

Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci

Milislava Demerca 8

K r i ž e v c i



## **Godišnji plan i program rada**

za školsku godinu 2018./2019.

Križevci, rujan 2018.

ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA  
GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI

Mislava Demerca 8, 48260 KRIŽEVCI, P.P. 75

Telefon: 048/682612

Telefaks: 048/682613

E-mail: ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Web: www.gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Šifra djelatnosti: 8531

Šifra grada 214

Šifra škole u Ministarstvu: 06-041-501

Registarski broj škole: 3041015437

Matični broj (porezni): 0328421

Matični broj: 10029894

OIB: 17758077896

Broj žiro računa (IBAN): HR652360001101334096

RKP- 18901

Podaci o osnivaču:

Koprivničko-križevačka županija

Akt o osnivanju:

KLASA: 022-03/01-01/3281

URBROJ: 532/1-01-02

21. prosinca 2001.

Upis u sudski registar:

Trgovački sud u Bjelovaru

RBU: TT-02

Matični broj: 010029894

19. travnja 2002.

RJEŠENJE MINISTARSTVA O ODOBRENJU ZA RAD

KLASA: 602-03/92-01-397, URBROJ: 532-02-6/3-92-01

17. studenoga 1992.

**v. d. ravnatelja:**

Suzana Knežević, prof.

**Školski odbor:**

**Iz redova Nastavničkog vijeća:**

Vesna Tomičević, prof., predsjednica

Irena Ines Orak, prof.

**Iz redova Radničkog vijeća:**

Martina Pavić, mag. educ.

**Predstavnici osnivača:**

mr.sc. Mladen Tenodi

Vesna Kovač, dipl. ing.

Igor Brkić, ak. kipar, prof.

**Iz redova Vijeća roditelja:**

Kristina Dubravec, nast.

# Sadržaj

<b>I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2017./2018. ....</b>	<b>1</b>
Prilog 1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2017. / 2018.....	3
Prilog 2. Izostanci i vladanje učenika u školskoj godini 2017./2018.....	4
Prilog 3. Uspjesi na državnim natjecanjima i susretima u školskoj godini 2017./2018. ....	5
<b>II. Osobna iskaznica škole.....</b>	<b>7</b>
1. Materijalni uvjeti .....	7
2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2018./2019.....	9
2.1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici.....	9
2.2. Podaci o upisu učenika u prvi razred.....	9
2.3. Podaci o pohađanju nastave stranih jezika .....	10
2.4. Podaci o pohađanju izborne nastave.....	11
3. Zaposlenici škole na dan 30. rujna 2018.....	12
<b>III. Organizacija odgojno - obrazovnog rada .....</b>	<b>14</b>
1. Kalendar rada .....	14
2. Raspored smjena .....	16
3. Kalendar polaganja ispita državne mature .....	17
4. Nastava (redovna, izborna, dodatna) .....	18
5. Zaduženja nastavnika.....	22
<b>IV. Programi rada stručnih organa, ravnatelja i stručnih suradnika .....</b>	<b>26</b>
1. Program rada nastavničkog vijeća .....	26
2. Programi rada stručnih vijeća .....	26
3. Program stručnog usavršavanja .....	32
4. Program rada školskog odbora .....	32
5. Program rada školskog ispitnog povjerenstva za provođenje ispita državne mature.....	33
6. Program rada ravnatelja .....	34
7. Program rada stručnih suradnika .....	37
7.1. Program rada stručnog suradnika - knjižničara .....	37
7.2. Program rada stručnog suradnika - psihologa .....	41
<b>V. Program odgojnog rada.....</b>	<b>45</b>
<b>VI. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za 2019. godinu .....</b>	<b>49</b>

# I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2017./2018.

## 1. Kadrovski uvjeti

Nastava je u školskoj godini 2017./2018. bila stručno zastupljena u svim predmetima osim u glazbenoj umjetnosti i djelomično njemačkom jeziku. Razlog tome su bolovanje i porodiljni dopust za koje nije bilo moguće naći stručnu zamjenu. U nastavi je radilo 35 nastavnika od čega je 16 zaposleno na puno neodređeno radno vrijeme u Gimnaziji (42,9%), 2 nastavnika na puno određeno (8,6%), 8 nastavnika na nepuno neodređeno radno vrijeme (22,9%) i 9 nastavnika na nepuno određeno radno vrijeme (25,7%). Od toga je 16 nastavnika (45,7%) zaposleno na još jednoj, dvije ili čak tri škole što predstavlja dodatnu poteškoću oko organizacije nastave i izrade rasporeda.

## 2. Uspjeh u učenju

Na kraju nastavne godine učenici su imali prosječan uspjeh 4,35 što je nešto bolje nego prošle školske godine kada je iznosio 4,28. Od 289 učenika njih 51,55 % je odlično, 41,17 % je vrlo dobro, 5,19 % je ostvarilo dobar uspjeh, te 3,46 % nedovoljan (prilog 1.). Od deset učenika upućenih na dopunski rad njih sedam je po završetku dopunskog rada ostvarilo pozitivnu ocjenu, a troje je upućeno na popravni ispit. Učenici su na popravnom ispitu ocjenjeni s pozitivnim ocjenama te je prolaznost ove školske godine bila 100 %.

## 3. Upisi na fakultete

Fakultet po svom prvom izboru upisalo je 58,44%, po drugom izboru 10,39% maturanata, po trećem izboru 9,09%, a od četvrtog do devetog izbora 6,5% i nažalost 15,58% maturanata je u ljetnom roku ostalo neupisano. Uspjeh ove generacije maturanata je bolji od prošlogodišnje.

## 4. Vladanje, odgojne mjere i izostanci

Izostanci učenika znatno su veći nego prošle školske godine. Ostvareno je ukupno 22.048 izostanaka od čega 254 neopravdana. Po učeniku to iznosi 92,2, a prošle školske godine 74 što upućuje na povećanu potrebu rada s učenicima i roditeljima o važnosti redovitog pohađanja nastave. Podaci o izostancima i vladanju dani su u prilogu 2.

## 5. Realizacija nastave

U školskoj godini planiran je 18.921 nastavni sat, a ostvareno je 18.745 sati što čini realizaciju od 99,07 %. Takva realizacija nešto je manja od prošle (99,56 %), ali bolja od prethodnih školskih godina. Manjak u realizaciji nastao je uglavnom zbog bolovanja nastavnika, velikom broju natjecanja na kojima su naši nastavnici bili mentori ili članovi povjerenstava od županijske do državne razine, te zbog povremenih kolizija u rasporedu s ostalim školama s kojima dijelimo nastavnike.

## 6. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti

Planirane dodatne nastave iz hrvatskog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije uglavnom su premašile planiranu godišnju satnicu. Dopunska nastava iz matematike za prve razrede pokazala se opravdanom.

Od slobodnih aktivnosti planirano je ukupno 18 skupina od čega su u potpunosti realizirane aktivnosti u Dramskoj skupini, Matematičko-fizikalnoj skupini, Kemijsko-biološkoj skupini, Informatičkoj skupini, Engleskom klubu, Njemačkom klubu, Francuskom klubu, Rekreativnoj skupini, Mladeži Crvenog križa i Školskom športskom klubu. Većina aktivnosti odvijala se subotom, pod praznicima ili navečer i za to treba odati priznanje i nastavnicima i roditeljima koji su dovozili i odvozili učenike-putnike. Rad nastavnika i učenika u redovnoj nastavi, dodatnoj nastavi i u slobodnim aktivnostima omogućio je uspješno sudjelovanje naših učenika na natjecanjima iz gotovo svih područja. Učenici su sudjelovali na gradskim i županijskim susretima i natjecanjima iz hrvatskog, engleskog, njemačkog, francuskog i latinskog jezika, povijesti, geografije, matematike, fizike, biologije, kemije, informatike te gotovo svim sportskim disciplinama.

Na osnovi rezultata postignutih iz pojedinih predmeta na županijskim natjecanjima učenici su se plasirali na državna natjecanja i to iz latinskog jezika, matematike, fizike, kemije, informatike, krosa i atletike (Prilog 3.a). Osim ovih, učenici su sudjelovali i na natjecanjima u organizaciji drugih ustanova i organizacija (Prilog 3.b).

Zbog nedostatka opreme i vremena djelomično su realizirane aktivnosti u GLOBE skupini. Literarna skupina, Novinarska skupina, Recitatorska skupina i Skupina održivog razvoja imale su pojedinačne jednokratne aktivnosti te nije ostvarena zadaća. Školski zbor, Likovna skupina i Video skupina nažalost ove školske godine nisu zaživjele.

## 7. Kulturna i javna djelatnost

Naši učenici sudjelovali su u brojnim aktivnostima u lokalnoj zajednici. Od volonterske pomoći u svladavanju gradiva osnovnoškolcima, kreativnih radionica, humanitarnih i edukativnih akcija, do predavanja za zainteresiranu javnost.

Kontakt s roditeljima se odvijao kroz planirane roditeljske sastanke i individualne razgovore, ali i prikazom rada učenika po izvannastavnim aktivnostima.

## 8. Stručno usavršavanje

Nastavnici su se stručno usavršavali individualno i kolektivno. Kolektivno se usavršavanje provodilo u okviru škole u stručnim vijećima i u Nastavničkom vijeću, a izvan škole u županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima kao i na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Nastavnici su sudjelovali i na ostalim stručnim skupovima u organizaciji raznih udruga.

U našoj je školi bilo sjedište stručnih vijeća:

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Nastavnika TZK (županijsko)	Ante Tomas
Nastavnika kemije (međuzupanijsko)	Gordana Pintarić-Kovač

Posebno valja istaknuti i niz radionica u učionici, webinarima i masovnih online tečajeva koje nastavnici pohađaju u okviru projekta e-Škole.

## 9. Zaključak

Uz više od 99 % realizacije nastave i niz raznovrsnih i bogatih aktivnosti, te uspjehe učenika i nastavnika možemo reći da smo program za prošlu školsku godinu realizirali. Nastavit ćemo raditi na otvaranju škole prema lokalnoj zajednici i pojavljivanju učenika i nastavnika na raznovrsnim događanjima u gradu.

## Prilog 1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2017. / 2018.

Razred	Broj učenika (M)	Broj učenika (Ž)	Ukupno učenika i učenica	ODLIČAN	ODLIČAN (%)	VRLO DOBAR	VRLO DOBAR (%)	DOBAR	DOBAR (%)	DOVOLJAN	DOVOLJAN (%)	NEDOVOLJAN	NEDOVOLJAN (%)	Broj učenika s jednom nedovoljnom ocjenom	Učenika s jednom nedovoljnom ocjenom (%)	Broj učenika s dvije nedovoljne ocjene	Učenika s dvije nedovoljne ocjene (%)	Broj učenika s tri ili više nedovoljnih ocjena	Učenika s tri ili više nedovoljnih ocjena (%)	Prosječna ocjena razreda	Prosječan opći uspjeh
<b>1.</b>																					
1.a	6	12	18	5	27,8	8	44,4	4	22,2	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	5,6	0	0,0	4,0	4,1
1.b	9	11	20	7	35,0	10	50,0	2	10,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,1	4,3
1.c	13	11	24	9	37,5	15	62,5	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,4	4,4
<b>2.</b>																					
2.a	9	13	22	10	45,5	10	45,5	2	9,1	0	0,0	0	0,0	2	9,1	0	0,0	0	0,0	4,2	4,4
2.b	11	13	24	7	29,2	14	58,3	2	8,3	0	0,0	0	0,0	4	16,7	0	0,0	0	0,0	4,1	4,2
2.c	10	14	24	16	66,7	8	33,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,6	4,7
<b>3.</b>																					
3.a	5	20	25	14	56,0	10	40,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	4,0	0	0,0	0	0,0	4,4	4,6
3.b	7	16	23	13	56,5	7	30,4	2	8,7	0	0,0	0	0,0	2	8,7	0	0,0	0	0,0	4,4	4,5
3.c	12	13	25	18	72,0	7	28,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,7	4,7
<b>4.</b>																					
4.a	10	10	20	9	45,0	10	50,0	1	5,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,3	4,4
4.b	11	9	20	10	50,0	8	40,0	1	5,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,1	4,5
4.c	9	12	21	13	61,9	8	38,1	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,4	4,6
4.d	10	13	23	18	78,3	4	17,4	1	4,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,6	4,7
	<b>122</b>	<b>167</b>	<b>289</b>	<b>149</b>		<b>119</b>		<b>15</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>9</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>4,3</b>	<b>4,5</b>

## Prilog 2. Izostanci i vladanje učenika u školskoj godini 2017./2018.

Razred	Broj učenika (M)	Broj učenika (Ž)	Ukupno učenika i učenica	Opravdano	Opravdano po učeniku	Neopravdano	Neopravdano po učeniku	UZORNO	DOBRO	LOŠE
<b>1.</b>										
1.a	6	12	<b>18</b>	1.101	61,2	8	0,4	17	0	0
1.b	9	11	<b>20</b>	1.104	55,2	3	0,2	20	0	0
1.c	13	11	<b>24</b>	1.205	50,2	3	0,1	24	0	0
<b>2.</b>										
2.a	9	13	<b>22</b>	1.908	86,7	5	0,2	22	0	0
2.b	11	13	<b>24</b>	972	40,5	2	0,1	24	0	0
2.c	10	14	<b>24</b>	1.430	59,6	4	0,2	24	0	0
<b>3.</b>										
3.a	5	20	<b>25</b>	2.358	94,3	18	0,7	23	0	0
3.b	7	16	<b>23</b>	1.686	73,3	3	0,1	22	0	0
3.c	12	13	<b>25</b>	2.495	99,8	0	0,0	25	0	0
<b>4.</b>										
4.a	10	10	<b>20</b>	2.055	102,8	52	2,6	19	0	1
4.b	11	9	<b>20</b>	1.441	72,1	30	1,5	19	0	0
4.c	9	12	<b>21</b>	2.108	100,4	119	5,7	20	1	0
4.d	10	13	<b>23</b>	1.931	84,0	7	0,3	22	0	0
	<b>122</b>	<b>167</b>	<b>289</b>	<b>21.794</b>		<b>254</b>		<b>281</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### Prilog 3.a Uspjesi na državnim natjecanjima i susretima u školskoj godini 2017./2018. u organizaciji AZOO-a i HŠSS-a

NAZIV, MJESTO I DATUM NATJECANJA	ORG.	EKIPNO / IME I PREZIME UČENIKA	POJEDINAČNO/ IME I PREZIME UČENIKA	IME I PREZIME MENTORA	OSVOJENO MJESTO
Državno natjecanje iz informatike, Primošten, 13.-16.ožujka 2018.	AZOO		Marin Meštrović	Milan Đurić	7.
Državno natjecanje iz geografije, Vukovar, 23. – 25.4.2018.	AZOO		Lovro Bošnjak	Jasminka Čavlović	9.
Državno natjecanje iz matematike, Poreč, 12. – 14. travnja 2018.	AZOO		Luka Meštrović	Ratko Višak	16.
Državno natjecanje iz matematike, Poreč, 12. – 14. travnja 2018.	AZOO		Mateo Kovačić	Ratko Višak	19.
Državno natjecanje iz fizike, Pula, 17. – 20. travnja 2018.	AZOO		Mateja Golec	Ratko Višak	ispod 3. nagrade se ne rangira
Državno natjecanje iz fizike, Pula, 17. – 20. travnja 2018.	AZOO		Luka Meštrović	Bruno Marinković	ispod 3. nagrade se ne rangira
Državno natjecanje iz latinskog jezika, Zadar, 26. – 28. ožujka 2018.	AZOO		Mateja Golec	Tvrtko Milunović	14.
Državno natjecanje iz latinskog jezika, Zadar, 26. – 28. ožujka 2018.	AZOO		Filip Trbuha	Tvrtko Milunović	16.
Državno natjecanje iz kemije, Crikvenica, 22. – 25. travnja 2018.	AZOO		Marin Meštrović	Gordana Pintarić-Kovač	8.
Državno natjecanje iz kemije, Crikvenica, 22. – 25. travnja 2018.	AZOO		Domagoj Tomičević	Gordana Pintarić-Kovač	10.
Državno natjecanje u krosu za djevojke, Poreč, 18. i 19. travnja 2018.	HŠSS	<b>Ekipno (4)</b> - Katarina Balić, Magdalena Drljačić, Veronika Drljačić, Lucija Zimonji		Tomislav Matoić	8.
Državno natjecanje u krosu za mladiće, Poreč, 18. i 19. travnja 2018.	HŠSS	<b>Ekipno (4)</b> - Tvrtko Palijan, Maks Brčić, Mirko Tukša, Mateo Mesar		Ante Tomas	2.
Poluzavršno natjecanje u odbojci – Varaždin, 16.3.2018.	HŠSS	<b>Ekipno (12)</b> - Ena Ehrenberger, Antonia Tea Beroš, Emma Skalički, Anja Ileković, Leonarda Ljutić, Magdalena Lauš, Lucija Mušlek, Mihaela Slunjski, Leona Ostojić, Rea Vrhovec, Magdalena Drljačić, Jana Sukalić		Maja Dragić	3.



### Prilog 3.b Značajniji uspjesi na ostalim natjecanjima i susretima u školskoj godini 2017./2018.

Red. br.	Naziv susreta ili natjecanja	Sudjelovanje – ekipno (broj) / pojedinačno	Osvojeno mjesto / rezultat	Ime i prezime učenika / sudionika	Ime i prezime mentora/voditelja
1.	Junior Freshhh (natjecanje iz prirodnih znanosti), studeni 2017. – siječanj 2018.	ekipno	1., 2., 4. i 5.	četiri ekipe	Gordana Pintarić-Kovač, Ratko Višak
2.	Festival matematike u Varaždinu	ekipno	3.	Mateja Golec, Domagoj Vlahek, Marin Meštrović i Mateo Kovačić	Ratko Višak
3.	Matematički Klok	pojedinačno		Najbolji rezultat naših učenika: Dominik Juršić, Mateo Kovačić	Ratko Višak
4.	Međunarodno natjecanje Hippo (engleski jezik)	pojedinačno		Na državnu razinu (polufinale natjecanja) plasirali su se: Ema Golubić, Laura Vukelja, Dominik Zdilar	Irena Ines Orak
5.	Regionalno natjecanje iz prve pomoći – Bjelovar, 14.4.2018.	ekipno	2.	Katarina Srblić, Magdalena Zidarić, Leonarda Ljutić, Tena Vurnek, Magdalena Drljačić i Ana Peremin	Jelkica Štironja

## II. Osobna iskaznica škole

### 1. Materijalni uvjeti

Gimnazija u današnjem obliku osnovana je 1992. godine. U Križevcima djeluju još tri srednje škole – Srednja škola „Ivan Seljanec“, Srednja gospodarska škola i Glazbena škola Alberta Štrige. Zgrada Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci datira iz 1974. godine kada je ispunjavala osnovne uvjete prema pedagoškim standardima za 8. odjela s 30 učenika, što je 240 učenika u jednoj smjeni.

Zbog dotrajalosti opreme i još više zbog činjenice da je zgrada dugi niz godina bila preopterećena jer je u njoj radila i Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci, praktikumi za nastavu fizike, kemije i stranih jezika kao i kabineti za nastavnike pretvoreni su u učionice. Iseljnjem SŠ „Ivan Seljanec“ situacija s prostorom se nešto popravila. Od školske godine 2012./2013. do 2014./2015. upisivan je po jedan razredni odjel opće gimnazije više tako da je nastava izvođena u 15 razrednih odjela, a od 2015./2016. upisuju se opet po tri razredna odjela. Razredni odjeli se dijele na grupe prilikom izvođenja nastave stranih jezika (prvi i drugi jezik) kao i pri izvođenju nastave etike i vjeronauka. Uslijed toga problem s nedostatkom prostora je i dalje prisutan jer nam je na raspolaganju samo 11 učionica i sportska dvorana, te se nastava izvodi u dvije smjene.

Dodatnim naporom ponovno je uspostavljen praktikum za kemiju i djelomično za fiziku. Osposobljen je i mini praktikum za informatiku sa 16 radnih mjesta za učenike, ali nam je informatička oprema neadekvatna, zastarjela i sve su češći kvarovi. Školska knjižnica dobila je ulogu sukladno standardu i programu rada. U funkciju je vraćen i jedan kabinet tako da je sada nastavnicima na raspolaganju za rad i pripremu materijala za nastavu ukupno šest kabineta – za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kemiju, povijest i latinski jezik, biologiju, matematiku i fiziku, te hrvatski i strane jezike.

U pet od jedanaest učionica te kabinetu informatike postavljeni su stropni nosači LCD-projektora i zvučnici što olakšava rad i podiže kvalitetu nastave. Zahvaljujući donaciji tvrtke Širjan d.o.o. u knjižnici se nalazi pet umreženih prijenosnih računala što učenicima omogućuje kvalitetnije učenje i korištenje slobodnog vremena.

Sudjelovanjem škole u projektu »e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)« znatno je poboljšana opremljenost škole u pogledu IKT-a. Cijela škola pokrivena je bežičnom mrežom, učenicima je na raspolaganju 30 tableta za nastavu, svi nastavnici i stručni suradnici dobili su na korištenje tablete, hibridna računala ili prijenosna računala. U učionicama biologije i fizike postavljeni su pametni televizori na dodir što uvelike podiže kvalitetu nastave STEM predmeta.

Vanjska stolarija na zgradi je u dva navrata tijekom 2011. i 2012. godine zamijenjena novom PVC stolarijom i postavljena je i termo-fasada oko cijele škole. U studenome 2014. ugrađena je regulacija grijanja u zajedničkoj kotlovnici za dvije škole kako bi se uštedjelo na energentu. Za održavanje zgrade i svih instalacija potrebna su sve veća sredstva jer ju već dulji niz godina koristimo daleko više nego dozvoljava njezin kapacitet, a i zgrada je stara preko 30 godina.

Uvjeti za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture su značajno poboljšani izgradnjom vanjskih igrališta. Izgrađeno je rukometno, košarkaško i dva odbojkaška igrališta s pripadajućim tribinama ukupne površine 3933 m<sup>2</sup>. Igrališta su izgrađena decentraliziranim sredstvima i uz pomoć sredstava iz gradskog proračuna.

Zatvoreni prostor škole prostire se na 2.367 m<sup>2</sup>:

R.b.	Učionica/namjena
1.	Praktikum i učionica kemije i biologije
2.	Kabinet društvene skupne predmeta
3.	Učionica glazbene i likovne umjetnosti, te povijesti i opće namjene
4.	Učionica biologije i opće namjene
5.	Učionica geografije i opće namjene
6.	Učionica fizike i matematike
7.	Učionica matematike
8.	Školska knjižnica
9.	Učionica etike i manjih skupina stranih jezika
10.	Učionica stranih jezika i opće namjene
11.	Učionica stranih jezika i opće namjene
11.a	Kabinet profesora jezične skupine predmeta
12.	Učionica hrvatskog jezika i opće namjene

13.	Učionica informatike, matematike i opće namjene
13.a	Informatički kabinet
13.b	Informatički kabinet
14.	Učionica hrvatskog jezika, latinskog jezika i opće namjene
	<b>Ostale prostorije</b>
	Sportska dvorana sa spremištem i kabinetom profesora TZK, te muškom i ženskom svlačionicom i pripadajućim sanitarnim čvorovima
	Zbornica
	Uredi: ravnatelj, tajništvo, školski psiholog, računovodstvo, ispitni koordinator
	Arhiva
	Portirnica
	Sanitarni čvor - nastavnički
	Sanitarni čvorovi učenički u prizemlju i na 1.katu
	Ostava
	Kotlovnica s priručnom radionicom i sanitarnim čvorom

## 2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2018./2019.

### 2.1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici

Razredni odjel	Gimnazija	Upisano učenika	Od toga		Razrednik
			Ž	M	
1.a	opća	18	7	11	Ernest Jurišić
1.b	opća	19	8	11	Sanela Starešec Bilić
1. razred	ukupno opća	37	15	22	
1.c	prirodoslovno-matematička	21	12	9	Gordana Pintarić-Kovač
<b>1. razred</b>	<b>ukupno</b>	<b>58</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	
2.a	opća	17	11	6	Jelena Miklečić
2.b	opća	18	9	9	Vesna Tomičević
2. razred	ukupno opća	35	20	15	
2.c	prirodoslovno-matematička	24	11	13	Magdalena Markešić
<b>2. razred</b>	<b>ukupno</b>	<b>59</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	
3.a	opća	22	13	9	Darko Jembrek
3.b	opća	23	13	10	Sanja Jelenak
3. razred	ukupno opća	45	26	19	
3.c	prirodoslovno-matematička	24	14	10	Jasminka Čavlović
<b>3. razred</b>	<b>ukupno</b>	<b>69</b>	<b>40</b>	<b>29</b>	
4.a	opća	23	20	3	Tvrtko Milunović
4.b	opća	22	16	6	Jelkica Štironja
4. razred	ukupno opća	45	36	9	
4.c	prirodoslovno-matematička	25	13	12	Ratko Višak
<b>4. razred</b>	<b>ukupno</b>	<b>70</b>	<b>49</b>	<b>21</b>	
Ukupno	opća	162	97	65	
	prirodoslovno-matematička	94	50	44	
<b>Sveukupno</b>		<b>256</b>	<b>147</b>	<b>109</b>	

**NAPOMENA:** U nastavu općeobrazovnih predmeta integrirano je **11 učenika Srednje glazbene škole Alberta Štrige Križevci** i to u 1. razred 2 učenika, 2. razred 5 učenika, 3. razred 1 učenik i 4. razred 3 učenika pa je **ukupan broj učenika u školi 267.**

### 2.2. Podaci o upisu učenika u prvi razred

Osnovna škola	1.a	1.b	1.c	Ukupno
Ljudevita Modeca, Križevci	8	7	13	<b>28</b>
„Vladimir Nazor“, Križevci	7	7	7	<b>21</b>
„Sv. P. Orehovec“, Sv. P. Orehovec	0	3	0	<b>3</b>
Sidonije Rubido Erdödy, Gornja Rijeka	0	2	0	<b>2</b>
„Grigor Vitez“, Sv. I. Žabno	3	0	1	<b>4</b>
„Kalnik“, Kalnik	0	0	0	<b>0</b>
OŠ Farkaševac	1	0	0	<b>1</b>
<b>Ukupno</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>58</b>

Sve manji broj djece u gradu i okolici odražava se i na upis učenika u srednje škole. Broj učenika upisan iz okolnih mjesta sličan je broju iz prijašnjih godina.

Prema podacima iz sustava upisa prosjek bodova učenika pri upisnom postupku u 1. razred gimnazije za učenike opće gimnazije iznosio je 72,46. Pri izračunu bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, povijesti, geografije i biologije.

Prosjek bodova učenika 1. razreda prirodoslovno-matematičke gimnazije je 77,00. Bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, fizike, kemije i biologije.

### 2.3. Podaci o pohađanju nastave stranih jezika

Razredni odjel	1. strani jezik						2. strani jezik								
	Engleski			Njemački			Engleski			Njemački			Francuski		
	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno
1.a	18		18			0			0	18		18			0
1.b	15	2	17	4		4	4		4	11	2	13	4		4
1.c	19		19	2		2	2		2	15		15	4		4
<b>1. razred</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.a	17	1	18			0			0	17	1	18			0
2.b	15	4	19	3		3	2		2	10	3	13	6	1	7
2.c	23		23	1		1	1		1	19		19	4		4
<b>2. razred</b>	<b>55</b>	<b>5</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
3.a	22		22			0			0	22		22			0
3.b	17	1	18	6		6	6		6	11	1	12	6		6
3.c	17		17	7		7	6		6	12		12	6		6
<b>3. razred</b>	<b>56</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
4.a	23	2	25			0			0	23	2	25			0
4.b	10		10	12	1	13	12	1	13	4		4	6		6
4.c	20		20	5		5	5		5	11		11	9		9
<b>4. razred</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>55</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
<b>Ukupno</b>	<b>216</b>	<b>10</b>	<b>226</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>41</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>173</b>	<b>9</b>	<b>182</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>44</b>

## 2.4. Podaci o pohađanju izborne nastave

Razredni odjel	Vjeronauk	Etika	Engleski	Povijest	Informatika	Matematika	Psihologija	Biologija
1.a	18							
1.b	11	8						
1.c	14	7						
<b>1.r</b>	<b>43</b>	<b>15</b>						
2.a	17		17					
2.b	8	10		18				
2.c	16	8						
<b>2.r</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>				
3.a	22			8	4	10		
3.b	21	2		7	6	10		
3.c	16	8						
<b>3.r</b>	<b>59</b>	<b>11</b>		<b>15</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		
4.a	23					4	14	5
4.b	16	6				12	3	7
4.c	20	5						
<b>4.r</b>	<b>59</b>	<b>11</b>				<b>16</b>	<b>17</b>	<b>12</b>

### 3. Zaposlenici škole na dan 30. rujna 2018.

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
1.	Jelenak, Sanja	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
2.	Pavić, Martina	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
3.	Miklečić, Jelena <sup>1</sup>	profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije - smjer bibliotekarstvo	nastavnica hrvatskog jezika
4.	Čengić Filipčić, Martina <sup>2</sup>	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra bohemistike	nastavnica hrvatskog jezika
5.	Orak, Irena Ines	profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti – <b>profesor mentor</b>	nastavnica engleskog jezika
6.	Medaković, Tara <sup>3</sup>	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	nastavnica engleskog jezika
7.	Maček, Irena	profesor njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog i engleskog jezika (na roditeljskom dopustu)
8.	Košćak, Ksenija <sup>4</sup>	diplomirani lingvist i germanist	nastavnica njemačkog jezika
9.	Koritić Wytwer, Martina	profesor njemačkog jezika i književnosti i diplomirani polonist	nastavnica njemačkog jezika (na roditeljskom dopustu)
10.	Šipušić, Marta	prvostupnik njemačkog jezika i književnosti i filozofije	nastavnica njemačkog jezika
11.	Hanžić, Mateja	magistra edukacije francuskog jezika i magistra etnologije i kulturne antropologije	nastavnica francuskog jezika (na roditeljskom dopustu)
12.	Hrebak, Mateja <sup>5</sup>	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika
13.	Milunović, Tvrtko	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti – <b>profesor mentor</b>	nastavnik latinskog jezika i povijesti
14.	Peklić, Ivan	profesor povijesti i filozofije – <b>profesor mentor</b>	nastavnik povijesti
15.	Čavlović, Jasminka	profesor geografije	nastavnica geografije
16.	Harča, Marko <sup>6</sup>	profesor povijesti i geografije	nastavnik geografije
17.	Višak, Ratko	profesor matematike i fizike – <b>profesor mentor</b>	nastavnik matematike
18.	Jembrek, Darko	profesor matematike – <b>profesor mentor</b>	nastavnik matematike
19.	Tomičević, Vesna	profesor matematike i fizike – <b>profesor mentor</b>	nastavnica matematike i fizike
20.	Marinković, Bruno	profesor fizike i politehnike	nastavnik fizike
21.	Jurišić, Ernest <sup>7</sup>	diplomirani inženjer fizike	nastavnik fizike

<sup>1</sup> Radi i u OŠ Sidonije Rubido-Erdödy Gornja Rijeka

<sup>2</sup> Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci

<sup>3</sup> Radi i u OŠ „Vladimir Nazor“, Križevci

<sup>4</sup> Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci

<sup>5</sup> Radi i u OŠ Ljudevita Modeca Križevci

<sup>6</sup> Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

<sup>7</sup> Radi i u OŠ Sidonije Rubido-Erdödy Gornja Rijeka i u OŠ Bisag

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
22.	<b>Pintarić-Kovač, Gordana</b>	profesor biologije i kemije – <b>profesor savjetnik</b>	nastavnica kemije i biologije
23.	<b>Štironja, Jelkica</b>	profesor biologije i kemije	nastavnica kemije
24.	<b>Sokač, Anita<sup>8</sup></b>	magistra edukacije biologije i kemije	nastavnica biologije
25.	<b>Hleb, Ana<sup>9</sup></b>	magistra edukacije biologije i kemije	nastavnica biologije
26.	<b>Starešec Bilić, Sanela</b>	profesor filozofije i sociologije	nastavnica filozofije, sociolog., etike i politike i gospodarstva
27.	<b>Harča, Alenka<sup>10</sup></b>	profesor filozofije i religijskih znanosti	nastavnica logike
28.	<b>Kovač, Zoran<sup>11</sup></b>	profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	nastavnik informatike
29.	<b>Đurić, Milan<sup>12</sup></b>	diplomirani informatičar	nastavnik informatike
30.	<b>Happ, Renato<sup>13</sup></b>	profesor glazbene kulture – <b>profesor mentor</b>	nastavnik glazbene umjetnosti
31.	<b>Lokner, Bernarda</b>	apsolvent muzikologije	nastavnica glazbene umjetnosti
32.	<b>Valsted, Tanja<sup>14</sup></b>	profesorica povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica likovne umjetnosti i engleskog jezika
33.	<b>Tomas, Ante</b>	profesor tjelesnog odgoja – <b>profesor savjetnik</b>	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
34.	<b>Markešić, Magdalena<sup>15</sup></b>	magistra kineziologije	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
35.	<b>Pejić, Ivo<sup>16</sup></b>	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
36.	<b>Iljić, Slaven<sup>17</sup></b>	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
37.	<b>Vidović Krušić, Marina</b>	profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo	stručna suradnica – knjižničarka
38.	<b>Štubelj, Sanela</b>	profesor psihologije	nastavnica psihologije i stručna suradnica – psiholog
39.	<b>Rajić, Andrejana</b>	upravni pravnik	tajnica škole
40.	<b>Barić, Srđan</b>	ekonomist za unutarnju i vanjsku trgovinu	voditelj računovodstva
41.	<b>Sokač, Ivan</b>	mehaničar poljoprivrednih strojeva	domar-ložač
42.	<b>Oreški, Dragica</b>	NKV radnik	spremačica
43.	<b>Sokač, Vesna</b>	NKV radnik	spremačica
44.	<b>Matosović, Jasna</b>	NKV radnik	spremačica
45.	<b>Leščić, Katarina</b>	dipl. ing. fitomedicine	pomoćnica u nastavi
46.	<b>Knežević, Suzana</b>	profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo	v. d. ravnatelja

<sup>8</sup> Radi i u OŠ „Vladimir Nazor“, Križevci

<sup>9</sup> Radi i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

<sup>10</sup> Radi i u Obrtničkoj školi Bjelovar

<sup>11</sup> Radi i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

<sup>12</sup> Radi i u OŠ „Vladimir Nazor“, Križevci

<sup>13</sup> Radi i u SŠ „Vrbovec“, Vrbovec

<sup>14</sup> Radi i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci

<sup>15</sup> Radi i u OŠ „Grigor Vitez“ Sv. Ivan Žabno

<sup>16</sup> Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci

<sup>17</sup> Radi i u OŠ „Vladimir Nazor“, Križevci



### III. Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Nastava se odvija u dvije smjene: 1. i 3. razredi u jednoj smjeni, a 2. i 4. razredi u drugoj smjeni. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Rad u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 8:00, a u poslijepodnevnoj u 13:10 sati.

#### 1. Kalendar rada

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 3. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019. Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018. Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019., a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2019.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018., a završava 11. siječnja 2019. Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019., a završava 26. travnja 2019. te nastava počinje 29. travnja 2019.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2019., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad ili ispite državne mature.

Nastava se planira na 35 petodnevnih nastavnih tjedana odnosno na 32 tjedna za završne razrede. Radimo u petodnevnom radnom tjednu.

**Sjednice razrednih vijeća** u 1. polugodištu održat ćemo:

- 5. studenoga 2018.
- na kraju 1. polugodišta 3. siječnja 2019.

**Sjednice razrednih vijeća** u 2. polugodištu održat ćemo:

- 29. ožujka 2019.
- 24. svibnja 2019. završna sjednica za maturante
- 17. lipnja 2018. završna sjednica za odjele 1. do 3. razreda

**Dopunski rad** održat će se od 1.7. do 12.7.2019.

**Podjela svjedodžbi** održat će se 12.7.2019.

**Podjela maturalnih svjedodžbi** održat će se 17.7.2019.

**Popravni ispiti** održat će se 26. kolovoza 2019.

Upise u 1. razred školske godine 2019./2020. izvršit ćemo sukladno Odluci o upisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

## Raspored nastavnih, radnih i ostalih dana

Mjesec	Dana u mjesecu	Radni dani	Nastavni dani	Radni nenastavni dani	Blagdani	Blagdani	Subota	Nedjelja
						<b>Prvo polugodište od 3. rujna do 21. prosinca 2017.</b>		
Rujan	30	20	20				5	5
Listopad	31	22	21	1	1	8.10. (ponedjeljak) Dan neovisnosti	4	4
Studeni	30	21	20	1	1	1.11.(četvrtak) Svi sveti	4	4
Prosinac	31	19	15	4	2	25.12. (utorak) Božić 26.12. (srijeda) Sv. Stjepan	5	5
<b>Ukupno 1. polugodište</b>	<b>122</b>	<b>82</b>	<b>76</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
						<b>Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019.</b>		
Siječanj	31	22	14	8	1	1.1. (utorak) Nova godina	4	4
Veljača	28	20	20				4	4
Ožujak	31	21	21				5	5
Travanj	30	21	15	6	1	22.4. (ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak	4	4
Svibanj	22	15	15		1	1.5. (srijeda) Praznik rada	3	3
<b>Za maturante:</b>	<b>264</b>	<b>181</b>	<b>161</b>	<b>20</b>	<b>7</b>		<b>38</b>	<b>38</b>
Svibanj	7	7	7				1	1
Lipanj	18	10	10			20.6. (četvrtak) Tijelovo 22.6. (nedjelja) Dan antifašističke borbe 25.6. (utorak) Dan državnosti	3	3
<b>Ukupno 2. polugodište</b>	<b>167</b>	<b>116</b>	<b>102</b>	<b>14</b>	<b>3</b>		<b>24</b>	<b>24</b>
Lipanj	13	8		8	2		2	1
Srpanj	31	22		22		Godišnji odmor od 15.7. do 19.8.	4	5
Kolovoz	31	22		22	1		4	4
<b>Sveukupno</b>	<b>365</b>	<b>251</b>	<b>179</b>	<b>72</b>	<b>10</b>		<b>52</b>	<b>52</b>

## 2. Raspored smjena

R. br.	Tjedan	Prijepodne	Poslijepodne	Broj nastavnih dana
<b>2018. godina</b>				
1	3. – 7. rujna	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
2	10. – 14. rujna	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
3	17. – 21. rujna	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
4	24. – 28. rujna	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
5	1. – 5. listopada	1. i 3. razred	2. i 4. razred	4
6	8. – 12. listopada	2. i 4. razred	1. i 3. razred	4
7	15. – 19. listopada	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
8	22. – 26. listopada	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
9	29. listopada – 2. studenoga	1. i 3. razred	2. i 4. razred	3
10	5. – 9. studenoga	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
11	12. – 16. studenoga	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
12	19. – 23. studenoga	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
13	26. – 30. studenoga	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
14	3. – 7. prosinca	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
15	10. – 14. prosinca	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
16	17. – 21. prosinca	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
<b>Ukupno nastavnih dana u 1. polugodištu:</b>				<b>76</b>
<b>Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2018. godine do 11. siječnja 2019. godine</b>				
<b>2019. godina</b>				
17	14. – 18. siječnja	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
18	21. – 25. siječnja	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
19	28. siječnja – 1. veljače	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
20	4. – 8. veljače	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
21	11. – 15. veljače	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
22	18. – 22. veljače	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
23	25. veljače – 1. ožujka	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
24	4. – 8. ožujka	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
25	11. – 15. ožujka	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
26	18. – 22. ožujka	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
27	25. – 29. ožujka	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
28	1. – 5. travnja	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
29	8. – 12. travnja	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
30	15. – 17. travnja	2. i 4. razred	1. i 3. razred	3
<b>Proletni odmor učenika od 18. travnja do 26. travnja 2019. godine</b>				
<b>Ukupno nastavnih dana do 18. travnja 2019.:</b>				<b>144</b>
31	29. travnja – 3. svibnja	2. i 4. razred	1. i 3. razred	4
32	6. – 10. svibnja	1. i 3. razred	2. i 4. razred	5
33	13. – 17. svibnja	2. i 4. razred	1. i 3. razred	5
34	20. – 22. svibnja	2. i 4. razred	1. i 3. razred	3
<b>Završetak nastave za maturante 22. svibnja 2019. godine</b>				
<b>Ukupno nastavnih dana za maturante:</b>				<b>161</b>
35	23. – 24. svibnja	2. razred	1. i 3. razred	2
36	27. – 31. svibnja	1. i 3. razred	2. razred	5
37	3. – 7. lipnja	1.-3. razred	ovisno o ispitima DM	5
38	10. – 14. lipnja	1.-3. razred	ovisno o ispitima DM	5
<b>Ukupno u drugom polugodištu:</b>				<b>102</b>
<b>Sveukupno nastavnih dana:</b>				<b>178</b>

### 3. Kalendar polaganja ispita državne mature



#### KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	<b>Test</b>	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	<b>Esej</b>	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUKE	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

OBJAVA REZULTATA: **10. 7. 2019.**

ROK ZA PRIGOVORE: **12. 7. 2019.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **15. 7. 2019.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **17. 7. 2019.**

## 4. Nastava (redovna, izborna, dodatna)

### 4.1. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava

R. b.	Nastavni predmet	Opća gimnazija				Prirodoslovno - - matematička gimnazija			
		razred				razred			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	1	1	-	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3	4	4	5	5
14.	Fizika	2	2	2	2	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Izborni predmeti</b>									
20.	Engleski/Povijest		2						
21.	Povijest/Informatika/Matematika			2					
22.	Psihologija/Biologija/Matematika				2				
23.	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
	<b>Ukupno</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## 4.2. Tjedni fond sati redovne nastave

R.br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
1	Hrvatski jezik	12	12	12	12	48
2	Latinski jezik	6	6			12
3	Engleski jezik I.	9	9	9	9	36
4	Njemački jezik I.	3	3	3	3	12
5	Engleski jezik II.	2	2	2	2	8
6	Njemački jezik II.	6	4	4	4	18
7	Francuski jezik II.	2	2	2	2	8
8	Likovna umjetnost	3	3	2	2	10
9	Glazbena umjetnost	3	3	2	2	10
10	Matematika	12	12	11	11	46
11	Fizika	7	7	7	7	28
12	Kemija	6	6	6	6	24
13	Biologija	6	6	6	6	24
14	Povijest	6	6	6	8	26
15	Geografija	6	6	6	6	24
16	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	6	6	6	24
17	Sociologija			5		5
18	Logika			3		3
19	Filozofija				6	6
20	Politika gospodarstvo				3	3
21	Psihologija		2	3		5
22	Informatika	9	3	3	3	18
	<b>Ukupno:</b>	<b>104</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>398</b>

## 4.3. Tjedni fond sati izborne nastave

R.br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
1	Engleski		2			2
2	Povijest		2	2		4
3	Informatika			2		2
4	Matematika			2	2	4
5	Psihologija				2	2
6	Biologija				2	2
7	Vjeronauk	1	1	1	1	4
8	Etika	1	1	1	1	4
	<b>Ukupno:</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>25</b>
	<b>Sveukupno:</b>	<b>106</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>134</b>	<b>451</b>
	<b>(redovna i izborna)</b>					

#### 4.4. Godišnji fond sati redovne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
1	Hrvatski jezik	420	420	420	384	1.644
2	Latinski jezik	210	210	0	0	420
3	Engleski jezik I.	315	315	315	288	1.233
4	Njemački jezik I.	105	105	105	96	411
5	Engleski jezik II.	70	70	70	64	274
6	Njemački jezik II.	210	140	140	128	618
7	Francuski jezik II.	70	70	70	64	274
8	Likovna umjetnost	105	105	70	64	344
9	Glazbena umjetnost	105	105	70	64	344
10	Matematika	420	420	385	352	1.577
11	Fizika	245	245	245	224	959
12	Kemija	210	210	210	192	822
13	Biologija	210	210	210	192	822
14	Povijest	210	210	210	256	886
15	Zemljopis	210	210	210	192	822
16	Tjelesna i zdravstvena kultura	210	210	210	192	822
17	Sociologija	0	0	175	0	175
18	Logika	0	0	105	0	105
19	Filozofija	0	0	0	192	192
20	Politika gospodarstvo	0	0	0	96	96
21	Psihologija	0	70	105	0	175
22	Informatika	315	105	105	96	621
	<b>Ukupno:</b>	<b>3.640</b>	<b>3.430</b>	<b>3.430</b>	<b>3.136</b>	<b>13.636</b>

#### 4.5. Godišnji fond sati izborne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
1	Engleski		70			70
2	Povijest		70	70		140
3	Informatika			70		70
4	Matematika			70	64	134
5	Psihologija				64	64
6	Biologija				64	64
7	Vjeronauk	35	35	35	32	137
8	Etika	35	35	35	32	137
	<b>Ukupno:</b>	<b>70</b>	<b>245</b>	<b>280</b>	<b>256</b>	<b>851</b>
	<b>Sveukupno:</b>	<b>3.710</b>	<b>3.675</b>	<b>3.710</b>	<b>3.392</b>	<b>14.487</b>
	<b>(redovna i izborna)</b>					

#### 4.6. Tjedni i godišnji fond sati dodatne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik – 4.razredi	3	96
2.	Matematika – 4.razredi	2	64
3.	Engleski jezik – 4. razredi	1	32
4.	Njemački jezik – 4.razredi	1	32
5.	Kemija – 4. razredi	1	32
6.	Biologija – 4. razredi	1	32
7.	Hrvatski jezik – 1., 2., 3. razredi	2	70
8.	Matematika – 1., 2., 3. razredi	1	35
	<b>Ukupno:</b>	<b>12</b>	<b>393</b>



## 5. Zaduženja nastavnika

### 5.1. Zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi

Nastavnik	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			Tjedno
	a.	b.	c.	a.	b.	c.	a.	b.	c.	a.	b.	c.	
<b>Sanja Jelenak</b>													
Hrvatski jezik	4	4	4				4	4					20
<b>Martina Pavić</b>													
Hrvatski jezik						4			4	4		4	16
<b>Martina Čengić Filipčić</b>													
Hrvatski jezik											4		4
<b>Jelena Miklečić</b>													
Hrvatski jezik				4	4								8
<b>Irena Ines Orak</b>													
Engleski 1. jezik	3		3	3		3	3		3	3		3	24
<b>Tara Medaković</b>													
Engleski 1. jezik					3						3		6
Engleski 2. jezik		2	bc		2	bc		2	bc		2	bc	8
Engleski - izborna				2									2
<b>Tanja Valsted</b>													
Engleski 1. jezik		3						3					6
<b>Marta Šipušić</b>													
Njemački 1. jezik		3	bc		3	bc		3	bc		3	bc	12
Njemački 2. jezik	2	abc		2	2	bc	2	abc		2	abc		10
<b>Ksenija Koščak</b>													
Njemački 2. jezik	2	abc			2	bc	2	abc		2	abc		8
<b>Mateja Hrebak</b>													
Francuski 2. jezik		2	bc		2	bc		2	bc		2	bc	8
<b>Tvrtko Milunović</b>													
Latinski jezik	2	2	2	2	2	2							12
Povijest										3	3	2	8
<b>Ivan Peklić</b>													
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Povijest - izborna				2	ab		2	ab					4
<b>Jasminka Čavlović</b>													
Geografija	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
<b>Marko Harča</b>													
Geografija			2										2
<b>Bernarda Lokner</b>													
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		10
<b>Tanja Valsted</b>													
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		10
<b>Sanela Štubelj</b>													
Psihologija				1	1		1	1	1				5
Psihologija - izborna										2	ab		2
<b>Sanela Starešec Bilić</b>													
Sociologija							2	2	1				5
Politika i gospodarstvo										1	1	1	3

Filozofija									2	2	2		6
Etika		1	bc		1	bc		1	bc		1	abd	4
<b>Alenka Harča</b>													
Logika							1	1	1				3
<b>Vesna Tomičević</b>													
Matematika	4	4		4	4								16
Fizika		2			2								4
<b>Darko Jembrek</b>													
Matematika							3	3		3	3		12
Matematika - izborna							2	ab		2	ab		4
<b>Ratko Višak</b>													
Matematika			4			4			5			5	18
<b>Bruno Marinković</b>													
Fizika			3	2		3	2	2		2		3	17
<b>Ernest Jurišić</b>													
Fizika	2								3		2		7
<b>Gordana Pintarić-Kovač</b>													
Kemija			2			2						2	6
Biologija			2	2		2			2			2	10
Biologija - izborna										2	ab		2
<b>Jelkica Štironja</b>													
Kemija	2	2		2	2		2	2	2	2	2		18
<b>Ana Hleb</b>													
Biologija					2					2	2		6
<b>Anita Sokač</b>													
Biologija	2	2					2	2					8
<b>Milan Đurić</b>													
Informatika			3			3			3			3	12
<b>Zoran Kovač</b>													
Informatika	3	3											6
Informatika - izborna							2	ab					2
<b>Ante Tomas</b>													
Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		20
<b>Magdalena Markešić</b>													
Tjelesna i zdrav. kultura						2						2	4
<b>Ivo Pejić</b>													
Vjeronauk				1	1	1				1	1	1	6
<b>Slaven Ilkić</b>													
Vjeronauk	1	1	1				1	1	1				6

## 5.2. Tjedno zaduženje nastavnika

Ime i prezime	Norma	Nastava Čl.3.	Razredništvo čl.4. a)	Stručni aktivni čl.4. b),c),d)	3 i više predmeta ili predmet s 1 satom tjedno	Nastavnik početnik	Dodatna nastava čl. 6.	Dopunska nastava čl. 6.	Drugi oblici nastave čl.7.	Nastavnik satničar čl. 11.	Voditelj spec. učionice čl. 14. st. 2. toč. 4.	Ispitni koordinator	Bonus	Sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ukupno	Stručni suradnici Čl.12. i Čl.13.	Stručno-metodička priprema	Razrednički poslovi	Ostalo	Ugovor	Rad iznad norme
Irena Ines Orak	21	20					1									21		10		9	40	4
Tanja Valsted	10	10														10		5		4	19	6
Tara Medaković	13	13														13		7		1	21	3
Marta Šipušić	21	20					1									21		10		9	40	2
Ksenija Koščak	6	6														6		3		2	11	2
Mateja Hrebak	8	8														8		4		3	15	
Sanja Jelenak	20	18	2													20		11	4	5	40	2
Martina Pavić	20	16					4									20		10		10	40	
Jelena Miklečić	10	8	2													10		4	3	3	20	
Martina Čengić Filipčić	4	3					1									4		2		2	8	1
Bernarda Lokner	11	10							1							11		5		5	21	
Tvrtko Milunović	22	17	2											3		22		8	4	6	40	3
Ivan Peklić	22	22														22		10		8	40	
Sanela Starešec Bilić	22	18	2		1				1							22		8	3	7	40	
Alenka Harča	3	3														3		2		1	6	
Sanela Štubelj	22	7														7	15	3		15	40	
Jasminka Čavlović	22	20	2													22		9	4	5	40	2
Marko Harča	2	2														2		1		1	4	
Jelkica Štironja	22	18	2										2			22		8	4	6	40	

Ime i prezime	Norma	Nastava Čl.3.	Razredništvo čl.4. a)	Stručni aktivni čl.4. b),c),d)	3 i više predmeta ili predmet s 1 satom tjedno	Nastavnik početnik	Dodatna nastava čl. 6.	Dopunska nastava čl. 6.	Drugi oblici nastave čl.7.	Nastavnik satničar čl. 11.	Voditelj spec. učionice čl. 14. st. 2. toč. 4.	Ispitni koordinator	Bonus	Sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ukupno	Stručni suradnici Čl.12. i Čl.13.	Stručno-metodička priprema	Razrednički poslovi	Ostalo	Ugovor	Rad iznad norme
Gordana Pintarić-Kovač	22	17	2	1			2									22		8	4	6	40	1
Anita Sokač	8	8														8		4		3	15	
Ana Hleb	6	6														6		3		2	11	
Darko Jembrek	20	14	2				2			2						20		8	4	8	40	2
Ratko Višak	20	17	2				1									20		9	4	7	40	1
Vesna Tomičević	21	19	2													21		10	3	6	40	1
Bruno Marinković	22	16										6				22		7		11	40	1
Ernest Jurišić	9	7	2													9		3	3	1	16	
Milan Đurić	14	12									2					14		5		6	25	
Zoran Kovač	8	8														8		4		3	15	
Ante Tomas	22	20		1					1							22		9		9	40	
Magdalena Markešić	8	4	2												2	8		2	4	1	15	
Ivo Pejić	6	6														6		3		2	11	
Slaven Iljkić	6	6														6		3		2	11	
<b>Ukupno:</b>	<b>473</b>	<b>399</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>12</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>458</b>	<b>15</b>	<b>198</b>	<b>44</b>	<b>169</b>	<b>884</b>	<b>31</b>

## IV. Programi rada stručnih organa, ravnatelja i stručnih suradnika

### 1. Program rada nastavničkog vijeća

R.b.	Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
<b>1.</b>	<b>Organizacija odgojno-obrazovnog rada</b>		
1. 1.	Utvrđivanje zaduženja u nastavi, imenovanje razrednika	ravnatelj	kolovoz 2018.
1. 2.	Utvrđivanje izborne i dodatne nastave	ravnatelj	kolovoz, rujan 2018.
1. 3.	Utvrđivanje skupini slobodnih aktivnosti	stručna vijeća	rujan 2018.
1. 4.	Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada	ravnatelj	rujan 2018.
1. 5.	Samovrjednovanje škole	povjerenstvo	listopad 2018. – srpanj 2019.
1. 6.	Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada	ravnatelj, vijeća	srpanj 2019.
<b>2.</b>	<b>Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b>		
2. 1.	Analiza uspjeha u učenju	ravnatelj, psiholog, razrednici	sredinom i krajem polugodišta
2. 2.	Praćenje redovitosti pohađanja nastave		
2. 3.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa		
2. 3.	Analiza uspjeha na Državnoj maturi	ravnatelj, ispitni koordinator	srpanj 2019.
<b>3.</b>	<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>		
3. 1.	Donošenje plana stručnog usavršavanja nastavnika	ravnatelj, stručna vijeća	tijekom godine
3. 2.	Tematska predavanja za nastavničko vijeće	psiholog	tijekom godine
3. 3.	Realizacija pojedinih tema iz programa stručnih aktiva	stručna vijeća	tijekom godine

### 2. Programi rada stručnih vijeća

R.b.	Stručno vijeće	Voditelj/ica
1.	<b>Strani jezici</b>	Irena Ines Orak
2.	<b>Hrvatski jezik i umjetnost</b> (hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost, str. sur. knjižničarka)	Sanja Jelenak
3.	<b>Povijest i geografija</b>	Jasminka Čavlović
4.	<b>Društvena skupina predmeta</b> (psihologija, sociologija, logika, filozofija, TZK, etika, vjeronauk)	Sanela Štubelj
5.	<b>Matematika, prirodoslovlje i informatika</b> (matematika, fizika, biologija, kemija, informatika)	Vesna Tomičević

#### 2.1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i umjetnosti

Vijeće čine profesori: Martina Pavić, Sanja Jelenak, Jelena Miklečić, Martina Čengić Filipčić, Renato Happ (na zamjeni: Bernarda Lokner), Tanja Valsted, Marina Vidović Krušić (školska knjižničarka)

**Cilj:** raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te dogovoriti korelaciju među predmetima.

**Zadaci stručnog vijeća:**

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

Program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika, stranih jezika i umjetnosti						
Redni broj	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
1.	<i>kvalitetan rad aktiva kroz šk. godinu</i>	<b>Izrada programa aktiva. Kriteriji ocjenjivanja – zaključna ocjena</b>	Program je namijenjen svim nastavnicima aktiva Određiti kriterije ocjenjivanja	vijeće, ravnatelj	izrada programa i prezentacija na aktivu	rujan
2.	<i>koordiniranje programa u nastavi</i>	<b>Izrada programa za nastavu hrvatskoga jezika</b>	Razmjena iskustva i zajedničko programiranje	vijeće	izrada programa i prezentacija na aktivu	rujan
3.	<i>praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika</i>	<b>Analiza rezultata nacionalnih ispita iz hrvatskoga jezika</b>	Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave	vijeće, ispitni koordinator, psiholog, ravnatelj	prezentacija rezultata na aktivu te njihova analiza	rujan
4.	<i>upoznati učenike i razrednike s radom školske knjižnice</i>	<b>O radu školske knjižnice</b>	Upoznati sve učenike o načinu korištenja školske knjižnice	školska knjižničarka	informiranje učenika i razrednika o radu školske knjižnice	rujan
5.	<i>senzibiliziranje učenika za čitanje</i>	<b>Obilježavanje Mjeseca knjige</b>	Senzibiliziranje učenika za čitanje	školska knjižničarka, vijeće	radionice/predavanja za učenike 1. – 4. raz., izrada plakata	listopad
6.	<i>rješavanje problema vezanih uz realizaciju plana i programa</i>	<b>O problemima pri realizaciji plana i programa</b>	Razmjena iskustava	vijeće	izlaganje, razgovor	listopad
7.	<i>dogovoriti realizaciju božićne priredbe</i>	<b>Dogovor o božićnoj priredbi</b>	aktivnost je namijenjena svim nastavnicima aktiva	vijeće	izlaganje, razgovor	studeni
8.	<i>praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika</i>	<b>Realizacija programa i uspjeh učenika</b>	Kako poboljšati uspjeh učenika?	vijeće, ravnatelj, psiholog	prezentacija realizacije i analiza na aktivu	prosinac
9.	<i>uspjeh učenika na maturi</i>	<b>Priprema za maturu</b>	Pripremiti učenike	vijeće, ravnatelj, psiholog	informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala	siječanj – veljača
10.	<i>selekcija darovitih učenika i rad s njima</i>	<b>Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika</b>	Proširiti znanje učenika	vijeće, ravnatelj	informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala, dodatan rad s učenicima	siječanj – veljača
11.	Kulturno-glazbeno praćenje	Organizacija posjeta HNK i baletnoj predstavi	Praćenje zbivanja u klasičnoj glazbi	Bernarda Lokner	Koncert	ožujak
12.	<i>praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika</i>	<b>Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju školske godine</b>	Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave	vijeće, ravnatelj, psiholog	prezentacija realizacije i analiza na aktivu	lipanj
13.	<i>usavršavanje nastavnika</i>	<b>Pohađanje stručnih skupova i seminara</b>	Stručno usavršavanje	vijeće, ravnatelj	prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima i seminarima	tijekom godine
14.	<i>usavršavanje</i>	<b>Izviješća sa seminara</b>	Stručno usavršavanje	vijeće, ravnatelj	prezentacija	tijekom godine
15.	<i>senzibiliziranje učenika za kazalište</i>	<b>Odlasci u kazalište</b>	Senzibiliziranje učenika za kazalište	vijeće, ravnatelj	prisustvovanje kazališnim predstavama	tijekom godine
16.	<i>povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika</i>	<b>Izviješća o odgledanim predstavama</b>	aktivnost je namijenjena nastavnicima aktiva	vijeće	izlaganje	tijekom godine

## 2.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

Vijeće čine profesori: Irena Ines Orak, Tara Medaković, Irena Maček (na zamjeni: Ksenija Koščak, Tanja Valsted), Martina Koritić Wytwer (na zamjeni: Marta Šipušić), Mateja Hanžić (na zamjeni: Mateja Hrebak)

**Cilj:** raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

### Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

Planirani sadržaji i teme	Realizatori	Suradnici	Vrijeme
Izrada programa rada aktiva	Martina Koritić Wytwer	aktiv, ravnatelj	rujan
Izrada programa za nastavu stranih jezika; kriteriji ocjenjivanja i donošenje zaključne ocjene	svi	aktiv	rujan
Analiza rezultata državne mature iz stranih jezika	Irena Ines Orak, Marta Šipušić, Mateja Hrebak	ispitni koordinator psiholog, ravnatelj, ispitni koordinator	rujan
Obilježavanje Europskog dana jezika	svi	aktiv	rujan
Ogledno predavanje (francuski jezik)	Mateja Hrebak	ravnatelj, psiholog	listopad
Samovrednovanje nastave stranih jezika i državna matura	Irena Ines Orak, Marta Šipušić, Mateja Hrebak	Ispitni koordinator, ravnatelj, psiholog, članovi povjerenstva	listopad-studeni
Realizacija programa i uspjeh učenika	svi	ravnatelj, psiholog	prosinac
Ogledno predavanje (engleski jezik)	Tanja Valsted	ravnatelj, psiholog	veljača
Priprema i organizacija školskog natjecanja iz stranih jezika	svi	ravnatelj, psiholog	veljača
Priprema i organizacija županijskog natjecanja iz stranih jezika	svi	ravnatelj	ožujak
Ogledno predavanje (njemački jezik)	Marta Šipušić	ravnatelj, psiholog	ožujak
Priprema za državnu maturu	svi	ravnatelj	travanj
Izvešća sa seminara	svi	ravnatelj	tijekom godine
Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine	Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer	ravnatelj psiholog	lipanj
Nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala	Irena Ines Orak	ravnatelj, aktiv	tijekom godine
Pohađanje stručnih skupova i seminara iz nastave stranih jezika	svi	ravnatelj	tijekom godine
Suradnja sa Goethe institutom u Zagrebu	Martina Koritić Wytwer, Marta Šipušić	ravnatelj	tijekom godine
Suradnja sa Francuskom ambasadom u Zagrebu i lektorom	Mateja Hanžić, Mateja Hrebak	ravnatelj	tijekom godine
Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju	svi	ravnatelj, knjižničar	tijekom godine
Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika	svi	ravnatelj	tijekom godine

Nabava potrebne literature-časopisa i knjiga	svi	ravnatelj, knjižničar	tijekom godine
Razmjena informacija o aktivnostima u pojedinim jezicima	svi	aktiv	tijekom godine

### 2.3. Stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta

U stručnom vijeću su nastavnici: Tvrtko Milunović, Ivan Peklić, Jasminka Čavlović, Marko Harča, Ante Tomas, Magdalena Markešić, Sanela Štubelj, Sanela Starešec Bilić, Alenka Harča, Slaven Iljkić, Ivo Pejić.

Redni broj	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik (mjesec)
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada društvenih i humanističkih predmeta. Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine. Sudjelovanje u izradi godišnjeg rada i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu	Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave	voditelj aktiva, članovi aktiva	Informiranje o novoj literaturi, Internet knjižare	IX.
2.	Kulturna događanja	Uređivanje nastavnog prostora (učionica) odgovarajućim panoima i plakatima Uređenje panoa na hodniku Formiranje skupini dodatne nastave Posjet arheološkom lokalitetu Ščitarjevo	Uređivanje prostora u školi i edukacija Upoznavanje s aktualnom postavom arheološkog parka	voditelj aktiva, članovi aktiva, Ivan Peklić Tvrtko Milunović	Postava panoa, Izložba	X.
3.	Stručna usavršavanja	Pomaganje učenicima u izradi referata i seminarskih radova Posjet Interliberu u Zagrebu Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem u nastavi, prijedlozi za poboljšanje	Upoznavanje s novim knjigama i literaturom	voditelj aktiva, svi članovi aktiva	Hospitacije, Mentorstvo, izložba	XI.
4.	Priprema za kraj I. polugodišta	Ostvarenje nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju Ostvarenje korelacije srodnih i drugih predmeta	Uspješno privesti kraju rad u I. polugodištu	voditelj aktiva, svi članovi	Informiranje članova o uspjehu učenika i realizaciji nastavnih plana i programa	XII.
5.	Stručna usavršavanja Priprema za natjecanja	Izvešća sa stručnih seminara AZOO-a Organizacija pripreme natjecanja iz društvene skupine predmeta	Upoznavanje sa novim znanjima i mogućnostima realizacije nastave	voditelj aktiva, članovi aktiva	Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima	I.
6.	Susreti i natjecanja	Sudjelovanje na susretima i natjecanjima Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Omogućiti učenicima da provjere znanje	svi	natjecanja	II. / III.
7.	Korelacija i DRŽAVNA MATURA	Korelacija nastavnih sadržaja društvene skupine predmeta Državna matura	Izvršiti korelaciju sadržaja Državna matura	svi	Priprema za državnu maturu i ispiti	IV.
8.	Obljetnice	Obilježavanje značajnih datuma	Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom	Sanela Starešec Bilić, Ivo Pejić, Slaven Iljkić	Predavanje i posjeti kulturnim ustanovama	tijekom godine
9.	Analiza uspjeha učenika	Analiza uspjeha učenika pred kraj II. polugodišta iz društvene skupine predmeta	Kako postići uspjeh učenika	članovi aktiva	Tablični prikaz uspjeha učenika	V.
10.	Kraj nastavne godine	Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova	Razmjena iskustava	članovi aktiva	Informiranje o realizacijama nastavnih planova	VI.



## 2.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, prirodoslovlja i informatike

U vijeću su nastavnici: Vesna Tomičević, Ratko Višak, Darko Jembrek, Bruno Marinković, Ernest Jurišić, Jelkica Štironja, Gordana Pintarić-Kovač, Anita Sokač, Ana Hleb, Zoran Kovač i Milan Đurić.

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima.
2. Popunjavanje zbirke učila i pomagala kupovanjem i učeničkom izradom.
3. Popunjavanje knjižnice stručnom i pedagoškom literaturom, te školskim udžbenicima.
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise.
5. Neprestano obnavljanje učionica i kabinetskog prostora.
6. Održavanje oglednih sati i međusobno posjećivanje nastavnim satovima.
7. Prisustvovanje predavanjima i seminarima u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Hrvatsko fizičkog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, PKZ-a ogranak Križevci i Ogranak Matice Hrvatske Križevci.

fizičkog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, PKZ-a ogranak Križevci i Ogranak Matice Hrvatske Križevci.

### Podgrupa matematika – fizika – informatika:

Red. br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji	Način realizacije	Vremeni
1.	rad vijeća i nastava matem., fizike i infor. u šk. god. 2017./2018.	Izrada programa rada vijeća i raspodjela zaduženja za predstojeću šk. god. . Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine.	program je namijenjen svim nastavnicima aktiva	Vesna Tomičević; aktiv; ravnatelj	izrada programa i prezentacija na aktivu	kolovoz
2.	izrada operativnih programa i organizacija dopunske nastave	Analiza rezultata Državne mature	program je namijenjen nastavnicima vijeća, ostalim nastavnicima i učenicima	Bruno Marinković	prezentacija rezultata državne mature na aktivu	rujan
3.	usavršavanje nastavnika	Binarni sustav	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Milan Đurić	izlaganje i demonstracija	
4.	usavršavanje nastavnika	Konstrukcije samo sa šestarom (nekoliko zanimljivih zadataka)	usavršavanje nastavnika	Darko Jembrek Ratko Višak	izlaganje	listopa
5.	usavršavanje nastavnika	Radionica: rad na računalu	aktivnost je namijenjena nastavnicima i stručnom osoblju škole	Milan Đurić	radionica u informatičkoj učionici	studeni
6.	usavršavanje nastavnika	Binomni poučak	aktivnost je namijenjena nastavnicima	Darko Jembrek	izlaganje	prosina
7.	kvalitetno provođenje školskih natjecanja i angažiranje u daljnjim ciklusima	Dogovor za natjecanja iz matematike, fizike i informatike	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	svi	izrada plana natjecanja	siječanj
8.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Demonstracija nekoliko novih pokusa iz fizike	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Bruno Marinković	prikaz uspjeha učenika	veljača

Red. br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji	Način realizacije	Vremeni
9.	usavršavanje nastavnika	Nastava vjerojatnosti u općoj gimnaziji	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Vesna Tomičević	izlaganje	ožujak
10.	uspjeh učenika na državnoj maturi	Harmonijski niz	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Ratko Višak	izlaganje	trava
11.	usavršavanje nastavnika	Pripreme za mature i analiza rezultata na natjecanjima	aktivnost je namijenjena svim nastavnicima	svi članovi aktiva	informiranje učenika 4.razreda, priprema prostora i materijala	svibanj
		Zanimljivosti iz astronomije		Vesna Tomičević	izlaganje	
12.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	<b>Analiza nastavne godine</b>	aktivnost je namijenjena nastavnicima	svi članovi aktiva	prikaz uspjeha učenika	lipanj

### Podgrupa biologija i kemija:

Vrijeme	Planirani sadržaji i teme	Zaduženje
Rujan	Izrada programa rada vijeća	Jelkica Štironja
	Izrada operativnih programa za nastavu biologije i kemije. Kriteriji ocjenjivanja i donošenje zaključne ocjene	svi
	Programiranje dodatne nastave iz biologije i kemije	Gordana Pintarić-Kovač
	Pohađanje savjetovanja i seminarara	svi
	Uređenje kabineta za biologiju	Gordana Pintarić-Kovač, Jelkica Štironja, Anita Sokač i Ana Hleb
	Uređenje kabineta za kemiju	Gordana Pintarić-Kovač i Jelkica Štironja
	Nabava potrebne literature – časopisa i knjiga	Gordana Pintarić-Kovač
Tijekom godine	Pripremanje učenika za natjecanje	svi
	Popunjavanje zbirke nastavnih sredstava i pomagala – prema mogućnostima škole, donacijama i učeničkom izradom	Jelkica Štironja Gordana Pintarić-Kovač
	Obilježavanje značajnih datuma	Gordana Pintarić-Kovač
	Priprema i pomoć učenicima za maturu	Jelkica Štironja, Anita Sokač i Gordana Pintarić-Kovač
Prosinac Lipanj	Organizacija otvorenog sata iz kemije	Gordana Pintarić-Kovač
Travanj	Organizacija stručnih posjeta i ekurzija	Jelkica Štironja
Tijekom godine	Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju	svi
	Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika	
	Prisustvovanje predavanjima i seminarima savjetovanja i seminarara	
	Suradnja s ostalim vijećima	

### 3. Program stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje provodi se individualno i kolektivno. Kolektivno usavršavanje u okviru škole provodi se kroz rad u stručnim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Izvan škole nastavnici prisustvuju stručnim skupovima i seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje, udruga srednjoškolskih profesora i sudjeluju u radu županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća.

Zadatak	Realizatori	Vrijeme
Izrada programa individualnog stručnog usavršavanja	svi nastavnici i stručni suradnici	rujan
Izrada programa rada stručnih aktiva	voditelji stručnih vijeća – svi	rujan
Rad u stručnim aktivima u školi	voditelji stručnih vijeća – svi	tijekom godine
Rad u županijskim stručnim vijećima	voditelji stručnih vijeća svi	tijekom godine
Predavanje za Nastavničko vijeće	psiholog	studeni
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	siječanj, ožujak
Predavanje za nastavničko vijeće	psiholog, ravnatelj	ožujak
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	travanj
Izvješća o radu stručnih aktiva	voditelji stručnih vijeća	lipanj
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	lipanj, srpanj i kolovoz

**U našoj je školi sjedište dva međužupanijska stručna vijeća:**

Međužupanijsko stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	<b>Ante Tomas</b>
Nastavnika kemije	<b>Gordana Pintarić-Kovač</b>

### 4. Program rada školskog odbora

Sadržaj	Vrijeme
Prethodna suglasnost za zapošljavanje	rujan 2018.
Izvješće o odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2017./2018.	
Donošenje Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2018./2019.	
Izmjene i dopune financijskog plana za 2018. godinu	listopad 2018.
Raspisivanje potrebnih natječaja za školsku godinu 2018/2019.	
Prethodna suglasnost za zapošljavanje	prosinac 2018.
Donošenje financijskog plana za 2019. godinu	
Godišnji obračun škole	veljača 2019.
Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu	
Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini i tekuća problematika	lipanj 2019.

## 5. Program rada školskog ispitnog povjerenstva za provođenje ispita državne mature

### Školsko ispitno povjerenstvo:

Suzana Knežević, v. d. ravnatelj, predsjednica povjerenstva

Bruno Marinković, prof., ispitni koordinator

Martina Pavić, prof., zamjenica ispitnog koordinatora

Tvrtko Milunović, prof., razrednik 4. a razreda

Jelkica Štironja, prof., razrednica 4. b razreda

Ratko Višak, prof., razrednik 4. c razreda

### Tijekom školske godine 2018./2019. planiraju se sljedeći poslovi:

– utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar)

- utvrditi broj učenika koji imaju pravo na prilagodbu ispita državne mature i poduzeti sve radnje vezane uz to

– utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,

– donijeti odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,

– zaprimiti eventualne prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,

Utvrdjuje poslove nastavnika u provedbi ispita:

- rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Predsjednik školskoga ispitnog povjerenstva mora osigurati da su prije svakoga ispita prostori u kojima učenici polažu ispit pregledani, te odrediti osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati

## 6. Program rada ravnatelja

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Poslovi planiranja i programiranja</b>		
1.1.	Izvešće o radu za školsku godinu 2016./2017.	razrednici	kolovoz i rujan
1.2.	Izrada programa rada ravnatelja		kolovoz i rujan
1.3.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika	nastavnici i stručni suradnici	kolovoz i rujan
1.4.	Planiranje i programiranje rada razrednih i Nastavničkog vijeća		kolovoz i rujan
1.5.	Planiranje nabave učila, pomagala i stručne literature	nastavnici	rujan, siječanj, svibanj
1.6.	Planiranje uređena okoliša škole	nastavnici	rujan, veljača
1.7.	Izrada kalendara rada škole		kolovoz i rujan
1.8.	Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole za školsku godinu 2017./2018.	psiholog, stručna vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor	kolovoz i rujan
<b>2.</b>	<b>Poslovi organizacije rada škole</b>		
2.1.	Određivanje zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	tajnik	kolovoz i rujan
2.2.	Određivanje namjene unutrašnjeg prostora škole radi djelotvornijeg korištenja		kolovoz i rujan
2.3.	Organizacija radnog tjedna		tijekom šk. g.
3.4.	Sudjelovanje u organizaciji svi oblika odgojnog i obrazovnog djelovanja škole		tijekom šk. g.
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati		kolovoz i rujan
2.6.	Organizacija dežurstva nastavnika		tijekom šk. g.
2.7.	Organizacija rada stručnih tijela		tijekom šk. g.
2.8.	Organizacija izvanučionične nastave	razrednici i predmetni nastavnici	tijekom šk. g.
2.9.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za ispite državne mature te predmetne, razlikovne i popravne ispite	razrednici i predmetni nastavnici	svibanj i lipanj, kolovoz 2018.
<b>3.</b>	<b>Poslovi vođenja</b>		
3.1.	Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata		tijekom šk. g.
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	psiholog, razrednici	tijekom šk. g.
3.3.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole		tijekom šk. g.
3.4.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	razrednici	tijekom šk. g.
3.5.	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća		tijekom šk. g.
3.6.	Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja		tijekom šk. g.

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
3.7.	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća u školi		tijekom šk. g.
3.8.	Poslovi opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, uređenja okoliša i održavanja školske zgrade	stručna vijeća, spremačice i domar	tijekom šk. g.
3.9.	Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje		tijekom šk. g.
3.10.	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu	školski psiholog	tijekom šk. g.
3.11.	Briga o odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini		tijekom šk. g.
<b>4.</b>	<b>Praćenje, promicanje i vrjednovanje ostvarivanja plana i programa te školskog kurikula</b>		
4.1.	Praćenje nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom šk. g.
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	predmetni nastavnici, razrednici, školski psiholog	tijekom šk. g.
4.3.	Praćenje suradnje škole i roditelja	razrednici	tijekom šk. g.
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	razrednici, školski psiholog	listopad, prosinac, ožujak, lipanj
4.5.	Raščlamba ostvarenih odgojnih i obrazovnih rezultata na kraju svakog tromjesečja, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja rada	razrednici, školski psiholog	listopad, prosinac, ožujak, lipanj
<b>5.</b>	<b>Savjetodavni rad</b>		
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole		tijekom šk. g.
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	školski psiholog	tijekom šk. g.
5.3.	Savjetodavni razgovori su učenicima	školski psiholog	tijekom šk. g.
<b>6.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		
6.1.	Suradnja s liječnikom školske medicine		tijekom šk. g.
6.2.	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	nastavnici	tijekom šk. g.
<b>7.</b>	<b>Administrativni poslovi</b>		
7.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	psiholog	tijekom šk. g.
7.2.	Praćene primjene zakona, provedbe propisa, pravilnika i naputaka	tajnik	tijekom šk. g.
7.3.	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativne dokumentacije		rujan, lipanj, srpanj
<b>8.</b>	<b>Financijsko-računovodstveni poslovi</b>		
8.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa	računovođa	tijekom šk. g.
8.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole		tijekom šk. g.
8.3.	Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole		tijekom šk. g.

<b>R. b.</b>	<b>Programski sadržaji</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Vrijeme i praćenje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>9.</b>	<b>Poslovi održavanja</b>		
9.1.	Briga o održavanju školskog prostora	domar i spremačice	tijekom šk. g.
9.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	domar i spremačice	tijekom šk. g.
9.3.	Uvid u održavanje čistoće i sl.	nastavnici i tajnik	tijekom šk. g.
<b>10.</b>	<b>Suradnja s ustanovama</b>		
10.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		tijekom šk. g.
10.2.	Suradnja s NCVVO-om		tijekom šk. g.
10.3.	Suradnja sa Županijskim uredom za znanost, obrazovanje, šport i nacionalne manjine		tijekom šk. g.
10.4.	Suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja		tijekom šk. g.
10.5.	Suradnja s MŽSV ravnatelja srednjih škola		tijekom šk. g.
10.6.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika		tijekom šk. g.
10.7.	Suradnja s poglavarstvom Grada Križevaca		tijekom šk. g.
10.8.	Suradnja s kulturnim ustanovama u gradu		tijekom šk. g.
<b>11.</b>	<b>Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi</b>	tajnik	tijekom šk. g.

## 7. Program rada stručnih suradnika

### 7.1. Program rada stručnog suradnika - knjižničara

STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA: Marina Vidović Krušić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo

CILJ: osposobiti učenike za redovito čitanje i samostalno korištenje izvora znanja

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
1.	ODGOJNO - -OBRAZOVNA DJEIATNOST  A) Rad s učenicima	Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja.	Upoznati knjižnični prostor i knjižničara, naučiti snalaziti se u knjižnicama, služiti se knjižničnom građom, poznavati klasifikacijska načela, poznavati sve usluge koje knjižnice nude.	<b>Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda (predavanje i radionica)</b>	izlaganje, radionica; letak o knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan
				<b>Upoznavanje učenika svih ostalih razreda sa školskom knjižnicom</b>	izlaganje, radionica; letak o knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan
		Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.		<b>Upoznavanje učenika trećih razreda s gradskom knjižnicom (organizirani posjet)</b>	posjet, razgovor, izlaganje	razrednici, knjižničari Gradske knjižnice	Gradska knjižnica „Franjo Marković“	ožujak
		Kod učenika razviti dodatnu motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem.	Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, različiti izvori znanja)	<b>Rad sa skupinom mladih knjižničara (uvođenje u osnove knjižničarske djelatnosti)</b>	praktični rad u knjižnici, izlaganje, razgovor	razrednici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Kod učenika njegovati čitanje u slobodno vrijeme.	Upoznati učenike s knjigama različitih žanrova	<b>Rad sa čitateljskim klubom</b>	izlaganje, razgovor		školska knjižnica	tijekom školske godine
		Postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja.	Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-građa, internet)	<b>Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima</b>	praktični rad u knjižnici (u grupama i individualno)	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe	Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti pravila izrade panoa, plakata, izložbe	<b>Rad s učenicima na izradi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga</b>	istraživanje, praktični rad u knjižnici	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine



R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>  <b>B) Suradnja s nastavnicima, stručnom suradnicom i ravnateljem</b>	Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.	Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu knjižnične građe te na taj način potaknuti i njihovo korištenje literature.	<b>Suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature</b>	razgovor	ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja	ured ravnatelja i stručne suradnice	tijekom školske godine
				<b>Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi knjiga (književnosti i stručne literature)</b>	razgovor	nastavnici	školska knjižnica, zbornica, kabineti nastavnika	tijekom školske godine
				<b>Upućivanje na nova izdanja knjiga, časopisa i AV-građe</b>	razgovor, obavijesni plakati i bilteni	nastavnici	školska knjižnica, zbornica	tijekom školske godine
				<b>Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća</b>	primanje i davanje informacije	ravnatelj, stručna suradnica, nastavnici	zbornica	tijekom školske godine
2.	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima. Poticati korištenje knjižnice. Poticati učenje.	Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu, informiranje korisnika o novim knjigama i aktivnostima u knjižnici.	<b>Dnevni rad s korisnicima</b>	posudba knjiga i pretraživanje izvora informacija	učenici iz grupe mladih knjižničara	školska knjižnica	tijekom školske godine
				<b>Redovito stavljanje obavijesti na internetske stranice knjižnice, profil na Facebooku, oglasne ploče u školi</b>	prikupljanje i oblikovanje podataka	nastavnik informatike	školska knjižnica	tijekom školske godine
				<b>Praćenje i evidencija korištenja knjižnice</b>	prikupljanje podataka, analiza realizacije		školska knjižnica	tijekom školske godine
				<b>Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike)</b>	praćanje kataloga izdavača i internetskih izvora	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber	tijekom školske godine
				<b>Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima</b>	narudžba knjiga	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
		Putem računalnog programa Metel Win voditi knjižnično poslovanje.	Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita).	Obrada novih knjiga	inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Katalogizacija zatečenog knjižničnog fonda u računalnom programu Metel.win	rad u računalnom programu		školska knjižnica	tijekom školske godine
		Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu.	Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične građe.	Redoviti godišnji otpis knjiga	izdavanje knjiga iz fonda, popisivanje	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Utvrđiti realno stanje knjižničnoga fonda	Usporediti i uskladiti brojno stanje knjiga u inventarnim knjigama i na policama	Revizija i otpis knjiga	pregled knjižnoga fonda, izrada dokumentacije	nastavnici, učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Primijeniti kurikularni pristup u izradi plana i programa rada	Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje		školska knjižnica	tijekom školske godine
		Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg)	Pisanje izvješća o radu i drugih izvješća; vođenje dnevnika rada	analiza realizacije, sakupljanje podataka		školska knjižnica	tijekom školske godine
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Razvijati kod korisnika knjižnice zanimanje za kulturna događanja i stvarati pozitivnu sliku knjižnice kod korisnika i u javnosti.	Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz navedene programe.	Obilježavanje važnih datuma vezanih za knjigu i čitanje, ostalih važnih datuma (obljetnica), značajnih vjerskih blagdana	uređenje panoa, prigodna izložba	učenici (iz grupe Mladih knjižničara)	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Održavanje javnih događanja u knjižnici (predavanja, tribina, priredbi) - na aktualne teme	dogovor s predavačima i izvođačima	ravnatelj, stručna suradnica, nastavnici, učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Poticanje učenika putem društvenih mreža na sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu	izrada i objavljivanje mrežnih sadržaja		školska knjižnica	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Osvremenjivati svoj rad.	Dobiti nova saznanja, steći nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice i sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela.	Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, pedagogije i metodike				tijekom školske godine
				Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a i Županijske matične službe za knjižnice				tijekom školske godine
				Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća knjižničara				tijekom školske godine
				Sudjelovanje na godišnjoj skupštini Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja				tijekom školske godine
				Suradnja sa županijskom knjižnicom, gradskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama		stručnjaci pojedinih ustanova	školska knjižnica i/ili navedene ustanove	tijekom školske godine
				Posjet sajmu knjige Interliber (s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga)		nakladnici i knjižari	Zagrebački velesajam	studeni

## 7.2. Program rada stručnog suradnika - psihologa

STRUČNA SURADNICA PSIHOLGINJA: Sanela Štubelj, prof. psihologije

CILJ: promicati obrazovanje, odgoj i samoodgoj kod učenika, njihovih roditelja i prosvjetnih djelatnika

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ	SURADNICI	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	RAD U NASTAVI	Promicati obrazovanje i odgoj	Usvojiti pojedine nastavne jedinice Primijeniti naučeno u praksi Provjeravati i vrednovati postignuća	<b>izvođenje programa »Psihologija« u II-a, II-b, III-a, III-b, III-c, te izbornog programa »Psihologija« u IV-ab razredu, ukupno 7 sati tjedno</b>	priprema, stručno usavršavanje		učionica	tijekom školske godine	524
		Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja u odnosu na prošlu školsku godinu	Programirati svoj rad Pripremiti nastavu Pripremiti kontrolne listiće i testove	<b>poslovi vezani uz to: programiranje, priprema, testovi, mature i upisi</b>	nabavka literature, testiranje, savjetovanje		učionica	tijekom školske godine	400
2.	RAD S UČENICIMA	Pomagati učenicima u njihovu odrastanju i napredovanju	Obavijestiti učenike o psihološkoj službi	<b>informiranje učenika prvih razreda o programu psiholoških sadržaja za učenike i mogućnostima suradnje</b>	razgovor	razrednici	učionica	rujan	3
			Potaknuti učenike na racionalniju organizaciju učenja	<b>predavanje učenicima prvih razreda na temu »Kako organizirati vlastito učenje«</b>	razgovor	razrednici	učionica	rujan	3
			Raditi na prevenciji ovisnosti	<b>prevencija ovisnosti kod učenika od I. do IV. razreda</b>	razgovor, savjetovanje, radionice	razrednici, Centar za prevenciju ovisnosti, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke	učionica	listopad, studeni	9

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ	SURADNICI	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
						županije, MUP RH			
			Raditi na prevenciji nasilja među mladima	<b>prevencija nasilja među učenicima kod učenika od I. do IV. razreda</b>	razgovor, savjetovanje, rad u malim grupama	razrednici, udruga CESI i druge udruge koje se bave nenasiljem	učionica, psihološki kabinet, prostorije udruge	tijekom školske godine	30
			Informirati učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja	<b>profesionalno informiranje učenika III i IV razreda o mogućnostima nastavka obrazovanja na visokim i višim školama</b>	testiranje, anketa, savjetovanje	Nastavnici, Hrvatski zavod za zapošljavanje	učionica	listopad, studeni, prosinac	18
			Pripremiti učenike za državnu maturu	<b>individualni i grupni rad s maturantima</b>	razgovor, savjetovanje, rad u malim grupama	nastavnici, ravnatelj, ispitni koordinator	učionica	drugo polugodište	30
			Podržavati učenike u stvaranju, provedbi i evaluaciji plana akcija koje bi im pomogle pri odabiru zanimanja	<b>individualni i grupni rad s učenicima III. razreda i maturantima radi profesionalne orijentacije</b>	testiranje, anketa, savjetovanje	nastavnici, Zavod za zapošljavanje	učionica, psihološki kabinet	drugo polugodište	80
			Osvijestiti kod učenika važnost dobrih međuljudskih odnosa, razvijanja samopoštovanja i kvalitetne komunikacije	<b>Individualni i grupni rad s učenicima od I. do IV. razreda</b>	izlaganje, razgovor	ravnatelj, nastavnici	učionica, psihološki kabinet,	tijekom školske godine	150
			Savjetovati, podržavati i	<b>individualni i grupni razgovori s učenicima</b>	razgovor, testiranje po	ravnatelj, nastavnici, roditelji, liječnici	psihološki kabinet	tijekom školske godine	200

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ	SURADNICI	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
			pomagati učenike koji imaju probleme		potrebi, savjetovanje				
3.	SURADNJA S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA	Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	Pratiti napredovanje učenika Razmijeniti materijale i ideje Pripremiti roditeljske sastanke	<b>suradnja s razrednicima vezano uz programe razrednih odjela, organizacije sjednica razrednih odjela i roditeljskih sastanaka s psihološkom tematikom</b>	razgovor, savjetovanje	razrednici	zbornica, psihološki kabinet	tijekom školske godine	30
		Raditi na osvještavanju važnosti uloge razrednika	Poticati nastavnike na osuvremenjivanje nastavnog procesa	<b>obrada psiholoških tema na Nastavničkom vijeću u dogovoru s ravnateljem</b>	obrada podataka, izvještaji, izlaganje	ravnatelj	zbornica	prvo i drugo polugodište	15
			Pomoći nastavnicima oko nedoumica	<b>obrada psiholoških tema na Stručnim kolegijima</b>	obrada podataka, izvještaji, izlaganje	voditelji stručnih kolegija	zbornica	tijekom školske godine	15
4.	SURADNJA S RODITELJIMA	Uključivati roditelje u unapređivanje rada škole i rješavanje problema s kojima se škola susreće	Upoznati roditelje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole Uključivati roditelje u prevenciju ovisnosti	<b>informiranje roditelja učenika svih odjela prvog razreda o programu psihološke službe za učenike i roditelje i predavanje na temu »Kako organizirati vlastito učenje« i prevencija ovisnosti</b>	izlaganje, razgovor	razrednici	učionica	rujan	3
		Educirati roditelje o odgoju	Savjetovati, pomagati i educirati roditelje	<b>individualni rad s roditeljima prema potrebi</b>	savjetovanje		psihološki kabinet	tijekom školske godine	10

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE, TEHNIKE, INSTRUMENTARIJ	SURADNICI	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
5.	OSTALI POSLOVI	Izvršiti poslove koji su vezani uz radno mjesto psihologa	Primijeniti kurikulumni pristup u izradi plana i programa rada psihologa	<b>programiranje vlastitog rada: plan psihologa, preventivni plan i program, plan radionica za male grupe, sudjelovanje u programiranju rada razrednih odjela, planiranje tjednih i mjesečnih obveza</b>	analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje	ravnatelj	psihološki kabinet	rujan	15
			Pratiti struku	<b>stručno usavršavanje: seminari, radionice, savjetovanja, praćenje stručne literature</b>				tijekom školske godine	200
			Planirati i programirati rad škole Pratiti odgojno-obrazovna postignuća	<b>suradnja s ravnateljem glede tekuće problematike</b>	konzultacije, učenička dokumentacija, testiranje	ravnatelj, nastavnici	ravnatelj i psihološki kabinet	tijekom školske godine	50
			Sudjelovati u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Surađivati sa različitim institucijama	<b>suradnja s ostalim institucijama: Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Srednje škole županije, Osnovne škole, Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, Pučko učilište, knjižnica „Franjo Marković“ Križevci, Dom zdravlja, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Udruga žena HERA Križevci, Udruga CESI iz Zagreba</b>	konzultacije, razgovor	stručnjaci pojedinih ustanova	psihološki kabinet i pojedine ustanove	tijekom školske godine	70
			Evaluirati ostvarenje godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu školsku godinu	<b>pisanje izvješća na kraju školske godine</b>	statistička obrada, interpretacija	razrednici, ravnatelj	psihološki kabinet	tijekom školske godine	10

## V. Program odgojnog rada

Plan i program odgojnog rada sastavni je dio cjelokupnog programa rada škole. U realizaciji ovog programa sudjeluju svi djelatnici, učenici i roditelji.

Činitelji ostvarivanja ovog programa su:

1. Nastavnici, razrednici, stručni suradnici
2. Nastavničko vijeće
3. Vijeće učenika
4. Vijeće roditelja
5. Školski odbor
6. Razredni odjeli

Program odgojnog rada ostvaruje se kroz:

1. Nastavu – redovnu, izbornu, dodatnu
2. Slobodne aktivnosti
3. Rad razrednika
4. Rad Vijeća učenika
5. Suradnju s roditeljima
6. Kulturnu i javnu djelatnost škole
7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša
8. Školske preventivne programe

### 1. Redovna, izborna i dodatna nastava

Sadržaj odgojnog rada	Metode postupci	Nositelj realizacije	Vrijeme realizacije
učenje učenja	upoznavanje učenika s metodama i tehnikom učenja	svi nastavnici psiholog	tijekom godine
individualizacija učenja	didaktičko-metodička priprema	svi nastavnici	tijekom godine
sustavno praćenje rada učenika	provjere znanja	svi nastavnici	tijekom godine
postupak identifikacije nadarenih učenika I. razreda i njihovo uključivanje u dodatne oblike rada	testiranje, razgovor	psiholog, voditelji dodatne nastave	rujan listopad studen

### 2. Slobodne aktivnosti

Zbog dnevnog opterećenja učenika i rada u dvije smjene postoje velike teškoće u organizaciji rada skupina slobodnih aktivnosti. Dio slobodnih aktivnosti odvija se u večernjim satima, ali su pri tom učenici putnici zaknuti za ovaj oblik rada. Najveći dio slobodnih aktivnosti odvija se subotama i pod praznicima. Učenici i nastavnici ulažu veliki napor u kontinuirani rad skupina slobodnih aktivnosti.

Plan slobodnih aktivnosti nalazi se u godišnjem kurikulumu škole.

AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME REALIZACIJE
donošenje prijedloga za formiranje skupini slobodnih aktivnosti	Nastavničko vijeće ravnatelj, psiholog	rujan
donošenje programa rada - u programe rada planirati javne nastupe i natjecanja	voditelji i učenici	rujan listopad
na kraju godine izvješće o radu skupine	voditelj	lipanj



### 3. Rad razrednika

Razrednik planira:

- suradnju s roditeljima
- suradnja s članovima vijeća, psihologom, ravnateljem
- rad s odjelom (satovi razrednika)
- individualni razgovori s učenicima
- vođenje pedagoške dokumentacije i ostale administrativne poslove
- ostali poslovi razrednika

### 4. Rad vijeća učenika

Vijeće učenika radi na temama sukladno Statutu škole. Članovi Vijeća su:

Razredni odjel	Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika	Razredni odjel	Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika
1.a	David Emanuel Konfic	3.a	Dorotea Picig
1.b	Dorijan Zidarić	3.b	Karlo Bečirović
1.c	Elena Stella Buzina	3.c	Mateo Kovačić
2.a	Petra Skoković	4.a	Josipa Pečnik
2.b	Sven Dominik Srblijinović	4.b	Lucija Mušlek
2.c	Klaudije Mažar	4.c	Adrian Mergon

### 5. Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz sljedeće oblike:

- **Roditeljski sastanci**

Tijekom rujna razrednici organiziraju prve roditeljske sastanke. Ovo je posebno važno za prve razrede kako bi roditelji dobili sve potrebne informacije o organizaciji rada u školi i upute kako pomoći djetetu da se što brže i lakše adaptira na novu sredinu i nove oblike rada. Ukupno tijekom godine na roditeljskim sastancima se razmatraju svi problemi vezani za odgoj i obrazovanje učenika i vrši se pedagoška edukacija roditelja.

Na roditeljskim sastancima odjela trećeg razreda donijeti odluku o programu maturalnog putovanja.

Tijekom godine održati najmanje četiri roditeljska sastanka.

- **Individualni razgovori s roditeljima**

Individualni razgovori su informativni i savjetodavni. Informativni razgovor koristi razredniku da obavijesti roditelje o uspjehu, ponašanju i osobinama učenika. Savjetodavni razgovor ima za cilj razmatranje određenog problema i nalaženje odgovarajućeg odgojnog rješenja.

- **Pismo**

Razrednici pismeno obavještavaju roditelje o uspjehu učenika, te po potrebi o većem broju izostanaka učenika, negativnim ocjenama, ponašanju i sl.

- **Društvena i kulturna djelatnost škole**

Roditelje nastojimo uključiti u satove razrednika, izvannastavne aktivnosti i kulturna događanja u školi.

- **Rad vijeća roditelja**

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima i daje mišljenja i prijedloge sukladno Statutu škole.

**Članovi Vijeća roditelja su:**

<b>Odjel</b>	<b>Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela</b>	<b>Odjel</b>	<b>Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela</b>
1.a	Miroslav Stručić	3.a	Tamara Biondić
1.b	Marijana Sekelj	3.b	Lidija Turković
1.c	Dubravka Ruklin	3.c	Valerija Golubić
2.a	Lidija Horvat	4.a	Ivica Keleković
2.b	Kristina Ivančić	4.b	Franjo Mušlek
2.c	Dario Butković	4.c	Kristina Dubravec

## **6. Kulturna i javna djelatnost škole**

Plan kulturne i javne djelatnosti škole nalazi se u godišnjem kurikulumu škole.

## **7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>REALIZATORI</b>	<b>VRIJEME</b>
Čišćenje klupa u učionicama i uređenje učionica	učenici i nastavnici	tijekom godine
Sadnja cvijeća ispred škole	biološka skupina	proljeće
Sadnja ukrasnog grmlja	biološka skupina	jesen i proljeće
Održavanje zelenila oko zgrade	domar i učenici	tijekom godine
Ukrašavanje unutrašnjosti zgrade	biološka skupina	tijekom godine
Sudjelovanje u ekološkim akcijama u Gradu	biološka skupina	tijekom godine

## 8. Školski preventivni programi

**Koordinatorica:** SANELA ŠTUBELJ, prof. psihologije (stručna suradnica)

**Članovi povjerenstva:**

SANELA STAREŠEC BILIĆ, prof. sociologije i filozofije (nastavnica)

ANITA SOKAČ, mag. biologije i kemije (nastavnica)

MAGDALENA MARKEŠIĆ, mag. kineziologije (nastavnica)

SUZANA KNEŽEVIĆ, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo (v. d. ravnatelj)

### Osnovni cilj školskih preventivnih programa

- Smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa.
- Školski preventivni program preklapa se većim dijelom s programom zdravstvenog odgoja koji provode razrednici na satovima razrednog odjela od školske godine 2014./15.

### 8.1. Prevencija nasilja u vezama

NAZIV PROGRAMA: **CESI – »NASILNE VEZE SU BEZ VEZE«**

POSEBNI CILJ: pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA »Sanjam dobru vezu«, »Otvorenih očiju«, »Moje želje i granice«, »Kako prijatelji mogu pomoći«	UČENICI I UČENICE 3. RAZREDA	TIJEKOM 2. POLUGODIŠTA	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA, PROF. SOCIOLOGIJE I FILOZOFIJE	Udruge koje se bave ženskim pravima, CESI i HERA KRIŽEVCI, studenti i studentice humanističkih fakulteta	IZRADA PLAKATA I INCIJALNI I ZAVRŠNI UPITNIK

### 8.2. Prevencija ovisnosti

NAZIV PROGRAMA: **»ZAJEDNO PROTIV PUŠENJA«**

POSEBNI CILJ: educirati i senzibilizirati mlade o štetnim životnim navikama; usvojiti zdrave stilove živote i podići samosvijest o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; upoznati učenika sa specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA ILI SATOVIMA BIOLOGIJE ILI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE: ZDRAVLJE  PREVENCIJA PUŠENJA  POTICANJE SAMOPOŠTOVANJA	UČENICI I UČENICE 1. I 3. RAZREDA	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE – PREMA DOGOVORU	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA, RAZREDNICI, NASTAVNICI BIOLOGIJE I TZK-a	LIGA ZA BORBU PROTIV RAKA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE, DJELATNICI ŽUPANIJSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO	IZRADA PLAKATA I INCIJALNI I ZAVRŠNI UPITNIK

**VI. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja  
za kalendarsku 2019. godinu**

**1. Nabava proizvedene dugotrajne imovine**

<b>R.b.</b>	<b>Namjena ili opis opreme</b>	<b>Predračunska vrijednost ulaganja (kn)</b>
1.	Uredski i učionički namještaj	15.000
2.	Računalna oprema u informatičkom kabinetu	40.000
3.	Rekviziti za nastavu TZK	5.000
4.	Knjige za školsku knjižnicu	5.000
<b>Ukupno:</b>		<b>65.000</b>

**2. Investicijsko održavanje**

<b>R.b.</b>	<b>Namjena ili opis</b>	<b>Vrijednost (kn)</b>
1.	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	30.000,00
2.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	35.400,00
<b>Ukupno:</b>		<b>65.400,00</b>