

Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci

Mislava Demerca 8

K r i ž e v c i



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020.

ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI

Milislava Demerca 8, 48260 KRIŽEVCI, P.P. 75

Telefon: 048/682612

Telefaks: 048/682613

E-mail: ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Web: www.gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Šifra djelatnosti: 8531

Šifra grada 214

Šifra škole u Ministarstvu: 06-041-501

Registarski broj škole: 3041015437

Matični broj (porezni): 0328421

Matični broj: 10029894

OIB: 17758077896

Broj žiro računa (IBAN): HR6523600001101334096

RKP- 18901

Podaci o osnivaču:

Koprivničko-križevačka županija

Akt o osnivanju:

KLASA: 022-03/01-01/3281

URBROJ: 532/1-01-02

21. prosinca 2001.

Upis u sudski registar:

Trgovački sud u Bjelovaru

RBU: TT-02

Matični broj: 010029894

19. travnja 2002.

RJEŠENJE MINISTARSTVA O ODOBRENJU ZA RAD

KLASA: 602-03/92-01-397, URBROJ: 532-02-6/3-92-01

17. studenoga 1992.

Ravnatelj:

dr. sc. Ivan Peklić

Školski odbor:

Iz redova Nastavničkog vijeća:

Darko Jembrek, prof.

Irena Ines Orak, prof.

Iz redova Radničkog vijeća:

Magdalena Markešić, mag.cin., predsjednica

Predstavnici osnivača:

Mr.sc. Mladen Tenodi,

Vesna Kovač, dipl. ing.

Igor Brkić, ak. kipar, prof.

Iz redova Vijeća roditelja:

Kristina Dubravec, nast.

Sadržaj

I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2018./2019.....	1
1. Kadrovski uvjeti.....	1
2. Uspjeh u učenju	1
3. Upisi na fakultete	1
3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci.....	1
4. Realizacija nastave	1
5. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti.....	1
6. Kulturna i javna djelatnost.....	2
7. Stručno usavršavanje.....	2
8. Zaključak.....	2
II. Osobna iskaznica škole	9
1. Materijalni uvjeti.....	9
2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2019./2020.	10
1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici.....	10
2. Broj učenika po stranim jezicima	11
3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu.....	11
4. Podaci o učenju izborne nastave	12
5. Podaci o upisu učenika u prvi razred.....	12
3. Kadrovski uvjeti.....	13
II. Organizacija odgojno - obrazovnog rada.....	16
1. Kalendar rada	16
2. Raspored smjena za školsku godinu 2019./2020.	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2019./2020.....	17
4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2019./2020.	19
5. Zaduženja u redovnoj nastavi.....	20
6. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna).....	23
III. Program odgojnog rada	26
IV. Program stručnih organa	29
1. Program rada nastavničkog vijeća	29
2. Programi rada stručnih vijeća	29
VI. Stručno usavršavanje.....	39
VI. Program rada stručnih suradnika.....	40
Program rada školskog psihologa za školsku godinu 2019./2020.	45
VIII. Tjedno zaduženje nastavnika	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
IX. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2019./2020.....	49
X. Školski preventivni programi	52
XI. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2020. godinu.....	56
XII. Program rada školskog ispitnog povjerenstva.....	57

I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2018./2019.

1. Kadrovski uvjeti

Nastava je u školskoj godini 2018./2019. bila u stručno zastupljena u svim predmetima osim u glazbenoj umjetnosti i djelomično njemačkom jeziku. Razlog tome su bolovanje i porodni dopust za koje nije bilo moguće naći stručnu zamjenu. U nastavi je radilo 35 nastavnika od čega je 16 zaposleno na puno neodređeno radno vrijeme u Gimnaziji (42,9%), 2 nastavnika na puno određeno (8,6%), 8 nastavnika na nepuno neodređeno radno vrijeme (22,9%) i 9 nastavnika na nepuno određeno radno vrijeme (25,7%). Od toga je 16 nastavnika (45,7%) zaposleno na još jednoj, dvije ili čak tri škole što predstavlja dodatnu poteškoću oko organizacije nastave i izrade rasporeda.

2. Uspjeh u učenju

Na kraju nastavne godine učenici su imali prosječan uspjeh 4,4 što je nešto bolje nego prošle školske godine kada je iznosio 4,35. Od 259 učenika njih 139 je odlično, 110 je vrlo dobro, 10 je ostvarilo dobar uspjeh, te 1 nedovoljan (prilog 1.). Od 12 učenika upućenih na dopunski rad njih sedam je po završetku dopunskog rada ostvarilo pozitivnu ocjenu, a četvoro je upućeno na popravni ispit. Troje učenika su na popravnom ispitu ocjenjeni a jedan je upućen na ponavljanje razreda.

3. Upisi na fakultete

Učenici su fakultete upisali prema sljedećim rezultatima:

Izbor	Upisali po izboru	Broj upisanih
Nije upisalo	20,0%	14
1	68,6%	48
2	8,6%	6
3	1,4%	1
4	1,4%	1

3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci

Izostanci učenika znatno su veći nego prošle školske godine. Ostvareno je ukupno 21362 izostanaka od čega 151 neopravdano. Što upućuje na povećanu potrebu rada s učenicima i roditeljima o važnosti redovitog pohađanja nastave. Podaci o izostancima i vladanju dani su u prilogu 2.

4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti

Planirane dodatne nastave iz hrvatskog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije uglavnom su premašile planiranu godišnju satnicu. Dopunska nastava iz matematike za prve razrede pokazala se opravdanom.

Od slobodnih aktivnosti planirano je ukupno 18 skupina od čega su u potpunosti realizirane aktivnosti u Dramskoj skupini, Matematičko-fizikalna skupini, Kemijsko-biološka skupini, Informatičkoj skupini, Engleskom klubu, Njemačkom klubu, Francuskom klubu, Rekreativnoj skupini, Mladeži Crvenog križa, Školskom športskom klubu. Većina aktivnosti odvijala se subotom, pod praznicima ili navečer i za to treba odati priznanje i nastavnicima i roditeljima koji su dovozili i odvozili učenike-putnike. Rad nastavnika i učenika u redovnoj nastavi, dodatnoj nastavi i u slobodnim aktivnostima omogućio je uspješno sudjelovanje naših učenika na natjecanjima iz gotovo svih područja. Učenici sudjelovali na gradskim i županijskim susretima i natjecanjima iz hrvatskog, engleskog, njemačkog, francuskog i latinskog jezika, povijesti, geografije, matematike, fizike, biologije, kemije, informatike i gotovo svim sportskim disciplinama.

Na osnovi rezultata postignutih iz pojedinih predmeta na županijskim natjecanjima učenici su se plasirali na državna natjecanja i to iz latinskog jezika, matematike, fizike, kemije, informatike, krosa i atletike (Prilog 3.a). Osim ovih, učenici su sudjelovali i na natjecanjima u organizaciji drugih ustanova i organizacija (Prilog 3.b).

Zbog nedostatka opreme i vremena djelomično su realizirane aktivnosti . Literarna skupina, Novinarske skupina, Recitatorske skupina i Skupina održivog razvoja imale su pojedinačne jednokratne aktivnosti.

5. Kulturna i javna djelatnost

Naši učenici sudjelovali su u brojnim aktivnostima u lokalnoj zajednici. Od volonterske pomoći u svladavanju gradiva osnovnoškolcima, kreativnih radionica, humanitarnih i edukativnih akcija, do predavanja za zainteresiranu javnost.

Kontakt s roditeljima se odvijao kroz planirane roditeljske sastanke i individualne razgovore, ali i prikazom rada učenika po izvannastavnim aktivnostima.

6. Stručno usavršavanje

Nastavnici su se stručno usavršavali individualno i kolektivno. Kolektivno su se usavršavanje provodilo u okviru škole u stručnim vijećima i u Nastavničkom vijeću, a izvan škole u županijskim i međužupanijskih stručnim vijećima kao i na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Nastavnici su sudjelovali i na ostalim stručnim skupovima u organizaciji raznih udruga.

U našoj je školi bilo sjedište stručna vijeća:

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Nastavnika TZK (županijsko)	Ante Tomas
Nastavnika kemije (međužupanijsko)	Gordana Pintarić-Kovač

Posebno valja istaknuti i niz radionica u učionici, webinarima i masovnih online tečajeva koje nastavnici pohađaju u okviru projekta e-Škole.

7. Zaključak

Uz više od 99 % realizaciju nastave i niz raznovrsnih i bogatih aktivnosti, te uspjehe učenika i nastavnika možemo reći da smo program za prošlu školsku godinu realizirali. Nastaviti ćemo raditi na otvaranju škole prema lokalnoj zajednici i pojavljivanju učenika i nastavnika na raznovrsnim događanjima u gradu.

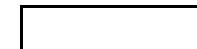
Za izvannastavne aktivnosti koje nisu programski realizirane treba više motivirati učenike i ponuditi ih u nadolazećoj školskoj godini.

Prilog 1. – Podaci na kraju nastavne godine 2018./2019.

Razred	Razrednik	Učenici			Broj učenika s općim uspjehom										Negativne ocjene					Uspjeh razreda	Prosječan opći uspjeh		
		Broj učenika (M)	Broj učenika (Ž)	Ukupno učenika i učenica	ODLIČAN	ODLIČAN (%)	VRLO DOBAR	VRLO DOBAR (%)	DOBAR	DOBAR (%)	DOVOLJAN	DOVOLJAN (%)	NEDOVOLJAN	NEDOVOLJAN (%)	Broj učenika s jednom nedovoljnom ocjenom	Učenika s jednom nedovoljnom ocjenom (%)	Broj učenika s dvije nedovoljne ocjene	Učenika s dvije nedovoljne ocjene (%)	Broj učenika s tri ili više nedovoljnih ocjena			Učenika s tri ili više nedovoljnih ocjena (%)	Prosječna ocjena razreda (na temelju ocjena iz predmeta)
1. razred																							
1.a	Jurišić Ernest	11	7	18	9	50,0	8	44,4	1	5,6	0	0,0	0	0,0	1	5,6	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,3
1.b	Harča Alenka	11	10	21	4	19,0	14	66,7	3	14,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,0
1.c	Pintarić-Kovač Gordana	9	12	21	15	71,4	6	28,6	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,5
2. razred																							
2.a	Miklečić Jelena	6	12	18	4	22,2	11	61,1	3	16,7	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,0
2.b	Hanžić Mateja	9	13	22	8	36,4	14	63,6	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,2
2.c	Markešić Magdalena	13	11	24	9	37,5	14	58,3	1	4,2	0	0,0	0	0,0	1	4,2	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,3
3. razred																							
3.a	Jembrek Darko	9	13	22	9	40,9	12	54,5	0	0,0	0	0,0	1	4,5	2	9,1	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,2
3.b	Jelenak Sanja	11	13	24	11	45,8	8	33,3	1	4,2	0	0,0	4	16,7	2	8,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3,8

3.c	Čavlović Jasminka	10	14	24	16	66,7	7	29,2	1	4,2	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,5
4. razred																					
4.a	Milunović Tvrtko	5	18	23	16	64,0	7	28,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,5
4.b	Štironja Jelkica	7	15	22	17	73,9	5	21,7	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,5
4.c	Pintarić-Kovač Gordana	12	13	25	21	84,0	4	16,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,6
	Ukupno:	113	151	264	139		110		10		0		5		6		0		0		4,3

Prolaznost						Izostanci				Vladanje			Pedagoške mjere													
Broj učenika koji su prošli	Učenika koji su prošli (%)	Učenika koji nisu prošli	Broj učenika koji nisu prošli (%)	Broj neocjenjenih učenika	Neocjenjenih učenika (%)	Opravdano	Opravdano po učeniku	Neopravdano	Neopravdano po učeniku	UZORNO	DOBRO	LOŠE	Usmena pohvala	Pisana pohvala	Usmena opomena	Pisana opomena	Ukor	Strogi ukor	Presejjenje u drugu školu	Opomena pred isključenjem	Isključenje iz škole	Nagrada	Opomena	Odgovorno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka	Isključenje iz nastave s pravom polaganja razrednih ispita	
18	100,0	0	0,0	0	0,0	1.097	60,9	2	0,1	18	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	100,0	0	0,0	0	0,0	889	42,3	1	0,0	21	0	0														
21	100,0	0	0,0	0	0,0	1.443	68,7	0	0,0	21	0	0														
18	100,0	0	0,0	0	0,0	1.375	76,4	1	0,1	18	0	0														
22	100,0	0	0,0	0	0,0	1.795	81,6	75	3,4	21	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	
24	100,0	0	0,0	0	0,0	2.043	85,1	21	0,9	24	0	0														
22	100,0	0	0,0	0	0,0	2.011	91,4	13	0,6	22	0	0														



Naziv, mjesto i datum održavanja natjecanja	Ime i prezime učenika, razred	Broj učenika	Ime i prezime mentora	Postignut uspjeh na natjecanju
Državno natjecanje iz matematike Poreč, 28.-30. ožujka 2019.	Mateo Kovačić, 3. (kat. 3A)		Ratko Višak	2.
Državno natjecanje iz matematike Poreč, 28.-30. ožujka 2019.	Dominik Juršić, 3. (kat. 3A)		Ratko Višak	14.
Državno natjecanje iz matematike Poreč, 28.-30. ožujka 2019.	Marin Meštrović, 4. (kat. 4A)	3	Ratko Višak	14.
Državno natjecanje iz informatike, Primošten, 19. - 22. ožujka 2019.	Marin Meštrović, 4. razred gimnazije		Milan Đurić	6.
Državno natjecanje iz informatike, Primošten, 19. - 22. ožujka 2019.	Mateo Kovačić, 3. razred gimnazije	2	Milan Đurić	8.
Državno natjecanje iz fizike, Poreč 10. do 13. 4. 2019.	Luka Meštrović, 4.c (4. skupina)	1	Bruno Marinković	3.
Državna smotra LidraNo, Šibenik 27. do 29.3. 2019.	Ignac Ratković, 3. b	1	Sanja Jelenak	
Državno natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenog križa - mladi, Našice, 11.5.2019.	Ekipa	6	Jelkica Štironja	7.
Završnica državnog prvenstva školskih sportskih društava- atletika djevojke, Split 20. i 21.5.2019.	Ekipa djevojke	10	Ante Tomas	7.
Završnica državnog prvenstva školskih sportskih društava- kros ž, Poreč 24. i 25. 3. 2019.	Ekipa djevojke	4	Ante Tomas	1.

Završnica državnog prvenstva školskih sportskih društava- odbojka ž, Poreč 27. do 29. 3. 2019.	Ekipa djevojke	12	Ante Tomas	9.
Ukupno		39		
Hrvatska matematička olimpijada	Mateo Kovačić		Ratko Višak	
Hrvatska informatička olimpijada	Marin Meštrović		Milan Đurić	
Europska fizička olimpijada i Međunarodna fizička olimpijada	Mateo Kovačić		Bruno Marinković	

Prilog 3.b – Značajniji uspjesi na državnim natjecanjima i susretima u školskoj godini 2018./2019. koji nisu u organizaciji AZOO (kronološkim redoslijedom)

R. Br.	Naziv susreta ili natjecanja	Sudjelovanje– ekipno(broj)/ pojedinačno	Osvojeno mjesto/ rezultat	Ime i prezime učenika/sudionika	Ime i prezime mentora/voditelja
1.	Festival matematike u Varaždinu	ekipno		Tara Pavlinušić Dominković, Dorian Kešer, Dominik Juršić Marko Udvari	Ratko Višak
		ekipno	3.	Mateo Kovačić, Ma r ija Bilješko, Luka Meštrović, Marin Meštrović	Ratko Višak
2.	Matematički Klok	pojedinačno		Dominik Juršić, Mateo Kovačić	Ratko Višak
3.	Hippo 2019 natjecanje iz engleskog jezika	pojedinačno		Lara Jurković Katja Ščetar Luca Ivan Horvat Laura Vrabec Robert Habdija	Irena Ines Orak Tara Medaković Irena Maček

II. Osobna iskaznica škole

1. Materijalni uvjeti

Gimnazija u današnjem obliku osnovana je 1992 godine. U Križevcima djeluju još tri srednje škole – Srednja škola „Ivan Seljanec“, Srednja gospodarska škola i Glazbena škola Alberta Štrige. Zgrada Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci datira iz 1974. godine kada je ispunjavala osnovne uvjete prema pedagoškim standardima za 8 odjela s 30 učenika, što je 240 učenika u jednoj smjeni.

Zbog dotrajalosti opreme i još više zbog činjenice da je zgrada dugi niz godina bila preopterećena jer je u njoj radila i Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci, praktikumi za nastavu fizike, kemije i stranih jezika kao i kabineti za nastavnike pretvoreni su u učionice. Iseljnjem SŠ „Ivan Seljanec“ situacija s prostorom se nešto popravila. Od školske godine 2012./2013. do 2014./2015. upisivan je po jedan razredni odjel opće gimnazije više tako da je nastava izvođena u 15 razrednih odjela, a od 2015./2016. upisuju se opet po tri razredna odjela. Razredni odjeli se dijele na grupe prilikom izvođenja nastave stranih jezika (prvi i drugi jezik) kao i pri izvođenju nastave etike i vjeronauka. Uslijed toga problem s nedostatkom prostora je i dalje prisutan jer su nam na raspolaganju samo 11 učionica i sportska dvorana, te se nastava izvodi u dvije smjene.

Dodatnim naporom ponovno je uspostavljen praktikum za kemiju i djelomično za fiziku. Osposobljen je i mini praktikum za informatiku sa 16 radnih mjesta za učenike, ali nam je informatička oprema neadekvatna, zastarjela i sve su češći kvarovi. Školska knjižnica dobila je ulogu sukladno standardu i programu rada. U funkciju je vraćen i jedan kabinet tako da je sada nastavnicima na raspolaganju za rad i pripremu materijala za nastavu ukupno šest kabineta – za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kemiju, povijest i latinski jezik, biologiju, matematiku i fiziku, te hrvatski i strane jezike.

Zatvoreni prostor škole prostire se na 2.143 m²:

R.b.	Učionica/namjena
1.	Praktikum i učionica kemije i biologije
2.	Kabinet društvene skupne predmeta
3.	Učionica glazbene i likovne umjetnosti, te povijesti i opće namjene
4.	Učionica biologije i opće namjene
5.	Učionica geografije i opće namjene
6.	Učionica fizike i matematike
7.	Učionica matematike
8.	Školska knjižnica
9.	Učionica etike i manjih skupna stranih jezika
10.	Učionica stranih jezika i opće namjene
11.	Učionica stranih jezika i opće namjene
11.a	Kabinet profesora jezične skupine predmeta
12.	Učionica hrvatskog jezika i opće namjene
13.	Učionica informatike, matematike i opće namjene
13.a	Informatički kabinet
13.b	Informatički kabinet
14.	Učionica hrvatskog jezika, latinskog jezika i opće namjene
	Ostale prostorije
	Sportska dvorana sa spremištem i kabinetom profesora TZK, te muškom i ženskom svlačionicom i pripadajućim sanitarnim čvorovima
	Zbornica
	Uredi: ravnatelj, tajništvo, školski psiholog, računovodstvo, ispitni koordinator
	Arhiva
	Portirnica
	Sanitarni čvor - nastavnički
	Sanitarni čvorovi učenički u prizemlju i na 1.katu
	Ostava
	Kotlovnica s priručnom radionicom i sanitarnim čvorom

U pet od jedanaest učionica, te kabinetu informatike postavljeni su stropni nosači LCD projektora i zvučnici što olakšava rad i podiže kvalitetu nastave. Donacijom tvrtke Širjan d.o.o. u knjižnici je postavljeno pet umreženih

prijenosnih računala što učenicima omogućuje kvalitetnije korištenje slobodnog vremena. Donatoru od srca zahvaljujemo.

Sudjelovanjem škole u projektu «e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)» znatno je poboljšana opremljenost škole u pogledu IKT-a. Cijela škola pokrivena je bežičnom mrežom, učenicima je na raspolaganju 30 tableta za nastavu, svi nastavnici i stručni suradnici dobili su na korištenje tablete, hibridna računala ili prijenosna računala. U učionicama biologije i fizike postavljeni su pametni televizori na dodir što uvelike podiže kvalitetu nastave STEM predmeta.

Vanjska stolarija na zgradi je u dva navrata tijekom 2011. i 2012. godine zamijenjena novom PVC stolarijom i postavljena je i termo-fasada oko cijele škole. U studenome 2014. ugrađena je regulacija grijanja u zajedničkoj kotlovnici za dvije škole kako bi se uštedjelo na energentu. Za održavanje zgrade i svih instalacija potrebna su sve veća sredstva jer ju već dulji niz godina koristimo daleko više nego dozvoljava njen kapacitet, a i zgrada je stara preko 30 godina.

Uvjeti za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture su značajno poboljšani izgradnjom vanjskih igrališta. Izgrađeno je rukometno, košarkaško i dva odbojkaška igrališta s pripadajućim tribinama ukupne površine 3933 m². Igrališta su izgrađena decentraliziranim sredstvima i uz pomoć sredstava iz gradskog proračuna. Tijekom školske godine 2018/19. promjenjeni su radijatori u svim učionicama. Okrećena je zbornica i pripadajući hodnik.

2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2019./2020.

1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici

Razredni odjel	Gimnazija	Upisano učenika	Od toga		Razrednik
			Ž	M	
1.a	opća	21	10	11	Jelkica Štironja
1.b	opća	19+4	13	6	Tara Medaković Zdilar
1. razred	ukupno opća	40	23	17	
1.c	prirodoslovno-matematička	21	7	14	Tvrtko Mllunović
1. razred	ukupno	61	30	31	
2.a	opća	19	12	7	Ernest Jurišić
2.b	opća	19	8	11	Alenka Harča
2. razred	ukupno opća	38	20	18	
2.c	prirodoslovno-matematička	20	12	8	Gordana Pintarić Kovač
2. razred	ukupno	58	22	26	
3.a	opća	17	11	6	Jelena Miklečić
3.b	opća	18	9	9	Mateja Hanžić
3. razred	ukupno opća	35	20	15	
3.c	prirodoslovno-matematička	24	11	13	Magdalena Markešić
3. razred	ukupno	59	28	31	
4.a	opća	22	13	9	Darko Jembrek
4.b	opća	22	13	9	Sanja Jelenak
4. razred	ukupno opća	44	26	18	
4.c	prirodoslovno-matematička	25	15	10	Jasminka Čavlović
4. razred	ukupno	69	40	29	
Ukupno	opća	157	97	65	
	prirodoslovno-matematička	89	45	44	
Sveukupno		246	135	111	

2. Broj učenika po stranim jezicima

Razredni odjel	1. strani jezik						2. strani jezik								
	Engleski			Njemački			Engleski			Njemački			Francuski		
	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno
1.a	21		21			0			0	21		21			0
1.b	15	2	17	4		4	4		4	5	1	6	5		5
1.c	19		19	2		2	2		2	3		3	7		7
1. razred	52	2	54	6	0	6	6	0	6	29	2	30	12	0	12
2.a	19		19			0			0	19		19			0
2.b	15	2	17	4		4	4		4	11	2	13	4		4
2.c	18		18	2		2	2		2	16		16	4		4
2. razred	52	2	54	6	0	6	6	0	6	44	2	46	8	0	8
3.a	17	1	18			0			0	17	1	18			0
3.b	15	4	19	3		3	2		2	10	3	13	6	1	7
3.c	23		23	1		1	1		1	19		19	4		4
3. razred	55	5	60	4	0	4	3	0	3	46	4	50	10	1	11
4.a	22		22			0			0	22		22			0
4.b	16	1	17	6		6	6		6	10	1	11	6		6
4.c	18		18	7		7	6		6	13		13	6		6
4. razred	56	1	57	13		13	12		12	45	1	46	12	0	12
Sveukupno	215	10	225	29		29	27		27	164	9	173	42	1	43

Napomena: U nastavu općeobrazovnih predmeta integrirano je 13 učenika Srednje glazbene škole Alberta Štrige Križevci i to u 1. razred 4 učenika, 2. razred 3 učenika, 3. razred 5 učenika i 4. razred 1 učenika što utječe na formiranje skupina stranih jezika.

3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu

Prema podacima iz sustava upisa prosjek bodova učenika pri upisnom postupku u 1. razred gimnazije za učenike opće gimnazije iznosio je 70,53. Pri izračunu bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, povijesti, geografije i biologije.

Prosjek bodova učenika 1. razreda prirodoslovno-matematičke gimnazije je 79,20. Bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, fizike, kemije i biologije.

Iz navedenoga je vidljivo da će ovogodišnji učenici prvih razreda opće gimnazije morati uložiti dodatni trud kako bi bili konkurentni prilikom upisa na fakultete.

4. Podaci o učenju izborne nastave

Razredni odjel	Vjeronauk	Etika	Engleski	Povijest	Informatika	Matematika	Psihologija	Biologija
1.a	21							
1.b	12	7						
1.c	15	6						
1.r	48	13						
2.a	19				7	12		
2.b	11	8			7	12		
2.c	13	7						
2.r	43	15						
3.a	17					3	14	
3.b	8	10				14	4	
3.c	16	8						
3.r	41	18						
4.a	22					10	12	
4.b	20	2				14	8	
4.c	16	8						
4.r	58	10						

5. Podaci o upisu učenika u prvi razred

Osnovna škola	1.a	1.b	1.c	Ukupno
Ljudevita Modeca, Križevci	7	9	6	22
„Vladimir Nazor“, Križevci	11	5	12	28
„Sv. P. Orehovec“, Sv. P. Orehovec	0	2	2	4
Sidonije Rubido Erdödy, Gornja Rijeka	2		1	3
„Grigor Vitez“, Sv. I. Žabno	0	2		2
„Kalnik“, Kalnik	0	1	0	1
OŠ Sokolovac	1	0	0	1
Ukupno	21	19	21	61

Zaključak:

Sve manji broj djece u gradu i okolici odražava se i na upis učenika u srednje škole. Broj učenika upisan iz okolnih mjesta podjednak je broju prijašnjih godina.

3. Kadrovski uvjeti

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
1.	Peklić, Ivan	ddoktor znanosti Povijesti	ravnatelj
2.	Jelenak, Sanja	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
3.	Jurišić, Martina	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
4.	Miklečić, Jelena¹	profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije - smjer bibliotekarstvo	nastavnica hrvatskog jezika
5.	Sanela Đurkan Kompari	magistra edukacije hrvatskog jezika i sociologije	nastavnica hrvatskog jezika, sociologije i PiG
6.	Ivana Kranjčec	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
7.	Orak, Irena Ines	profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti – profesor mentor	nastavnica engleskog jezika
8.	Medaković Zdilar, Tara²	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	nastavnica engleskog jezika
9.	Maček, Irena	profesor njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog i engleskog jezika (na rodiljnom dopustu)
10.	Koritić Wytwer, Martina	profesor njemačkog jezika i književnosti i diplomirani polonist	nastavnica njemačkog jezika (na rodiljnom dopustu)
11.	Hanžić, Mateja	magistra edukacije francuskog jezika i magistra etnologije i kulturne antropologije	nastavnica francuskog jezika (na rodiljnom dopustu)
12.	Hrebak, Mateja³	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika
13.	Milunović, Tvrtko	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti – profesor mentor	nastavnik latinskog jezika i povijesti
14.			
15.	Matej Bunta	Magistar edukacije povijesti	NASTAVNIK POVIJEST

¹ Radi i u OŠ Sidonije Rubido-Erdödy Gornja Rijeka

² Radi i u OŠ „Vladimir Nazor“, Križevci

³ Radi i u OŠ Ljudevita Modeca Križevci

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
16.	Čavlović, Jasminka	profesor geografije	nastavnica geografije
17.	Harča, Marko ⁴	profesor povijesti i geografije	nastavnik geografije
18.	Sabina H-Omerović	profesor matematike i informatika – profesor mentor	nastavnik matematike i informatike
19.	Jembrek, Darko	profesor matematike – profesor mentor	nastavnik matematike
20.	Tomičević, Vesna	profesor matematike – profesor mentor	nastavnica matematike
21.	Marinković, Bruno	profesor fizike i politehnike	nastavnik fizike
22.	Jurišić, Ernest ⁵	diplomirani inženjer fizike	nastavnik fizike
23.	Pintarić-Kovač, Gordana	profesor biologije i kemije – profesor savjetnik	nastavnica kemije i biologije
24.	Štironja, Jelkica	profesor biologije i kemije	nastavnica kemije i biologije
25.	Sokač, Anita ⁶	magistra edukacije biologije i kemije	nastavnica biologije
26.	Starešec Bilić, Sanela	profesor filozofije i sociologije	nastavnica filozofije, sociolog., etike i politike i gospodarstva
27.	Harča, Alenka ⁷	profesor filozofije i religijskih znanosti	nastavnica logike, filozofije i etike
28.	Đurić, Milan ⁸	diplomirani informatičar	nastavnik informatike
29.	Lokner, Bernarda	apsolvent muzikologije	nastavnica glazbene umjetnosti
30.	Valsted, Tanja ⁹	profesorica povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica likovne umjetnosti i engleskog jezika
31.	Tomas, Ante	profesor tjelesnog odgoja – profesor savjetnik	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

⁴ Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

⁵ Radi i u OŠ Sidonije Rubido-Erdödy Gornja Rijeka i u OŠ Bisag

⁶ Radi i u OŠ „Vladimir Nazor“, Križevci

⁷ Radi i u Obrtničkoj školi Bjelovar

⁸ Radi i u OŠ „Vladimir Nazor“, Križevci

⁹ Radi i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
32.	Markešić, Magdalena ¹⁰	magistra kineziologije	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
33.	Pejić, Ivo ¹¹	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
34.	Ilkić, Slaven ¹²	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
35.	Štubelj, Sanela	profesor psihologije	nastavnica psihologije i stručna suradnica – psiholog
36.	Rajić, Andrejana	upravni pravnik	tajnica škole
37.	Barić, Srđan	ekonomist za unutarnju i vanjsku trgovinu	voditelj računovodstva
38.	Sokač, Ivan	mehaničar poljoprivrednih strojeva	domar-ložač
39.	Oreški, Dragica	NKV radnik	spremačica
40.	Matosović, Jasna	NKV radnik	spremačica
41.	Knežević, Suzana	profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo	školski knjižničar

¹⁰ Radi i u OŠ „Grigor Vitez“ Sv. Ivan Žabno

¹¹ Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci

¹² Radi i u OŠ „Vladimir Nazor“, Križevci

II. Organizacija odgojno - obrazovnog rada

Nastava se odvija u dvije smjene: 1. i 3. razredi u jednoj smjeni, a 2. i 4. razredi u drugoj smjeni. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Rad u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 8:00, a u poslijepodnevnoj u 13:10 sati.

1. Kalendar rada

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020., a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2020.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019., a završava 11. siječnja 2020. Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020., a završava 17. travnja 2020. te nastava počinje 20. travnja 2020.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2020., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad ili ispite državne mature.

Nastava se planira na 35 petodnevnih nastavnih tjedana odnosno na 32 tjedna za završne razrede. Radimo u petodnevnom radnom tjednu.

Sjednice razrednih vijeća u 1. polugodištu održat ćemo:

- 5. studenoga 2019. godine
- na kraju 1. polugodišta 20. prosinca 2019. godine

Sjednice razrednih vijeća u 2. polugodištu održat ćemo:

- 27. ožujka 2020. godine
- 24. svibnja 2020. godine završna sjednica za maturante
- 17. lipnja 2020. godine završna sjednica za odjele 1. do 3. razreda

Dopunski rad održati će se od 1.7. do 12.7.2020.

Podjela svjedodžbi održati će se 12.7.2020.

Podjela maturalnih svjedodžbi održati će se 19.7.2020.

Popravni ispiti održati će se:

- za završne odjele 26. kolovoza 2020. godine

Upise u 1. razred školske godine 2020./2021. izvršit ćemo sukladno Odluci o upisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

3. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2019./2020.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
LATINSKI JEZIK B	
3. lipnja	KEMIJA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
4. lipnja	POVIJEST
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
5. lipnja	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
II. TJEDAN	
8. lipnja	GEOGRAFIJA
	SOCIOLOGIJA
9. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
III. TJEDAN	
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	ETIKA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
18. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LOGIKA
19. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
IV. TJEDAN	
23. lipnja	BIOLOGIJA
	VJERONAUKE
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
29. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 8.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.7.2020.

4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2019./2020.

R. b.	Nastavni predmet	Opća gimnazija				Prirodoslovno-matematička gimnazija			
		razred				razred			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	1	1	-	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3	4	4	5	5
14.	Fizika	2	2	2	2	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
Izborni predmeti									
20.	Engleski/Povijest		2						
21.	Povijest/Informatika/Matematika			2					
22.	Psihologija/Biologija/Matematika				2				
23.	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
Ukupno		32	33	33	33	33	33	33	33

5. Zaduženja u redovnoj nastavi

za školsku godinu 2019./2020.

Nastavnik	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred				Tjed.	God.
	a.	b.	c.	a.	b.	c.	a.	b.	c.	a.	b.	c.			
Sanja Jelenak															
Hrvatski jezik				4	4	4				4	4			20	700
Sanala Đurkan Kompari															
Hrvatski jezik	4		4									4		12	420
Ivana Kranjčec															
Hrvatski jezik		4							4					8	280
Jelena Miklečić															
Hrvatski jezik							4	4						8	280
Irena Ines Orak															
Engleski 1. jezik	3		3			3	3		3	3		3		21	708
Tara Medaković															
Engleski 1. jezik		3													
Engleski 2. jezik		2bc			2bc			2	bc			2 bc		8	239
Irena Maček															
Engleski 1. jezik				3	3			3			3			12	420
Njemački 2. jezik		2	bc		2	abc	2	2bc		2abc				10	350
Martina Koritić Wytwer															
Njemački 1. jezik		3	bc		3	bc		3	bc			3	bc	12	420
Njemački 2. jezik	2	2	bc		2	abc		2	abc			2abc	2	10	350
Mateja Hanžić															
Francuski 2. jezik		2	bc		2	bc		2	bc		2	bcd		8	274
Tvrtko Milunović															
Latinski jezik	2	2	2	2	2	2								12	420

Povijest							2	2	2					6	210
Matej Bunta															
Povijest	2	2	2	2	2	2				3	3	2		20	700
Jasminka Čavlović															
Geografija	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		22	770
Marko Harča															
Geografija						2								2	70
Bernarda Lokner															
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1			10	350
Tanja Valsted															
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1			10	350
Sanela Štubelj															
Psihologija				1	1		1	1	1					5	
Psihologija - izborna							2	ab		2	abc			4	309
Sanela Đurkan Kompari															
Sociologija							2	2	1					5	175
PIG										1	1	1		3	96
Alenka Harča															
Filozofija										2	2	2		6	192
Etika		1	bc		1	bc		1	bc		1	abd		4	137
Logika							1	1	1					3	105
Vesna Tomičević															
Matematika				4	4			4	5					17	595
Matematika izb				2	2									4	309
Darko Jembrek															
Matematika			4			4				3	3	5		19	632
Matematika izb.													2	2	64
Sabina H-Omerović															
Matematika	4	4					3							11	370
Matematika – izb							2ab							2	70
Informatika izb				2ab										2	70
Bruno Marinković															
Fizika	2		3			3	2		3	2	2			17	586
Ernest Jurišić															
Fizika		2		2	2			2				3		11	361
Gordana Pintarić-Kovač															
Kemija			2			2			2			2		8	268
Biologija			2			2	2	2	2			2		12	414
Jelkica Štironja															
Kemija	2	2		2	2		2	2		2	2			16	612
Biologija	2	2												4	140
Anita Sokač															
Biologija				2	2					2	2			8	262
Milan Đurić															
Informatika	3	3	3			3			3			3		18	
Ante Tomas															
TZK	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2		20	618
Magdalena Markešić															
TZK			2						2					4	140
Ivo Pejić															

Vjeronauk				1	1	1				1	1	1		6	201
Slaven Iljkić															
Vjeronauk	1	1	1				1	1	1					6	210

6. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna)

Tjedni fond sati redovne nastave

R.br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
1	Hrvatski jezik	12	12	12	12	48
2	Latinski jezik	6	6			12
3	Engleski jezik I.	9	9	9	9	36
4	Njemački jezik I.	3	3	3	3	12
5	Engleski jezik II.	2	2	2	2	8
6	Njemački jezik II.	6	4	4	4	18
7	Francuski jezik II.	2	2	2	2	8
8	Likovna umjetnost	3	3	2	2	10
9	Glazbena umjetnost	3	3	2	2	10
10	Matematika	12	12	11	11	46
11	Fizika	7	7	7	7	28
12	Kemija	6	6	6	6	24
13	Biologija	6	6	6	6	24
14	Povijest	6	6	6	8	26
15	Geografija	6	6	6	6	24
16	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	6	6	6	24
17	Sociologija			5		5
18	Logika			3		3
19	Filozofija				6	6
20	Politika gospodarstvo				3	3
21	Psihologija		2	3		5
22	Informatika	9	3	3	3	18
	Ukupno:	104	98	98	98	398

Tjedni fond izborne nastave

R.br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
3	Informatika		2			2
4	Matematika		4		2	4
5	Psihologija				2	2
7	Vjeronauk	1	1	1	1	4
8	Etika	1	1	1	1	4
	Ukupno:	2	7	8	8	25
	Sveukupno:	106	280	70	210	451
	(redovna i izborna)					

Godišnji fond sati redovne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
1	Hrvatski jezik	420	420	420	384	1.644
2	Latinski jezik	210	210	0	0	420
3	Engleski jezik I.	315	315	315	288	1.233
4	Njemački jezik I.	105	105	105	96	411
5	Engleski jezik II.	70	70	70	64	274
6	Njemački jezik II.	210	140	140	128	618
7	Francuski jezik II.	70	70	70	64	274
8	Likovna umjetnost	105	105	70	64	344
9	Glazbena umjetnost	105	105	70	64	344
10	Matematika	420	420	385	352	1.577
11	Fizika	245	245	245	224	959
12	Kemija	210	210	210	192	822
13	Biologija	210	210	210	192	822
14	Povijest	210	210	210	256	886
15	Zemljopis	210	210	210	192	822
16	Tjelesna i zdravstvena kultura	210	210	210	192	822
17	Sociologija	0	0	175	0	175
18	Logika	0	0	105	0	105
19	Filozofija	0	0	0	192	192
20	Politika gospodarstvo	0	0	0	96	96
21	Psihologija	0	70	105	0	175
22	Informatika	315	105	105	96	621
	Ukupno:	3.640	3.430	3.430	3.136	13.636

Godišnji fond izborne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
1	Informatika			70		70
2	Matematika			70	64	134
3	Psihologija			70	64	134
4	Vjeronauk	35	35	35	32	137
5	Etika	35	35	35	32	137
	Ukupno:	70	245	280	256	851
	Sveukupno:	3.710	3.675	3.710	3.392	14.487
	(redovna i izborna)					

Tjedni i godišnji fond sati dodatne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik – 4.a, 4.b, 4.c	1	32
2.	Hrvatski jezik – 3.a, 3.b, 3.c	2	70
3.	Matematika – 1.a, 1.b, 1c	2	70
4.	Engleski jezik	1	32
6.	Latinski jezik	2	70
		Fakultativna	
5.	Francuski Jezik	2	70
	Ukupno:	10	

III. Program odgojnog rada

Plan i program odgojnog rada sastavni je dio cjelokupnog programa rada škole. U realizaciji ovog programa sudjeluju svi djelatnici, učenici i roditelji.

Činitelji ostvarivanja ovog programa su:

1. Nastavnici, razrednici, stručni suradnici
2. Nastavničko vijeće
3. Vijeće učenika
4. Vijeće roditelja
5. Školski odbor
6. Razredni odjeli

Program odgojnog rada ostvaruje se kroz:

1. Nastavu – redovnu, izbornu, dodatnu
2. Slobodne aktivnosti
3. Rad razrednika
4. Rad Vijeća učenika
5. Kulturnu i javnu djelatnost škole
6. Suradnja s roditeljima
7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

1. Kroz redovnu, izbornu i dodatnu nastavu

Sadržaj odgojnog rada	Metode postupci	Nositelj realizacije	Vrijeme realizacije
učenje učenja	upoznavanje učenika s metodama i tehnikom učenja	svi nastavnici psiholog	tijekom godine
individualizacija učenja	didaktičko-metodička priprema	svi nastavnici	tijekom godine
sustavno praćenje rada učenika	provjere znanja	svi nastavnici	tijekom godine
postupak identifikacije nadarenih učenika I. razreda i njihovo uključivanje u dodatne oblike rada	testiranje, razgovor	psiholog, voditelji dodatne nastave	rujan listopad studenj

2. Slobodne aktivnosti

Zbog dnevnog opterećenja učenika i rada u dvije smjene postoje velike teškoće u organizaciji rada skupini slobodnih aktivnosti. Dio slobodnih aktivnosti odvija se u večernjim satima, ali su pri tom učenici putnici zakinuti za ovaj oblik rada. Najveći dio slobodnih aktivnosti odvija se subotama i pod praznicima. Učenici i nastavnici ulažu veliki napor u kontinuirani rad skupini slobodnih aktivnosti.

Plan slobodnih aktivnosti nalazi se u godišnjem kurikulumu škole.

AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME REALIZACIJE
donošenje prijedloga za formiranje skupini slobodnih aktivnosti	Nastavničko vijeće ravnatelj, psiholog	rujan
donošenje programa rada - u programe rada planirati javne nastupe i natjecanja	voditelji i učenici	rujan listopad
na kraju godine izvješće o radu skupine	voditelj	lipanj

3. Rad razrednika

Razrednik planira:

- suradnju s roditeljima
- suradnja s članovima vijeća, psihologom, ravnateljem
- rad s odjelom (satovi razrednika)
- individualni razgovori s učenicima
- vođenje pedagoške dokumentacije i ostale administrativne poslove
- ostali poslovi razrednika

4. Rad vijeća učenika škole

Vijeće učenika radi na temama sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2019./2020. članovi Vijeća su:

Razredni odjel	Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika	Razredni odjel	Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika
1.a	Luka Kavalin	3.a	Patricia Hlebić
1.b	Ozana Zagorec	3.b	August Subotičanec
1.c	Luka Brlek	3.c	Klaudije Mažar
2.a	Lorena Kadoić	4.a	Dorotea Picig
2.b	Ivan Mrazović	4.b	Matea Martinčić
2.c	Hrvoje Jembrek	4.c	Matija Udvari

5. Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz sljedeće oblike:

- **Roditeljski sastanci**

Tijekom rujna razrednici organiziraju prve roditeljske sastanke. Ovo je posebno važno za prve razrede kako bi roditelji dobili sve potrebne informacije o organizaciji rada u školi i upute kako pomoći djetetu da se što brže i lakše adaptira na novu sredinu i nove oblike rada. Ukupno tijekom godine na roditeljskim sastancima se razmatraju svi problemi vezani za odgoj i obrazovanje učenika i vrši se pedagoška edukacija roditelja.

Na roditeljskim sastancima odjela trećeg razreda donijeti odluku o programu maturalnog putovanja.

Tijekom godine održati najmanje četiri roditeljska sastanka.

- **Individualni razgovori s roditeljima**

Individualni razgovori su informativni i savjetodavni. Informativni razgovor koristi razredniku da obavijesti roditelje o uspjehu, ponašanju i osobinama učenika. Savjetodavni razgovor ima za cilj razmatranje određenog problema i nalaženje odgovarajućeg odgovornog rješenja.

- **Pismeno**

Razrednici pismeno obavještavaju roditelje o uspjehu učenika, te po potrebi o većem broju izostanaka učenika, negativnim ocjenama, ponašanju i sl.

- **Društvena i kulturna djelatnost škole**

Roditelje nastojimo uključiti u satove razrednika, izvannastavne aktivnosti i kulturna događanja u školi.

6. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima i daje mišljenja i prijedloge sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2019./2020. članovi Vijeća su:

Odjel	Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela	Odjel	Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela
1.a	Jadranko Peremin	3.a	Sandra Vurnek
1.b	Jozef Mjeda	3.b	Kristina Ivančić
1.c	Jasna Kašik	3.c	Dario Butković
2.a	Sandra Bugar Ščetar	4.a	Jelena Košćević
2.b	Marijana Sekelj	4.b	Lidija Turković
2.c	Dubravka Ruklin	4.c	Sanja Štubelj

7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME
Čišćenje klupa u učionicama i uređenje učionica	učenici i nastavnici	tijekom godine
Sadnja cvijeća ispred škole	biološka skupini	proljeće
Sadnja ukrasnog grmlja	biološka skupini	jesen i proljeće
Održavanje zelenila oko zgrade	domar i učenici	tijekom godine
Ukrašavanje unutrašnjosti zgrade	biološka skupini	tijekom godine
Sudjelovanje u ekološkim akcijama u Gradu	biološka skupini	tijekom godine

IV. Program stručnih organa

1. Program rada nastavničkog vijeća

R.b.	Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
1.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada		
1. 1.	Utvrđivanje zaduženja u nastavi, imenovanje razrednika	ravnatelj	kolovoz 2019
1. 2.	Utvrđivanje izborne i dodatne nastave	ravnatelj	kolovoz, rujan 2019.
1. 3.	Utvrđivanje skupini slobodnih aktivnosti	stručna vijeća	rujan 2019.
1. 4.	Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada	ravnatelj	rujan 2019.
1. 5.	Samovrjednovanje škole	povjerenstvo	listopad 2019. – srpanj 2020.
1. 6.	Izveštaj o realizaciji Godišnjeg programa rada	ravnatelj, vijeća	srpanj 2020.
2.	Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada		
2. 1.	Analiza uspjeha u učenju	ravnatelj, psiholog, razrednici	sredinom i krajem polugodišta
2. 2.	Praćenje redovitosti pohađanja nastave		
2. 3.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa		
2. 3.	Analiza uspjeha na Državnoj maturi	ravnatelj, ispitni koordinator	srpanj 2020.
3.	Stručno usavršavanje nastavnika		
3. 1.	Donošenje plana stručnog usavršavanja nastavnika	ravnatelj, stručna vijeća	tijekom godine
3. 2.	Tematska predavanja za nastavničko vijeće	psiholog	tijekom godine
3. 3.	Realizacija pojedinih tema iz programa stručnih aktiva	stručna vijeća	tijekom godine

2. Programi rada stručnih vijeća

R.b.	Stručno vijeće	Voditelj/ica
1.	Strani jezici	Martina Koritić Wytwer
2.	Hrvatski jezik i umjetnost (hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost)	Sanja Jelenak
3.	Povijest i geografija	Jasminka Čavlović
4.	Društvena skupina predmeta (psihologija, sociologija, logika, filozofija, TZK, etika, vjeronauk)	Sanela Štubelj
5.	Matematika, prirodoslovlje i informatika (matematika, fizika, biologija, kemija, informatika)	Sabina H-Omerović

Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i umjetnosti

Vijeće čine profesori: Sanja Jelenak, Ivana Kranjčec, Sanela Đurkan Kompari, Bernarda Lokner i Tanja Valsted

Cilj: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

9. Redni broj	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremeni	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
1.	kvalitetan rad aktiva kroz šk. godinu 2019./2020.	Izrada programa aktiva. Kriteriji vrednovanja – zaključna ocjena.	Program je namijenjen svim nastavnicima aktiva	vijeće, ravnatelj	izrada programa i prezentacija na aktivu	rujan	skupno i pojedinačno vrednovanje te skupno i pojedinačno korištenje rezultata
2.	koordiniranje programa u nastavi hrvatskoga jezika	Izrada programa za nastavu hrvatskoga jezika	Razmjena iskustva i zajedničko programiranje	vijeće	izrada programa i prezentacija na aktivu	rujan	
3.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Analiza rezultata nacionalnih ispita (DM) iz hrvatskoga jezika	Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave	vijeće, ispitni koordinator, psiholog, ravnatelj	prezentacija rezultata na aktivu te njihova analiza	rujan	
4.	upoznati učenike i razrednike s radom školske knjižnice	O radu školske	Upoznati sve učenike o načinu korištenja školske knjižnice	Suzana Knežević	informiranje učenika i razrednika o radu školske knjižnice	rujan	

5.	senzibiliziranje učenika za čitanje	Obilježavanje Mjeseca	Senzibiliziranje učenika za čitanje	Suzana Knežević, vijeće	radionice/preavanja za učenike 1. – 4. raz., izrada plakata	listopad
6.	rješavanje problema vezanih uz realizaciju plana i programa	O problemima pri realizaciji plana i programa	Razmjena iskustava	vijeće	izlaganje, razgovor	listopad
7.	dogovoriti i realizaciju božićne priredbe	Dogovor o božićnoj priredbi	aktivnost je namijenjena svim nastavnicima aktiva	vijeće	izlaganje, razgovor	studeni

8.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Realizacija programa i uspjeh učenika	Kako poboljšati uspjeh učenika?	vijeće, ravnatelj, psiholog	prezentacija realizacije i analiza na aktivu	prosina c
9.	uspjeh učenika na maturi	Priprema za maturu	Pripremiti učenike	vijeće, ravnatelj, psiholog	informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala	siječanj - veljača
10.	selekcija darovitih učenika i rad s njima	Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika	Proširiti znanje učenika	vijeće, ravnatelj	informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala, dodatni rad s učenicima	siječanj - veljača
11.	praćenje i povećanje nastave i uspjeha učenika	Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju školske godine	Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave	vijeće, ravnatelj, psiholog	prezentacija realizacije i analiza na aktivu	lipanj
12.	usavršavanje nastavnika	Pohađanje stručnih skupova i seminara	Stručno usavršavanje	Vijeće, ravnatelj	prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima i seminarima	tijekom godine
13.	usavršavanje nastavnika	Izviješća sa seminara	Stručno usavršavanje	Vijeće, ravnatelj	prezentacija	tijekom godine

1 4.	senzibilizirane učenika za kazalište	Odlasci u kazalište	Senzibilizirane učenika za kazalište	vijeće, ravnatelj	prisustvovanje kazališnim predstavama	tijekom godine	
1 5.	povećanje kvalitete nastave uspjeha učenika	Izviješća o odgledanim predstavama	aktivnost je namijenjena nastavnicima aktiva	vijeće	izlaganje	tijekom godine	

U aktiv nastavnika hrvatskoga jezika uključeni su sljedeći profesori: Sanja Jelenak, prof., Martina Pavić, prof., Jelena Miklečić, prof., Sanela Đurkan, prof. i Ivana Kranjčec, prof.

Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

Vijeće čine profesori: Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer, Mateja Hanžić, Irena Maček, Tara Medaković

Cilj: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

Planirani sadržaji i teme	Realizatori	Suradnici	Vrijeme
Izrada programa rada aktiva	Martina Koritić Wytwer	aktiv, ravnatelj	rujan
Izrada programa za nastavu stranih jezika. Kriteriji ocjenjivanja i donošenje zaključne ocjene	svi	aktiv	rujan
Analiza rezultata državne mature iz stranih jezika	Irena Ines Orak, Mateja Hanžić	ispitni koordinator psiholog, ravnatelj, ispitni koordinator	rujan
Obilježavanje Europskog dana jezika	svi	aktiv	rujan
Samovrednovanje nastave stranih jezika i državna matura	Irena Ines Orak, Irena Maček, Mateja Hanžić	Ispitni koordinator, ravnatelj, psiholog, članovi povjerenstva	listopad-studeni
Realizacija programa i uspjeh učenika	svi	ravnatelj, psiholog	prosinac
Priprema i organizacija školskog natjecanja iz stranih jezika	svi	ravnatelj, psiholog	veljača
Priprema i organizacija županijskog natjecanja iz stranih jezika	svi	ravnatelj	ožujak
Priprema za državnu maturu	svi	ravnatelj	travanj
Izvešća sa seminara	svi	ravnatelj	tijekom godine
Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine	Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer	ravnatelj psiholog	lizada
Nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala	Irena Ines Orak	ravnatelj, aktiv	tijekom godine
Pohađanje stručnih skupova i seminara iz nastave stranih jezika	svi	ravnatelj	tijekom godine
Suradnja sa Goethe institutom u Zagrebu	Martina Koritić Wytwer, Irena Maček	ravnatelj	tijekom godine
Suradnja sa Francuskom ambasadam u Zagrebu i lektorom	Mateja Hanžić,	ravnatelj	tijekom godine
Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju	svi	ravnatelj, knjižničar	tijekom godine
Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika	svi	ravnatelj	tijekom godine
Nabava potrebne literature-časopisa i knjiga	svi	ravnatelj, knjižničar	tijekom godine
Razmjena informacija o aktivnostima u pojedinim jezicima	svi	aktiv	tijekom godine

Program rada stručnog vijeća nastavnika društvene skupine predmeta

U stručnom vijeću su nastavnici: Tvrtko Milunović, Matej Bunta, Jasminka Čavlović, Marko Harča, Ante Tomas, Magdalena Markešić, Sanela Štubelj, Sanela Đurkan Kompari, Alenka Harča, Slaven Iljkić, Ivo Pejić

Redni broj	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik (mjesec)
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada društvenih i humanističkih predmeta. Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine. Sudjelovanje u izradi godišnjeg rada i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu	Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave	Voditelj aktiva, članovi aktiva	Informiranje o novoj literaturi, Internet knjižare	IX.
2.	Kulturna događanja	Uređivanje nastavnog prostora (učionica) odgovarajućim panoima i plakatima Uređenje panoa na hodniku Formiranje skupini dodatne nastave Posjet arheološkom lokalitetu Ščitarjevo	Uređivanje prostora u školi i edukacija Upoznavanje s aktualnom postavom arheološkog parka	Voditelj aktiva, Članovi aktiva, Matej Bunta Tvrtko Milunović	Postava panoa, Izložba	X.
3.	Stručna usavršavanja	Pomaganje učenicima u izradi referata i seminarskih radova Posjet Interliberu u Zagrebu Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem u nastavi, prijedlozi za poboljšanje	Upoznavanje s novim knjigama i literaturom	Voditelj aktiva, svi članovi aktiva	Hospitacije, Mentorstvo, izložba	XI.
4.	Priprema za kraj I. polugodišta	Ostvarenje nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju Ostvarenje korelacije srodnih i drugih predmeta	Uspješno privesti kraju rad u I. polugodištu	Voditelj aktiva, svi članovi	Informiranje članova o uspjehu učenika i realizaciji nastavnih plana i programa	XII.
5.	Stručna usavršavanja Pripreme za natjecanja	Izvešća sa stručnih seminara AZOO-a Organizacija pripreme natjecanja iz društvene skupine predmeta	Upoznavanje sa novim znanjima i mogućnostima realizacije nastave	Voditelj aktiva, članovi aktiva	Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima	I.
6.	Susreti i natjecanja	Sudjelovanje na susretima i natjecanjima Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Omogućiti učenicima da provjere znanje	svi	natjecanja	II. / III.
7.	Korelacija i DRŽAVNA MATURA	Korelacija nastavnih sadržaja društvene skupine predmeta Državna matura	Izvršiti korelaciju sadržaja Državna matura	svi	Pripreme za državnu maturu i ispiti	IV.
8.	Obljetnice	Obilježavanje značajnih datuma	Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom	Sanela Đurkan Kompari, Ivo Pejić, Slaven Iljkić	Predavanje i posjeti kulturnim ustanovama	tijekom godine
9.	Analiza uspjeha učenika	Analiza uspjeha učenika pred kraj II. polugodišta iz društvene skupine predmeta	Kako postići uspjeh učenika	Članovi aktiva	Tablični prikaz uspjeha učenika	V.
10.	Kraj nastavne godine	Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova	Razmjena iskustava	Članovi aktiva	Informiranje o realizacijama nastavnih planova	VI.

Program rada stručnog vijeća nastavnika matematika, prirodoslovlja i informatike

U vijeću su nastavnici: Vesna Tomičević, Sabina H- Omerović, Darko Jembrek, Bruno Marinković, Ernest Jurišić, Jelkica Štironja, Gordana Pintarić-Kovač, Anita Sokač, i Milan Đurić,

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima.
2. Popunjavanje zbirke učila i pomagala kupovanjem i učeničkom izradom.
3. Popunjavanje knjižnice stručnom i pedagoškom literaturom, te školskim udžbenicima.
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise.
5. Neprestano obnavljanje učionica i kabinetskog prostora.
6. Održavanje oglednih sati i međusobno posjećivanje nastavnim satovima.
7. Prisustvovanje predavanjima i seminarima u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Hrvatsko fizičkog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, PKZ-a ogranak Križevci i Ogranka Matice Hrvatske Križevci.

fizičkog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, PKZ-a ogranak Križevci i Ogranka Matice Hrvatske Križevci.

Podgrupa matematika – fizika – informatika:

Red. br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji	Način realizacije	Vremeni
1.	rad vijeća i nastava matem., fizike i infor. u šk. god. 2017./2018.	Izrada programa rada vijeća i raspodjela zaduženja za predstojeću šk. god. . Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine.	program je namijenjen svim nastavnicima aktiva	Vesna Tomičević; aktiv; ravnatelj	izrada programa i prezentacija na aktivu	kolovoz
2.	izrada operativnih programa i organizacija dopunske nastave	Analiza rezultata Državne mature	program je namijenjen nastavnicima vijeća, ostalim nastavnicima i učenicima	Bruno Marinković	prezentacija rezultata državne mature na aktivu	rujan
3.	usavršavanje nastavnika	Binarni sustav	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Milan Đurić	izlaganje i demonstracija	
4.	usavršavanje nastavnika	Konstrukcije samo sa šestarom (nekoliko zanimljivih zadataka)	usavršavanje nastavnika	Darko Jembrek Sabina H- Omerović	izlaganje	listopad
5.	usavršavanje nastavnika	Radionica: rad na računalu	aktivnost je namijenjena nastavnicima i stručnom osoblju škole	Milan Đurić	radionica u informatičkoj učionici	studeni
6.	usavršavanje nastavnika	Binomni poučak	aktivnost je namijenjena nastavnicima	Darko Jembrek	izlaganje	prosina
7.	kvalitetno provođenje školskih natjecanja i angažiranje u daljnjim ciklusima	Dogovor za natjecanja iz matematike, fizike i informatike	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	svi	izrada plana natjecanja	siječanj
8.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Demonstracija nekoliko novih pokusa iz fizike	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Bruno Marinković	prikaz uspjeha učenika	veljača
9.	usavršavanje nastavnika	Nastava vjerojatnosti u općoj gimnaziji	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Vesna Tomičević	izlaganje	ožujak
10.	uspjeh učenika na državnoj maturi	Harmonijski niz	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Sabina H- Omerović	izlaganje	trava

Red. br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
11.	usavršavanje nastavnika	Pripreme za mature i analiza rezultata na natjecanjima	aktivnost je namijenjena svim nastavnicima	svi članovi aktiva	informiranje učenika 4.razreda, priprema prostora i materijala	svibanj
		Zanimljivosti iz astronomije		Vesna Tomičević	izlaganje	
12.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Analiza nastavne godine	aktivnost je namijenjena nastavnicima	svi članovi aktiva	prikaz uspjeha učenika	lipanj

Podgrupa biologija i kemija:

Vrijeme	Planirani sadržaji i teme	Zaduženje
<i>Rujan</i>	Izrada programa rada vijeća	Jelkica Štironja
	Izrada operativnih programa za nastavu biologije i kemije. Kriteriji ocjenjivanja i donošenje zaključne ocjene	svi
	Programiranje dodatne nastave iz biologije i kemije	Gordana Pintarić-Kovač
	Pohađanje savjetovanja i seminarara	svi
	Uređenje kabineta za biologiju	Gordana Pintarić-Kovač, Jelkica Štironja, Anita Sokač
	Uređenje kabineta za kemiju	Gordana Pintarić-Kovač i Jelkica Štironja
	Nabava potrebne literature – časopisa i knjiga	Gordana Pintarić-Kovač
<i>Tijekom Godine</i>	Pripremanje učenika za natjecanje	svi
	Popunjavanje zbirke nastavnih sredstava i pomagala – prema mogućnostima škole, donacijama i učeničkom izradom	Jelkica Štironja Gordana Pintarić-Kovač
	Obilježavanje značajnih datuma	Gordana Pintarić-Kovač
	Priprema i pomoć učenicima za maturu	Jelkica Štironja, Anita Sokač i Gordana Pintarić-Kovač
<i>Prosinac Lipanj</i>	Organizacija otvorenog sata iz kemije	Gordana Pintarić-Kovač
Travanj	Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija	Jelkica Štironja
Tijekom godine	Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju	svi
	Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika	
	Prisustvovanje predavanjima i seminarima savjetovanja i seminarara	
	Suradnja s ostalim vijećima	

Plan i program rada školskog odbora

Sadržaj	Vrijeme
Prethodna suglasnost za zapošljavanje	rujan 2019.
Izvešće o odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2018./2019.	
Donošenje Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2019./2020.	
Izmjene i dopune financijskog plana za 2018. godinu	
Raspisivanje potrebnih natječaja za školsku godinu 2019/2020.	listopad 2019.
Prethodna suglasnost za zapošljavanje	prosinac 2019.
Donošenje financijskog plana za 2020. godinu	
Godišnji obračun škole	veljača 2020.
Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu	lipanj 2020.
Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini i tekuća problematika	

VI. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provodi se individualno i kolektivno. Kolektivno usavršavanje u okviru škole provodi se kroz rad u stručnim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Izvan škole, nastavnici prisustvuju stručnim skupovima i seminarima prema planu Agencije, udruga srednjoškolskih profesora i sudjeluju u radu županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća.

Program stručnog usavršavanja

- E-škole – usavršavanje kroz radionice prema programu projekta

Zadatak	Realizatori	Vrijeme
Izrada programa individualnog stručnog usavršavanja	svi nastavnici i stručni suradnici	rujan
Izrada programa rada stručnih aktiva	voditelji stručnih vijeća – svi	rujan
Rad u stručnim aktivima u školi	voditelji stručnih vijeća –svi	tijekom godine
Rad u županijskim stručnim vijećima	voditelji stručnih vijeća svi	tijekom godine
Predavanje za Nastavničko vijeće	psiholog	studeni
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	siječanj, ožujak
Predavanje za nastavničko vijeće	psiholog, ravnatelj	ožujak
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	travanj
Izvešća o radu stručnih aktiva	voditelji stručnih vijeća	lipanj
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	lipanj, srpanj i kolovoz

U našoj školi je sjedište dva županijska (međuzupanijska) stručna vijeća

Županijsko (međuzupanijsko) stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Ante Tomas
Nastavnika kemije	Gordana Pintarić-kovač

VI. Program rada stručnih suradnika

VII. PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

1. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019/2020.

STRUČNA SURADNICA: Suzana Knežević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo
CILJ: osposobiti učenike za redovito čitanje i samostalno korištenje izvora znanja

	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije	
1.	ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST A) Rad s učenicima	Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja.	Upoznati knjižnični prostor i knjižničara, naučiti snalaziti se u knjižnicama, služiti se knjižničnom građom, poznavati klasifikacijska načela, poznavati sve usluge koje knjižnice nude.	Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda (predavanje i radionica)	izlaganje, radionica; letak o knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan	
				Upoznavanje učenika svih ostalih razreda sa školskom knjižnicom	izlaganje, radionica; letak o knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan	
				Upoznavanje učenika trećih razreda s gradskom knjižnicom (organizirani posjet)	posjet, razgovor, izlaganje	razrednici, knjižničari Gradske knjižnice	Gradska knjižnica „Franjo Marković“	ožujak	
			Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.	Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, različiti izvori znanja)	Rad sa skupinom mladih knjižničara (uvođenje u osnove knjižničarske djelatnosti)	praktični rad u knjižnici, izlaganje, razgovor	razrednici	školska knjižnica	tijekom školske godine
			Kod učenika razviti dodatnu motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem.		Rad sa čitateljskim klubom	izlaganje, razgovor		školska knjižnica	tijekom školske godine
			Kod učenika njegovati čitanje u slobodno vrijeme.	Upoznati učenike s knjigama različitih žanrova	Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima	praktični rad u knjižnici (u grupama i individualno)	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine
			Postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja.	Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-građa, internet)	Rad s učenicima na izradi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga	istraživanje, praktični rad u knjižnici	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine
			Postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe	Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti pravila izrade panoa, plakata, izložbe					

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
	ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST B) Suradnja nastavnica, stručnom suradnicom i ravnateljem	- Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.	Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu knjižnične građe te na taj način potaknuti i njihovo korištenje literature.	Suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature	razgovor	ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja	ured ravnatelja i stručne suradnice	tijekom školske godine
				Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi knjiga (književnosti i stručne literature)	razgovor	nastavnici	školska knjižnica, zbornica, kabineti nastavnika	tijekom školske godine
		Poticati čitanje i korištenje knjižnice	Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici	razgovor, obavijesni plakati i bilteni	nastavnici	školska knjižnica, zbornica	tijekom školske godine	
		Pratiti aktualna događanja u školi	Informirati kolege o novostima u školskoj knjižnici	sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručna suradnica, nastavnici	zbornica	tijekom školske godine	
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima. Poticati korištenje knjižnice. Poticati učenje.	Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu, informiranje korisnika o novim knjigama i aktivnostima u knjižnici.	Dnevni rad s korisnicima	posudba knjiga i pretraživanje izvora informacija	učenici iz grupe mladih knjižničara	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Redovito stavljanje obavijesti na internetske stranice knjižnice, profil na Facebooku, oglasne ploče u školi	prikupljanje i oblikovanje podataka	nastavnik informatike	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Ispitati posjećenost školske knjižnice kao pokazatelja kvalitete knjižničnih usluga.	Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice	praćenje i evidencija korištenja knjižnice	prikupljanje podataka, analiza realizacije		školska knjižnica	tijekom školske godine
		Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.	Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje. Suradivati s nakladnicima.	Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike)	praćenje kataloga izdavača internetskih izvora	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber	tijekom školske godine
				Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima	narudžba knjiga	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare,	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
		Putem računalnog programa Metel Win voditi knjižnično poslovanje.	Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita).	Obrada novih knjiga	inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu.	Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične građe.	Katalogizacija zatečenog knjižničnog fonda u računalnom programu Metel.win	rad u računalnom programu		školska knjižnica	tijekom školske godine
		Utvrđiti realno stanje knjižničnog fonda	Usporediti i uskladiti brojno stanje knjiga u inventarnim knjigama i na policama	Redoviti godišnji otpis knjiga	izdvajanje knjiga iz fonda, popisivanje	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Primijeniti kurikularni pristup u izradi plana i programa rada	Revizija i otpis knjiga	pregled knjižnoga fonda, izrada dokumentacije	nastavnici, učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg)	Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje		školska knjižnica	tijekom školske godine
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Razvijati kod korisnika knjižnice zanimanje za kulturna događanja i stvarati pozitivnu sliku knjižnice kod korisnika i u javnosti.	Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz navedene programe.	Obilježavanje važnih datuma vezanih za knjigu i čitanje, ostalih važnih datuma (obljetnica), značajnih vjerskih blagdana Održavanje javnih događanja u knjižnici (predavanja, tribina, priredbi) - na aktualne teme	uređenje panoa, prigodna izložba dogovor s predavačima i izvođačima	učenici (iz grupe Mladih knjižničara) ravnatelj, stručna suradnica,	školska knjižnica školska knjižnica	tijekom školske godine tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
				Poticanje učenika putem društvenih mreža na sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu	izrada i objavljivanje mrežnih sadržaja	nastavnici, učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Osvremenjivati svoj rad.	Dobiti nova saznanja, steći nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice i sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela.	<p>Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, pedagogije i metodike</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a i Županijske matične službe za knjižnice</p> <p>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća knjižničara</p> <p>Sudjelovanje na godišnjoj skupštini Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja</p> <p>Suradnja sa županijskom knjižnicom, gradskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama</p> <p>Posjet sajmu knjige Interliber (s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga)</p>			školska knjižnica i/ili navedene ustanove	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine studeni

2. Program rada školskog psihologa za školsku godinu 2019./2020.

STRUČNI SURADNIK: Sanela Štubelj, prof. psihologije

CILJ: promicati obrazovanje, odgoj i samoodgoj kod učenika, njihovih roditelja i prosvjetnih djelatnika

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ	SURADNICI	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	RAD U NASTAVI	Promicati obrazovanje i odgoj	Usvojiti pojedine nastavne jedinice Primijeniti naučeno u praksi Provjeravati i vrednovati postignuća	izvođenje programa «Psihologija» u II-a, II-b, III-a, III-b, III-c, te izbornog programa «Psihologija» 3ab u IV-ab razredu, ukupno 9 sati tjedno	priprema, stručno usavršavanje		učionica	tijekom školske godine	590
		Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja u odnosu na prošlu školsku godinu	Programirati svoj rad Pripremiti nastavu Pripremiti kontrolne listiće i testove	poslovi vezani uz to: programiranje, priprema, testovi, mature i upisi	nabavka literature, testiranje, savjetovanje		učionica	tijekom školske godine	400
2.	RAD S UČENICIMA	Pomagati učenicima njihovu odrastanju i napredovanju	Obavijestiti učenike o psihološkoj službi	informiranje učenika prvih razreda o programu psiholoških sadržaja za učenike i mogućnostima suradnje	razgovor	razrednici	učionica	rujan	3
			Potaknuti učenike na racionalniju organizaciju učenja	predavanje učenicima prvih razreda na temu «Kako organizirati vlastito učenje»	razgovor	razrednici	učionica	rujan	3
			Raditi na prevenciji ovisnosti	prevencija ovisnosti kod učenika od I. do IV. razreda	razgovor, savjetovanje, radionice	razrednici, Centar za prevenciju ovisnosti, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije, MUP RH	učionica	listopad, studeni	9

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ	SURADNICI	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
			Raditi na prevenciji nasilja među mladima	prevencija nasilja među učenicima kod učenika od I. do IV. razreda	razgovor, savjetovanje, rad u malim grupama	razrednici, udruga CESI i druge udruge koje se bave nenasiljem	učionica, psihološki kabinet, prostorije udruge	tijekom školske godine	30
			Informirati učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja	profesionalno informiranje učenika III i IV razreda o mogućnostima nastavka obrazovanja na visokim i višim školama	testiranje, anketa, savjetovanje	Nastavnici, Hrvatski zavod za zapošljavanje	učionica	listopad, studeni, prosinac	18
			Pripremiti učenike za državnu maturu	individualni i grupni rad s maturantima	razgovor, savjetovanje, rad u malim grupama	nastavnici, ravnatelj, ispitni koordinator	učionica	drugo polugodište	30
			Podržavati učenike u stvaranju, provedbi i evaluaciji plana akcija koje bi im pomogle pri odabiru zanimanja	individualni i grupni rad s učenicima III. razreda i maturantima radi profesionalne orijentacije	testiranje, anketa, savjetovanje	nastavnici, Zavod za zapošljavanje	učionica, psihološki kabinet	drugo polugodište	80
			Osvijestiti kod učenika važnost dobrih međuljudskih odnosa, razvijanja samopoštovanja i kvalitetne komunikacije	Individualni i grupni rad s učenicima od I. do IV. razreda	izlaganje, razgovor	ravnatelj, nastavnici	učionica, psihološki kabinet,	tijekom školske godine	150
			Savjetovati, podržavati i pomagati učenike koji imaju probleme	individualni i grupni razgovori s učenicima	razgovor, testiranje po potrebi, savjetovanje	ravnatelj, nastavnici, roditelji, liječnici	psihološki kabinet	tijekom školske godine	200
			Pratiti napredovanje učenika	suradnja sa razrednicima vezano uz programe razrednih odjela, organizacije					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ	SURADNICI	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
3.	SURADNJA S RAZREDNICIMA I PROFESORIMA	Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	Razmijeniti materijale i ideje Pripremiti roditeljske sastanke	sjednica razrednih odjela i roditeljskih sastanaka s psihološkom tematikom	razgovor, savjetovanje	razrednici	zbornica, psihološki kabinet	tijekom školske godine	30
		Raditi na osvještavanju važnosti uloge razrednika	Poticati nastavnike na osuvremenjivanje nastavnog procesa	obrada psiholoških tema na Nastavničkom vijeću u dogovoru s ravnateljem	obrada podataka, izvještaji, izlaganje	ravnatelj	zbornica	prvo i drugo polugodište	15
			Pomoći nastavnicima oko nedoumica	obrada psiholoških tema na Stručnim kolegijima	obrada podataka, izvještaji, izlaganje	voditelji stručnih kolegija	zbornica	tijekom školske godine	15
4.	SURADNJA S RODITELJIMA	Uključivati roditelje u unapređivanje rada škole i rješavanje problema s kojima se škola susreće	Upoznati roditelje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole Uključivati roditelje u prevenciju ovisnosti	informiranje roditelja učenika svih odjela prvog razreda o programu psihološke službe za učenike i roditelje i predavanje na temu «Kako organizirati vlastito učenje» i prevencija ovisnosti	izlaganje, razgovor	razrednici	učionica	rujan	3
		Educirati roditelje o odgoju	Savjetovati, pomagati i educirati roditelje	individualni rad s roditeljima prema potrebi	savjetovanje		psihološki kabinet	tijekom školske godine	10
			Primijeniti kurikulumni pristup u izradi plana i programa rada psihologa	programiranje vlastitog rada: plan psihologa, preventivni plan i program, plan radionica za male grupe, sudjelovanje u programiranju rada razrednih odjela, planiranje tjednih i mjesečnih obveza	analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje	ravnatelj	psihološki kabinet	rujan	15
			Pratiti struku	stručno usavršavanje: seminari, radionice, savjetovanja, praćenje stručne literature				tijekom školske godine	200
			Planirati i programirati rad škole						50

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ	SURADNICI	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
5.	OSTALI POSLOVI	Izvršiti poslove koji su vezani uz radno mjesto psihologa	Pratiti odgojno-obrazovna postignuća	suradnja s ravnateljem glede tekuće problematike	konzultacije, učenička dokumentacija, testiranje	ravnatelj, nastavnici	ravnatelj i psihološki kabinet	tijekom školske godine	
			Sudjelovati u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Suradivati sa različitim institucijama	suradnja s ostalim institucijama: Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Srednje škole županije, Osnovne škole, Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, Pučko učilište, knjižnica „Franjo Marković“ Križevci, Dom zdravlja, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Udruga žena HERA Križevci, Udruga CESI iz Zagreba	konzultacije, razgovor	stručnjaci pojedinih ustanova	psihološki kabinet i pojedine ustanove	tijekom školske godine	70
			Evaluirati ostvarenje godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu školsku godinu	pisanje izvješća na kraju školske godine	statistička obrada, interpretacija	razrednici, ravnatelj	psihološki kabinet	tijekom školske godine	10

IX. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2019./2020.

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
1.	Poslovi planiranja i programiranja		
1.1.	Izvešće o radu za školsku godinu 2016./2017.	razrednici	kolovoz i rujan
1.2.	Izrada programa rada ravnatelja		kolovoz i rujan
1.3.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika	nastavnici i stručni suradnici	kolovoz i rujan
1.4.	Planiranje i programiranje rada razrednih i Nastavničkog vijeća		kolovoz i rujan
1.5.	Planiranje nabave učila, pomagala i stručne literature	nastavnici	rujan, siječanj, svibanj
1.6.	Planiranje uređena okoliša škole	nastavnici	rujan, veljača
1.7.	Izrada kalendara rada škole		kolovoz i rujan
1.8.	Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole za školsku godinu 2017./2018.	psiholog, stručna vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor	kolovoz i rujan
2.	Poslovi organizacije rada škole		
2.1.	Određivanje zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	tajnik	kolovoz i rujan
2.2.	Određivanje namjene unutrašnjeg prostora škole radi djelotvornijeg korištenja		kolovoz i rujan
2.3.	Organizacija radnog tjedna		tijekom šk. g.
3.4.	Sudjelovanje u organizaciji svi oblika odgojnog i obrazovnog djelovanja škole		tijekom šk. g.
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati		kolovoz i rujan
2.6.	Organizacija dežurstva nastavnika		tijekom šk. g.
2.7.	Organizacija rada stručnih tijela		tijekom šk. g.
2.8.	Organizacija izvanučionične nastave	razrednici i predmetni nastavnici	tijekom šk. g.
2.9.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za ispite državne mature te predmetne, razlikovne i popravne ispite	razrednici i predmetni nastavnici	svibanj i lipanj, kolovoz 2018.
3.	Poslovi vođenja		
3.1.	Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata		tijekom šk. g.
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	psiholog, razrednici	tijekom šk. g.
3.3.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole		tijekom šk. g.
3.4.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	razrednici	tijekom šk. g.
3.5.	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća		tijekom šk. g.
3.6.	Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja		tijekom šk. g.
3.7.	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća u školi		tijekom šk. g.
3.8.	Poslovi opremanja nastavnim sredstvima i pomagalima, uređenja okoliša i održavanja školske zgrade	stručna vijeća, spremačice i domar	tijekom šk. g.

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
3.9.	Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje		tijekom šk. g.
3.10.	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu	školski psiholog	tijekom šk. g.
3.11.	Briga o odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini		tijekom šk. g.
4.	Praćenje, promicanje i vrjednovanje ostvarivanja plana i programa te školskog kurikula		
4.1.	Praćenje nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom šk. g.
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	predmetni nastavnici, razrednici, školski psiholog	tijekom šk. g.
4.3.	Praćenje suradnje škole i roditelja	razrednici	tijekom šk. g.
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	razrednici, školski psiholog	listopad, prosinac, ožujak, lipanj
4.5.	Raščlamba ostvarenih odgojnih i obrazovnih rezultata na kraju svakog tromjesečja, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja rada	razrednici, školski psiholog	listopad, prosinac, ožujak, lipanj
5.	Savjetodavni rad		
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole		tijekom šk. g.
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	školski psiholog	tijekom šk. g.
5.3.	Savjetodavni razgovori su učenicima	školski psiholog	tijekom šk. g.
6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
6.1.	Suradnja s liječnikom školske medicine		tijekom šk. g.
6.2.	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	nastavnici	tijekom šk. g.
7.	Administrativni poslovi		
7.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	psiholog	tijekom šk. g.
7.2.	Praćene primjene zakona, provedbe propisa, pravilnika i naputaka	tajnik	tijekom šk. g.
7.3.	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativne dokumentacije		rujan, lipanj, srpanj
8.	Financijsko-računovodstveni poslovi		
8.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa	računovođa	tijekom šk. g.
8.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole		tijekom šk. g.
8.3.	Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole		tijekom šk. g.
9.	Poslovi održavanja		
9.1.	Briga o održavanju školskog prostora	domar i spremačice	tijekom šk. g.
9.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	domar i spremačice	tijekom šk. g.

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
9.3.	Uvid u održavanje čistoće i sl.	nastavnici i tajnik	tijekom šk. g.
10.	Suradnja s ustanovama		
10.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		tijekom šk. g.
10.2.	Suradnja s NCVVO-om		tijekom šk. g.
10.3.	Suradnja sa Županijskim uredom za znanost, obrazovanje, šport i nacionalne manjine		tijekom šk. g.
10.4.	Suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja		tijekom šk. g.
10.5.	Suradnja s MŽSV ravnatelja srednjih škola		tijekom šk. g.
10.6.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika		tijekom šk. g.
10.7.	Suradnja s poglavarstvom Grada Križevaca		tijekom šk. g.
10.8.	Suradnja s kulturnim ustanovama u gradu		tijekom šk. g.
11.	Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi	tajnik	tijekom šk. g.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
za šk. god.2019./2020.

Školska koordinatorica: SANELA ŠTUBELJ, prof. psihologije (stručna suradnica)

Članovi povjerenstva:

Alenka Hrača,

ANITA SOKAČ, mag. biologije i kemije (nastavnica)

MAGDALENA MARKEŠIĆ, mag. kineziologije

dr. sc Ivan Peklić, ravnatelj

Križevci, rujan 2019.

NAPOMENA: POJAŠNJENJE ZA TABLICU

- **Uvod:** osnovni cilj ŠPP-a
- **Naziv preventivnog programa/projekta/aktivnosti** koja se provodi u školi (npr. Otvoreni kišobran, LARA, STOP nasilju, CAP, sat razrednika, suradnja s roditeljima,...redovni program ne unosimo)
- **Posebni cilj** tog/tih programa/projekata/aktivnosti.
- **Provedbene aktivnosti** (predavanje, radionica, izrada panoa, letka, film, kazalište, debata, plakata, posjet..) i nazivi radionica, tema predavanja i sl.
- **Ciljane skupine** (određeni razred, roditelji, učitelji, rizična skupina, zainteresirani...)
- **Vremenik:** po mjesecima, tijekom cijele godine...
- **Nositelji:** funkcija, tko će to raditi u školi (Vijeće učenika, školsko povjerenstvo, učitelj biologije, razrednik...)
- **Suradnici:** vanjski (npr. Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Centar za socijalnu skrb, PU, udruga...)
- **Financijska sredstva:** (potrebna za: potrošni materijal, platiti voditelje, odlazak u posjet..., okvirno koliko, tko će osigurati sredstva: škola, udruga, lokalna zajednica...)
- **Evaluacija/vrednovanje:** kako ćemo se uvjeriti da smo postigli cilj pojedinog programa/projekta/aktivnosti ? (inicijalni/završni upitnik, izrađen plakat, letak, vijest za medije, broj slučajeva neprihvatljivog ponašanja, pedagoških mjera, broj ostvarenih razgovora s roditeljima, broj prijava CZSS i PU...)
- **Izvešće na kraju školske godine:** povratna informacija - što je ostvareno od planiranog i s kojim učinkom? Što će se nastaviti provoditi i dogodne, što ne, neplanirane aktivnosti itd.

OSNOVNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- Smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa.
- Školski preventivni program preklapa se većim dijelom s programom zdravstvenog odgoja kojeg provode razrednici na satovima razrednog odjela od školske godine 2014./15.

PODRUČJE: PREVENCIJA NASILJA U VEZAMA

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: CESI – «NASILNE VEZE SU BEZ VEZE»

POSEBNI CILJ: pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/VREDNOVANJE
RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA «Sanjam dobru vezu», «Otvorenih očiju», «Moje želje i granice», «Kako prijatelji mogu pomoći»	UČENICI I UČENICE 3. RAZREDA	TIJEKOM 2. POLUGODIŠTA	ŠKOLSKA PSIHOLGINJA, PROF. SOCIOLOGIJE I FILOZOFIJE	Udruge koje se bave ženskim pravima, CESI i HERA KRIŽEVCI, studenti i studentice humanističkih fakulteta		IZRADA PLAKATA I INCIJALNI I ZAVRŠNI UPITNIK

PODRUČJE: PREVENCIJA OVISNOSTI

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: “ZAJEDNO PROTIV PUŠENJA“

POSEBNI CILJ: educirati i senzibilizirati mlade o štetnim životnim navikama; usvojiti zdrave stilove živote i podići samosvijest o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; upoznati učenika sa specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA ILI SATOVIMA BIOLOGIJE ILI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE: ZDRAVLJE	UČENICI I UČENICE 1. I 3. RAZREDA	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE – PREMA DOGOVORU	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA, RAZREDNICI, NASTAVNICI BIOLOGIJE I TZK-a	LIGA ZA BORBU PROTIV RAKA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE, DJELATNICI ŽUPANIJSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO		IZRADA PLAKATA I INCIJALNI I ZAVRŠNI UPITNIK
PREVENCIJA PUŠENJA	UČENICI I UČENICE 1. I 3. RAZREDA	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE – PREMA DOGOVORU				
POTICANJE SAMOPOŠTOVANJA	UČENICI I UČENICE 1. I 3. RAZREDA	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE – PREMA DOGOVORU				

XI. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2020. godinu

1. Nabava proizvedene dugotrajne imovine

R. b.	Namjena ili opis opreme	Predračunska vrijednost ulaganja (kn)
1.	Uredski i učionički namještaj	15.000
2.	Fizikalni kabinet	
3.	Uređenje sanitarnog čvora u sportskoj dvorani	
4.	Rashladni uređaji	
5.	Grijanje u sportskoj dvorani	
Ukupno:		15.000

2. Investicijsko održavanje

R.b.	Namjena ili opis	Vrijednost
1.	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	77.000,00
2.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	93.000,00
Ukupno:		170.000,00

Napomena: Realizacija će ovisiti o proračunu za iduću kalendarsku godinu.

XII. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo:

Ivan Peklić, ravnatelj , predsjednik povjerenstva
Jasmika Čavlović, prof, zamjenik ispitnog koordinatora
Bruno Marinković, prof., ispitni koordinators

Darko Jembrek, prof.
Sanja Jelenak, prof.
Jasminka Čavlović, prof.
Matej Bunta mag. edu.

Tijekom školske godine 2019./2020. planiraju se sljedeći poslovi:

- utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar)
 - utvrditi broj učenika koji imaju pravo na prilagodbu ispita državne mature i poduzeti sve radnje vezane uz to
 - utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
 - donijeti odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
 - zaprimiti eventualne prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- Utvrđuje poslove nastavnika u provedbi ispita:
- rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinators,
- osiguravanje primjene Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Predsjednik školskoga ispitnog povjerenstva mora osigurati da su prije svakoga ispita prostori u kojima učenici polažu ispit pregledani, te odrediti osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati.