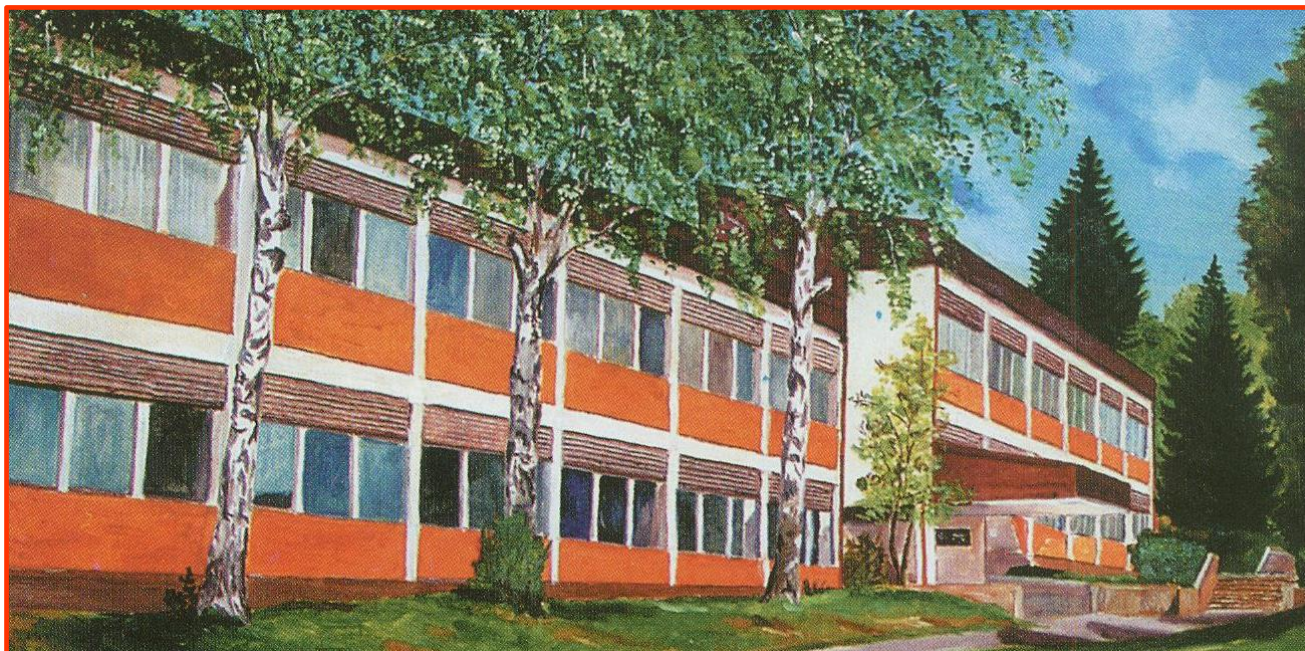


Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci
Milislava Demerca 8
K r i ž e v c i



Godišnji plan i program rada
za školsku godinu 2020./2021.

Križevci, rujan 2020.

ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI
Milislava Demerca 8, 48260 KRIŽEVCI, P.P. 75
Telefon: 048/682612
Telefaks: 048/682613
E-mail: ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr
Web: www.gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Šifra djelatnosti: 8531
Šifra grada 214
Šifra škole u Ministarstvu: 06-041-501
Registarski broj škole: 3041015437
Matični broj (porezni): 0328421
Matični broj: 10029894
OIB: 17758077896

Broj žiro računa (IBAN): HR6523600001101334096
RKP- 18901
Podaci o osnivaču:
Koprivničko-križevačka županija
Akt o osnivanju:
KLASA: 022-03/01-01/3281
URBROJ: 532/1-01-02
21. prosinca 2001.

Upis u sudski registar:
Trgovački sud u Bjelovaru
RBU: TT-02
Matični broj: 010029894
19. travnja 2002.

RJEŠENJE MINISTARSTVA O ODOBRENJU ZA RAD
KLASA: 602-03/92-01-397, URBROJ: 532-02-6/3-92-01
17. studenoga 1992.

Ravnatelj:
dr. sc. Ivan Peklić

Školski odbor:

Iz redova Nastavničkog vijeća:

Darko Jembrek, prof.

Martina Wytwer Koritić, prof.

Iz redova Radničkog vijeća:

Magdalena Markešić, mag.cin., predsjednica

Predstavnici osnivača:

Iz redova Vijeća roditelja:

Josef Mjeda

Sadržaj

I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2019./2020...6

1. Kadrovski uvjeti6
2. Uspjeh u učenju6
3. Upisi na fakultete6
3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci6
4. Realizacija nastave6
5. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti6
6. Kulturna i javna djelatnost7
7. Stručno usavršavanje7
8. Zaključak7

II. Osobna iskaznica škole15

1. Materijalni uvjeti15
2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2020./2021...16
 1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici16

| | |
|--|--|
| 2. Broj učenika po stranim jezicima | 17 |
| 3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu | 17 |
| 4. Podaci o učenju izborne nastave | 19 |
| 5. Podaci o upisu učenika u prvi razred | 19 |
| 3. Kadrovski uvjeti | 20 |
| II. Organizacija odgojno - obrazovnog rada | 22 |
| 1. Kalendar rada | 22 |
| 2. Raspored smjena za školsku godinu 2020/2021..... | Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana. |
| 3. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2020./2021... | 23 |
| 4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2020./2021... | 26 |
| 5. Zaduženja u redovnoj nastavi | 28 |
| 6. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna) | 31 |
| III. Program odgojnog rada | 36 |
| IV. Program stručnih organa | 40 |
| 1. Program rada nastavničkog vijeća | 40 |
| 2. Programi rada stručnih vijeća | 40 |
| VI. Stručno usavršavanje | 51 |
| VI. Program rada stručnih suradnika | 52 |
| Program rada školskog psihologa za školsku godinu 2020/2021... | 59 |
| VIII. Tjedno zaduženje nastavnika..... | |
| IX. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2020/2021... | 67 |
| X. Školski preventivni programi | 70 |
| XI. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2021. godinu | 74 |
| XII. Program rada školskog ispitnog povjerenstva | 75 |

I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2019./2020.

1. Kadrovski uvjeti

Nastava je u školskoj godini 2020./2021. bila u stručno zastupljena u svim predmetima osim u glazbenoj umjetnosti i djelomično njemačkom jeziku. Razlog tome su bolovanje i porodni dopust za koje nije bilo moguće naći stručnu zamjenu. U nastavi je radilo 30 nastavnika od čega je 18 zaposleno na puno neodređeno radno vrijeme u Gimnaziji (45,9%), 2 nastavnika na puno određeno (8,6%), 8 nastavnika na nepuno neodređeno radno vrijeme (i 9 nastavnika na nepuno određeno radno vrijeme (25,7%). Od toga je 6 nastavnika zaposleno na još jednoj, dvije ili čak tri škole što predstavlja dodatnu poteškoću oko organizacije nastave i izrade rasporeda.

2. Uspjeh u učenju

Na kraju nastavne godine učenici su imali prosječan uspjeh 4,4 što je nešto bolje nego prošle školske godine kada je iznosio 4,35. Od 255 učenika njih 143 je odlično, 84 je vrlo dobro, 21 je ostvarilo dobar uspjeh, te ([prilog 1.](#)). Nit jedan učenik nije upućen na dopunski rad.

3. Upisi na fakultete

Učenici su fakultete upisali prema sljedećim rezultatima:

| Izbor | Upisali po izboru | Broj upisanih |
|--------------|-------------------|---------------|
| Nije upisalo | 14,5% | 14 |
| 1 | 65,2% | 46 |
| 2 | 15,9% | 6 |
| 3 | 1,49% | 1 |
| 4 | 2,5% | 1 |

3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci

Izostanci učenika znatno su veći nego prošle školske godine. Ostvareno je ukupno 13 493 izostanaka od čega 115 neopravdano. Što upućuje na povećanu potrebu rada s učenicima i roditeljima o važnosti redovitog pohađanja nastave. Podaci o izostancima i vladanju dani su u prilogu 2.

4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti

Planirane dodatne nastave iz hrvatskog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije uglavnom su premašile planiranu godišnju satnicu. Dopunska nastava iz matematike za prve razrede pokazala se opravdanom.

Od slobodnih aktivnosti planirano je ukupno 18 skupina od čega su u potpunosti realizirane aktivnosti u Dramskoj skupini, Matematičko-fizikalna skupini, Kemijsko-biološka skupini, Informatičkoj skupini, Engleskom klubu, Njemačkom klubu, Francuskom klubu, Rekreativnoj skupini, Mladeži Crvenog križa, Školskom športskom klubu. Većina aktivnosti odvijala se subotom, pod praznicima ili navečer i za to treba odati priznanje i nastavnicima i roditeljima koji su dovozili i odvozili učenike-putnike. Rad nastavnika i učenika u redovnoj nastavi, dodatnoj nastavi i u slobodnim aktivnostima omogućio je uspješno sudjelovanje naših učenika na natjecanjima iz gotovo svih područja. Učenici sudjelovali na gradskim i županijskim susretima i natjecanjima iz hrvatskog, engleskog, njemačkog, francuskog i latinskog jezika, povijesti, geografije, matematike, fizike, biologije, kemije, informatike i gotovo svim sportskim disciplinama. Sva natjecanja nisu održana do kraja zbog koronakrize.

Na osnovi rezultata postignutih iz pojedinih predmeta na županijskim natjecanjima učenici su se plasirali na državna natjecanja i to iz latinskog jezika, matematike, fizike, kemije, informatike, krosa i atletike (Prilog 3.a). Osim ovih, učenici su sudjelovali i na natjecanjima u organizaciji drugih ustanova i organizacija (Prilog 3.b).

Zbog nedostatka opreme i vremena djelomično su realizirane aktivnosti. Literarna skupina, Novinarske skupina, Recitatorske skupina i Skupina održivog razvoja imale su pojedinačne jednokratne aktivnosti.

5. Kulturna i javna djelatnost

Naši učenici sudjelovali su u brojnim aktivnostima u lokalnoj zajednici: od volonterske pomoći u svladavanju gradiva osnovnoškolcima, kreativnih radionica, humanitarnih i edukativnih akcija, do predavanja za zainteresiranu javnost. Ona je ove godine bila u manjem obimu zbog korona krize.

Kontakt s roditeljima se odvijao kroz planirane roditeljske sastanke i individualne razgovore, ali i prikazom rada učenika po izvannastavnim aktivnostima.

6. Stručno usavršavanje

Nastavnici su se stručno usavršavali individualno i kolektivno. Kolektivno su se usavršavanje provodilo u okviru škole u stručnim vijećima i u Nastavničkom vijeću, a izvan škole u županijskim i međuzupanijskih stručnim vijećima kao i na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Nastavnici su sudjelovali i na ostalim stručnim skupovima u organizaciji raznih udruga.

U našoj je školi bilo sjedište stručna vijeća:

| Stručno vijeće | Voditelj stručnog vijeća |
|------------------------------------|--------------------------|
| Nastavnika kemije (međuzupanijsko) | Gordana Pintarić-Kovač |

Posebno valja istaknuti i niz radionica u učionici, webinarima i masovnih online tečajeva koje nastavnici pohađaju u okviru projekta e-Škole.

7. Zaključak

Uz više od 99 % realizaciju nastave i niz raznovrsnih i bogatih aktivnosti, te uspjehe učenika i nastavnika možemo reći da smo program za prošlu školsku godinu realizirali. Nastaviti ćemo raditi na otvaranju škole prema lokalnoj zajednici i pojavljivanju učenika i nastavnika na raznovrsnim događanjima u gradu.

Za izvannastavne aktivnosti koje nisu programski realizirane treba više motivirati učenike i ponuditi ih u nadolazećoj školskoj godini.

| | | Učenici | | | | Broj učenika s općim uspjehom | | | | | | | | Negativne ocjene | | | | | | Uspjeh razreda | | | |
|------------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|---------|-------------------------------|------------|----------------|-------|-----------|----------|--------------|------------|------------------|---|--|--|---------------------------------------|--|---|--|-----------------------|-----|
| Razred | Razrednik | Broj učenika (M) | Broj učenika (Ž) | Ukupno učenika i učenica | ODLIČAN | ODLIČAN (%) | VRLO DOBAR | VRLO DOBAR (%) | DOBAR | DOBAR (%) | DOVOLJAN | DOVOLJAN (%) | NEDOVOLJAN | NEDOVOLJAN (%) | Broj učenika s jednom nedovoljnom ocjenom | Učenika s jednom nedovoljnom ocjenom (%) | Broj učenika s dvije nedovoljne ocjene | Učenika s dvije nedovoljne ocjene (%) | Broj učenika s tri ili više nedovoljnih ocjena | Učenika s tri ili više nedovoljnih ocjena (%) | Prosječna ocjena razreda (na temelju ocjena iz predmeta) | Prosječan opći uspjeh | |
| 1. razred | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.a | Jelkica Štironja | 10 | 10 | 20 | 12 | 60,0 | 8 | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,60 | 4,3 |
| 1.b | Tara Medaković Zdiler | 7 | 14 | 21 | 6 | 28,6 | 11 | 52,3 | 4 | 19,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,09 | 4,0 |
| 1.c | Tvrtko Milunović | 14 | 7 | 21 | 16 | 76,2 | 4 | 19,0 | 1 | 4,8 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,71 | 4,5 |
| 2. razred | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.a | Ernest Jurišić | 12 | 6 | 18 | 9 | 52,6 | 8 | 44,4 | 1 | 16,6 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,44 | 4,0 |
| 2.b | Sanela Starešec Bilić | 11 | 10 | 21 | 6 | 28,6 | 10 | 47,6 | 3 | 14,3 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 3,76 | 4,2 |
| 2.c | Gordana Pintarić-Kovač | 8 | 12 | 20 | 17 | 85,0 | 3 | 15,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,85 | 4,3 |

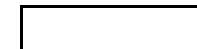
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------|-----------|------|-----------|------|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|------|------------|
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| razred | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.a | Sanela Đurkan Kampari | 6 | 11 | 17 | 8 | 47,1 | 9 | 52,9 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,47 | 4,2 |
| 3.b | Mateja Hrebak | 10 | 14 | 24 | 13 | 68,4 | 4 | 21,1 | 2 | 10,5 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,57 | 3,8 |
| 3.c | Magdalena Markešić | 11 | 12 | 23 | 11 | 47,8 | 8 | 34,8 | 4 | 17,4 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,30 | 4,5 |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| razred | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.a | Darko Jembrek | 9 | 13 | 22 | 14 | 63,6 | 7 | 31,8 | 1 | 4,5 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,59 | 4,5 |
| 4.b | Sanja Jelenak | 10 | 13 | 23 | 13 | 56,5 | 7 | 30,4 | 3 | 13,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,43 | 4,5 |
| 4.c | Jasminka Čavlović | 10 | 15 | 25 | 18 | 72,0 | 5 | 20,0 | 2 | 8,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 4,64 | 4,6 |
| | Ukupno: | 118 | 137 | 255 | 143 | | 84 | | 21 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 4,3 |

Prilog 1. – Podaci na kraju nastavne godine 2019./2020.

Prilog 2. – Izostanci i vladanje učenika u školskoj godini 2018./2019

| Prolaznost | | Izostanci | | Vladanje | | | Pedagoške mjere | | | | | | | |
|---|--|-----------|--|----------|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Broj učenika koji su prošli | | | | | | | | | | | | | | |
| Učenika koji su prošli (%) | | | | | | | | | | | | | | |
| Učenika koji nisu prošli | | | | | | | | | | | | | | |
| Broj učenika koji nisu prošli (%) | | | | | | | | | | | | | | |
| Broj neocjenjenih učenika | | | | | | | | | | | | | | |
| Neocjenjenih učenika (%) | | | | | | | | | | | | | | |
| Opravdano | | | | | | | | | | | | | | |
| Opravdano po učeniku | | | | | | | | | | | | | | |
| Neopravdano | | | | | | | | | | | | | | |
| Neopravdano po učeniku | | | | | | | | | | | | | | |
| UZORNO | | | | | | | | | | | | | | |
| DOBRO | | | | | | | | | | | | | | |
| LOŠE | | | | | | | | | | | | | | |
| Usmena pohvala | | | | | | | | | | | | | | |
| Pisana pohvala | | | | | | | | | | | | | | |
| Usmena opomena | | | | | | | | | | | | | | |
| Pisana opomena | | | | | | | | | | | | | | |
| Ukor | | | | | | | | | | | | | | |
| Strogi ukor | | | | | | | | | | | | | | |
| Preseljenje u drugu školu | | | | | | | | | | | | | | |
| Opomena pred isključenje | | | | | | | | | | | | | | |
| Isključenje iz škole | | | | | | | | | | | | | | |
| Nagrada | | | | | | | | | | | | | | |
| Opomena | | | | | | | | | | | | | | |
| Odgajno-obrazovni tretman produženog stručnog | | | | | | | | | | | | | | |
| Isključenje iz nastave s pravom polaganja | | | | | | | | | | | | | | |

Prilog 3.a - Uspjesi na državnim natjecanjima i susretima u školskoj godini 2019./20. u organizaciji AZOO (kronološkim redoslijedom)



| Naziv, mjesto i datum održavanja natjecanja | Ime i prezime učenika, razred | Broj učenika | Ime i prezime mentora | Postignut uspjeh na natjecanju |
|---|--|---------------------|--|---------------------------------------|
| Engleski jezik, Županijsko natjecanje, Koprivnica, 3. ožujka 2020. | U kategoriji 4A naši učenici postigli su sljedeći uspjeh: Dino Horvat 1. mjesto, Laura Vukelja 3. mjesto, Fabijan Prosinečki 4. mjesto i Sandra Sačarić 5. mjesto. U kategoriji 2A Julia Vanjhard Trušček osvojila je 1. mjesto, Lara Jurković 5. mjesto i Karla Dijanuš 6. mjesto | 7 | Irena Ines Orak i Tara Medaković Zdilar. | |
| Njemački jezik, Županijsko natjecanje, Sokolovec, 19. veljače 2020. | Adela Balić 1- mjesto Ena Belani 3. mjesto | 2 | Irena Maček | |
| Latinski jezik, Županijsko natjecanje, Križevci, 5. ožujka 2020. | Elena Stela Buzina- 1. mjesto | 1 | Tvrtko Milunović | pozvana na državno |
| Natjecanje iz logike, Međuzupanijsko, Varaždin 6. ožujka 2020. | Kristijan Cvrtila | 1 | Alenka Harča | |
| Gradsko natjecanje iz Prve pomoći, Kalnik, 7. ožujka 2020. | ekipno 1. mjesto | | Jelkica Štironja | |
| Natjecanje u košarci -mladići, Križevci 17. veljače 2020. | ekipno -1- mjesto | | Ante Tomas | pozvani na državno natjecanje |

II. Osobna iskaznica škole

1. Materijalni uvjeti

Gimnazija u današnjem obliku osnovana je 1992. godine. U Križevcima djeluju još tri srednje škole – Srednja škola „Ivan Seljanec“, Srednja gospodarska škola i Glazbena škola Alberta Štrige. Zgrada Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci datira iz 1974. godine kada je ispunjavala osnovne uvjete prema pedagoškim standardima za 8 odjela s 30 učenika, što je 240 učenika u jednoj smjeni.

Zbog dotrajalosti opreme i još više zbog činjenice da je zgrada dugi niz godina bila preopterećena jer je u njoj radila i Srednja škola “Ivan Seljanec” Križevci, praktikumi za nastavu fizike, kemije i stranih jezika kao i kabineti za nastavnike pretvoreni su u učionice. Iseljenjem SŠ “Ivan Seljanec” situacija s prostorom se nešto popravila. Od školske godine 2012./2013. do 2014./2015. upisivan je po jedan razredni odjel opće gimnazije više tako da je nastava izvođena u 15 razrednih odjela, a od 2015./2016. upisuju se opet po tri razredna odjela. Razredni odjeli se dijele na grupe prilikom izvođenja nastave stranih jezika (prvi i drugi jezik) kao i pri izvođenju nastave etike i vjeronauka. Uslijed toga problem s nedostatkom prostora je i dalje prisutan jer su nam na raspolaganju samo 11 učionica i sportska dvorana, te se nastava izvodi u dvije smjene.

Dodatnim naporom ponovno je uspostavljen praktikum za kemiju i djelomično za fiziku. Osposobljen je i mini praktikum za informatiku sa 16 radnih mjesta za učenike, ali nam je informatička oprema neadekvatna, zastarjela i sve su češći kvarovi. Školska knjižnica dobila je ulogu sukladno standardu i programu rada. U funkciju je vraćen i jedan kabinet tako da je sada nastavnicima na raspolaganju za rad i pripremu materijala za nastavu ukupno šest kabineta – za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kemiju, povijest i latinski jezik, biologiju, matematiku i fiziku, te hrvatski i strane jezike. Ove godine uredili smo kabinet za fiziku.

Zatvoreni prostor škole prostire se na 2.143 m²:

| R.b. | Učionica/namjena |
|------|--|
| 1. | Praktikum i učionica kemije i biologije |
| 2. | Kabinet društvene skupne predmeta |
| 3. | Učionica glazbene i likovne umjetnosti, te povijesti i opće namjene |
| 4. | Učionica biologije i opće namjene |
| 5. | Učionica geografije i opće namjene |
| 6. | Učionica fizike i matematike |
| 7. | Učionica matematike |
| 8. | Školska knjižnica |
| 9. | Učionica etike i manjih skupna stranih jezika |
| 10. | Učionica stranih jezika i opće namjene |
| 11. | Učionica stranih jezika i opće namjene |
| 11.a | Kabinet profesora jezične skupine predmeta |
| 12. | Učionica hrvatskog jezika i opće namjene |
| 13. | Učionica informatike, matematike i opće namjene |
| 13.a | Informatički kabinet |
| 13.b | Informatički kabinet |
| 14. | Učionica hrvatskog jezika, latinskog jezika i opće namjene |
| | Ostale prostorije |
| | Sportska dvorana sa spremištem i kabinetom profesora TZK, te muškom i ženskom svlačionicom i pripadajućim sanitarnim čvorovima |
| | Zbornica |
| | Uredi: ravnatelj, tajništvo, školski psiholog, računovodstvo, ispitni koordinator |
| | Arhiva |
| | Portirnica |
| | Sanitarni čvor – nastavnički |
| | Sanitarni čvorovi učenički u prizemlju i na 1.katu |
| | Ostava |
| | Kotlovnica s priručnom radionicom i sanitarnim čvorom |

U pet od jedanaest učionica, te kabinetu informatike postavljeni su stropni nosači LCD projektor a i zvučnici što olakšava rad i podiže kvalitetu nastave. Donacijom tvrtke Širjan d.o.o. u knjižnici je postavljeno pet umreženih prijenosnih računala što učenicima omogućuje kvalitetnije korištenje slobodnog vremena. Donatoru od srca zahvaljujemo.

Sudjelovanjem škole u projektu «e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)» znatno je poboljšana opremljenost škole u pogledu IKT-a. Cijela škola pokrivena je bežičnom mrežom, učenicima je na raspolaganju 30 tableta za nastavu, svi nastavnici i stručni suradnici dobili su na korištenje tablete, hibridna računala ili prijenosna računala. U učionicama biologije i fizike postavljeni su pametni televizori na dodir što uvelike podiže kvalitetu nastave STEM predmeta.

Vanjska stolarija na zgradi je u dva navrata tijekom 2011. i 2012. godine zamijenjena novom PVC stolarijom i postavljena je i termo-fasada oko cijele škole. U studenome 2014. ugrađena je regulacija grijanja u zajedničkoj kotlovnici za dvije škole kako bi se uštedjelo na energentu. Za održavanje zgrade i svih instalacija potrebna su sve veća sredstva jer ju već dulji niz godina koristimo daleko više nego dozvoljava njen kapacitet, a i zgrada je stara preko 30 godina.

Uvjeti za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture su značajno poboljšani izgradnjom vanjskih igrališta. Izgrađeno je rukometno, košarkaško i dva odbojkaška igrališta s pripadajućim tribinama ukupne površine 3933 m². Igrališta su izgrađena decentraliziranim sredstvima i uz pomoć sredstava iz gradskog proračuna. Tijekom školske godine 2019/20. okrečena je zbornica i pripadajući hodnik. Uređen je fizikalni kabinet, uređena je sportska dvorana, postavljeni su projektori u sve razrede, postavljeni su zvučnici u sve razrede i zbornicu. Postavljeni su zvučnici u hol škole. Saniran je sanitarni čvor u ženskoj svlačionici u sportskoj dvorani.

2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2020/2021.

1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici

| Razredni odjel | Gimnazija | Upisano učenika | Od toga | | Razrednik |
|------------------|---------------------------|-----------------|-----------|-----------|------------------------|
| | | | Ž | M | |
| 1.a | opća | 21 | 15 | 6 | Matej Bunta |
| 1.b | opća | 21+5 | 15 | 6 | Alenka Harča |
| 1 razredi | ukupno opća | 42 | 30 | 12 | |
| 1c | prirodoslovno matematička | 21 | 16 | 5 | Martina Koritić Wytwer |
| 1.razredi | ukupno | 21 | 16 | 5 | |
| 2.a | opća | 21 | 10 | 11 | Jelkica Štironja |
| 2.b | opća | 19+4 | 13 | 6 | Sabina H. Mulaomerović |
| 2. razred | ukupno opća | 40 | 23 | 17 | |
| 2.c | prirodoslovno-matematička | 21 | 7 | 14 | Tvrtko Milunović |
| 2. razred | ukupno | 61 | 30 | 31 | |
| 3.a | opća | 19 | 12 | 7 | Ernest Jurišić |
| 3.b | opća | 19 | 8 | 11 | Sanela Starešec-Bilić |
| 3. razred | ukupno opća | 38 | 20 | 18 | |
| 3.c | prirodoslovno-matematička | 20 | 12 | 8 | Gordana Pintarić Kovač |
| 3. razred | ukupno | 58 | 22 | 26 | |
| 4.a | opća | 17 | 11 | 6 | Irena Ines Orak |
| 4.b | opća | 18 | 9 | 9 | Vesna Tomičević |
| 4. razred | ukupno opća | 35 | 20 | 15 | |
| 4.c | prirodoslovno-matematička | 24 | 11 | 13 | Magdalena Markešić |

| | | | | | |
|-----------|--------|--|-----|-----|----|
| 4. razred | ukupno | | 59 | 28 | 31 |
| Sveukupno | | | 241 | 155 | 86 |

2. Broj učenika po stranim jezicima

| Razredni odjel | 1. strani jezik | | | | | | 2. strani jezik | | | | | | | | |
|----------------|-----------------|----|--------|-----------|----|--------|-----------------|----|--------|-----------|----|--------|-----------|----|--------|
| | Engleski | | | Njemački | | | Engleski | | | Njemački | | | Francuski | | |
| | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno |
| 1.a | 23 | | 23 | | | | | | | 23 | | | | | |
| 1.b | 21 | 5 | 26 | 2 | | 2 | 2 | | | 13 | 6 | 19 | 3 | | 3 |
| 1.c | 19 | | 19 | 2 | | 2 | 2 | | | 14 | | | 5 | | 5 |
| 1. razred | 62 | | 67 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 50 | 6 | 19 | 8 | | 8 |
| 2.a | 21 | | 21 | | | 0 | | | 0 | 21 | | 21 | | | 0 |
| 2.b | 15 | 2 | 17 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 5 | 1 | 6 | 5 | | 5 |
| 2.c | 19 | | 19 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 3 | | 3 | 7 | | 7 |
| 2. razred | 52 | 2 | 54 | 6 | 0 | 6 | 6 | 0 | 6 | 29 | 2 | 30 | 12 | 0 | 12 |
| 3.a | 19 | | 19 | | | 0 | | | 0 | 19 | | 19 | | | 0 |
| 3.b | 15 | 2 | 17 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 11 | 2 | 13 | 4 | | 4 |
| 3.c | 18 | | 18 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 16 | | 16 | 4 | | 4 |
| 3. razred | 52 | 2 | 54 | 6 | 0 | 6 | 6 | 0 | 6 | 44 | 2 | 46 | 8 | 0 | 8 |
| 4.a | 17 | 1 | 18 | | | 0 | | | 0 | 17 | 1 | 18 | | | 0 |
| 4.b | 15 | 4 | 19 | 3 | | 3 | 2 | | 2 | 10 | 3 | 13 | 6 | 1 | 7 |
| 4.c | 23 | | 23 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 19 | | 19 | 4 | | 4 |
| 4. razred | 55 | 5 | 60 | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 3 | 46 | 4 | 50 | 10 | 1 | 11 |
| Sveukupno | 215 | 10 | 225 | 29 | | 29 | 27 | | 27 | 164 | 9 | 173 | 42 | 1 | 43 |

Napomena: U nastavu općeobrazovnih predmeta integrirano je 13 učenika Srednje glazbene škole Alberta Štrige Križevci i to u 1. razred 5 učenika, 2. razred 4 učenika, 3. razred 3 učenika i 4. razred 5 učenika što utječe na formiranje skupina stranih jezika.

3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu

Prema podacima iz sustava upisa prosjek bodova učenika pri upisnom postupku u 1. razred gimnazije za učenike opće gimnazije iznosio je 77,511. Pri izračunu bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, povijesti, geografije i biologije.

Prosjek bodova učenika 1. razreda prirodoslovno-matematičke gimnazije je 78,32. Bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, fizike, kemije i biologije.

4. Podaci o učenju izborne nastave

| Razredni Odjel | Vjeronauk | Etika | Engleski | Povijest | Informatika | Matematika | Psihologija | Biologija |
|----------------|-----------|-----------|----------|----------|-------------|------------|-------------|-----------|
| 1.a | 23 | | | | | | | |
| 1.b | 15 | 8 | | | | | | |
| 1.c | 19 | 2 | | | | | | |
| 1.r | | | | | | | | |
| 2.a | 21 | | | | | 9 | 11 | |
| 2.b | 12 | 7 | | | | 10 | 12 | |
| 2.c | 15 | 6 | | | | | | |
| 2.r | 48 | 13 | | | | | | |
| 3.a | 19 | | | | | 19 | | |
| 3.b | 11 | 8 | | | | 18 | | |
| 3.c | 13 | 7 | | | | | | |
| 3.r | 43 | 15 | | | | | | |
| 4.a | 17 | | | | | | | |
| 4.b | 8 | 10 | | | | 14 | | |
| 4.c | 16 | 8 | | | | | | |
| 4.r | 41 | 18 | | | | | | |

5. Podaci o upisu učenika u prvi razred

| Osnovna škola | 1.a | 1.b | 1.c | Ukupno |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ljudevita Modeca, Križevci | 11 | 7 | 7 | 25 |
| „Vladimir Nazor”, Križevci | 9 | 7 | 9 | 24 |
| „Sv. P. Orehovec“, Sv. P. Orehovec | 0 | 3 | 2 | 5 |
| Sidonije Rubido Erdödy, Gornja Rijeka | 2 | | 1 | 3 |
| „Grigor Vitez“, Sv. I. Žabno | 0 | 1 | 1 | 2 |
| „Kalnik“, Kalnik | 0 | | 0 | 1 |
| OŠ Sokolovac | | 0 | 1 | 1 |
| Osnovna škola Vrbovec | | 1 | | 1 |
| Osnovna škola Vrbovečka Dubrava | 1 | | | 1 |
| Ukupno | 23 | 19 | 21 | 61 |

Zaključak:

Sve manji broj djece u gradu i okolici odražava se i na upis učenika u srednje škole. Broj učenika upisan iz okolnih mjesta podjednak je broju prijašnjih godina.

3. Kadrovski uvjeti

| R.b. | Prezime i ime | Zvanje - napredovanje | Radno mjesto |
|------|--|--|---|
| 1. | Peklić, Ivan | doktor znanosti Povijesti | Ravnatelj |
| 2. | Jelenak, Sanja | profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti | nastavnica hrvatskog jezika |
| 3. | Jurišić, Martina | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti | nastavnica hrvatskog jezika |
| 4. | Sanela Đurkan Kompari | magistra edukacije hrvatskog jezika i sociologije | nastavnica hrvatskog jezika, sociologije i PiG |
| 5. | Orak, Irena Ines | profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti – profesor mentor | nastavnica engleskog jezika |
| 6. | Goričan Mikolina | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije | nastavnica engleskog jezika |
| 7. | Koritić Wytwer, Martina | profesor njemačkog jezika i književnosti i diplomirani polonist | nastavnica njemačkog jezika (na roditeljskom dopustu) |
| 8. | Hrebak, Mateja | magistra edukacije francuskog jezika i magistra etnologije i kulturne antropologije | nastavnica francuskog jezika (na roditeljskom dopustu) |
| 9. | Hrebak, Mateja | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti | nastavnica francuskog jezika |
| 10. | Milunović, Tvrtko | profesor latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti – profesor mentor | nastavnik latinskog jezika i povijesti |
| 11. | Matej Bunta | Magistar edukacije povijesti | NASTAVNIK POVIJEST |
| 12. | Čavlović, Jasminka | profesor geografije | nastavnica geografije |
| 13. | Baumkircher, Dijana¹ | profesor povijesti i geografije | nastavnik geografije |
| 14. | Sabina H-Omerović | profesor matematike i informatika – profesor mentor | nastavnik matematike i informatike |
| 15. | Jembrek, Darko | profesor matematike – profesor mentor | nastavnik matematike |
| 16. | Tomičević, Vesna | profesor matematike – profesor mentor | nastavnica matematike |
| 17. | Marinković, Bruno | profesor fizike i politehnike | nastavnik fizike |
| 18. | Jurišić, Ernest² | diplomirani inženjer fizike | nastavnik fizike |
| 19. | Pintarić-Kovač, Gordana | profesor biologije i kemije – profesor savjetnik | nastavnica kemije i biologije |
| 20. | Štironja, Jelkica | profesor biologije i kemije | nastavnica kemije i biologije |
| 21. | Sokač, Anita³ | magistra edukacije biologije i kemije | nastavnica biologije |
| 22. | Starešec Bilić, Sanela | profesor filozofije i sociologije | nastavnica filozofije, sociolog., etike i politike i gospodarstva |

1 Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

2 Radi i u OŠ Sidonije Rubido-Erdödy Gornja Rijeka

3 Radi i u OŠ „Vladimir Nazor“, Križevci

| R.b. | Prezime i ime | Zvanje - napredovanje | Radno mjesto |
|-------------|-------------------------------------|--|---|
| 23. | Harča, Alenka⁴ | profesor filozofije i religijskih znanosti | nastavnica logike, filozofije i etike |
| 24. | Đurić, Milan | diplomirani informatičar | nastavnik informatike |
| 25. | Lokner, Bernarda⁵ | apsolvent muzikologije | nastavnica glazbene umjetnosti |
| 26. | Valsted, Tanja⁶ | profesorica povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti | nastavnica likovne umjetnosti i engleskog jezika |
| 27. | Šikić Saša | profesor tjelesnog odgoja – p | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
| 28. | Markešić, Magdalena | magistra kineziologije | nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture |
| 29. | Pejić, Ivo⁷ | diplomirani teolog | nastavnik vjeronauka |
| 30. | Vivek- Božić Renata | diplomirani teolog | nastavnik vjeronauka |
| 31. | Štubelj, Sanela | profesor psihologije | nastavnica psihologije i stručna suradnica – psiholog |
| 32. | Rajić, Andrejana | upravni pravnik | tajnica škole |
| 33. | Barić, Srđan | ekonomist za unutarnju i vanjsku trgovinu | voditelj računovodstva |
| 34. | Sokač, Ivan | mehaničar poljoprivrednih strojeva | domar-ložač |
| 35. | Oreški, Dragica | NKV radnik | Spremačica |
| 36. | Matosović, Jasna | NKV radnik | Spremačica |
| 37. | Celovec Jelena | NKV radnik | Spremačica |
| 38. | Knežević, Suzana | profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo | školski knjižičar |

4 Radi i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

5 Radu u srednjoj školi Vladimir Prelog u Zagrebu

6 Radi i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

7 Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci

II. Organizacija odgojno - obrazovnog rada

Nastava se odvija u dvije smjene: 1. i 3. razredi u jednoj smjeni, a 2. i 4. razredi u drugoj smjeni. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Rad u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 8:00, a u poslijepodnevnoj u 13:10 sati.

1. Kalendar rada

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. a završava 18. lipnja 2021. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2020. do 18. lipnja 2021., a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021.

- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Nastava se planira na 35 petodnevni nastavnih tjedana odnosno na 32 tjedna za završne razrede. Radimo u petodnevnom radnom tjednu.

Sjednice razrednih vijeća u 1. polugodištu održat ćemo:

- 6. studenoga 2020. godine
- na kraju 1. polugodišta 23. prosinca 2020. godine

Sjednice razrednih vijeća u 2. polugodištu održat ćemo:

- 26. ožujka 2021. godine
- 26. svibnja 2021. godine završna sjednica za maturante
- 18. lipnja 2021. godine završna sjednica za odjele 1. do 3. razreda

Dopunski rad održati će se od 1.7. do 12.7.2021.

Podjela svjedodžbi održati će se 12.7.2021.

3. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2020/21.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

| DATUM | ISPIT |
|-----------------------|---|
| utorak, 1. lipnja | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h |
| | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h |
| | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h |
| | GRČKI JEZIK u 14:00 h |
| srijeda, 2. lipnja | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h |
| | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h |
| | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h |
| | LATINSKI JEZIK A u 14:00 h |
| | LATINSKI JEZIK B u 14:00 h |
| petak, 4. lipnja | ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h |
| | ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h |
| ponedjeljak, | BIOLOGIJA u 9:00 h |

| | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 7. lipnja | ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h |
| utorak, 8. lipnja | GEOGRAFIJA u 9:00 h |
| | TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h |
| | TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h |
| srijeda, 9. lipnja | POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h |
| | FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h |
| | FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h |
| četvrtak, 10. lipnja | INFORMATIKA u 9:00 h |
| | PSIHOLOGIJA u 14:00 h |
| petak, 11. lipnja | KEMIJA u 9:00 h |
| | SOCIOLOGIJA u 14:00 h |
| ponedjeljak, 14. lipnja | NJEMAČKI jezik A u 9:00 h |
| | NJEMAČKI jezik B u 9:00 h |
| | POVIJEST u 14:00 h |
| utorak, 15. lipnja | FIZIKA u 9:00 h |
| | FILOZOFIJA u 14:00 h |
| srijeda, 16. lipnja | LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h |
| | VJERONAUK u 14:00 h |
| | LOGIKA u 9:00 h |

| | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| četvrtak, 17. lipnja | GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h |
| ponedjeljak, 21. lipnja | MATEMATIKA A u 9:00 h |
| | MATEMATIKA B u 9:00 h |
| srijeda, 23. lipnja | ETIKA U 9:00 H |
| četvrtak, 24. lipnja | HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h |
| | HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h |
| petak, 25. lipnja | HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h |
| | HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h |

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2020. – 15.2.2021.**
 OBJAVA REZULTATA: **13.7.2021.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15.7.2021.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **20.7.2021.** PODJELA SVJEDODŽBI: **22.7.2021.**

4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2020/2021.

| R. b. | Nastavni predmet | Opća gimnazija | | | | Prirodoslovno-matematička gimnazija | | | |
|-------------------------|--------------------------------|----------------|----|----|----|-------------------------------------|----|----|----|
| | | razred | | | | razred | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | I. strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | II. strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Latinski jezik | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 | - | - |
| 5. | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 6. | Likovna umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 7. | Psihologija | - | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - |
| 8. | Logika | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - |
| 9. | Filozofija | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |
| 10. | Sociologija | - | - | 2 | - | - | - | 1 | - |
| 11. | Povijest | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12. | Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 13. | Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 14. | Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 15. | Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 16. | Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17. | Informatika | 2 | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 18. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| 19. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Izborni predmeti | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 20. | Matematika | | 2 | 2 | 2 | | | | |
| 21. | Psihologija | | | 2 | | | | | |
| 23. | Vjeronauk ili Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Ukupno | 32 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |

5. Zaduženja u redovnoj nastavi

| Ime | Prezime | Predmet | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4c | Redovna i izb. nastava | Razredništvo | DOD | fak | izb | ost | Ukupno sati po djelatniku |
|------------|--------------------|----------------|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|----|------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|---------------------------|
| Irena Ines | Orak | engleski 1. | | | 1c | 2a | | 2c | | | 3c | 4a | 4b | 4c | 21 | 2 | 1 | | | | 22 |
| Nikolina | Goričan | engleski 1. | 1a | 1b | | | 2b | | 3a | 3b | | | | | 15 | | | | | | 12 |
| Nikolina | Goričan | engleski 2. | | 1b c | | | 2bc | | | 3bc | | | 4b | | 8 | | | | | | |
| Martina | Koritić Wytwer | njemački 1. | | 1b c | | | 2bc | | | 3bc | | | 4b | | 12 | 2 | | | | | 13 |
| Martina | Koritić Wytwer | njemački 2. | | | 1c | | | 2bc | | 3abc | | | 4bc | | 8 | | | | | | 10 |
| Koretić | Patricija | njemački 2. | 1a | 1b | | | 2a | 2bc | 3a | 3abc | | 4a | 4bc | | 14 | | | | | | 10 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 |
| Mateja | Hrebak + Hrebak | francuski 2. | 1bc | | | | 2bc | | | 3bc | | | 4bc | | 8 | | | 4 | | 3 | 12 |
| Sanja | Jelenak | hrvatski j. | 1a | 1b | | | | | 3a | 3b | 3c | | | | 20 | | | | | | 23 |
| Martina | Jurišić | hrvatski jezik | | | | 2a | 2b | 2c | | | | | 4b | 4c | | | | | | | |
| Sanela | Đurkan | hrvatski j. | | | 1c | | | | | | | 4a | | | 8 | | 2 | | | | 12 |
| Tanja | Valsted | likovna u. | 1a | 1b | 1c | 2a | 2b | 2c | 3a | 3b | | 4a | 4b | | 10 | | | | | | 10 |
| Bernaeda | Lokner | glazbena u. | 1a | 1b | 1c | 2a | 2b | 2c | 3a | 3b | | 4a | 4b | | 10 | | | | | | 12 |
| Tvrtko | Milunović | latinski j. | 1a | 1b | 1c | 2a | 2b | 2c | | | | | | | 12 | 2 | | | | | 12 |
| Tvrtko | Milunović | povijest | | | | | | | | | | 4a | 4b | 4c | 8 | | | | | | 6 |
| Mateja | Bunta | povijest | 1A | 1B | 1C | 2a | 2b | 2c | 3a | 3b | 3c | | | | 20 | 2 | | | | | |
| Sanela | Starešec Bilić | etika | | 1b c | | | 2bc | | | 3bc | | | 4bc | | | 2 | | | | | |
| Sanela | Starešec Bilić | filozofija | | | | | | | | | | 4a | 4b | 4c | | | | | | | |
| Sanela | Starešec Bilić | PiG | | | | | | | | | | 4a | 4b | 4c | | | | | | | |
| Sanela | Starešec Bilić | logika | | | | | | | | 3b | | | | | | | | | | | |

6. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna)

Tjedni fond sati redovne nastave

| R.br. | Nastavni predmet | Tjedni fond sati | | | | Ukupno |
|-------|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | |
| 1 | Hrvatski jezik | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| 2 | Latinski jezik | 6 | 6 | | | 12 |
| 3 | Engleski jezik I. | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 |
| 4 | Njemački jezik I. | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 5 | Engleski jezik II. | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 6 | Njemački jezik II. | 6 | 4 | 4 | 4 | 18 |
| 7 | Francuski jezik II. | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 8 | Likovna umjetnost | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 |
| 9 | Glazbena umjetnost | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 |
| 10 | Matematika | 12 | 12 | 11 | 11 | 46 |
| 11 | Fizika | 7 | 7 | 7 | 7 | 28 |
| 12 | Kemija | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| 13 | Biologija | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| 14 | Povijest | 6 | 6 | 6 | 8 | 26 |
| 15 | Geografija | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| 16 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| 17 | Sociologija | | | 5 | | 5 |
| 18 | Logika | | | 3 | | 3 |
| 19 | Filozofija | | | | 6 | 6 |
| 20 | Politika gospodarstvo | | | | 3 | 3 |
| 21 | Psihologija | | 2 | 3 | | 5 |
| 22 | Informatika | 9 | 3 | 3 | 3 | 18 |
| | Ukupno: | 104 | 98 | 98 | 98 | 398 |

Tjedni fond izborne nastave

| R.br. | Nastavni predmet | Tjedni fond sati |
|-------|------------------|------------------|
|-------|------------------|------------------|

| | | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | Ukupno |
|---|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 3 | Informatika | | 2 | | | 2 |
| 4 | Matematika | | 4 | | 2 | 4 |
| 5 | Psihologija | | | | 2 | 2 |
| 7 | Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 8 | Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Ukupno: | 2 | 7 | 8 | 8 | 25 |
| | Sveukupno: | 106 | 280 | 70 | 210 | 451 |
| | (redovna i izborna) | | | | | |

Godišnji fond sati redovne nastave

| R.b. | Nastavni predmet | Godišnji fond sati | | | | Ukupno |
|------|--------------------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | |
| 1 | Hrvatski jezik | 420 | 420 | 420 | 384 | 1.644 |
| 2 | Latinski jezik | 210 | 210 | 0 | 0 | 420 |
| 3 | Engleski jezik I. | 315 | 315 | 315 | 288 | 1.233 |
| 4 | Njemački jezik I. | 105 | 105 | 105 | 96 | 411 |
| 5 | Engleski jezik II. | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| 6 | Njemački jezik II. | 210 | 140 | 140 | 128 | 618 |
| 7 | Francuski jezik II. | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| 8 | Likovna umjetnost | 105 | 105 | 70 | 64 | 344 |
| 9 | Glazbena umjetnost | 105 | 105 | 70 | 64 | 344 |
| 10 | Matematika | 420 | 420 | 385 | 352 | 1.577 |
| 11 | Fizika | 245 | 245 | 245 | 224 | 959 |
| 12 | Kemija | 210 | 210 | 210 | 192 | 822 |
| 13 | Biologija | 210 | 210 | 210 | 192 | 822 |
| 14 | Povijest | 210 | 210 | 210 | 256 | 886 |
| 15 | Geografija | 210 | 210 | 210 | 192 | 822 |
| 16 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 210 | 210 | 210 | 192 | 822 |
| 17 | Sociologija | 0 | 0 | 175 | 0 | 175 |
| 18 | Logika | 0 | 0 | 105 | 0 | 105 |
| 19 | Filozofija | 0 | 0 | 0 | 192 | 192 |
| 20 | Politika gospodarstvo | 0 | 0 | 0 | 96 | 96 |
| 21 | Psihologija | 0 | 70 | 105 | 0 | 175 |
| 22 | Informatika | 315 | 105 | 105 | 96 | 621 |
| | Ukupno: | 3.640 | 3.430 | 3.430 | 3.136 | 13.636 |

Godišnji fond izborne nastave

| R.b. | Nastavni predmet | Godišnji fond sati | | | | |
|------|---------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | Ukupno |
| 1. | Matematika | | | 70 | 64 | 134 |
| 2. | Psihologija | | | 70 | 64 | 134 |
| 3. | Vjeronauk | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| 4. | Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| | Ukupno: | 70 | 245 | 280 | 256 | 851 |
| | Sveukupno: | 3.710 | 3.675 | 3.710 | 3.392 | 14.487 |
| | (redovna i izborna) | | | | | |

Tjedni i godišnji fond sati dodatne nastave

| R.b. | Nastavni predmet | Tjedni fond sati | Godišnji fond sati |
|-------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Hrvatski jezik – 4.a, 4.b, 4.c | 2 | 64 |
| 2. | Engleski jezik 4abc | 1 | 32 |
| | Fizika | 2 | 70 |
| | Informatika | 2 | 70 |
| 3. | Matematika – 2a, 2.b, 2c | 2 | 70 |
| 4. | Matematika 4 abc | 2 | 64 |
| | | Fakultativna | |
| 5. | Francuski Jezik 1abc | 2 | 70 |
| | Francuski Jezik 3abc | 1 | 35 |
| | Francuski Jezik 4abc | 1 | 32 |
| | | | |
| | Ukupno: | 10 | |

III. Program odgojnog rada

Plan i program odgojnog rada sastavni je dio cjelokupnog programa rada škole. U realizaciji ovog programa sudjeluju svi djelatnici, učenici i roditelji.

Činitelji ostvarivanja ovog programa su:

1. Nastavnici, razrednici, stručni suradnici
2. Nastavničko vijeće
3. Vijeće učenika
4. Vijeće roditelja
5. Školski odbor
6. Razredni odjeli

Program odgojnog rada ostvaruje se kroz:

1. Nastavu – redovnu, izbornu, dodatnu
2. Slobodne aktivnosti
3. Rad razrednika
4. Rad Vijeća učenika
5. Kulturnu i javnu djelatnost škole
6. Suradnja s roditeljima
7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

1. Kroz redovnu, izbornu i dodatnu nastavu

| Sadržaj odgojnog rada | Metode postupci | Nositelj realizacije | Vrijeme realizacije |
|---|--|--|------------------------------|
| učenje učenja | upoznavanje učenika s metodama i tehnikom učenja | svi nastavnici psiholog | tijekom godine |
| individualizacija učenja | didaktičko-metodička priprema | svi nastavnici | tijekom godine |
| sustavno praćenje rada učenika | provjere znanja | svi nastavnici | tijekom godine |
| postupak identifikacije nadarenih učenika 1. razreda i njihovo uključivanje u dodatne oblike rada | testiranje, razgovor | psiholog, voditelji dodatne nastave | rujan listopad studeni |

2. Slobodne aktivnosti

Zbog dnevnog opterećenja učenika i rada u dvije smjene postoje velike teškoće u organizaciji rada skupini slobodnih aktivnosti. Dio slobodnih aktivnosti odvija se u večernjim satima, ali su pri tom učenici putnici zakinuti za ovaj oblik rada. Najveći dio slobodnih aktivnosti odvija se subotama i pod praznicima. Učenici i nastavnici ulažu veliki napor u kontinuirani rad skupini slobodnih aktivnosti.

Plan slobodnih aktivnosti nalazi se u godišnjem kurikulumu škole.

| AKTIVNOSTI | REALIZATORI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---|---------------------|
| donošenje prijedloga za formiranje skupini slobodnih aktivnosti | Nastavničko vijeće ravnatelj, psiholog | rujan |
| donošenje programa rada - u programe rada planirati javne nastupe i natjecanja | voditelji i učenici | rujan listopad |
| na kraju godine izvješće o radu skupine | voditelj | lipanj |

3. Rad razrednika

Razrednik planira:

- suradnju s roditeljima
- suradnja s članovima vijeća, psihologom, ravnateljem
- rad s odjelom (satovi razrednika)
- individualni razgovori s učenicima
- vođenje pedagoške dokumentacije i ostale administrativne poslove
- ostali poslovi razrednika

4. Rad vijeća učenika škole

Vijeće učenika radi na temama sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2020/2021. članovi Vijeća su:

| Razredni odjel | Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika | Razredni odjel | Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika |
|----------------|--|----------------|--|
| 1.a | Ella Lučki | 3.a | Lorena Kadoić |
| 1.b | Jakov Harča | 3.b | Valnea Medač |
| 1.c | Ana Kopilović | 3.c | Hrvoje Jembrek |
| 2.a | Ante Velić | 4.a | Gabriela Puškar |
| 2.b | Ozana Zagorec | 4.b | August Subotičanec |
| 2.c | Nicole Jakupec | 4.c | Mateo Piskač |

5. Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz sljedeće oblike:

- **Roditeljski sastanci**

Tijekom rujna razrednici organiziraju prve roditeljske sastanke. Ovo je posebno važno za prve razrede kako bi roditelji dobili sve potrebne informacije o organizaciji rada u školi i upute kako pomoći djetetu da se što brže i lakše adaptira na novu sredinu i nove oblike rada. Ukupno tijekom godine na roditeljskim sastancima se razmatraju svi problemi vezani za odgoj i obrazovanje učenika i vrši se pedagoška edukacija roditelja.

Na roditeljskim sastancima odjela trećeg razreda donijeti odluku o programu maturalnog putovanja.

Tijekom godine održati najmanje četiri roditeljska sastanka.

- **Individualni razgovori s roditeljima**

Individualni razgovori su informativni i savjetodavni. Informativni razgovor koristi razredniku da obavijesti roditelje o uspjehu, ponašanju i osobinama učenika.

Savjetodavni razgovor ima za cilj razmatranje određenog problema i nalaženje odgovarajućeg odgojnog rješenja.

- **Pismeno**

Razrednici pismeno obavještavaju roditelje o uspjehu učenika, te po potrebi o većem broju izostanaka učenika, negativnim ocjenama, ponašanju i sl.

- **Društvena i kulturna djelatnost škole**

Roditelje nastojimo uključiti u satove razrednika, izvannastavne aktivnosti i kulturna događanja u školi.

6. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima i daje mišljenja i prijedloge sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2020/2021. članovi Vijeća su:

| Odjel | Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela | Odjel | Član Vijeća roditelja – predstavnik razrednog odjela |
|-------|---|-------|--|
| 1.a | Ivana Katanović | 3.a | Sandra Bugan Ščetar |
| 1.b | Silvija Kudeljnjak | 3.b | Marijana Sekelj |
| 1.c | Dijana Janeš | 3.c | Dubravka Ruklin |
| 2.a | Jadranko Peremin | 4.a | Danijela Bedenic |
| 2.b | Dario Zagorec | 4.b | Kristina Ivančić |
| 2.c | Jasna Kašik | 4.c | Dario Butković |

7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

| AKTIVNOSTI | REALIZATORI | VRIJEME |
|---|----------------------|------------------|
| Čišćenje klupa u učionicama i uređenje učionica | učenici i nastavnici | tijekom godine |
| Sadnja cvijeća ispred škole | biološka skupini | proljeće |
| Sadnja ukrasnog grmlja | biološka skupini | jesen i proljeće |
| Održavanje zelenila oko zgrade | domar i učenici | tijekom godine |
| Ukrašavanje unutrašnjosti zgrade | biološka skupini | tijekom godine |
| Sudjelovanje u ekološkim akcijama u Gradu | biološka skupini | tijekom godine |

IV. Program stručnih organa

1. Program rada nastavničkog vijeća

| R.b. | Sadržaj | Realizatori | Vrijeme |
|-----------|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Organizacija odgojno-obrazovnog rada | | |
| 1. 1. | Utvrđivanje zaduženja u nastavi, imenovanje razrednika | Ravnatelj | kolovoz 2020 |
| 1. 2. | Utvrđivanje izborne i dodatne nastave | Ravnatelj | kolovoz, rujan 2020 |
| 1. 3. | Utvrđivanje skupini slobodnih aktivnosti | stručna vijeća | rujan 2020 |
| 1. 4. | Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada | Ravnatelj | rujan 2020 |
| 1. 5. | Samovrjednovanje škole | Povjerenstvo | listopad 2020. srpanj 2021. |
| 1. 6. | Izveštaj o realizaciji Godišnjeg programa rada | ravnatelj, vijeća | srpanj 2021. |
| 2. | Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | | |
| 2. 1. | Analiza uspjeha u učenju | ravnatelj, psiholog, razrednici | sredinom i krajem polugodišta |
| 2. 2. | Praćenje redovitosti pohađanja nastave | | |
| 2. 3. | Analiza realizacije nastavnog plana i programa | | |
| 2. 3. | Analiza uspjeha na Državnoj maturi | ravnatelj, ispitni koordinator | srpanj 2021. |
| 3. | Stručno usavršavanje nastavnika | | |
| 3. 1. | Donošenje plana stručnog usavršavanja nastavnika | ravnatelj, stručna vijeća | tijekom godine |
| 3. 2. | Tematska predavanja za nastavničko vijeće | Psiholog | tijekom godine |
| 3. 3. | Realizacija pojedinih tema iz programa stručnih aktiva | stručna vijeća | tijekom godine |

2. Programi rada stručnih vijeća

| R.b. | Stručno vijeće | Voditelj/ica |
|------|----------------------------|-----------------|
| 1. | Strani jezici | Irena Ines Orak |
| 2. | Hrvatski jezik i umjetnost | Sanja Jelenak |

| | | |
|----|--|-------------------|
| | (hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost) | |
| 3. | Povijest i geografija | Jasminka Čavlović |
| 4. | Društvena skupina predmeta (psihologija, sociologija, logika, filozofija, TZK, etika, vjeronauk) | Sanela Štubelj |
| 5. | Matematika, prirodoslovlje i informatika (matematika, fizika, biologija, kemija, informatika) | Sabina H-Omerović |

Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i umjetnosti

Vijeće čine profesori: Sanja Jelenak, Ivana Kranjčec, Sanela Đurkan Kompari, Bernarda Lokner i Tanja Valsted

Cilj: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

| 9. Re | Ciljevi | Aktivnosti, programi, projekti | Namjena aktivnosti, | Nositeљи | Način realizacije | Vremeni | Način vrednovanja i način |
|-------|--|--|--|--|--|---------|---|
| 1. | kvalitetan rad aktiva kroz šk. godinu 2020/2021. | Izrada programa aktiva. Kriteriji vrednovanja – zaključna ocjena. | Program je namijenjen svim nastavnicima aktiva | vijeće, ravnatelj | izrada programa i prezentacija na aktivu | rujan | skupno i pojedinačno vrednovanje te skupno i pojedinačno korištenje rezultata |
| 2. | koordiniranje programa u nastavi hrvatskoga jezika | Izrada programa za nastavu hrvatskoga jezika | Razmjena iskustva i zajedničko programiranje | vijeće | izrada programa i prezentacija na aktivu | rujan | |
| 3. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | Analiza rezultata nacionalnih ispita (DM) iz hrvatskoga jezika | Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave | vijeće, ispitni koordinator, psiholog, ravnatelj | prezentacija rezultata na aktivu te njihova analiza | rujan | |
| 4. | upoznati učenike i razrednike s radom školske knjižnice | O radu školske | Upoznati sve učenike o načinu korištenja školske knjižnice | Suzana Knežević | informiranje učenika i razrednika o radu školske knjižnice | rujan | |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|-------------------------|---|----------|
| | | | | | | |
| 5. | senzibiliziranje učenika za čitanje | Obilježavanje Mjeseca | Senzibiliziranje učenika za čitanje | Suzana Knežević, vijeće | radionice/preavanja za učenike 1. – 4. raz., izrada plakata | listopad |
| 6. | rješavanje problema vezanih uz realizaciju plana i programa | O problemima pri realizaciji plana i programa | Razmjena iskustava | vijeće | izlaganje, razgovor | listopad |
| 7. | dogovoriti i realizaciju božićne priredbe | Dogovor o božićnoj priredbi | aktivnost je namijenjena svim nastavnicima aktiva | vijeće | izlaganje, razgovor | studeni |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------------------------|---|--------------------|
| 8. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | Realizacija programa i uspjeh učenika | Kako poboljšati uspjeh učenika? | vijeće, ravnatelj, psiholog | prezentacija realizacije i analiza na aktivu | prosina c |
| 9. | uspjeh učenika na maturi | Priprema za maturu | Pripremiti učenike | vijeće, ravnatelj, psiholog | informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala | siječanj - veljača |
| 10. | selekcija darovitih učenika i rad s njima | Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika | Proširiti znanje učenika | vijeće, ravnatelj | informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala, dodatni rad s učenicima | siječanj - veljača |
| 11. | praćenje i povećanje nastave i uspjeha učenika | Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju školske godine | Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave | vijeće, ravnatelj, psiholog | prezentacija realizacije i analiza na aktivu | lipanj |
| 12. | usavršavanje nastavnika | Pohađanje stručnih skupova i seminara | Stručno usavršavanje | Vijeće, ravnatelj | prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima i seminarima | tijekom godine |
| 13. | usavršavanje nastavnika | Izviješća sa seminara | Stručno usavršavanje | Vijeće, ravnatelj | prezentacija | tijekom godine |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|-------------------|---------------------------------------|----------------|
| 1 4. | senzibilizirane ranje učenika za kazalište | Odlasci u kazalište | Senzibilizirane ranje učenika za kazalište | vijeće, ravnatelj | prisustvovanje kazališnim predstavama | tijekom godine |
| 1 5. | povećanje kvalitete nastave uspjeha učenika | Izviješća o odgledanim predstavama | aktivnost je namijenjena nastavnicima aktiva | vijeće | izlaganje | tijekom godine |

U aktiv nastavnika hrvatskoga jezika uključeni su sljedeći profesori: Sanja Jelenak, prof., Martina Pavić, prof., prof., Sanela Đurkan, prof. i **Stručno vijeće nastavnika stranih jezika**

Vijeće čine profesori: Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer, Mateja Hrebak, Nikolina Goričan

Cilj: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

| Planirani sadržaji i teme | Realizatori | Suradnici | Vrijeme |
|--|--------------------------------|--|---------|
| Izrada programa rada aktiva | Irena Ines Orak | aktiv, ravnatelj | rujan |
| Izrada programa za nastavu stranih jezika. Kriteriji ocjenjivanja i donošenje zaključne ocjene | Svi | aktiv | rujan |
| Analiza rezultata državne mature iz stranih jezika | Irena Ines Orak, Mateja Hrebak | ispitni koordinator psiholog, ravnatelj, ispitni koordinator | rujan |
| Obilježavanje Europskog dana jezika | Svi | aktiv | rujan |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
| Samovrednovanje nastave stranih jezika i državna matura | Irena Ines Orak, Nikolina Goričan, Mateja Hrebak | Ispitni koordinatior, ravnatelj, psiholog, članovi povjerenstva | listopad-studeni |
| Realizacija programa i uspjeh učenika | Svi | ravnatelj, psiholog | prosinac |
| Priprema i organizacija školskog natjecanja iz stranih jezika | Svi | ravnatelj, psiholog | veljača |
| Priprema i organizacija županijskog natjecanja iz stranih jezika | Svi | ravnatelj | ožujak |
| Priprema za državnu maturu | Svi | ravnatelj | travanj |
| Izvešća sa seminara | Svi | ravnatelj | tijekom godine |
| Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine | Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer | ravnatelj psiholog | lizada |
| Nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala | Irena Ines Orak | ravnatelj, aktiv | tijekom godine |
| Pohađanje stručnih skupova i seminara iz nastave stranih jezika | Svi | ravnatelj | tijekom godine |
| Suradnja sa Goethe institutom u Zagrebu | Martina Koritić Wytwer, Patricija Koretić | ravnatelj | tijekom godine |
| Suradnja sa Francuskom ambasdom u Zagrebu i lektorom | Mateja Hrebak, | ravnatelj | tijekom godine |
| Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju | Svi | ravnatelj, knjižničar | tijekom godine |
| Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika | Svi | ravnatelj | tijekom godine |
| Nabava potrebne literature-časopisa i knjiga | Svi | ravnatelj, knjižničar | tijekom godine |
| Razmjena informacija o aktivnostima u pojedinim jezicima | Svi | aktiv | tijekom godine |

Program rada stručnog vijeća nastavnika društvene skupine predmeta

U stručnom vijeću su nastavnici: Tvrtko Milunović, Matej Bunta, Jasminka Čavlović, Marko Harča, Saša Šikić, Magdalena Markešić, Sanela Štubelj, Sanela Đurkan Kompari, Alenka Harča, Renata Vivek Božić, Ivo Pejić

| Redni broj | Ciljevi | Aktivnosti, programi, projekti | Namjena aktivnosti, programa, projekta | Nositelji | Način realizacije | Vremenik (mjesec) |
|------------|------------------------------------|--|--|---------------------------------|--|-------------------|
| 1. | Priprema za početak školske godine | Izrada godišnjeg plana i programa rada društvenih i humanističkih predmeta. Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine. Sudjelovanje u izradi godišnjeg rada i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu | Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave | Voditelj aktiva, članovi aktiva | Informiranje o novoj literaturi, Internet knjižare | IX. |
| 2. | Kulturna događanja | Uređivanje nastavnog prostora (učionica) odgovarajućim panoima i plakatima | Uređivanje prostora u školi i edukacija | Voditelj aktiva, Članovi | Postava panoa, Izložba | X. |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|-------------------|
| | | Uređenje panoa na hodniku Formiranje skupini dodatne nastave Posjet arheološkom lokalitetu Ščitarjevo | Upoznavanje s aktualnom postavom arheološkog parka | aktiva, Matej Bunta Tvrtko Milunović | | |
| 3. | Stručna usavršavanja | Pomaganje učenicima u izradi referata i seminarskih radova Posjet Interliberu u Zagrebu Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem u nastavi, prijedlozi za poboljšanje | Upoznavanje s novim knjigama i literaturom | Voditelj aktiva, svi članovi aktiva | Hospitacije, Mentorstvo, izložba | XI. |
| 4. | Priprema za kraj I. polugodišta | Ostvarenje nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju Ostvarenje korelacije srodnih i drugih predmeta | Uspješno privesti kraju rad u I. polugodištu | Voditelj aktiva, svi članovi | Informiranje članova o uspjehu učenika i realizaciji nastavnih plana i programa | XII. |
| 5. | Stručna usavršavanja Pripreme za natjecanja | Izvešća sa stručnih seminara AZOO-a Organizacija pripreme natjecanja iz društvene skupine predmeta | Upoznavanje sa novim znanjima i mogućnostima realizacije nastave | Voditelj aktiva, članovi aktiva | Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima | I. |
| 6. | Susreti i natjecanja | Sudjelovanje na susretima i natjecanjima Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava | Omogućiti učenicima da provjere znanje | svi | natjecanja | II. / III. |
| 7. | Korelacija i DRŽAVNA MATURA | Korelacija nastavnih sadržaja društvene skupine predmeta Državna matura | Izvršiti korelaciju sadržaja Državna matura | svi | Pripreme za državnu maturu i ispiti | IV. |
| 8. | Obljetnice | Obilježavanje značajnih datuma | Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom | Sanela Đurkan Kompari, Ivo Pejić, Renata Vivek Božić | Predavanje i posjeti kulturnim ustanovama | tijekom godine |
| 9. | Analiza uspjeha učenika | Analiza uspjeha učenika pred kraj II. polugodišta iz društvene skupine predmeta | Kako pospješiti uspjeh učenika | Članovi aktiva | Tablični prikaz uspjeha učenika | V. |
| 10. | Kraj nastavne godine | Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova | Razmjena iskustava | Članovi aktiva | Informiranje o realizacijama nastavnih planova | VI. |

Program rada stručnog vijeća nastavnika matematika, prirodoslovlja i informatike

U vijeću su nastavnici: Vesna Tomičević, Sabina H- Omerović, Darko Jembrek, Bruno Marinković, Ernest Jurišić, Jelkica Štironja, Gordana Pintarić-Kovač, Anita Sokač, i Milan Đurić,

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima.
2. Popunjavanje zbirke učila i pomagala kupovanjem i učenikom izradom.
3. Popunjavanje knjižnice stručnom i pedagoškom literaturom, te školskim udžbenicima.
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise.
5. Neprestano obnavljanje učionica i kabinetskog prostora.
6. Održavanje oglednih sati i međusobno posjećivanje nastavnim satovima.

7. Prisustvovanje predavanjima i seminarima u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Hrvatsko fizičkog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, PKZ-a ogranak Križevci i Ogranka Matice Hrvatske Križevci.

Podgrupa matematika – fizika – informatika:

| Red. br. | Ciljevi | Aktivnosti, programi, projekti | Namjena aktivnosti, programa, projekata | Nositelji | Način realizacije | Vremeni |
|----------|---|--|---|------------------------------------|---|----------|
| 1. | rad vijeća i nastava matem., fizike i infor. u šk. god. | Izrada programa rada vijeća i raspodjela | program je namijenjen svim nastavnicima | Vesna Tomičević; aktiv; | izrada programa i prezentacija | kolov |
| 2. | izrada operativnih programa i organizacija dopunske nastave | Analiza rezultata Državne mature | program je namijenjen nastavnicima vijeća, ostalim nastavnicima i učenicima | Bruno Marinković | prezentacija rezultata državne mature na aktivu | rujan |
| 3. | usavršavanje nastavnika | Binarni sustav | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Milan Đurić | izlaganje i demonstracija | |
| 4. | usavršavanje nastavnika | Konstrukcije samo sa šestarom (nekoliko zanimljivih) | usavršavanje nastavnika | Darko Jembrek Sabina H-Omerović | izlaganje | listopad |
| 5. | usavršavanje nastavnika | Radionica: rad na računalu | aktivnost je namijenjena nastavnicima i | Milan Đurić | radionica u informatičkoj učionici | stude |
| 6. | usavršavanje nastavnika | Binomni poučak | aktivnost je namijenjena nastavnicima | Darko Jembrek | izlaganje | prosin |
| 7. | kvalitetno provođenje školskih natjecanja i | Dogovor za natjecanja iz matematike, fizike | aktivnost je namijenjena nastavnicima | Svi | izrada plana natjecanja | siječa |
| 8. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | Demonstracija nekoliko novih pokusa iz fizike | aktivnost je namijenjena nastavnicima | Bruno Marinković | prikaz uspjeha učenika | veljač |
| 9. | usavršavanje nastavnika | Nastava vjerojatnosti u općoj gimnaziji | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Vesna Tomičević | izlaganje | ožujak |

| Red. br. | Ciljevi | Aktivnosti, programi, projekti | Namjena aktivnosti, programa, projekata | Nositelji | Način realizacije | Vremeni |
|----------|--|--|--|--------------------|--|---------|
| 10. | uspjeh učenika na državnoj maturi | Harmonijski niz | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Sabina H-Omerović | izlaganje | travanj |
| 11. | usavršavanje nastavnika | Pripreme za mature i analiza rezultata na natjecanjima | aktivnost je namijenjena svim nastavnicima | svi članovi aktiva | informiranje učenika 4.razreda, priprema prostora i materijala | svibanj |
| | | Zanimljivosti iz astronomije | | Vesna Tomičević | izlaganje | |
| 12. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | Analiza nastavne godine | aktivnost je namijenjena nastavnicima | svi članovi aktiva | prikaz uspjeha učenika | lipanj |

Podgrupa biologija i kemija:

| Vrijeme | Planirani sadržaji i teme | Zaduženje |
|----------------------------|--|--|
| <i>Rujan</i> | Izrada programa rada vijeća | Jelkica Štironja |
| | Izrada operativnih programa za nastavu biologije i kemije. Kriteriji ocjenjivanja i donošenje zaključne ocjene | svi |
| | Programiranje dodatne nastave iz biologije i kemije | Gordana Pintarić-Kovač |
| | Pohađanje savjetovanja i seminara | svi |
| | Uređenje kabineta za biologiju | Gordana Pintarić-Kovač, Jelkica Štironja, Anita Sokač |
| | Uređenje kabineta za kemiju | Gordana Pintarić-Kovač i Jelkica Štironja |
| | Nabava potrebne literature – časopisa i knjiga | Gordana Pintarić-Kovač |
| <i>Tijekom Godine</i> | Pripremanje učenika za natjecanje | svi |
| | Popunjavanje zbirke nastavnih sredstava i pomagala – prema mogućnostima škole, donacijama i učeničkom izradom | Jelkica Štironja Gordana Pintarić-Kovač |
| | Obilježavanje značajnih datuma | Gordana Pintarić-Kovač |
| | Priprema i pomoć učenicima za maturu | Jelkica Štironja, Anita Sokač i Gordana Pintarić-Kovač |
| <i>Prosinac Lipanj</i> | Organizacija otvorenog sata iz kemije | Gordana Pintarić-Kovač |
| Travanj | Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija | Jelkica Štironja |
| Tijekom godine | Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju | svi |
| | Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika | |

| | | |
|--|---|--|
| | Prisustvovanje predavanjima i seminarima savjetovanja i seminara | |
| | Suradnja s ostalim vijećima | |

Plan i program rada školskog odbora

| Sadržaj | Vrijeme |
|---|----------------|
| Prethodna suglasnost za zapošljavanje | rujan 2020. |
| Izvješće o odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2019./2020. | |
| Donošenje Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2020/2021 | |
| Izmjene i dopune financijskog plana za 2021. godinu | |
| Raspisivanje potrebnih natječaja za školsku godinu 2020/2021 | listopad 2020. |
| Prethodna suglasnost za zapošljavanje | prosinac 2020. |
| Donošenje financijskog plana za 2021. godinu | |
| Godišnji obračun škole | veljača 2021. |
| Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu | |
| Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini i tekuća problematika | lipanj 2021. |

VI. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provodi se individualno i kolektivno. Kolektivno usavršavanje u okviru škole provodi se kroz rad u stručnim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Izvan škole, nastavnici prisustvuju stručnim skupovima i seminarima prema planu Agencije, udruga srednjoškolskih profesora i sudjeluju u radu županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća.

Program stručnog usavršavanja

- E-škole – usavršavanje kroz radionice prema programu projekta

| Zadatak | Realizatori | Vrijeme |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Izrada programa individualnog stručnog usavršavanja | svi nastavnici i stručni suradnici | rujan |
| Izrada programa rada stručnih aktiva | voditelji stručnih vijeća – svi | rujan |
| Rad u stručnim aktivima u školi | voditelji stručnih vijeća –svi | tijekom godine |
| Rad u županijskim stručnim vijećima | voditelji stručnih vijeća svi | tijekom godine |
| Predavanje za Nastavničko vijeće | Psiholog | studeni |
| Stručni skupovi i seminari | svi nastavnici | siječanj, ožujak |
| Predavanje za nastavničko vijeće | psiholog, ravnatelj | ožujak |
| Stručni skupovi i seminari | svi nastavnici | travanj |
| Izvješća o radu stručnih aktiva | voditelji stručnih vijeća | lipanj |
| Stručni skupovi i seminari | svi nastavnici | lipanj, srpanj i kolovoz |

U našoj školi je sjedište jedno županijsko (međuzupanijska) stručnaovijeće

| Županijsko (međuzupanijsko) stručno vijeće | Voditelj stručnog vijeća |
|--|--------------------------|
| Nastavnika kemije | Gordana Pintarić-kovač |

VI. Program rada stručnih suradnika

VII. PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

1. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2010/2021.

STRUČNA SURADNICA: Suzana Knežević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo
CILJ: osposobiti učenike za redovito čitanje i samostalno korištenje izvora znanja

| | Područje rada | Cilj | Zadaci | Sadržaj | Metode, tehnike, instrumentarij | Suradnici | Mjesto realizacije | Vrijeme realizacije |
|----|--|---|---|---|--|---|-------------------------------------|------------------------|
| 1. | ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST A) Rad s učenicima | Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja. | Upoznati knjižnični prostor i knjižničara, naučiti snalaziti se u knjižnicama, služiti se knjižničnom građom, poznavati klasifikacijska načela, poznavati sve usluge koje knjižnice nude. | Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda (predavanje i radionica) | izlaganje, radionica; letak o knjižnici | nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici | školska knjižnica | rujan |
| | | | | Upoznavanje učenika svih ostalih razreda sa školskom knjižnicom | izlaganje, radionica; letak o knjižnici | nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici | školska knjižnica | rujan |
| | | Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena. | | Upoznavanje učenika trećih razreda s gradskom knjižnicom (organizirani posjet) | posjet, razgovor, izlaganje | razrednici, knjižničari Gradske knjižnice | Gradska knjižnica „Franjo Marković“ | ožujak |
| | | Kod učenika razviti dodatnu motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem. | Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, | Rad sa skupinom mladih knjižničara (uvođenje u osnove knjižničarske djelatnosti) | praktični rad u knjižnici, izlaganje, razgovor | razrednici | školska knjižnica | tijekom školske godine |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|--|---|--|----------------------------|
| | | | različiti izvori znanja) | | | | | |
| | | Kod učenika njegovati čitanje u slobodno vrijeme. | Upoznati učenike s knjigama različitih žanrova | Rad sa čitateljskim klubom | izlaganje, razgovor | | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | Postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja. | Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-građa, internet) | Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima | praktični rad u knjižnici (u grupama i individualno) | nastavnici | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | Postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe | Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti pravila izrade panoa, plakata, izložbe | Rad s učenicima na izradi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga | istraživanje, praktični rad u knjižnici | nastavnici | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| R. b. | Područje rada | Cilj | Zadaci | Sadržaj | Metode, tehnike, instrumentarij | Suradnici | Mjesto realizacije | Vrijeme realizacije |
| | ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST | | | | | | | |
| | B) Suradnja nastavnicima, stručnom suradnicom ravnateljem | Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom. | Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu knjižnične građe te na taj način potaknuti i njihovo korištenje literature. | Suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi knjiga (književnosti i stručne literature) | razgovor | ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja | ured ravnatelja i stručne suradnice | tijekom školske godine |
| | | | | | razgovor | nastavnici | školska knjižnica, zbornica, kabineti nastavnika | tijekom školske godine |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|--|---|------------------------|
| | | Poticati čitanje i korištenje knjižnice | Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici | Upućivanje na nova izdanja knjiga, časopisa i AV-građe | razgovor, obavijesni plakati i bilteni | nastavnici | školska knjižnica, zbornica | tijekom školske godine |
| | | Pratiti aktualna događanja u školi | Informirati kolege o novostima u školskoj knjižnici | Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća | primanje i davanje informacije | ravnatelj, stručna suradnica, nastavnici | zbornica | tijekom školske godine |
| 2. | STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima. Poticati korištenje knjižnice. Poticati učenje. | Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu, informiranje korisnika o novim knjigama i aktivnostima u knjižnici. | Dnevni rad s korisnicima | posudba knjiga i pretraživanje izvora informacija | učenici iz grupe mladih knjižničara | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | | | Redovito stavljanje obavijesti na internetske stranice knjižnice, profil na Facebooku, oglasne ploče u školi | prikupljanje i oblikovanje podataka | nastavnik informatike | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | Ispitati posjećenost školske knjižnice kao pokazatelja kvalitete knjižničnih usluga. | Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice | Praćenje i evidencija korištenja knjižnice | prikupljanje podataka, analiza realizacije | | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom. | Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje. Suradivati s nakladnicima. | Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike) | praćanje kataloga izdavača internetskih izvora | i nakladnici i knjižari | školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber | tijekom školske godine |
| | | | | Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima | narudžba knjiga | nakladnici i knjižari | školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber | tijekom školske godine |

| R. b. | Područje rada | Cilj | Zadaci | Sadržaj | Metode, tehnike, instrumentarij | Suradnici | Mjesto realizacije | Vrijeme realizacije |
|-------|---------------|---|---|---|---|---------------------|--------------------|------------------------|
| | | Putem računalnog programa Metel Win voditi knjižnično poslovanje. | Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita). | Obrada novih knjiga | inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada | učenici | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | | | Katalogizacija zatečenog knjižničnog fonda u računalnom programu Metel.win | rad u računalnom programu | | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu. | Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične građe. | Redoviti godišnji otpis knjiga | izdvajanje knjiga iz fonda, popisivanje | učenici | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | Utvrđiti realno stanje knjižničnoga fonda | Usporediti i uskladiti brojno stanje knjiga u inventarnim knjigama i na policama | Revizija i otpis knjiga | pregled knjižnoga fonda, izrada dokumentacije | nastavnici, učenici | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara. | Primijeniti kurikularni pristup u izradi plana i programa rada | Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje | analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje | | školska knjižnica | tijekom školske godine |

| | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|--|--|--|---|---|--------------------|------------------------|
| | | Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara. | Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg) | Pisanje izvješća o radu i drugih izvješća; vođenje dnevnika rada | analiza realizacije, sakupljanje podataka | | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| 3. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | Razvijati kod korisnika knjižnice zanimanje za kulturna događanja i stvarati pozitivnu sliku knjižnice kod korisnika i u javnosti. | Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz navedene programe. | Obilježavanje važnih datuma vezanih za knjigu i čitanje, ostalih važnih datuma (obljetnica), značajnih vjerskih blagdana | uređenje panoa, prigodna izložba | učenici (iz grupe Mladih knjižničara) | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | | | Održavanje javnih događanja u knjižnici (predavanja, tribina, priredbi) - na aktualne teme | dogovor s predavačima i izvođačima | ravnatelj, stručna suradnica, nastavnici, učenici | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| | | | | Poticanje učenika putem društvenih mreža na sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu | izrada i objavljivanje mrežnih sadržaja | | školska knjižnica | tijekom školske godine |
| R. b. | Područje rada | Cilj | Zadaci | Sadržaj | Metode, tehnike, instrumentarij | Suradnici | Mjesto realizacije | Vrijeme realizacije |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | Osvremenjivati svoj rad. | Dobiti nova saznanja, steći nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, | Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, | | | | tijekom školske godine |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | radionice i sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela. | pedagogije i metodike | | | | |
| | | | | Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a i Županijske matične službe za knjižnice | | | | tijekom školske godine |
| | | | | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća knjižničara | | | | tijekom školske godine |
| | | | | Sudjelovanje na godišnjoj skupštini Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja | | | | tijekom školske godine |
| | | | | Suradnja sa županijskom knjižnicom, gradskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama | | stručnjaci pojedinih ustanova | školska knjižnica i/ili navedene ustanove | tijekom školske godine |
| | | | | Posjet sajmu knjige Interliber (s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga) | | nakladnici i knjižari | Zagrebački velesajam | studeni |

2. Program rada školskog psihologa za školsku godinu 2020/2021.

STRUČNI SURADNIK: Sanela Štubelj, prof. psihologije

CILJ: promicati obrazovanje, odgoj i samoodgoj kod učenika, njihovih roditelja i prosvjetnih djelatnika

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA | SVRHA | ZADACI | SADRŽAJ | METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ | SURADNICI | MJESTO REALIZACIJE | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|------------|---------------|---|---|--|--|-----------|--------------------|------------------------|-----------|
| 1. | RAD U NASTAVI | Promicati obrazovanje i odgoj | Usvojiti pojedine nastavne jedinice Primijeniti naučeno u praksi Provjeravati i vrednovati postignuća | izvođenje programa «Psihologija» u II-a, II-b, III-a, III-b, III-c, te izbornog programa «Psihologija» 3ab u IV-ab razredu, ukupno 9 sati tjedno | priprema, stručno usavršavanje | | učionica | tijekom školske godine | 590 |
| | | Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja u odnosu na prošlu školsku godinu | Programirati svoj rad Pripremiti nastavu Pripremiti kontrolne listiće i testove | poslovi vezani uz to: programiranje, priprema, testovi, mature i upisi | nabavka literature, testiranje, savjetovanje | | učionica | tijekom školske godine | 400 |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA | SVRHA | ZADACI | SADRŽAJ | METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ | SURADNICI | MJESTO REALIZACIJE | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|------------|-----------------|--|---|---|---|--|---|------------------------|-----------|
| 2. | RAD S UČENICIMA | Pomagati učenicima u njihovu odrastanju i napredovanju | Obavijestiti učenike o psihološkoj službi | informiranje učenika prvih razreda o programu psiholoških sadržaja za učenike i mogućnostima suradnje | razgovor | razrednici | učionica | rujan | 3 |
| | | | Potaknuti učenike na racionalniju organizaciju učenja | predavanje učenicima prvih razreda na temu «Kako organizirati vlastito učenje» | razgovor | razrednici | učionica | rujan | 3 |
| | | | Raditi na prevenciji ovisnosti | prevencija ovisnosti kod učenika od I. do IV. razreda | razgovor, savjetovanje, radionice | razrednici, Centar za prevenciju ovisnosti, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije, MUP RH | učionica | listopad, studeni | 9 |
| | | | Raditi na prevenciji nasilja među mladima | prevencija nasilja među učenicima kod učenika od I. do IV. razreda | razgovor, savjetovanje, rad u malim grupama | razrednici, udruga CESI i druge udruge koje | učionica, psihološki kabinet, prostorije udruge | tijekom školske godine | 30 |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA | SVRHA | ZADACI | SADRŽAJ | METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ | SURADNICI | MJESTO REALIZACIJE | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|---------------|------------------|-------|---|--|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| | | | | | | se bave nenasiljem | | | |
| | | | Informirati učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja | profesionalno informiranje učenika III i IV razreda o mogućnostima nastavka obrazovanja na visokim i višim školama | testiranje, anketa, savjetovanje | Nastavnici, Hrvatski zavod za zapošlja- vanje | učionica | listopad, studeni, prosinac | 18 |
| | | | Pripremiti učenike za državnu maturu | individualni i grupni rad s maturantima | razgovor, savjetovanje, rad u malim grupama | nastavnici, ravnatelj, ispitni koordinator | učionica | drugo polugodište | 30 |
| | | | Podržavati učenike u stvaranju, provedbi i evaluaciji plana akcija koje bi im pomogle pri odabiru zanimanja | individualni i grupni rad s učenicima III. razreda i maturantima radi profesionalne orijentacije | testiranje, anketa, savjetovanje | nastavnici, Zavod za zapošljavanje | učionica, psihološki kabinet | drugo polugodište | 80 |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA | SVRHA | ZADACI | SADRŽAJ | METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ | SURADNICI | MJESTO REALIZACIJE | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|------------|--|--|---|---|---|---|-------------------------------|--------------------------|-----------|
| | | | Osvijestiti kod učenika važnost dobrih međuljudskih odnosa, razvijanja samopoštovanja i kvalitetne komunikacije | Individualni i grupni rad s učenicima od I. do IV. razreda | izlaganje, razgovor | ravnatelj, nastavnici | učionica, psihološki kabinet, | tijekom školske godine | 150 |
| | | | Savjetovati, podržavati i pomagati učenike koji imaju probleme | individualni i grupni razgovori s učenicima | razgovor, testiranje po potrebi, savjetovanje | ravnatelj, nastavnici, roditelji, liječnici | psihološki kabinet | tijekom školske godine | 200 |
| 3. | SURADNJA S RAZREDNICIMA I PROFESORIMA | Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa Raditi na osvještavanju važnosti uloge razrednika | Pratiti napredovanje učenika Razmijeniti materijale i ideje Pripremiti roditeljske sastanke | suradnja sa razrednicima vezano uz programe razrednih odjela, organizacije sjednica razrednih odjela i roditeljskih sastanaka s psihološkom tematikom | razgovor, savjetovanje | razrednici | zbornica, psihološki kabinet | tijekom školske godine | 30 |
| | | | Poticati nastavnike na | obrada psiholoških | obrada podataka, izvještaji, izlaganje | ravnatelj | zbornica | prvo i drugo polugodište | 15 |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA | SVRHA | ZADACI | SADRŽAJ | METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ | SURADNICI | MJESTO REALIZACIJE | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|---------------|-------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|-----------------------|------------------------|--------------|
| | | | osuvremenjivanje nastavnog procesa | tema na Nastavničkom vijeću u dogovoru s ravnateljem | | | | | |
| | | | Pomoći nastavnicima oko nedoumica | obrada psiholoških tema na Stručnim kolegijima | obrada podataka, izvještaji, izlaganje | voditelji stručnih kolegija | zbornica | tijekom školske godine | 15 |
| 4. | SURADNJA S RODITELJIMA | Uključivati roditelje u unapređivanje rada škole i rješavanje problema s kojima se škola susreće Educirati roditelje o odgoju | Upoznati roditelje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole Uključivati roditelje u prevenciju ovisnosti | informiranje roditelja učenika svih odjela prvog razreda o programu psihološke službe za učenike i roditelje i predavanje na temu «Kako organizirati vlastito učenje» i prevencija ovisnosti | izlaganje, razgovor | razrednici | učionica | rujan | 3 |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA | SVRHA | ZADACI | SADRŽAJ | METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ | SURADNICI | MJESTO REALIZACIJE | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|---------------|-------------------|---|--|---|--|-----------|-----------------------|------------------------|--------------|
| | | | Savjetovati, pomagati i educirati roditelje | individualni rad s roditeljima prema potrebi | savjetovanje | | psihološki kabinet | tijekom školske godine | 10 |
| 5. | OSTALI POSLOVI | Izvršiti poslove koji su vezani uz radno mjesto psihologa | Primijeniti kurikularni pristup u izradi plana i programa rada psihologa | programiranje vlastitog rada: plan psihologa, preventivni plan i program, plan radionica za male grupe, sudjelovanje u programiranju rada razrednih odjela, planiranje tjednih i mjesečnih obveza | analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje | ravnatelj | psihološki kabinet | rujan | 15 |
| | | | Pratiti struku | stručno usavršavanje: seminari, radionice, savjetovanja, praćenje stručne literature | | | | tijekom školske godine | 200 |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA | SVRHA | ZADACI | SADRŽAJ | METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ | SURADNICI | MJESTO REALIZACIJE | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|---------------|------------------|-------|--|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------|
| | | | Planirati i programirati rad škole Pratiti odgojno-obrazovna postignuća | suradnja s ravnateljem glede tekuće problematike | konzultacije, učenička dokumentacija, testiranje | ravnatelj, nastavnici | ravnatelj i psihološki kabinet | tijekom školske godine | 50 |
| | | | Sudjelovati u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Suradivati sa različitim institucijama | suradnja s ostalim institucijama: Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Srednje škole županije, Osnovne škole, Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, Pučko učilište, knjižnica „Franjo Marković“ Križevci, Dom zdravlja, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Udruga žena HERA | konzultacije, razgovor | stručnjaci pojedinih ustanova | psihološki kabinet pojedine ustanove | tijekom školske godine | 70 |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA | SVRHA | ZADACI | SADRŽAJ | METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ | SURADNICI | MJESTO REALIZACIJE | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|-----------------------|--------------------------|--------------|---|--|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| | | | | Križevci, Udruga CESI iz Zagreba | | | | | |
| | | | Evaluirati ostvarenje godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu školsku godinu | pisanje izvješća na kraju školske godine | statistička obrada, interpretacija | razrednici, ravnatelj | psihološki kabinet | tijekom školske godine | 10 |

IX. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2020./2021.

| R. b. | Programski sadržaji | Suradnici | Vrijeme i praćenje |
|--------------|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Poslovi planiranja i programiranja | | |
| 1.1. | Izvješće o radu za školsku godinu 2016./2017. | Razrednici | kolovoz i rujan |
| 1.2. | Izrada programa rada ravnatelja | | kolovoz i rujan |
| 1.3. | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika | nastavnici i stručni suradnici | kolovoz i rujan |
| 1.4. | Planiranje i programiranje rada razrednih i Nastavničkog vijeća | | kolovoz i rujan |
| 1.5. | Planiranje nabave učila, pomagala i stručne literature | Nastavnici | rujan, siječanj, svibanj |
| 1.6. | Planiranje uređena okoliša škole | Nastavnici | rujan, veljača |
| 1.7. | Izrada kalendara rada škole | | kolovoz i rujan |
| 1.8. | Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole za školsku godinu 2017./2018. | psiholog, stručna vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor | kolovoz i rujan |
| 2. | Poslovi organizacije rada škole | | |
| 2.1. | Određivanje zaduženja nastavnika i stručnih suradnika | Tajnik | kolovoz i rujan |
| 2.2. | Određivanje namjene unutrašnjeg prostora škole radi djelotvornijeg korištenja | | kolovoz i rujan |
| 2.3. | Organizacija radnog tjedna | | tijekom šk. g. |
| 3.4. | Sudjelovanje u organizaciji svi oblika odgojnog i obrazovnog djelovanja škole | | tijekom šk. g. |
| 2.5. | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati | | kolovoz i rujan |
| 2.6. | Organizacija dežurstva nastavnika | | tijekom šk. g. |
| 2.7. | Organizacija rada stručnih tijela | | tijekom šk. g. |
| 2.8. | Organizacija izvanučionične nastave | razrednici i predmetni nastavnici | tijekom šk. g. |
| 2.9. | Organizacija rada ispitnih povjerenstava za ispite državne mature te predmetne, razlikovne i popravne ispite | razrednici i predmetni nastavnici | svibanj i lipanj, kolovoz 2018. |
| 3. | Poslovi vođenja | | |
| 3.1. | Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata | | tijekom šk. g. |
| 3.2. | Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose | psiholog, razrednici | tijekom šk. g. |
| 3.3. | Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole | | tijekom šk. g. |
| 3.4. | Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja | Razrednici | tijekom šk. g. |
| 3.5. | Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća | | tijekom šk. g. |
| 3.6. | Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja | | tijekom šk. g. |

| R. b. | Programski sadržaji | Suradnici | Vrijeme i praćenje |
|--------------|---|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.7. | Briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća u školi | | tijekom šk. g. |
| 3.8. | Poslovi opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, uređenja okoliša i održavanja školske zgrade | stručna vijeća, spremačice i domar | tijekom šk. g. |
| 3.9. | Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje | | tijekom šk. g. |
| 3.10. | Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu | školski psiholog | tijekom šk. g. |
| 3.11. | Briga o odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini | | tijekom šk. g. |
| 4. | Praćenje, promicanje i vrjednovanje ostvarivanja plana i programa te školskog kurikula | | |
| 4.1. | Praćenje nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu | | tijekom šk. g. |
| 4.2. | Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela | predmetni nastavnici, razrednici, školski psiholog | tijekom šk. g. |
| 4.3. | Praćenje suradnje škole i roditelja | Razrednici | tijekom šk. g. |
| 4.4. | Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja | razrednici, školski psiholog | listopad, prosinac, ožujak, lipanj |
| 4.5. | Raščlamba ostvarenih odgojnih i obrazovnih rezultata na kraju svakog tromjesečja, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja rada | razrednici, školski psiholog | listopad, prosinac, ožujak, lipanj |
| 5. | Savjetodavni rad | | |
| 5.1. | Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole | | tijekom šk. g. |
| 5.2. | Savjetovanje i suradnja s roditeljima | školski psiholog | tijekom šk. g. |
| 5.3. | Savjetodavni razgovori su učenicima | školski psiholog | tijekom šk. g. |
| 6. | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | | |
| 6.1. | Suradnja s liječnikom školske medicine | | tijekom šk. g. |
| 6.2. | Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole | Nastavnici | tijekom šk. g. |
| 7. | Administrativni poslovi | | |
| 7.1. | Rad i suradnja s tajnikom škole | Psiholog | tijekom šk. g. |
| 7.2. | Praćene primjene zakona, provedbe propisa, pravilnika i naputaka | Tajnik | tijekom šk. g. |
| 7.3. | Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativne dokumentacije | | rujan, lipanj, srpanj |
| 8. | Financijsko-računovodstveni poslovi | | |
| 8.1. | Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa | Računovođa | tijekom šk. g. |
| 8.2. | Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole | | tijekom šk. g. |

| R. b. | Programski sadržaji | Suradnici | Vrijeme i praćenje |
|--------------|--|---------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8.3. | Pribavljanje financijskih sredstva za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole | | tijekom šk. g. |
| 9. | Poslovi održavanja | | |
| 9.1. | Briga o održavanju školskog prostora | domar i spremačice | tijekom šk. g. |
| 9.2. | Uvid u održavanje opreme i sredstava | domar i spremačice | tijekom šk. g. |
| 9.3. | Uvid u održavanje čistoće i sl. | nastavnici i tajnik | tijekom šk. g. |
| 10. | Suradnja s ustanovama | | |
| 10.1. | Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | | tijekom šk. g. |
| 10.2. | Suradnja s NCVVO-om | | tijekom šk. g. |
| 10.3. | Suradnja sa Županijskim uredom za znanost, obrazovanje, šport i nacionalne manjine | | tijekom šk. g. |
| 10.4. | Suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja | | tijekom šk. g. |
| 10.5. | Suradnja s MŽSV ravnatelja srednjih škola | | tijekom šk. g. |
| 10.6. | Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika | | tijekom šk. g. |
| 10.7. | Suradnja s poglavarstvom Grada Križevaca | | tijekom šk. g. |
| 10.8. | Suradnja s kulturnim ustanovama u gradu | | tijekom šk. g. |
| 11. | Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi | Tajnik | tijekom šk. g. |

X. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za šk. god.2020/2021.

Školska koordinatorica: SANELA ŠTUBELJ, prof. psihologije (stručna suradnica)

Članovi povjerenstva:

Alenka Hrača,

ANITA SOKAČ, mag. biologije i kemije (nastavnica)

MAGDALENA MARKEŠIĆ, mag. kineziologije

dr. sc Ivan Peklić, ravnatelj

NAPOMENA: POJAŠNJENJE ZA TABLICU

- **Uvod:** osnovni cilj ŠPP-a
- **Naziv preventivnog programa/projekta/aktivnosti** koja se provodi u školi (npr. Otvoreni kišobran, LARA, STOP nasilju, CAP, sat razrednika, suradnja s roditeljima,...redovni program ne unosimo)
- **Posebni cilj** tog/tih programa/projekata/aktivnosti.
- **Provedbene aktivnosti** (predavanje, radionica, izrada panoa, letka, film, kazalište, debata, plakata, posjet..) i nazivi radionica, tema predavanja i sl.
- **Ciljane skupine** (određeni razred, roditelji, učitelji, rizična skupina, zainteresirani...)
- **Vremenik:** po mjesecima, tijekom cijele godine...
- **Nositelji:** funkcija, tko će to raditi u školi (Vijeće učenika, školsko povjerenstvo, učitelj biologije, razrednik...)
- **Suradnici:** vanjski (npr. Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Centar za socijalnu skrb, PU, udruga...)
- **Financijska sredstva:** (potrebna za: potrošni materijal, platiti voditelje, odlazak u posjet..., okvirno koliko, tko će osigurati sredstva: škola, udruga, lokalna zajednica...)
- **Evaluacija/vrednovanje:** kako ćemo se uvjeriti da smo postigli cilj pojedinog programa/projekta/aktivnosti ? (inicijalni/završni upitnik, izrađen plakat, letak, vijest za medije, broj slučajeva neprihvatljivog ponašanja, pedagoških mjera, broj ostvarenih razgovora s roditeljima, broj prijava CZSS i PU...)

- **Izvješće na kraju školske godine:** povratna informacija - što je ostvareno od planiranog i s kojim učinkom? Što će se nastaviti provoditi i dogodne, što ne, neplanirane aktivnosti itd.

OSNOVNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- Smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa.
- Školski preventivni program preklapa se većim dijelom s programom zdravstvenog odgoja kojeg provode razrednici na satovima razrednog odjela od školske godine 2014./15.

PODRUČJE: PREVENCIJA NASILJA U VEZAMA

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: CESI – «NASILNE VEZE SU BEZ VEZE»

POSEBNI CILJ: pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama

| PROVEDBENE AKTIVNOSTI | CILJANE SKUPINE | VREMENIK | NOSITELJI | SURADNICI U PROVEDBI | FINANCIJSKA SREDSTVA | EVALUACIJA/ VREDNOVANJE |
|--|------------------------------|------------------------|--|--|----------------------|--|
| RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA «Sanjam dobru vezu», «Otvorenih očiju», «Moje želje i granice», «Kako prijatelji mogu pomoći» | UČENICI I UČENICE 3. RAZREDA | TIJEKOM 2. POLUGODIŠTA | ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA, PROF. SOCIOLOGIJE I FILOZOFIJE | Udruge koje se bave ženskim pravima, CESI i HERA KRIŽEVCI, studenti i studentice humanističkih fakulteta | | IZRADA PLAKATA I INCIJALNI I ZAVRŠNI UPITNIK |

PODRUČJE: PREVENCIJA OVISNOSTI

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: "ZAJEDNO PROTIV PUŠENJA"

POSEBNI CILJ: educirati i senzibilizirati mlade o štetnim životnim navikama; usvojiti zdrave stilove živote i podići samosvijest o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; upoznati učenika sa specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje

| PROVEDBENE AKTIVNOSTI | CILJANE SKUPINE | VREMENIK | NOSITELJI | SURADNICI U PROVEDBI | FINANCIJSKA SREDSTVA | EVALUACIJA/ VREDNOVANJE |
|--|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|--|
| RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA ILI SATOVIMA BIOLOGIJE ILI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE: ZDRAVLJE | UČENICI I UČENICE 1. I 3. RAZREDA | TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE – PREMA DOGOVORU | ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA, RAZREDNICI, NASTAVNICI BIOLOGIJE I TZK-a | LIGA ZA BORBU PROTIV RAKA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE, DJELATNICI ŽUPANIJSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO | | IZRADA PLAKATA I INCIJALNI I ZAVRŠNI UPITNIK |
| PREVENCIJA PUŠENJA | UČENICI I UČENICE 1. I 3. RAZREDA | TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE – PREMA DOGOVORU | | | | |
| POTICANJE SAMOPOŠTOVANJA | UČENICI I UČENICE 1. I 3. RAZREDA | TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE – PREMA DOGOVORU | | | | |

XI. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 20/21. godinu

1. Nabava proizvedene dugotrajne imovine

| R. b. | Namjena ili opis opreme | Predračunska vrijednost ulaganja (kn) |
|----------------|--------------------------------|--|
| 1. | Bojanje hodnika | 30.000 |
| 2. | Informatički kabinet | 15.000 |
| 3. | Rashladni uređaji | 15.000 |
| Ukupno: | | 60.000 |

2. Investicijsko održavanje

| R.b. | Namjena ili opis | Vrijednost |
|----------------|---|-------------------|
| 1. | Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje | 77.000,00 |
| 2. | Usluge tekućeg investicijskog održavanja | 93.000,00 |
| Ukupno: | | 170.000,00 |

Napomena: Realizacija će ovisiti o proračunu za iduću kalendarsku godinu.

XII. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo:

Ivan Peklić, ravnatelj , predsjednik povjerenstva
Ernest Jurišić, prof, zamjenik ispitnog koordinatora
Bruno Marinković, prof., ispitni koordinatorski

Vesna Tomičević, prof.
Magdalena Markešić, prof.
Irena Ines Orak, prof.
Matej Bunta mag. edu.

Tijekom školske godine 2020/2021. planiraju se sljedeći poslovi:

- utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar)
- utvrditi broj učenika koji imaju pravo na prilagodbu ispita državne mature i poduzeti sve radnje vezane uz to
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- donijeti odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimiti eventualne prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- Utvrđuje poslove nastavnika u provedbi ispita:
- rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Zadaci predsjednika ispitnog povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnog povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnog koordinatorski,
- osiguravanje primjene Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Predsjednik školskoga ispitnog povjerenstva mora osigurati da su prije svakoga ispita prostori u kojima učenici polažu ispit pregledani, te odrediti osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati.