B) Suradnja s nastavnicima, stručnom suradnicom i ravnateljem	<i>Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.</i>	Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu knjižnične građe te na taj način potaknuti i njihovo korištenje literature.	<i>Suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature</i>	<i>razgovor</i>	<i>ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja</i>	<i>ured ravnatelja i stručne suradnice</i>	<i>tijekom školske godine</i>
		<i>Poticati čitanje i korištenje knjižnice</i>	<i>Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici</i>	<i>Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi knjiga (književnosti i stručne literature)</i>	<i>razgovor</i>	<i>nastavnici</i>	<i>školska knjižnica, zbornica, kabineti nastavnika</i>	<i>tijekom školske godine</i>
		<i>Pratiti aktualna događanja u školi</i>	<i>Informirati kolege o novostima u školskoj knjižnici</i>	<i>Upućivanje na nova izdanja knjiga, časopisa i elektroničke građe</i>	<i>razgovor, obavijesni plakati i bilteni</i>	<i>nastavnici</i>	<i>školska knjižnica, zbornica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
				<i>Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća</i>	<i>primanje i davanje informacije</i>	<i>ravnatelj, stručna suradnica, nastavnici</i>	<i>zbornica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<i>Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima. Poticati korištenje knjižnice. Poticati učenje.</i>	<i>Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu, informiranje korisnika o novim knjigama i aktivnostima u knjižnici.</i>	<i>Dnevni rad s korisnicima</i>	<i>posudba knjiga i pretraživanje izvora informacija</i>	<i>učenici iz grupe mladih knjižničara</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
		<i>Ispitati posjećenost školske knjižnice kao pokazatelja kvalitete knjižničnih usluga.</i>	<i>Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice</i>	<i>Redovito stavljanje obavijesti na internetske stranice knjižnice, profile na Facebooku i Instagramu, oglasne ploče u školi</i>	<i>prikupljanje i oblikovanje podataka</i>	<i>nastavnik informatike</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
		<i>Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.</i>	<i>Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije</i>	<i>Praćenje i evidencija korištenja knjižnice</i>	<i>prikupljanje podataka, analiza realizacije</i>		<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
				<i>Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike)</i>	<i>praćenje kataloga izdavača i</i>	<i>nakladnici i knjižari</i>	<i>školska knjižnica, knjižare,</i>	<i>tijekom školske godine</i>

			obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje. Suradivati s nakladnicima.		internetskih izvora		sajam Interliber	
				Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima	narudžba knjiga	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
		Putem računalnog programa Metel Win voditi knjižnično poslovanje.	Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita).	Obrada novih knjiga	inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu.	Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične građe.	Redoviti godišnji otpis knjiga	izdvajanje knjiga iz fonda, popisivanje	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Utvrditi realno stanje knjižničnoga fonda	Usporediti i uskladiti brojno stanje knjiga u inventarnim knjigama i na policama	Revizija i otpis knjiga	pregled knjižnoga fonda, izrada dokumentacije	nastavnici, učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Primijeniti kurikularni pristup u izradi plana i programa rada	Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje		školska knjižnica	tijekom školske godine
		Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg)	Pisanje izvješća o radu i drugih izvješća; vođenje dnevnika rada	analiza realizacije, sakupljanje podataka		školska knjižnica	tijekom školske godine
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Razvijati kod korisnika knjižnice zanimanje za kulturna događanja i stvarati pozitivnu sliku knjižnice kod korisnika i u javnosti.	Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz navedene programe.	Obilježavanje važnih datuma vezanih za knjigu i čitanje te ostalih važnih datuma i obljetnica	uređenje panoa, prigodna izložba	učenici (iz grupe Mladih knjižničara)	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Održavanje javnih događanja u knjižnici (predavanja, tribina, priredbi)	dogovor s predavačima i izvođačima	ravnatelj, stručna suradnica,	školska knjižnica	tijekom školske godine

						nastavnici, učenici		
				Poticanje učenika putem društvenih mreža na sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu	izrada i objavljivanje mrežnih sadržaja		školska knjižnica	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Osvremenjivati svoj rad.	Dobiti nova saznanja, steći nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice i sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela.	<p>Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, pedagogije i metodike</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a, Županijske matične službe za knjižnice i strukovnih udruga; sudjelovanje u mrežnim edukacijama</p> <p>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara</p> <p>Suradnja sa županijskom knjižnicom, gradskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama</p> <p>Posjet sajmu knjige Interliber (s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga)</p>				<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>školska knjižnica i/ili navedene ustanove</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>studeni</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE ŠK. GOD. 2021./22.

Ime i prezime: SANELA ŠTUBELJ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja/ ukupno 860 sati (pola radnog vremena)

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	
1. Planiranje i programiranje rada	50
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole	50
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, prezentacije škole i sl.	35
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća	35
UKUPNO I	170
II RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
1. Rad s učenicima (individualni, rad s malim skupinama, predavanja, radionice)	275
2. Rad s roditeljima (individualni, roditeljski sastanci, radionice)	50
3. Rad s razrednicima (individualno, radionice)	50
4. Rad s predmetnim nastavnicima i pripravnicima	50
5. Provedba Školskoga preventivnog programa	70
6. Provedba Školskoga programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika	50
UKUPNO II	545
III RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD	20
IV OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	75
V OSTALI POSLOVI	50
SVEUKUPNO	860

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE	U SURADNJI SA:
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA		
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2021./2022. • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2020./21. • Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa 	Rujan Rujan Tijekom šk. godine	Ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih aktiva

<p>2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad u povjerenstvima (za upis u prvi razred, praćenje nastavnika pripravnika, razlikovne ispite, testiranje kandidata koji se javljaju na natječaj za posao) • Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	Tijekom školske godine	Ravnatelj, članovi povjerenstava, Razrednici
<p>3. SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, UPISA, PREZNTACIJE ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u provedbi državne mature • Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u Gimnaziju Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci • Sudjelovanje u upisima učenika 1. razreda • Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dana škole 	Lipanj-rujan Svibanj Lipanj-srpanj Travanj	Nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti
<p>4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službene web stranice škole, školski Godišnjak i dr. • Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa • Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumu za čiju provedbu je bio zadužen psiholog • Analiza odgojno obrazovnih postignuća 	Tijekom godine Kolovoz Rujan	Ravnatelj, razrednici, nastavnici
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA		
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa • Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju • Identifikacija i rad s darovitim učenicima • Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća <ul style="list-style-type: none"> a) Individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu • Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulumu, Školskog programa prevencije i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja • Koordiniranje rada Volonterskog kluba • Koordiniranje radom Vijeća učenika 	Rujan Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
<p>2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA, RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka • Savjetodavni razgovori o specifičnostima pojedinih učenika ili razrednih odjela, intervencija • Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (priprema SRZ-a, sudjelovanje na RV, razgovori s roditeljima) • Provedba ciklusa radionica za roditelje učenika prvih razreda • Praćenje nastave pripravnika i nastavnika 	Tijekom školske godine Listopad-prosinac	Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
3. PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje, organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa • Koordinacija provođenja radionica vezanih uz prevenciju nasilja i ovisnosti • Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl. • Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole 	Tijekom školske godine	Školska liječnica, razrednici
4. KOORDINIRANJE ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA <ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike • Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima ili upućivanje učenika na Otvorene dane fakulteta • Organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu i druge slične manifestacije 	Listopad-prosinac Studeni -ožujak Listopad –studeni	Razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD		
<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja • sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole 	Tijekom školske godine	Ravnatelj, nastavnici
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije, Loomen • Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacije u organizaciji MZO, HPK, DPH, AZOO 	Tijekom školske godine	MZO HPK DPH AZOO
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije • nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava • pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca MZO i GUO, studenata i postdiplomanata • ostali poslovi 	Tijekom školske godine	Prema potrebi suradnici unutar i izvan škole
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:		

<p> goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu goo C.5.2. Volontira u zajednici osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena uku C.4/5.3. Interes ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. </p>		
---	--	--

Stručna suradnica – psihologinja:
 Sanela Štubelj, prof.

IX. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2021./2022.

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
1.	Poslovi planiranja i programiranja		
1.1.	Izvješće o radu za školsku godinu 2020./2021.	razrednici	kolovoz i rujan
1.2.	Izrada programa rada ravnatelja		kolovoz i rujan
1.3.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika	nastavnici i stručni suradnici	kolovoz i rujan
1.4.	Planiranje i programiranje rada razrednih i Nastavničkog vijeća		kolovoz i rujan
1.5.	Planiranje nabave učila, pomagala i stručne literature	nastavnici	rujan, siječanj, svibanj
1.6.	Planiranje uređena okoliša škole	nastavnici	rujan, veljača
1.7.	Izrada kalendara rada škole		kolovoz i rujan
1.8.	Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole za školsku godinu 2021./2022.	psiholog, stručna vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor	kolovoz i rujan
2.	Poslovi organizacije rada škole		
2.1.	Određivanje zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	tajnik	kolovoz i rujan
2.2.	Određivanje namjene unutrašnjeg prostora škole radi djelotvornijeg korištenja		kolovoz i rujan
2.3.	Organizacija radnog tjedna		tijekom šk. g.
3.4.	Sudjelovanje u organizaciji svi oblika odgojnog i obrazovnog djelovanja škole		tijekom šk. g.
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati		kolovoz i rujan
2.6.	Organizacija dežurstva nastavnika		tijekom šk. g.
2.7.	Organizacija rada stručnih tijela		tijekom šk. g.
2.8.	Organizacija izvanučionične nastave	razrednici i predmetni nastavnici	tijekom šk. g.
2.9.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za ispite državne mature te predmetne, razlikovne i popravne ispite	razrednici i predmetni nastavnici	svibanj i lipanj, kolovoz 2022.
3.	Poslovi vođenja		
3.1.	Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata		tijekom šk. g.
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	psiholog, razrednici	tijekom šk. g.
3.3.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole		tijekom šk. g.
3.4.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	razrednici	tijekom šk. g.
3.5.	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća		tijekom šk. g.
3.6.	Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja		tijekom šk. g.

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
3.7.	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća u školi		tijekom šk. g.
3.8.	Poslovi opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, uređenja okoliša i održavanja školske zgrade	stručna vijeća, spremačice i domar	tijekom šk. g.
3.9.	Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje		tijekom šk. g.
3.10.	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu	školski psiholog	tijekom šk. g.
3.11.	Briga o odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini		tijekom šk. g.
4.	Praćenje, promicanje i vrjednovanje ostvarivanja plana i programa te školskog kurikula		
4.1.	Praćenje nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom šk. g.
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	predmetni nastavnici, razrednici, školski psiholog	tijekom šk. g.
4.3.	Praćenje suradnje škole i roditelja	razrednici	tijekom šk. g.
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	razrednici, školski psiholog	listopad, prosinac, ožujak, lipanj
4.5.	Raščlamba ostvarenih odgojnih i obrazovnih rezultata na kraju svakog tromjesečja, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja rada	razrednici, školski psiholog	listopad, prosinac, ožujak, lipanj
5.	Savjetodavni rad		
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole		tijekom šk. g.
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	školski psiholog	tijekom šk. g.
5.3.	Savjetodavni razgovori su učenicima	školski psiholog	tijekom šk. g.
6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
6.1.	Suradnja s liječnikom školske medicine		tijekom šk. g.
6.2.	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	nastavnici	tijekom šk. g.
7.	Administrativni poslovi		
7.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	psiholog	tijekom šk. g.
7.2.	Praćene primjene zakona, provedbe propisa, pravilnika i naputaka	tajnik	tijekom šk. g.
7.3.	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativne dokumentacije		rujan, lipanj, srpanj
8.	Financijsko-računovodstveni poslovi		
8.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa	računovođa	tijekom šk. g.

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
8.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole		tijekom šk. g.
8.3.	Pribavljanje financijskih sredstva za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole		tijekom šk. g.
9.	Poslovi održavanja		
9.1.	Briga o održavanju školskog prostora	domar i spremačice	tijekom šk. g.
9.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	domar i spremačice	tijekom šk. g.
9.3.	Uvid u održavanje čistoće i sl.	nastavnici i tajnik	tijekom šk. g.
10.	Suradnja s ustanovama		
10.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		tijekom šk. g.
10.2.	Suradnja s NCVVO-om		tijekom šk. g.
10.3.	Suradnja sa Županijskim uredom za znanost, obrazovanje, šport i nacionalne manjine		tijekom šk. g.
10.4.	Suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja		tijekom šk. g.
10.5.	Suradnja s MŽSV ravnatelja srednjih škola		tijekom šk. g.
10.6.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika		tijekom šk. g.
10.7.	Suradnja s poglavarstvom Grada Križevaca		tijekom šk. g.
10.8.	Suradnja s kulturnim ustanovama u gradu		tijekom šk. g.
11.	Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi	tajnik	tijekom šk. g.

X. Školski preventivni programi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE ŠK. GOD. 2021./22.

Ime i prezime: SANELA ŠTUBELJ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja/ ukupno 860 sati (pola radnog vremena)

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	
1. Planiranje i programiranje rada	50
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole	50
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, prezentacije škole i sl.	35
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća	35
UKUPNO I	170
II RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
1. Rad s učenicima (individualni, rad s malim skupinama, predavanja, radionice)	275
2. Rad s roditeljima (individualni, roditeljski sastanci, radionice)	50
3. Rad s razrednicima (individualno, radionice)	50
4. Rad s predmetnim nastavnicima i pripravnicima	50
5. Provedba Školskoga preventivnog programa	70
6. Provedba Školskoga programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika	50
UKUPNO II	545
III RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD	20
IV OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	75
V OSTALI POSLOVI	50
SVEUKUPNO	860

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE	U SURADNJI SA:
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA		
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none">Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2021./2022.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2020./21.Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	Rujan Rujan Tijekom šk. godine	Ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih aktiva

<p>6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad u povjerenstvima (za upis u prvi razred, praćenje nastavnika pripravnika, razlikovne ispite, testiranje kandidata koji se javljaju na natječaj za posao) • Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	Tijekom školske godine	Ravnatelj, članovi povjerenstava, Razrednici
<p>7. SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, UPISA, PREZNTACIJE ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u provedbi državne mature • Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u Gimnaziju Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci • Sudjelovanje u upisima učenika 1. razreda • Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dana škole 	Lipanj-rujan Svibanj Lipanj-srpanj Travanj	Nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti
<p>8. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službene web stranice škole, školski Godišnjak i dr. • Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa • Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumu za čiju provedbu je bio zadužen psiholog • Analiza odgojno obrazovnih postignuća 	Tijekom godine Kolovoz Rujan	Ravnatelj, razrednici, nastavnici
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA		
<p>5. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa • Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju • Identifikacija i rad s darovitim učenicima • Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća <ul style="list-style-type: none"> a) Individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu • Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulumu, Školskog programa prevencije i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja • Koordiniranje rada Volonterskog kluba • Koordiniranje radom Vijeća učenika 	Rujan Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
<p>6. RAD S RODITELJIMA UČENIKA, RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 	Tijekom školske godine	

<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni razgovori o specifičnostima pojedinih učenika ili razrednih odjela, intervencija • Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (priprema SRZ-a, sudjelovanje na RV, razgovori s roditeljima) • Provedba ciklusa radionica za roditelje učenika prvih razreda • Praćenje nastave pripravnika i nastavnika 	Listopad-prosinac	Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
<p>7. PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje, organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa • Koordinacija provođenja radionica vezanih uz prevenciju nasilja i ovisnosti • Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl. • Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole 	Tijekom školske godine	Školska liječnica, razrednici
<p>8. KOORDINIRANJE ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike • Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima ili upućivanje učenika na Otvorene dane fakulteta • Organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu i druge slične manifestacije 	Listopad-prosinac Studeni -ožujak Listopad –studeni	Razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD		
<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja • sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole 	Tijekom školske godine	Ravnatelj, nastavnici
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije, Loomen • Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacije u organizaciji MZO, HPK, DPH, AZOO 	Tijekom školske godine	MZO HPK DPH AZOO
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije • nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava • pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca MZO i GUO, studenata i postdiplomanata • ostali poslovi 	Tijekom školske godine	Prema potrebi suradnici unutar i izvan škole
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:		

<p> goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu goo C.5.2. Volontira u zajednici osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena uku C.4/5.3. Interes ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. </p>		
---	--	--

Stručna suradnica – psihologinja:
 Sanela Štubelj, prof.

XI. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2021/22. godinu

1. Nabava proizvedene dugotrajne imovine

R. b.	Namjena ili opis opreme	Predračunska vrijednost ulaganja (kn)
1.	Rekonstrukcija i bojanje hodnika	200.000
3.	Rashladni uređaji	60.000
3	Rekonstrukcija sustava za grijanje u sportskoj dvorani	100 000
	nabava informatičkih programa	2 000
4	Informatička oprema	50 000
Ukupno:		412.000

2. Investicijsko održavanje

R.b.	Namjena ili opis	Vrijednost
1.	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	77.000,00
2.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	93.000,00
Ukupno:		170.000,00

Napomena: Realizacija će ovisiti o proračunu za iduću kalendarsku godinu.

XII. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo:

Ivan Peklić, ravnatelj , predsjednik povjerenstva

Ernest Jurišić, prof, zamjenik ispitnog koordinatora

Bruno Marinković, prof., ispitni koordinador

Ernest Jurišić, prof.

Sanela Starešec Bilić, prof.

Gordana Pintarić Kovač, prof.

Jelena Miklečić, prof.

Tijekom školske godine 2021/2022. planiraju se sljedeći poslovi:

– utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar)

- utvrditi broj učenika koji imaju pravo na prilagodbu ispita državne mature i poduzeti sve radnje vezane uz to

– utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,

– donijeti odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,

– zaprimiti eventualne prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,

Utvrđuje poslove nastavnika u provedbi ispita:

- rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Zadace predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Predsjednik školskoga ispitnog povjerenstva mora osigurati da su prije svakoga ispita prostori u kojima učenici polažu ispit pregledani, te odrediti osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati.