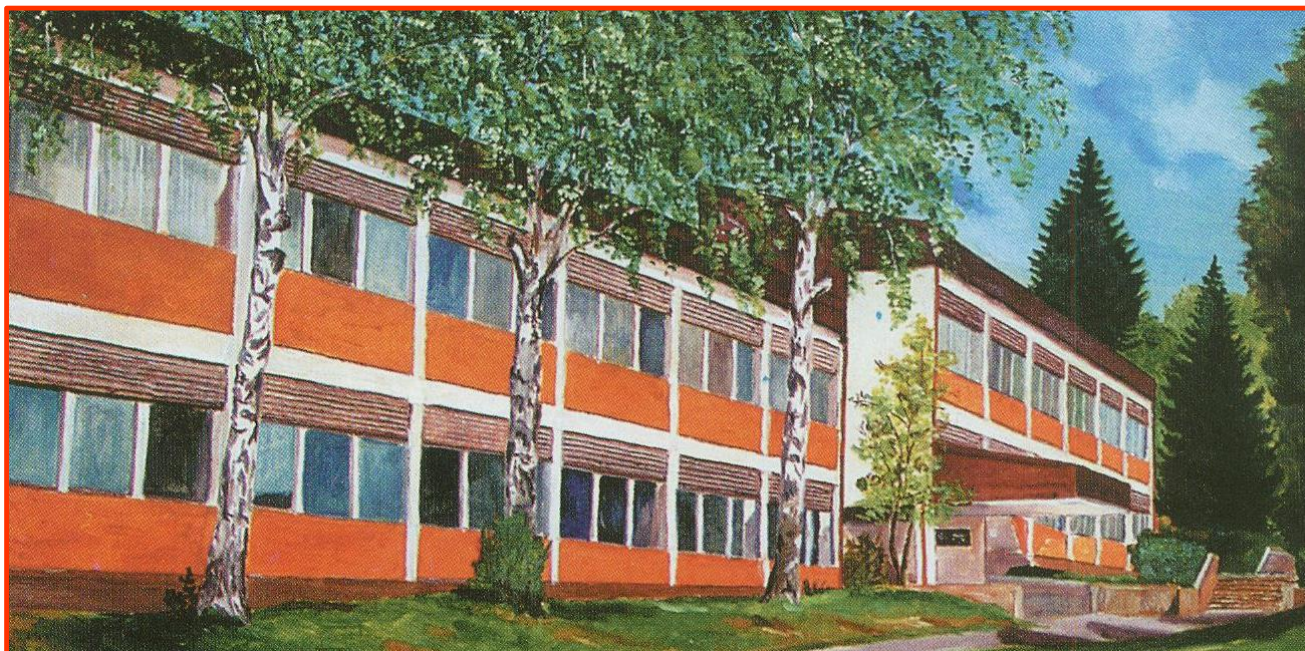


**Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci**  
**Mislava Demerca 8**  
**K r i ž e v c i**



**Godišnji plan i program rada  
za školsku godinu 2023./2024.**

Križevci, rujan 2023.

ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA  
GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI  
Milislava Demerca 8, 48260 KRIŽEVCI, P.P. 75  
Telefon: 048/682612  
Telefaks: 048/682613  
E-mail: ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr  
Web: www.gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Šifra djelatnosti: 8531  
Šifra grada 214  
Šifra škole u Ministarstvu: 06-041-501  
Registarski broj škole: 3041015437  
Matični broj (porezni): 0328421  
Matični broj: 10029894  
OIB: 17758077896

Broj žiro računa (IBAN): HR6523600001101334096  
RKP- 18901  
Podaci o osnivaču:  
Koprivničko-križevačka županija  
Akt o osnivanju:  
KLASA: 022-03/01-01/3281  
URBROJ: 532/1-01-02

Upis u sudski registar:  
Trgovački sud u Bjelovaru  
RBU: TT-02  
Matični broj: 010029894

RJEŠENJE MINISTARSTVA O ODOBRENJU ZA RAD

KLASA: 602-03/92-01-397, URBROJ: 532-02-6/3-92-01

17. studenoga 1992.

Ravnatelj:

dr. sc. Ivan Peklić

**Školski odbor:**

**Iz redova Nastavničkog vijeća:**

Darko Jembrek, prof.

Magdalena Markešić, mag.cin.,

**Iz redova Radničkog vijeća:**

Bruno Marinković, prof. predsjednik

**Predstavnici osnivača:**

Dražen Salopek

Martina Jeren Šašek

Mladen Tenodi

**Iz redova Vijeća roditelja:**

Sanja Ištok Vujčetić

Na osnovi članka 28.st.6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09 , 92/10,5/12,94/13,152/14,07/17,68/18. 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 38. Statuta Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci, Školski odbor Gimnazije I. Z. Dijankovečkoga Križevci na prijedlog Nastavničkog vijeća, na sjednici održanoj 2. listopada 2023. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
GIMNAZIJE IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI**

**Sadržaj**

Sadržaj .....	4
I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2022./2023. ....	6
1. Kadrovski uvjeti .....	6
2. Uspjeh u učenju .....	6
3. Upisi na fakultete .....	6
3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci .....	10
4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti .....	10
5. Kulturna i javna djelatnost .....	10
6. Stručno usavršavanje .....	10
7. Zaključak .....	11
II. Osobna iskaznica škole.....	19
1. Materijalni uvjeti .....	19
2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2023./2024.....	20
1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici .....	20
2. Broj učenika po stranim jezicima .....	21
3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu.....	21
5. Podaci o upisu učenika u prvi razred.....	22
3. Kadrovski uvjeti .....	23

III. Organizacija odgojno - obrazovnog rada .....	26
1. Kalendar rada.....	26
2. Zaduženja u redovnoj nastavi u školskoj godini 2023./24. ....	30
3. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna) .....	35
IV. Program odgojnog rada .....	40
V. Program stručnih organa.....	44
1. Program rada nastavničkog vijeća.....	44
Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika u školi.....	45
2. Programi rada stručnih vijeća.....	45
VI. Stručno usavršavanje .....	55
VII. Program rada stručnih suradnika .....	56
1. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2023./24. ....	56
2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice-psihologinje šk. god. 2023./24. ....	60
3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2023./24. ....	65
VIII. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2023./2024. ....	71
IX. Školski preventivni program.....	74
X. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2024. godinu .....	85
XI. Program rada školskog ispitnog povjerenstva .....	86

## I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2022./2023.

### 1. Kadrovski uvjeti

Nastava je u školskoj godini 2022./2023. bila stručno zastupljena u svim predmetima osim djelomično u njemačkom jeziku. Razlog tome su porodiljni dopust za koje nije bilo moguće naći stručnu zamjenu. U nastavi je radilo 33 nastavnika od čega je 25 zaposleno na neodređeno radno vrijeme u Gimnaziji. Od toga je 12 nastavnika bilo zaposleno u još jednoj školi što je predstavljalo dodatnu poteškoću oko organizacije nastave i izrade rasporeda.

### 2. Uspjeh u učenju

Na kraju školske godine 2022./23. učenici su imali prosječan uspjeh 4,34, što znači da je ostao identičan onome od prethodne školske godine. Od 266 učenika njih 141 ostvarilo je odličan uspjeh, 108 vrlo dobar, 11 dobar uspjeh, dok je dvoje učenika upućeno na ponavljanje razreda (Prilog 1.). Na kraju nastavne godine, 6 učenika bilo je upućeno na dopunski rad od kojih su svi postigli predviđene ishode.

### 3. Upisi na fakultete

Učenici su fakultete upisali prema sljedećim rezultatima:

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija, Zagreb	1	6
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu	Elektrotehnika i informacijska tehnologija i Računarstvo, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijski i poslovni sustavi, Varaždin	1	3
Tehničko veleučilište u Zagrebu	Tehničko veleučilište u Zagrebu	Graditeljstvo; smjerovi: Visokogradnja, Niskogradnja, Građevinsko poduzetništvo, Okoliš u graditeljstvu (stručni), Zagreb	1	3
Sveučilište u Rijeci	Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Psihologija, Rijeka	1	2
Sveučilište u Rijeci	Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Građevinarstvo, Rijeka	1	2

Sveučilište u Zagrebu	Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Građevinarstvo, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kineziologija, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Medicina, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pravo, Zagreb	1	2
Tehničko veleučilište u Zagrebu	Tehničko veleučilište u Zagrebu	Računarstvo; smjerovi: Programsko inženjerstvo, Inženjerstvo računalnih sustava i mreža (stručni), Zagreb	1	2
Međimursko veleučilište u Čakovcu	Međimursko veleučilište u Čakovcu	Računarstvo (stručni), Čakovec	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Građevinski i arhitektonski fakultet Sveučilišta u Osijeku	Arhitektura i urbanizam, Osijek	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Odjel za biologiju Sveučilišta u Osijeku	Biologija, Osijek	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Pravni fakultet Sveučilišta u Osijeku	Pravo, Osijek	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Pravni fakultet Sveučilišta u Osijeku	Socijalni rad, Osijek	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Fizioterapija (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Komunikologija, mediji i novinarstvo, Koprivnica	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Logistika i mobilnost (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Multimedija, oblikovanje i primjena (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Rijeci	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Poslovna ekonomija; smjerovi: Financije, Poduzetništvo, Menadžment, Marketing, Međunarodno poslovanje, Rijeka	1	1

Sveučilište u Rijeci	Fakultet informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci	Informatika, Rijeka	1	1
Sveučilište u Rijeci	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci	Poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija	1	1
Sveučilište u Rijeci	Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Engleski jezik i književnost (dvopredmetni), Rijeka	2	1
Sveučilište u Rijeci	Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Njemački jezik i književnost (dvopredmetni), Rijeka	2	1
Sveučilište u Rijeci	Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci	Pravo, Rijeka	1	1
Sveučilište u Splitu	Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu	Dentalna medicina, Split	1	1
Sveučilište u Zadru	Odjel za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru	Informacijske znanosti, Zadar	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Socijalna pedagogija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija (stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu	Psihologija (jednopedmetni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	Kemijsko inženjerstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijski i poslovni sustavi (izvanredni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Inteligentni transportni sustavi i logistika, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Medicinska biokemija, Zagreb	1	1



Sveučilište u Zagrebu	Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Nutricionizam, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kemija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Matematika; smjer: nastavnički, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Čakovec	1	1
Sveučilište VERN	Sveučilište VERN	Filmsko, televizijsko i multimedijско oblikovanje (stručni), Zagreb	1	1
Tehničko veleučilište u Zagrebu	Tehničko veleučilište u Zagrebu	Informatika; smjer: Organizacija i informatizacija ureda (stručni), Zagreb	1	1
Veleučilište u Bjelovaru	Veleučilište u Bjelovaru	Računarstvo (stručni), Bjelovar	1	1

Predmeta	Izbor	Broj upisanih
	Nije upisalo	2
1	1	51
1	2	6
1	4	2
2	1	1
2	2	1

### 3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci

Broj izostanaka učenika znatno je manji nego prošle školske godine. Ostvareno je ukupno 25871 izostanak, od čega je 75 neopravdano. Bez obzira na smanjenje broja, podatak o broju izostanaka i dalje upućuje na potrebu suradnje s učenicima i roditeljima kako bi se osvijestila važnost redovitog pohađanja nastave. Podaci o izostancima i vladanju nalaze se u prilogu 1.

### 4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti

Planirane dodatne nastave iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, kemije i biologije uglavnom su premašile planiranu godišnju satnicu. Dopunska nastava iz matematike za prve razrede pokazala se opravdanom.

Od slobodnih aktivnosti planirano je bilo nekoliko skupina od čega su realizirane aktivnosti u Dramskoj skupini, Matematičko-fizikalnoj skupini, Kemijsko-biološkoj skupini, Kino-kazališnom klubu, Njemačkom klubu, Francuskom klubu, Rekreativnoj skupini, Mladeži Crvenog križa i Školskom športskom klubu. Većina aktivnosti odvijala se subotom, pod praznicima ili navečer i za to treba odati priznanje i nastavnicima i roditeljima koji su dovozili i odvozili učenike-putnike. Rad nastavnika i učenika u redovnoj nastavi, dodatnoj nastavi i u slobodnim aktivnostima omogućio je uspješno sudjelovanje naših učenika na natjecanjima iz gotovo svih područja. Učenici su sudjelovali na gradskim i županijskim susretima i natjecanjima iz geografije, engleskog jezika, matematike, kemije, povijesti, vjeronauka (vjeronaučnoj olimpijadi), hrvatskog jezika, biologije, fizike, latinskog jezika, natjecanju - izložbi učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK te LiDraNu – smotri literarnog, novinarskog i dramsko-scenskog stvaralaštva. Na osnovi rezultata postignutih iz pojedinih predmeta na županijskim natjecanjima učenici su se plasirali na državno natjecanje iz biologije, hrvatskog jezika i latinskog jezika. Osim ovih, učenici su sudjelovali i na natjecanjima u organizaciji drugih ustanova i organizacija.

### 5. Kulturna i javna djelatnost

Naši učenici sudjelovali su u brojnim aktivnostima u lokalnoj zajednici. Od volonterske pomoći u svladavanju gradiva osnovnoškolcima, kreativnih radionica, humanitarnih i edukativnih akcija, do predavanja za zainteresiranu javnost. Škola je također svoje programe i aktivnosti predstavila učenicima završnih razreda osnovnih škola u Gimnazijskoj sportskoj dvorani i također je održan Dan otvorenih vrata za učenika osmih razreda obližnjih osnovnih škola, kojim je ujedno obilježen Dan škole.

Kontakt s roditeljima odvijao se kroz planirane roditeljske sastanke i individualne razgovore, ali i prikazom aktivnosti i radova učenika nastalih u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

### 6. Stručno usavršavanje

Nastavnici su se stručno usavršavali individualno i kolektivno. Kolektivno se usavršavanje provodilo u okviru škole u stručnim vijećima i u Nastavničkom vijeću, a izvan škole u županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima kao i na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Nastavnici su sudjelovali i na ostalim stručnim skupovima u organizaciji raznih udruga.

U našoj je školi bilo sjedište sljedećeg stručnog vijeća:

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Nastavnika kemije (međuzupanijsko)	Gordana Pintarić-Kovač

Posebno valja istaknuti i niz radionica u učionici, webinarima i masovnih online tečajeva koje nastavnici pohađaju u okviru projekta e-Škole.

## **7. Zaključak**

Uz 98.45% realizacije planiranih nastavnih sati i niza raznovrsnih i bogatih aktivnosti, kao i uspjehe učenika i nastavnika, možemo reći da smo program za prošlu školsku godinu realizirali. Škola će nastaviti raditi na otvaranju prema lokalnoj zajednici i pojavljivanju učenika i nastavnika na raznovrsnim događanjima u gradu.

S izvannastavnim aktivnostima koje nisu programski realizirane potrebno je u nadolazećoj školskoj godini upoznati učenike te ih motivirati za uključivanje u iste s obzirom da na taj način mogu otkrivati, ili i razvijati postojeće interese.

Prilog 1. – Podaci na kraju nastavne godine 2022./2023.

razred	razrednik	br. učenika	uspjeh					vladanje			izostanci		
			odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	uzorno	dobro	loše	opravdano	neopravdano	ukupno
1.a	Irena Ines Orak	23	13	10	0	0	0	23	0	0	2138	8	2146
1.b	Sanja Jelenak	23	8	13	1	0	1	23	0	0	1427	0	1427
1.c	Milan Đurić	24	16	8	0	0	0	24	0	0	1446	0	1446
2.a	Vesna Tomičević	20	14	6	0	0	0	20	0	0	1376	0	1376
2.b	Jelena Miklečić	24	4	18	1	0	1	20	4	0	2408	9	2417
2.c	Sabina H-Omerović	13	9	3	1	0	0	13	0	0	1177	0	1177
3.a	Matej Bunta	23	7	14	1	0	0	22	0	1	2622	7	2629
3.b	Mateja Hanžić	23	7	12	1	0	0	22	0	1	2291	10	2301
3.c	Martina Koritić Wytwer	25	22	2	1	0	0	24	1	0	2939	23	2962
4.a	Anita Sokač	22	11	9	2	0	0	20	2	0	3044	5	3049
4.b	Tara Medaković-Zdilar	26	13	12	1	0	0	26	0	0	3048	1	3049
4.c	Tvrtko Milunović	20	17	1	2	0	0	20	0	0	1880	12	1892
ukupno		266	141	108	11	0	2	257	7	2	25796	75	25871

Prilog 2. Uspjesi na Županijskim i državnim natjecanjima i susretima u školskoj godini 2022./23. u organizaciji AZOO (kronološkim redoslijedom)

predmet	učenik	mentor	kategorija	osvojeno mjesto na natjecanju
Geografija	Mate Babić	Jasminka Čavlović	2. razred gimnazije	3. mjesto na županijskom
Engleski jezik	Ana Čondić	Irena Ines Orak	Srednja škola 2A	4. mjesto na županijskom
	Filip Mikinac	Irena Ines Orak	Srednja škola 2A	7. mjesto na županijskom
	Marko Jendriš	Irena Ines Orak	Srednja škola 2A	8. mjesto na županijskom
	Nika Prelec	Tara Medaković Zdilar	Srednja škola 4A	8. mjesto na županijskom
Matematika	Ivan Vujčetić	Darko Jembrek	Srednja škola 1. razred – A varijanta	3. mjesto na županijskom
	Filip Šaban	Darko Jembrek	Srednja škola 1. razred – A varijanta	5. mjesto na županijskom
	Tin Jembrek	Darko Jembrek	Srednja škola 1. razred – A varijanta	6. mjesto na županijskom
	Mate Babić	Sabina H-Omerović	Srednja škola 2. razred – A varijanta	1. mjesto na županijskom
	Filip Mikinac	Sabina H-Omerović	Srednja škola 2. razred – A varijanta	2. mjesto na županijskom
	Mateo Lugomer	Sabina H-Omerović	Srednja škola 2. razred – A varijanta	3. mjesto na županijskom
	Martin Bračun	Sabina H-Omerović	Srednja škola 2. razred – A varijanta	4. mjesto na županijskom
	Paola Tukša	Darko Jembrek		1. mjesto na županijskom

	Leon Puček Saša Zenta Gabriela Antolković Andrej Pavić	Darko Jembrek Darko Jembrek Darko Jembrek Sabina H-Omerović	Srednja škola 3. razred – A varijanta Srednja škola 3. razred – A varijanta Srednja škola 3. razred – A varijanta Srednja škola 4. razred – A varijanta Srednja škola 4. razred – B varijanta	2. mjesto na županijskom 3. mjesto na županijskom 2. mjesto na županijskom 1. mjesto na županijskom
LiDraNo – smotra literarnog, novinarskog i dramsko- scenskog stvaralaštva (srednje škole)	Mirjam Balen	Sanja Jelanak	Literarno stvaralaštvo	Predložena za državnu razinu natjecanja
Kemija	Ivan Vujčetić Tin Jembrek Borna Vranešić Ana Čondić Ivan Devčić Dora Bečirović Leon Puček Luka Pisačić Mihaela Šatvar	Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač	1. razred srednje škole 1. razred srednje škole 1. razred srednje škole 2. razred srednje škole 3. razred srednje škole 3. razred srednje škole 3. razred srednje škole 4. razred srednje škole 4. razred srednje škole	4. mjesto na županijskom 5. mjesto na županijskom 6. mjesto na županijskom 6. mjesto na županijskom 2. mjesto na županijskom 3. mjesto na županijskom 5. mjesto na županijskom 3. mjesto na županijskom 4. mjesto na županijskom

	Gabriela Antolković	Gordana Pintarić-Kovač	4. razred srednje škole	5. mjesto na županijskom
Povijest	Filip Mikinac	Matej Bunta	2. razred srednje škole	4. mjesto na županijskom
	Marko Jukić	Matej Bunta	3. razred srednje škole	2. mjesto na županijskom
	Filip Martić	Matej Bunta	3. razred srednje škole	6. mjesto na županijskom
	Gabriel Bogdan	Matej Bunta	3. razred srednje škole	4. mjesto na županijskom
	Leonardo Srblijinović	Matej Bunta	3. razred srednje škole	6. mjesto na županijskom
	Dominik Kušec	Matej Bunta	3. razred srednje škole	7. mjesto na županijskom
Natjecanje - izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK 2023.	Martiana Leskovar	Tanja Valsted	Likovna umjetnost – 2 A – Istraživački zadatak i izložba plakata	3. mjesto na županijskoj smotri likovnog stvaralaštva
Natjecanje iz vjeronauka – vjeronaučna olimpijada	Gimnazija IZD (Melani Škrlec, Tena Plantić, Filip Sekelj, Josip Baturina)	Alenka Butigan	Četverogodišnje srednje škole - CARNET	5. mjesto na biskupijsko-županijskom natjecanju
Biologija	Franka Gegač	Gordana Pintarić-Kovač	1. razred srednje škole	1. mjesto na županijskom
	Izabela Krofl	Gordana Pintarić-Kovač	1. razred srednje škole	4. mjesto na županijskom
	Borna Vranešić	Gordana Pintarić-Kovač	1. razred srednje škole	6. mjesto na županijskom
	Filip Mikinac	Gordana Pintarić-Kovač	2. razred srednje škole	2. mjesto na županijskom
	Lucija Komazin	Gordana Pintarić-Kovač	2. razred srednje škole	3. mjesto na županijskom
	Mateo Lugomer	Gordana Pintarić-Kovač	2. razred srednje škole	5. mjesto na županijskom
	Martin Bračun	Gordana Pintarić-Kovač	2. razred srednje škole	7. mjesto na županijskom
	Dora Bečirović	Gordana Pintarić-Kovač	3. razred srednje škole	2. mjesto na županijskom

	Klara Knežević Lucija Janeš Larisa Lugomer <b>Mihaela Šatvar</b> David Lučki Lucija Peremin	Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Anita Sokač <b>Gordana Pintarić-Kovač</b> Gordana Pintarić-Kovač Anita Sokač	3. razred srednje škole 3. razred srednje škole 3. razred srednje škole <b>4. razred srednje škole</b> 4. razred srednje škole 4. razred srednje škole	2. mjesto na županijskom 5. mjesto na županijskom 6. mjesto na županijskom <b>1. mjesto na županijskom i 9. mjesto na državnom</b> 2. mjesto na županijskom 5. mjesto na županijskom
Fizika	Ivan Vujčetić Filip Šaban Tin Jembrek Ana Anjoš Martin Bračun Filip Mikić Petra Anjoš Domagoj Ščetar	Bruno Marinković Bruno Marinković Bruno Marinković Bruno Marinković Bruno Marinković Bruno Marinković Vesna Tomičević Bruno Marinković	Srednje škole – 1. grupa Srednje škole – 1. grupa Srednje škole – 1. grupa Srednje škole – 1. grupa Srednje škole – 2. grupa Srednje škole – 2. grupa Srednje škole – 2. grupa Srednje škole – 2. grupa	4. mjesto na županijskom 5. mjesto na županijskom 7. mjesto na županijskom 9. mjesto na županijskom 3. mjesto na županijskom 4. mjesto na županijskom 6. mjesto na županijskom 8. mjesto na županijskom
Hrvatski jezik	Lara Zidarić Klementina Letoja	Sanja Jelenak Sanja Jelenak	1. razred srednje škole 3. razred srednje škole	2. mjesto na županijskom 5. mjesto na županijskom



	<b>Mihaela Šatvar</b>	<b>Matea Želimorski</b>	<b>4. razred srednje škole</b>	<b>3. mjesto na županijskom i 5. mjesto na državnom</b>
Latinski jezik	<b>Ana Čondić</b>  Leona Iva Buzina  Željka Gužvinec  Tin Tepoš  Anamarija Gudić  Jan Berend	<b>Tvrtko Milunović</b>  Tvrtko Milunović  Tvrtko Milunović  Tvrtko Milunović  Tvrtko Milunović  Tvrtko Milunović	<b>Gimnazije – Latinski jezik</b>  Gimnazije – Latinski jezik  Gimnazije – Latinski jezik  Gimnazije – Latinski jezik  Gimnazije – Latinski jezik  Gimnazije – Latinski jezik	<b>1. mjesto na županijskom i 19. mjesto na državnom</b>  4. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom  6. mjesto na županijskom  7. mjesto na županijskom

## **DRŽAVNA NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

### **1.SPORTSKI PLES , Poreč 7. i 8. veljače 2023.**

**Sudjelovale su učenice u kategoriji urbani plesovi te osvojile 7 mjesto.**

- Ivana Sokač , Ella Lučki , Leona Iva Buzina , Saša Zenta i Željka Gužvinec.

### **2. ODBOJKA , Poreč 22.3.- 24.3.2023**

**Sudjelovali su učenici te osvojili ukupno deveto mjesto. (Jedna pobjeda i jedan poraz).**

- Ante Velić, Juraj Brkić, Ivan Dijačić , Hrvoje Kašik, Erik Mikina, Borna Katanović, Gabrijel Bogdan, Marin Celovec, Mario- Stjepan Matoić i Martin Zrno, Martin Levatić.

### **3. KOŠARKA, Poreč 09.05.- 11-05.2023**

**Sudjelovali su učenici te osvojili ukupno peto mjesto.**

- Jan Berend, Borna Katanović, Luka Fržović, Aron Karre, Domagoj Ščetar, Juraj Brkić, Petar Filipović, Ivan Devčić, Marin Celovec, Mario- Stjepan Matoić, Leon Jelak i Jakov Car.

Voditelji: Marijana Marinić i Saša Šikić

## II. Osobna iskaznica škole

### 1. Materijalni uvjeti

Gimnazija u današnjem obliku osnovana je 1992. godine. U Križevcima djeluju još tri srednje škole – Srednja škola „Ivan Seljanec“, Srednja gospodarska škola i Glazbena škola Alberta Štrige. Zgrada Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci datira iz 1974. godine kada je ispunjavala osnovne uvjete prema pedagoškim standardima za 8 odjela s 30 učenika, što je 240 učenika u jednoj smjeni.

Zbog dotrajalosti opreme i još više zbog činjenice da je zgrada dugi niz godina bila preopterećena jer je u njoj radila i Srednja škola “Ivan Seljanec” Križevci, praktikumi za nastavu fizike, kemije i stranih jezika kao i kabineti za nastavnike pretvoreni su u učionice. Iseljenjem SŠ “Ivan Seljanec” situacija s prostorom se nešto popravila. Od školske godine 2012./2013. do 2014./2015. upisivan je po jedan razredni odjel opće gimnazije više tako da je nastava izvođena u 15 razrednih odjela, a od 2015./2016. upisuju se opet po tri razredna odjela. Razredni odjeli se dijele na grupe prilikom izvođenja nastave stranih jezika (prvi i drugi jezik) kao i pri izvođenju nastave etike i vjeronauka. Uslijed toga problem s nedostatkom prostora je i dalje prisutan jer su nam na raspolaganju samo 11 učionica i sportska dvorana, te se nastava izvodi u dvije smjene.

Dodatnim naporom ponovno je uspostavljen praktikum za kemiju i djelomično za fiziku. Tijekom školske godine 2020/21. uređena je nova informatička učionica koja je opremljena novim računalima. U funkciju je vraćen i jedan kabinet tako da je sada nastavnicima na raspolaganju za rad i pripremu materijala za nastavu ukupno šest kabineta – za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kemiju, povijest i latinski jezik, biologiju, matematiku i fiziku, te hrvatski i strane jezike.

Zatvoreni prostor škole prostire se na 2.143 m<sup>2</sup>:

R.b.	Učionica/namjena
1.	Praktikum i učionica kemije i biologije
2.	Kabinet društvene skupne predmeta
3.	Učionica glazbene i likovne umjetnosti, te povijesti i opće namjene
4.	Učionica biologije i opće namjene
5.	Učionica geografije i opće namjene
6.	Učionica fizike i matematike
7.	Učionica matematike
8.	Školska knjižnica
10.	Učionica stranih jezika i opće namjene
11.	Učionica stranih jezika i opće namjene
11.a	Kabinet profesora jezične skupine predmeta
12.	Učionica hrvatskog jezika i opće namjene
13.	Učionica informatike, matematike i opće namjene
13.a	Informatički kabinet
13.b	Informatički kabinet
14.	Učionica hrvatskog jezika, latinskog jezika i opće namjene
	<b>Ostale prostorije</b>
	Sportska dvorana sa spremištem i kabinetom profesora TZK, te muškom i ženskom svlačionicom i pripadajućim sanitarnim čvorovima
	Zbornica
	Uredi: ravnatelj, tajništvo, školski psiholog, školski pedagog (9.), računovodstvo, ispitni koordinator
	Arhiva
	Portirnica
	Sanitarni čvor - nastavnički
	Sanitarni čvorovi učenički u prizemlju i na 1.katu
	Ostava
	Kotlovnica s priručnom radionicom i sanitarnim čvorom

U svih jedanaest učionica, te kabinetu informatike postavljeni su stropni nosači LCD projektora i zvučnici što olakšava rad i podiže kvalitetu nastave. Također su postavljena i dva pametna televizora, također su postavljene i dvije pametne točke.

Sudjelovanjem škole u projektu «e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)» znatno je poboljšana opremljenost škole u pogledu IKT-a. Cijela škola pokrivena je bežičnom mrežom, učenicima je na raspolaganju 30 tableta za nastavu, svi nastavnici i stručni suradnici dobili su na korištenje tablete, hibridna računala ili prijenosna računala. U učionicama biologije i fizike postavljeni su pametni televizori na dodir što uvelike podiže kvalitetu nastave STEM predmeta.

Vanjska stolarija na zgradi je u dva navrata tijekom 2011. i 2012. godine zamijenjena novom PVC stolarijom i postavljena je i termo-fasada oko cijele škole. U studenome 2014. ugrađena je regulacija grijanja u zajedničkoj kotlovnici za dvije škole kako bi se uštedjelo na energentu. Za održavanje zgrade i svih instalacija potrebna su sve veća sredstva jer ju već dulji niz godina koristimo daleko više nego dozvoljava njen kapacitet, a i zgrada je stara preko 30 godina. Godine 2018/19. zamijenjeni su svi radijatori. U školskoj godini 2022/23. uređena je stolarija na hodniku.

Uvjeti za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture su značajno poboljšani izgradnjom vanjskih igrališta. Izgrađeno je rukometno, košarkaško i dva odbojkaška igrališta s pripadajućim tribinama ukupne površine 3933 m<sup>2</sup>. Igrališta su izgrađena decentraliziranim sredstvima i uz pomoć sredstava iz gradskog proračuna. Tijekom školske godine 2020/21. napravljen je nogostup prema Poljoprivrednoj školi, zamijenjen je krov na sportskoj dvorani i izoliran sjeverni zid. Završeno je kompletna izolacija na dvorani i uređen ulaz. Postavljena je podloga na košarkaškom igralištu i ograda na nogometnom igralištu. Uređen je trim kabinet u dvorani, te izrađen novi namještaj u kabinetu za tjelesni odgoj. Uređena je nova informatička učionica. Uređen je kabinet za društvenu grupu predmeta. U školskoj godini 2022/23. završena je kompletna izolacija na dvorani i uređen ulaz. Postavljena je podloga na košarkaškom igralištu i ograda na nogometnom igralištu. Uređen je trim kabinet u dvorani.

## 2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2023./2024.

### 1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici

Razredni odjel	Gimnazija	Upisano učenika	Od toga		Razrednik
			Ž	M	
1.a	opća	24	13	11	Tvrtko Milunović
1.b	opća	20+2	14	8	Anita Sokač
	ukupno opća	46	27	19	
1.c	prirodoslovno matematička	24	6	18	Martina Jurišić
<b>1. razredi</b>	<b>ukupno</b>	<b>70</b>	<b>33</b>	<b>37</b>	
2.a	opća	24	16	8	Irena Ines Orak
2.b	opća	19+4	13	10	Sanja Jelenak
2. razredi	ukupno opća	47	29	18	
2.c	prirodoslovno matematička	24	14	10	Milan Đurić
<b>2.razredi</b>	<b>ukupno</b>	<b>71</b>	<b>43</b>	<b>28</b>	
3.a	opća	20	10	10	Vesna Tomičević
3.b	opća	18+5	13	10	Jelena Miklečić
	ukupno opća	43	23	20	
3.c	prirodoslovno-matematička	13	5	8	Sabina H-Omerović
<b>3. razredi</b>	<b>ukupno</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	
4.a	opća	23	13	10	Matej Bunta
4.b	opća	19+4	17	6	Mateja Hanžić
	ukupno opća	46	30	16	

4.c	prirodoslovno- matematička	25	17	8	Martina Koritić Wytwer
<b>4. razredi</b>	<b>ukupno</b>	<b>71</b>	<b>47</b>	<b>24</b>	
<b>Sveukupno</b>		<b>268</b>	<b>151</b>	<b>117</b>	

## 2. Broj učenika po stranim jezicima

Razredni odjel	1. strani jezik						2. strani jezik								
	Engleski			Njemački			Engleski			Njemački			Francuski		
	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno
1.a	24		24							24		24			
1.b	17	2	19	3		3	3		3	6	1	7	11	1	12
1.c	23		23	1		1	1		1	10		10	13		13
<b>1. razred</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>41</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>25</b>
2.a	24		24							24		24			
2.b	17	4	21	2		2	2		2	13	3	16	4	1	5
2.c	24		24							20		20	4		4
<b>2. razred</b>	<b>65</b>	<b>4</b>	<b>69</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
3.a	20		20							20		20			
3.b	16	4	20	3		3	2		2	3	2	5	14	2	16
3.c	12		12	1		1	1		1	10		10	2		2
<b>3. razred</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>52</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
4.a	23		23							23		23			
4.b	17	4	21	2		2	2		2	13	4	17	4		4
4.c	23		23	2		2	2		2	18		18	5		5
<b>4. razred</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>67</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>240</b>	<b>14</b>	<b>254</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	<b>13</b>		<b>13</b>	<b>184</b>	<b>10</b>	<b>194</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>61</b>

**Napomena:** U nastavu općeobrazovnih predmeta integrirano je 14 učenika Srednje glazbene škole Alberta Štrige Križevci i to u 1. razredu 2 učenika, 2. razredu 4 učenika, 3. razredu 4 učenika i 4. razredu 4 učenika što utječe na formiranje skupina stranih jezika.

## 3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu

Prema podacima iz sustava za upisa u srednje škole, prosjek bodova učenika pri upisnom postupku u 1. razred gimnazije za učenike opće gimnazije iznosio je 69,42. Pri izračunu bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, povijesti, geografije i biologije.

Prosjek bodova učenika za upis u 1. razred prirodoslovno-matematičke gimnazije je 73,86. Bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, fizike, kemije i biologije.

#### 4. Podaci o učenju izborne nastave

Razredni odjel	Vjeronauk	Etika	Informatika	Matematika	Psihologija	TZK
1.a	24					
1.b	10	12				
1.c	13	11				
<b>1.r</b>	<b>47</b>	<b>23</b>				
2.a	24		16		7	
2.b	12	11	10		10	
2.c	14	10				
<b>2.r</b>	<b>50</b>	<b>21</b>				
3.a	20		12	7	1	
3.b	17	6	6	3	9	
3.c	7	6				
<b>3.r</b>	<b>54</b>	<b>12</b>				
4.a	23		4	13	6	
4.b	13	10	9	5	5	
4.c	22	3				
<b>4.r</b>	<b>50</b>	<b>13</b>				

#### 5. Podaci o upisu učenika u prvi razred

Osnovna škola	1.a	1.b	1.c	Ukupno
„Vladimir Nazor”, Križevci	11	8	14	<b>33</b>
Ljudevita Modeca, Križevci	12	11	8	<b>31</b>
„Sv. P. Orehovec“, Sv. P. Orehovec	1	0	1	<b>2</b>
Sidonije Rubido Erdödy, Gornja Rijeka	0	1	1	<b>2</b>
„Grigor Vitez“, Sv. I. Žabno	0	1	0	<b>1</b>
Osnovna škola Krunoslava Kutena	0	1	0	<b>1</b>
<b>Ukupno</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>70</b>

#### Zaključak:

U usporedbi s prethodnim školskim godinama, broj djece u gradu Križevcima koji odabiru našu školu podjednak je. Broj učenika upisan iz okolnih mjesta također je podjednak broju učenika koji su upisali Gimnaziju prijašnjih godina.

### 3. Kadrovski uvjeti

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
1.	<b>Peklić, Ivan</b>	doktor znanosti iz polja povijesti	ravnatelj
2.	<b>Jelenak, Sanja</b>	profesor hrvatskoga jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnica hrvatskoga jezika
3.	<b>Jurišić, Martina</b>	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskoga jezika
4.	<b>Miklečić, Jelena<sup>1</sup></b>	profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije - smjer bibliotekarstvo	nastavnica hrvatskoga jezika
5.	<b>Maček, Irena</b>	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica njemačkoga jezika
6.	<b>Orak, Irena Ines</b>	profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti – <b>profesor savjetnik</b>	nastavnica engleskoga jezika
7.	<b>Goričan Nikolina<sup>2</sup></b>	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	nastavnica engleskoga jezika
8.	<b>Tara Medaković Zdilar<sup>3</sup></b>	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	nastavnica engleskoga jezika
9.	<b>Balić, Doriana<sup>4</sup></b>	magistra edukacije njemačkoga jezika i književnosti	nastavnica njemačkoga jezika
10.	<b>Hanžić, Mateja</b>	magistra edukacije francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika
11.	<b>Koritić Wytwer, Martina</b>	profesor njemačkog jezika i književnosti i diplomirani polonist	nastavnica njemačkoga jezika
12.	<b>Papić Bogadi, Valentina<sup>5</sup></b>	doktorica znanosti iz polja germanistike	nastavnica njemačkoga jezika

<sup>1</sup> Radi i u Osnovnoj školi Sidonije Rubido-Erdödy Gornja Rijeka

<sup>2</sup> Radi i u Osnovnoj školi Vladimir Nazor Budinščina

<sup>3</sup> Radi i u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Križevci

<sup>4</sup> Radi i u Osnovnoj školi Legrad

<sup>5</sup> Radi i na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
13.	Milunović, Tvrtko	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti	nastavnik latinskoga jezika i povijesti
14.	Bunta, Matej	magistar edukacije povijesti	nastavnik povijesti
15.	Čavlović, Jasminka	profesor geografije	nastavnica geografije
16.	Baumkircher, Dijana <sup>6</sup>	magistra geografije	nastavnik geografije
17.	Sabina H-Omerović	profesor matematike i informatike – <b>profesor mentor</b>	nastavnik matematike i informatike
18.	Jembrek, Darko	profesor matematike – <b>profesor savjetnik</b>	nastavnik matematike
19.	Tomičević, Vesna	profesor matematike i fizike – <b>profesor mentor</b>	nastavnica matematike i fizike
20.	Marinković, Bruno	profesor fizike i politehnike	nastavnik fizike
21.	Jurišić, Ernest <sup>7</sup>	diplomirani inženjer fizike	nastavnik fizike
22.	Kosar, Maja <sup>8</sup>	magistra inženjerka kemijskog inženjerstva	nastavnica kemije
23.	Pintarić-Kovač, Gordana	profesor biologije i kemije – <b>profesor savjetnik</b>	nastavnica kemije i biologije
24.	Sokač, Anita	magistra edukacije biologije i kemije	nastavnica biologije i kemije
25.	Starešec Bilić, Sanela	profesor filozofije i sociologije	nastavnica etike, filozofije, logike, sociologije i politike i gospodarstva
26.	Đurić, Milan	diplomirani informatičar	nastavnik informatike
27.	Lokner, Bernarda <sup>9</sup>	magistra muzikologije	nastavnica glazbene umjetnosti

6 Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci i u Obrtničkoj školi Koprivnica

7 Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi, Križevci

8 Radi i u Srednjoj školi Koprivnica

9 Radi i u Srednjoj školi Vladimir Prelog u Zagrebu



<b>R.b.</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje - napredovanje</b>	<b>Radno mjesto</b>
28.	<b>Valsted, Tanja<sup>10</sup></b>	profesorica povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica likovne umjetnosti i engleskog jezika
29.	<b>Vukalović Nino<sup>11</sup></b>	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar filozofije	nastavnik engleskog jezika
30.	<b>Šikić, Saša<sup>12</sup></b>	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
31.	<b>Markešić, Magdalena</b>	magistra kineziologije	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
32.	<b>Butigan, Alenka<sup>13</sup></b>	profesor filozofije i religijskih znanosti	nastavnica vjeronauka
33.	<b>Pejić, Ivo<sup>14</sup></b>	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
34.	<b>Štubelj, Sanela</b>	profesor psihologije	nastavnica psihologije i stručna suradnica – psiholog
35.	<b>Babić, Mirela</b>	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra pedagogije	stručna suradnica - pedagoginja
36.	<b>Knežević, Suzana</b>	profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo	stručni suradnik - knjižničar
37.	<b>Rajić, Andrejana</b>	upravni pravnik	tajnica škole
38.	<b>Barić, Srđan</b>	ekonomist za unutarnju i vanjsku trgovinu	voditelj računovodstva
39.	<b>Sokač, Ivan</b>	mehaničar poljoprivrednih strojeva	domar-ložač
40.	<b>Oreški, Dragica</b>	NKV radnik	spremačica
41.	<b>Matosović, Jasna</b>	NKV radnik	spremačica
42.	<b>Celovec Jelena</b>	NKV radnik	spremačica

<sup>10</sup> Radi i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci

<sup>11</sup> Radi i u Osnovnoj školi „Braća Radić“ Koprivnica

<sup>12</sup> Radi i u Osnovnoj školi Sveti Petar Orehovec

<sup>13</sup> Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi, Križevci

<sup>14</sup> Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi, Križevci

### III. Organizacija odgojno - obrazovnog rada

Nastava se odvija u dvije smjene: 1. i 3. razredi u jednoj smjeni, a 2. i 4. razredi u drugoj smjeni. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Rad u prijepodnevnj smjeni počinje u 8:00, a završava u 13:55, a u poslijepodnevnj smjeni počinje u 13:10, a završava u 19:00 sati.

#### 1. Kalendar rada

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. a završava 21. lipnja 2024. Maturantima će nastava trajati do 24. svibnja 2024. Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023., a drugo od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine, odnosno za maturante 24. svibnja.

- jesenski praznici za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
- prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
- drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
- proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.
- ljetni praznici počinju 22. lipnja 2024. godine

Nastava se planira na 35 petodnevnih nastavnih tjedana odnosno na 32 tjedna za završne razrede. Radimo u petodnevnom radnom tjednu.

**Sjednice razrednih vijeća u 1. polugodištu održat ćemo:**

- 3. studenoga 2023. godine
- na kraju 1. polugodišta 22. prosinca 2023. godine

**Sjednice razrednih vijeća u 2. polugodištu održat ćemo:**

- 25. ožujka 2024. godine
- 24. svibnja 2024. godine završna sjednica za maturante
- 24. lipnja 2024. godine završna sjednica za odjele 1. do 3. razreda

**Dopunski rad** održati će se od 1.7. do 12.7.2024.

**Podjela svjedodžbi** održati će se početkom srpnja 2024.

Odlukom Nastavničkog vijeća utvrđeno je da će nenastavni dani u školskoj godini 2023./24. biti:

- 2. studenoga 2023. godine
- 3. studenoga 2023. godine
- 2. svibnja 2024. godine
- 3. svibnja 2024. godine
- 31. svibnja 2024. godine

# KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:  
**1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.**

OBJAVA REZULTATA:  
**10. 7. 2024.**

ROK ZA PRIGOVORE:  
**12. 7. 2024.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
**17. 7. 2024.**

PODJELA SVJEDODŽBI:  
**19. 7. 2024.**

# KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. RUJNA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40	

PRIJAVA ISPITA:  
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:  
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:  
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
20. 9. 2024.

## 4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2023./2024.

R. b.	Nastavni predmet	Opća gimnazija				Prirodoslovno- -matematička gimnazija			
		razred				razred			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	1	1	-	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3	4	4	5	5
14.	Fizika	2	2	2	2	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Izborni predmeti</b>									
20.	Informatika		2	2	2				
21.	Matematika		2	2	2				
22.	Psihologija		2	2					
23.	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ukupno</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## 2. Zaduženja u redovnoj nastavi u školskoj godini 2023./24.

Ime i prezime	Predmet	1.a	1. b	1.c	2.a	2. b	2.c	3.a	3. b	3.c	4.a	4. b	4.c	Redovna i izborna nastava	Razredništvo	Dodatna/dopunska nastava	Fakultativna nastava	Izborna nastava	Ostali sati	Ukupno sati po djelatniku	Ugovor u našoj školi	Prekovremeni sati
Irena Ines Orak	Engleski jezik 1	1.a		1.c	2.a	2. b	2.c	3.a		3.c			4.c	24	2					26	40	5
Nikolina Goričan	Engleski jezik 2						2. bc			3. bc			4. bc	6								
Nikolina Goričan	Engleski jezik 1		1b						3. b		4.a	4. b		12						18	20	8
Vukalović Nino	Engleski jezik 2		1b	1c										4						4	8	
Balić Dorijana	Njemački jezik 2					2b c						4b c		4						4	8	
Martina Koritić Wytwer	Njemački jezik 1			1b c		2b				3b c		4b c		12								
Martina Koritić Wytwer	Njemački jezik 2	1a	1b	1c	2a		2b			3b c			4c	14	2					28	40	7

Ime i prezime	Predmet	1.a	1. b	1.c	2.a	2. b	2.c	3.a	3. b	3.c	4.a	4. b	4.c	Redovna i izborna	Razredništvo	Dodatna/dopunska	Fakultativna nastava	Izborna nastava	Ostali sati	Ukupno sati po djelatniku	Ugovor u našoj školi	Prekovremeni sati
Valentina Papić	Njemački jezik 2							3a			4a			4						4	8	
Mateja Hanžić	Francuski jezik 2		1b	1c			2b c			3b c			4b c	10	2		4bc i 2 ac		5	21	40	
Sanja Jelenak	Hrvatski jezik				2a	2b	2c				4a	4b		20	2	1				23	40	3
Martina Jurišić	Hrvatski jezik	1a	1b	1c				3a		3c				20	2					22	40	2
Jelena Miklečić	Hrvatski jezik								3b				4c	8	2	1				11	20	1
Tanja Valsted	Likovna umjetnost	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b		4a	4b		10						10	19	
Bernarda Lokner	Glazbena umjetnost	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b		4a	4b		10						10	20	
Tvrtko Milunović	Latinski jezik	1a	1b	1c	2a	2b	2c							12								
Tvrtko Milunović	Povijest	1a		1c								4b		7	2					21	40	

Ime i prezime	Predmet	1.a	1. b	1.c	2.a	2. b	2.c	3.a	3. b	3.c	4.a	4. b	4.c	Redovna i izborna	Razrednišтво	Dodatna/dopunska	Fakultativna nastava	Izborna nastava	Ostali sati	Ukupno sati po djelatniku	Ugovor u našoj školi	Prekovremeni sati
Matej Bunta	Povijest		1b		2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a		4c	19	2	2				23	40	1
Sanela Starešec Bilić	Etika			1b c			2b c			3b c			4b c	4								
Sanela Starešec Bilić	Filozofija										4a	4b	4c	6								
Sanela Starešec Bilić	Politika i gospodarstvo										4a	4b	4c	3								
Sanela Starešec Bilić	Logika							3a	3b	3c				3								
Sanela Starešec Bilić	Sociologija							3a	3b	3c				5					2	23	40	2
Sanela Štubelj	Psihologija				2a	2b , 2a b izb		3a	3b , 3a b izb	3c	4a b izb			11					2	13	40	2,5
Dijana Baumkircher	Geografija				2a									2						2	4	
Jasminka Čavlović	Geografija	1a	1b	1c		2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	4c	22						22	40	



Ime i prezime	Predmet	1.a	1. b	1.c	2.a	2. b	2.c	3.a	3. b	3.c	4.a	4. b	4.c	Redovna i izborna	Razrednišтво	Dodatna/dopunska	Fakultativna nastava	Izborna nastava	Ostali sati	Ukupno sati po djelatniku	Ugovor u našoj školi	Prekovremeni sati
Anita Sokač	Kemija	1a	1b										4									
Gordana Pintarić-Kovač	Kemija			1c		2b	2c			3c	4a	4b	4c	14								
Gordana Pintarić-Kovač	Biologija			1c			2c			3c			4c	8					1	23	40	1
Anita Sokač	Biologija	1a	1b		2a	2b		3a	3b		4a	4b		16	2					22	40	
Maja Kosar	Kemija				2a			3a	3b					6						6	12	
Darko Jembrek	Matematika			1c			2c				4a	4b	4c, 4a bc	21		2				23	40	3
Sabina H-Omerović	Matematika	1a	1b						3b	3c				16	2	1	1			20	40	
Vesna Tomičević	Matematika				2a	2b , 2a bc izb		3a						13								
Vesna Tomičević	Fizika		1b						3b					4	2	1				20	40	

Ime i prezime	Predmet	1.a	1. b	1.c	2.a	2. b	2.c	3.a	3. b	3.c	4.a	4. b	4.c	Redovna i izborna	Razredništvo	Dodatna/dopunska	Fakultativna nastava	Izborna nastava	Ostali sati	Ukupno sati po djelatniku	Ugovor u našoj školi	Prekovremeni sati
Bruno Marinković	Fizika	1a		1c			2c	3a		3c	4a	4b		17					6	23	40	1
Ernest Jurišić	Fizika				2a	2b							4c	7					2	9	15	2
Milan Đurić	Informatika	1a	1b	1c		2a b izb	2c	3a b izb		3c		4a b izb	4c	23	2				2	27	40	5
Saša Šikić	TZK												4c	2						2	4	
Magdalena Markešić	TZK	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b		22						22	40	
Ivo Pejić	Vjeronauk				2a	2b	2c				4a	4b	4c	6						6	11	
Alenka Butigan	Vjeronauk	1a	1b	1c				3a	3b	3c				6						6	11	

### 3. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna)

#### Tjedni fond sati redovne nastave

R.br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati				Ukupno
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
1	Hrvatski jezik	12	12	12	12	48
2	Latinski jezik	6	6			12
3	Engleski jezik I.	9	9	9	9	36
4	Njemački jezik I.	3	3	3	3	12
5	Engleski jezik II.	4	2	2	2	10
6	Njemački jezik II.	4	2	2	2	10
7	Francuski jezik II.	4	2	2	2	8
8	Likovna umjetnost	3	3	2	2	10
9	Glazbena umjetnost	3	3	2	2	10
10	Matematika	12	12	11	11	46
11	Fizika	7	7	7	7	28
12	Kemija	6	6	6	6	24
13	Biologija	6	6	6	6	24
14	Povijest	6	6	6	8	26
15	Geografija	6	6	6	6	24
16	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	6	6	6	24
17	Sociologija			5		5
18	Logika			3		3
19	Filozofija				6	6
20	Politika gospodarstvo				3	3
21	Psihologija		2	3		5
22	Informatika	8	3	3	3	17
	<b>Ukupno:</b>	<b>105</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>391</b>

**Tjedni fond izborne nastave**

<b>R.br.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni fond sati</b>				<b>Ukupno</b>
		<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>	<b>4. razred</b>	
3	Informatika		2	2	2	<b>6</b>
4	Matematika		2		2	<b>4</b>
5	Psihologija		2	2	2	<b>6</b>
7	Vjeronauk	1	1	1	1	<b>4</b>
8	Etika	1	1	1	1	<b>4</b>
	<b>Ukupno:</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

**Godišnji fond sati redovne nastave**

R.b.	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				Ukupno
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
1	Hrvatski jezik	420	420	420	384	<b>1.644</b>
2	Latinski jezik	210	210	0	0	<b>420</b>
3	Engleski jezik I.	315	315	315	288	<b>1.233</b>
4	Njemački jezik I.	105	105	105	96	<b>411</b>
5	Engleski jezik II.	70	70	70	64	<b>274</b>
6	Njemački jezik II.	210	140	140	128	<b>618</b>
7	Francuski jezik II.	70	70	70	64	<b>274</b>
8	Likovna umjetnost	105	105	70	64	<b>344</b>
9	Glazbena umjetnost	105	105	70	64	<b>344</b>
10	Matematika	420	420	385	352	<b>1.577</b>
11	Fizika	245	245	245	224	<b>959</b>
12	Kemija	210	210	210	192	<b>822</b>
13	Biologija	210	210	210	192	<b>822</b>
14	Povijest	210	210	210	256	<b>886</b>
15	Geografija	210	210	210	192	<b>822</b>
16	Tjelesna i zdravstvena kultura	210	210	210	192	<b>822</b>
17	Sociologija	0	0	175	0	<b>175</b>
18	Logika	0	0	105	0	<b>105</b>
19	Filozofija	0	0	0	192	<b>192</b>
20	Politika gospodarstvo	0	0	0	96	<b>96</b>
21	Psihologija	0	70	105	0	<b>175</b>
22	Informatika	315	105	105	96	<b>621</b>
	<b>Ukupno:</b>	<b>3.640</b>	<b>3.430</b>	<b>3.430</b>	<b>3.136</b>	<b>13.636</b>

**Godišnji fond izborne nastave**

<b>R.b.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Godišnji fond sati</b>				
		<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>	<b>4. razred</b>	<b>Ukupno</b>
<b>1.</b>	Matematika		70	70	64	<b>204</b>
<b>2.</b>	Informatika		70	70	64	<b>204</b>
<b>3.</b>	Psihologija		70	70	64	<b>204</b>
<b>4.</b>	Vjeronauk	35	35	35	32	<b>137</b>
<b>5.</b>	Etika	35	35	35	32	<b>137</b>
	<b>Ukupno:</b>	<b>70</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>256</b>	<b>886</b>

**Tjedni i godišnji fond sati dodatne i dopunske nastave**

<b>R.b.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1.	Hrvatski jezik – 4.ab, 4.c	2	64
3.	Fizika – 4.abc	1	32
4.	Matematika – 3.c	1	35
5.	Matematika 4. abc	2	64
6.	Povijest – 2.a, 2.b	2	70
	<b>Ukupno:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fakultativna</b>	
	Francuski jezik 2.ac	2	70
	Francuski jezik 4.bc	2	70
	Matematika	1	35
	<b>Ukupno:</b>	<b>5</b>	

#### IV. Program odgojnog rada

Plan i program odgojnog rada sastavni je dio cjelokupnog programa rada škole. U realizaciji ovog programa sudjeluju svi djelatnici, učenici i roditelji.

Činitelji ostvarivanja ovog programa su:

1. Nastavnici, razrednici, stručni suradnici
2. Nastavničko vijeće
3. Vijeće učenika
4. Vijeće roditelja
5. Školski odbor
6. Razredni odjeli

Program odgojnog rada ostvaruje se kroz:

1. Nastavu – redovnu, izbornu, dodatnu
2. Slobodne aktivnosti
3. Rad razrednika
4. Rad Vijeća učenika
5. Kulturnu i javnu djelatnost škole
6. Suradnja s roditeljima
7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

##### 1. Kroz redovnu, izbornu i dodatnu nastavu

Sadržaj odgojnog rada	Metode postupci	Nositelj realizacije	Vrijeme realizacije
učenje učenja	upoznavanje učenika s metodama i tehnikom učenja	svi nastavnici psiholog	tijekom godine
individualizacija učenja	didaktičko-metodička priprema	svi nastavnici	tijekom godine
sustavno praćenje rada učenika	provjere znanja	svi nastavnici	tijekom godine
postupak identifikacije nadarenih učenika 1. razreda i njihovo uključivanje u dodatne oblike rada	testiranje, razgovor	psiholog, voditelji dodatne nastave	rujan listopad studeni



## 2. Slobodne aktivnosti

Zbog dnevnog opterećenja učenika i rada u dvije smjene postoje velike teškoće u organizaciji rada skupina slobodnih aktivnosti. Dio slobodnih aktivnosti odvija se u večernjim satima, ali su pri tom učenici putnici zakinuti za ovaj oblik rada. Najveći dio slobodnih aktivnosti odvija se subotama i pod praznicima. Učenici i nastavnici ulažu veliki napor u kontinuirani rad skupina slobodnih aktivnosti.

Plan slobodnih aktivnosti nalazi se u godišnjem kurikulumu škole.

AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME REALIZACIJE
donošenje prijedloga za formiranje skupini slobodnih aktivnosti	Nastavničko vijeće ravnatelj, psiholog	rujan
donošenje programa rada - u programe rada planirati javne nastupe i natjecanja	voditelji i učenici	rujan listopad
na kraju godine izvješće o radu skupine	voditelj	lipanj

## 3. Rad razrednika

Razrednik planira:

- suradnju s roditeljima
- suradnja s članovima vijeća, psihologom, ravnateljem
- rad s odjelom (satovi razrednika)
- individualni razgovori s učenicima
- vođenje pedagoške dokumentacije i ostale administrativne poslove
- ostali poslovi razrednika

## 4. Rad vijeća učenika škole

Vijeće učenika radi na temama sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2023/2024. članovi Vijeća su:

Razredni odjel	Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika	Razredni odjel	Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika
1.a	Fran Jug	3.a	Vito Šimunović
1.b	Natko Kudeljnjak	3.b	Lea Harča
1.c	Vidya Marjanović	3.c	Frane Marinković
2.a	Ines Kašik	4.a	Jakov Sabolek

2.b	Klara Korpar	4.b	Klara Grahovar
2.c	Ivan Vujčetić	4.c	Ivan Perus

## 5. Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja i škole odvija se kroz sljedeće oblike:

- **Roditeljski sastanci**

Tijekom rujna razrednici organiziraju prve roditeljske sastanke. Ovo je posebno važno za prve razrede kako bi roditelji dobili sve potrebne informacije o organizaciji rada u školi i upute kako pomoći djetetu da se što brže i lakše adaptira na novu sredinu i nove oblike rada. Ukupno tijekom godine na roditeljskim sastancima se razmatraju svi problemi vezani za odgoj i obrazovanje učenika i vrši se pedagoška edukacija roditelja.

Na roditeljskim sastancima odjela trećeg razreda donijeti odluku o programu maturalnog putovanja.

Tijekom godine održati najmanje četiri roditeljska sastanka.

- **Individualni razgovori s roditeljima**

Individualni razgovori su informativni i savjetodavni. Informativni razgovor koristi razredniku da obavijesti roditelje o uspjehu, ponašanju i osobinama učenika. Savjetodavni razgovor ima za cilj razmatranje određenog problema i nalaženje odgovarajućeg odgojnog rješenja.

- **Pismeno**

Razrednici pismeno obavještavaju roditelje o uspjehu učenika, te po potrebi o većem broju izostanaka učenika, negativnim ocjenama, ponašanju i sl.

- **Društvena i kulturna djelatnost škole**

Roditelje nastojimo uključiti u satove razrednika, izvannastavne aktivnosti i kulturna događanja u školi.

## 6. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima i daje mišljenja i prijedloge sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2023/2024. članovi Vijeća su:

Odjel	Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela	Odjel	Član Vijeća roditelja – predstavnik razrednog odjela
1.a	Hrvoje Fržović	3.a	Snježana Katić
1.b	Silvija Kudeljnjak	3.b	Metka Berend
1.c	Ivica Zidarić	3.c	Zvezdana Babić
2.a	Jadranka Vrhovec	4.a	Ivana Katanović
2.b	Martina Požgaj	4.b	Danijela Harča
2.c	Sanja Ištok Vujčetić	4.c	Dijana Janeš

## 7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME
Čišćenje klupa u učionicama i uređenje učionica	učenici i nastavnici	tijekom godine
Sadnja cvijeća ispred škole	biološka skupina	proljeće
Sadnja ukrasnog grmlja	biološka skupina	jesen i proljeće
Održavanje zelenila oko zgrade	domar i učenici	tijekom godine
Ukrašavanje unutrašnjosti zgrade	biološka skupina	tijekom godine
Sudjelovanje u ekološkim akcijama u Gradu	biološka skupina	tijekom godine

## V. Program stručnih organa

### 1. Program rada nastavničkog vijeća

R.b.	Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
<b>1.</b>	<b>Organizacija odgojno-obrazovnog rada</b>		
1. 1.	Utvrđivanje zaduženja u nastavi, imenovanje razrednika	ravnatelj	kolovoz 2023
1. 2.	Utvrđivanje izborne i dodatne nastave	ravnatelj	kolovoz, rujan 2023
1. 3.	Utvrđivanje skupina slobodnih aktivnosti	stručna vijeća	rujan 2023
1. 4.	Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada	ravnatelj	rujan 2023
1. 5.	Samovrednovanje škole	povjerenstvo	listopad 2023. srpanj 2024.
1. 6.	Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada	ravnatelj, vijeća	srpanj 2024.
<b>2.</b>	<b>Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b>		
2. 1.	Analiza uspjeha u učenju	ravnatelj, psiholog, pedagog, razrednici	sredinom i krajem polugodišta
2. 2.	Praćenje redovitosti pohađanja nastave		
2. 3.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa		
2. 3.	Analiza uspjeha na Državnoj maturi	ravnatelj, ispitni koordinator	srpanj 2024.
<b>3.</b>	<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>		
3. 1.	Donošenje plana stručnog usavršavanja nastavnika	ravnatelj, stručna vijeća	tijekom godine
3. 2.	Tematska predavanja za nastavničko vijeće	psiholog, pedagog	tijekom godine
3. 3.	Realizacija pojedinih tema iz programa stručnih aktiva	stručna vijeća	tijekom godine

### Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika u školi

<b>Tema stručnog usavršavanja</b>	<b>Ciljna skupina</b>	<b>Predavači</b>	<b>Tip usavršavanja</b>	<b>Ciljevi usavršavanja</b>	<b>Vrijeme održavanja</b>
Poticanje i razvijanje empatije prema složenim problemima odrastanja i razvoja učenika	Nastavničko vijeće	Pedagog	Radionica	Spoznati važnost vlastite uloge u životu učenika Povećati svijest o problemima odrastanja i razvoja učenika	Prvo polugodište
Vođenje savjetodavnih razgovora s učenicima i roditeljima	Razrednici i ostali zainteresirani nastavnici	Pedagog	Radionica	Unaprijediti kompetencije sudionika vezane uz vođenje savjetodavnih razgovora	Drugo polugodište

#### 2. Programi rada stručnih vijeća

<b>R.b.</b>	<b>Stručno vijeće</b>	<b>Voditelj/ica</b>
1.	<b>Strani jezici</b>	Mateja Hanžić
2.	<b>Hrvatski jezik i umjetnost</b> (hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost)	Sanja Jelenak
4.	<b>Društvena skupina predmeta</b> (psihologija, sociologija, logika, filozofija, TZK, etika, vjeronauk, geografija, povijest)	Sanela Štubelj
5.	<b>Matematika, prirodoslovlje i informatika</b> (matematika, fizika, biologija, kemija, informatika)	Sabina H-Omerović

#### **Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i umjetnosti**

Vijeće čine profesori: Sanja Jelenak, Martina Jurišić, Jelena Miklečić, Bernarda Lokner i Tanja Valsted

**Cilj:** raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

**Zadaci stručnog vijeća:**

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

9. Redni	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa,	Nosite lji	Način realizacije	Vremeni	Način vrednovanja i način korištenja
1.	kvalitetan rad aktiva kroz šk. godinu 2023/2024.	<b>Izrada programa aktiva.</b> <b>Kriteriji vrednovanja – zaključna ocjena.</b>	Program je namijenjen svim nastavnicima aktiva	vijeće, ravnatelj	izrada programa i prezentacija na aktivu	rujan	skupno i pojedinačno vrednovanje te skupno i pojedinačno korištenje rezultata
2.	koordiniranje programa u nastavi hrvatskoga jezika	<b>Izrada programa za nastavu hrvatskoga jezika</b>	Razmjena iskustva i zajedničko programiranje	vijeće	izrada programa i prezentacija na aktivu	rujan	
3.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	<b>Analiza rezultata nacionalnih ispita (DM) iz hrvatskoga jezika</b>	Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave	vijeće, ispitni koordinator, psiholog, ravnatelj	prezentacija rezultata na aktivu te njihova analiza	rujan	
4.	upoznati učenike i razrednike s radom školske knjižnice	<b>O radu školske knjižnice</b>	Upoznati sve učenike o načinu korištenja školske knjižnice	knjižničarka	informiranje učenika i razrednika o radu školske knjižnice	rujan	
5.	senzibiliziranje	<b>Obilježavanje Mjeseca knjige</b> svi	Senzibiliziranje	knjižničarka, vijeće	radionice/preavanja za učenike 1. –	listopad	

	učenika za čitanje		učenika za čitanje		4. raz., izrada plakata	
6.	rješavanje problema vezanih uz realizaciju plana i programa	<b>O problemima pri realizaciji plana i programa</b>	Razmjena iskustava	vijeće	izlaganje, razgovor	listopad
7.	dogovoriti i realizaciju u božićne priredbe	<b>Dogovor o božićnoj priredbi</b>	aktivnost je namijenjena svim nastavnicima aktiva	vijeće	izlaganje, razgovor	studeni
8.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	<b>Realizacija programa i uspjeh učenika</b>	Kako poboljšati uspjeh učenika?	vijeće, ravnatelj, psiholog	prezentacija realizacije i analiza na aktivu	prosina c
9.	uspjeh učenika na maturi	<b>Priprema za maturu</b>	Pripremiti učenike	vijeće, ravnatelj, psiholog	informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala	siječanj - veljača
10.	selekcija darovitih učenika i rad s njima	<b>Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika</b>	Proširiti znanje učenika	vijeće, ravnatelj	informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala, dodatan rad s učenicima	siječanj - veljača



1 1.	praćenje i povećanje nastave i uspjeha učenika	<b>Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju školske godine</b>	Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave	vijeće, ravnatelj, psiholog	prezentacija realizacije i analiza na aktivu	lipanj
1 2.	usavršavanje nastavnika	<b>Pohađanje stručnih skupova i seminara</b>	Stručno usavršavanje	Vijeće, ravnatelj	prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima i seminarima	tijekom godine
1 3.	usavršavanje nastavnika	<b>Izviješća sa seminara</b>	Stručno usavršavanje	Vijeće, ravnatelj	prezentacija	tijekom godine
1 4.	senzibiliziranje učenika za kazalište	<b>Odlasci u kazalište</b>	Senzibiliziranje učenika za kazalište	vijeće, ravnatelj	prisustvovanje kazališnim predstavama	tijekom godine
1 5.	povećanje kvalitete nastave uspjeha učenika	<b>Izviješća o odgledanim predstavama</b>	aktivnost je namijenjena nastavnicima aktiva	vijeće	izlaganje	tijekom godine

U aktiv nastavnika hrvatskoga jezika uključeni su sljedeći profesori: Sanja Jelenak, prof., Martina Jurišić, prof., prof., Jelena Miklečić, prof.

## Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

Vijeće čine profesori: Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer, Tara Medaković Zdilar, Mateja Hanžić, Nikolina Goričan

**Cilj:** raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te surađivati s ostalim članovima kolektiva na korelaciji među predmetima.

### Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik (mjesec)
Priprema za početak školske godine	Izrada i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada aktiva stranih jezika. Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za engleski, njemački i francuski jezik, fakultativne nastave francuskog jezika te dodatnu nastavu. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu i upoznavanje s online platformama pripadajućima uz odabrane udžbenike Formiranje skupine dodatne ili dopunske nastave.	Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave	Voditeljica aktiva, članovi aktiva	Informiranje o novoj literaturi, Suradnja s izdavačkim kućama	rujan
Kulturna događanja i obljetnice	Uređivanje učionica odgovarajućim panoima i plakatima. Obilježavanje pojedinih datuma. Pomaganje učenicima u izradi prezentacija i plakata.	Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom zemalja čije jezike poučavamo. Uređivanje prostora u školi i edukacija	svi	Izrada i postavljanje panoa, Izrada prezentacija	Tijekom godine
Stručna usavršavanja	Razmjena iskustava u radu međusobnim razgovorima i posjetama nastavi kolegama. Izvešća sa stručnih seminara AZOO-a Pohađanje seminara i webinarina.	Upoznavanje s novim knjigama i literaturom i novim načinima rada i idejama	svi	Hospitacije, Mentorstvo, Seminar, Webinar Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima	Tijekom godine
Pripreme za natjecanja	Organizacija pripreme natjecanja iz stranih jezika	Pripremanje za natjecanje	Voditeljica aktiva, članovi aktiva	Probni testovi	Tijekom godine
Susreti i natjecanja	Sudjelovanje na susretima i natjecanjima Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Omogućiti učenicima da provjere znanje	svi	Natjecanja	Tijekom godine
Državna matura	Probna Državna matura Državna matura	Državna matura	svi	Pripreme za državnu maturu i ispiti	Travanj, Lipanj

Analiza uspjeha učenika	Analiza uspjeha učenika pred kraj drugog polugodišta	Kako poboljšati uspjeh učenika	Članovi aktiva	Prikaz uspjeha učenika	Svibanj Lipanj
Kraj nastavne godine	Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova	Razmjena iskustava	Članovi aktiva	Informacije o ispunjenju nastavnih planova	Lipanj

### Program rada stručnog vijeća nastavnika društvene skupine predmeta

U stručnom vijeću su nastavnici: Tvrtko Milunović, Matej Bunta, Jasminka Čavlović, Dijana Baumkircher, Saša Šikić, Magdalena Markešić, Sanela Starešec Bilić, Sanela Štubelj, Alenka Butigan, Ivo Pejić

Redni broj	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik (mjesec)
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada društvenih i humanističkih predmeta. Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine. Sudjelovanje u izradi godišnjeg rada i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu	Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave	Voditelj aktiva, članovi aktiva	Informiranje o novoj literaturi, Internet knjižare	IX.
2.	Kulturna događanja	Uređivanje nastavnog prostora (učionica) odgovarajućim panoima i plakatima Uređenje panoa na hodniku Formiranje skupina dodatne nastave Posjet arheološkom lokalitetu Ščitarjevo	Uređivanje prostora u školi i edukacija Upoznavanje s aktualnom postavom arheološkog parka	Voditelj aktiva, Članovi aktiva, Matej Bunta Tvrtko Milunović	Postava panoa, Izložba	X.
3.	Stručna usavršavanja	Pomaganje učenicima u izradi referata i seminarskih radova Posjet Interliberu u Zagrebu Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem u nastavi, prijedlozi za poboljšanje	Upoznavanje s novim knjigama i literaturom	Voditelj aktiva, svi članovi aktiva	Hospitacije, Mentorstvo, izložba	XI.
4.	Priprema za kraj I. polugodišta	Ostvarenje nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju	Uspješno privesti kraju rad u I. polugodištu	Voditelj aktiva, svi članovi	Informiranje članova o uspjehu učenika i	XII.

		Ostvarenje korelacije srodnih i drugih predmeta			realizaciji nastavnih plana i programa	
5.	Stručna usavršavanja Pripreme za natjecanja	Izvješća sa stručnih seminara AZOO-a Organizacija pripreme natjecanja iz društvene skupine predmeta	Upoznavanje s novim znanjima i mogućnostima realizacije nastave	Voditelj aktiva, članovi aktiva	Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima	I.
6.	Susreti i natjecanja	Sudjelovanje na susretima i natjecanjima Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Omogućiti učenicima da provjere znanje	svi	natjecanja	II. / III.
7.	Korelacija i DRŽAVNA MATURA	Korelacija nastavnih sadržaja društvene skupine predmeta Državna matura	Izvršiti korelaciju sadržaja Državna matura	svi	Pripreme za državnu maturu i ispiti	IV.
8.	Obljetnice	Obilježavanje značajnih datuma	Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom	Ivo Pejić,	Predavanje i posjeti kulturnim ustanovama	tijekom godine
9.	Analiza uspjeha učenika	Analiza uspjeha učenika pred kraj II. polugodišta iz društvene skupine predmeta	Kako postići uspjeh učenika	Članovi aktiva	Tablični prikaz uspjeha učenika	V.
10.	Kraj nastavne godine	Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova	Razmjena iskustava	Članovi aktiva	Informiranje o realizacijama nastavnih planova	VI.

## Program rada stručnog vijeća nastavnika matematika, prirodoslovlja i informatike

U vijeću su nastavnici: Vesna Tomičević, Sabina H- Omerović, Darko Jembrek, Bruno Marinković, Ernest Jurišić, Anita Sokač, Gordana Pintarić-Kovač, i Milan Đurić

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima.
2. Popunjavanje zbirke učila i pomagala kupovanjem i učenikom izradom.
3. Popunjavanje knjižnice stručnom i pedagoškom literaturom, te školskim udžbenicima.
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise.
5. Neprestano obnavljanje učionica i kabinetskog prostora.
6. Održavanje oglednih sati i međusobno posjećivanje nastavnim satovima.

7. Prisustvovanje predavanjima i seminarima u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Hrvatsko fizičkog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, PKZ-a ogranak Križevci i Ogranka Matice Hrvatske Križevci.

### Podgrupa matematika – fizika – informatika:

Red. br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji	Način realizacije	Vremeni
1.	Rad vijeća i nastava matem., fizike i infor. u šk.	Izrada programa rada vijeća i raspodjela	program je namijenjen svim nastavnicima	Vesna Tomičević; aktiv;	izrada programa i prezentacija	kolov
2.	izrada operativnih programa i organizacija dopunske nastave	Analiza rezultata Državne mature	program je namijenjen nastavnicima vijeća, ostalim nastavnicima i učenicima	Bruno Marinković	prezentacija rezultata državne mature na aktivu	rujan
3.	usavršavanje nastavnika	Binarni sustav	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Milan Đurić	izlaganje i demonstracija	
4.	usavršavanje nastavnika	Konstrukcije samo sa šestarom (nekoliko zanimljivih)	usavršavanje nastavnika	Darko Jembrek Sabina H-Omerović	izlaganje	listopad
5.	usavršavanje nastavnika	Radionica: rad na računalu	aktivnost je namijenjena nastavnicima i	Milan Đurić	radionica u informatičkoj učionici	stude
6.	usavršavanje nastavnika	Binomni poučak	aktivnost je namijenjena nastavnicima	Darko Jembrek	izlaganje	prosin
7.	kvalitetno provođenje školskih natjecanja i	Dogovor za natjecanja iz matematike, fizike	aktivnost je namijenjena nastavnicima	svi	izrada plana natjecanja	siječa
8.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Demonstracija nekoliko novih pokusa iz fizike	aktivnost je namijenjena nastavnicima	Bruno Marinković	prikaz uspjeha učenika	veljač
9.	usavršavanje nastavnika	Nastava vjerojatnosti u općoj gimnaziji	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Vesna Tomičević	izlaganje	ožujak

Red. br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji	Način realizacije	Vremeni
10.	uspjeh učenika na državnoj maturi	Harmonijski niz	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Sabina H-Omerović	izlaganje	travanj
11.	usavršavanje nastavnika	Pripreme za mature i analiza rezultata na natjecanjima	aktivnost je namijenjena svim nastavnicima	svi članovi aktiva	informiranje učenika 4.razreda, priprema prostora i materijala	svibanj
		Zanimljivosti iz astronomije		Vesna Tomičević	izlaganje	
12.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	<b>Analiza nastavne godine</b>	aktivnost je namijenjena nastavnicima	svi članovi aktiva	prikaz uspjeha učenika	lipanj

## Plan i program rada školskog odbora

Sadržaj	Vrijeme
Prethodna suglasnost za zapošljavanje	rujan 2023.
Izvješće o odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2022./2023.	
Donošenje Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2023./2024.	
Izmjene i dopune financijskog plana za 2023. godinu	
Raspisivanje potrebnih natječaja za školsku godinu 2023./2024.	listopad 2023.
Prethodna suglasnost za zapošljavanje	prosinac 2023.
Donošenje financijskog plana za 2024. godinu	
Godišnji obračun škole	veljača 2024.
Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu	
Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini i tekuća problematika	lipanj 2024.

### VI. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provodi se individualno i kolektivno. Kolektivno usavršavanje u okviru škole provodi se kroz rad u stručnim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Izvan škole, nastavnici prisustvuju stručnim skupovima i seminarima prema planu Agencije, udruga srednjoškolskih profesora i sudjeluju u radu županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća.

#### Program stručnog usavršavanja

- E-škole – usavršavanje kroz radionice prema programu projekta

Zadatak	Realizatori	Vrijeme
Izrada programa individualnog stručnog usavršavanja	svi nastavnici i stručni suradnici	rujan
Izrada programa rada stručnih aktiva	voditelji stručnih vijeća – svi	rujan
Rad u stručnim aktivima u školi	voditelji stručnih vijeća –svi	tijekom godine
Rad u županijskim stručnim vijećima	voditelji stručnih vijeća svi	tijekom godine
Predavanje za Nastavničko vijeće	psiholog	studeni
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	siječanj, ožujak
Predavanje za nastavničko vijeće	psiholog, pedagog, ravnatelj	ožujak
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	travanj
Izvješća o radu stručnih aktiva	voditelji stručnih vijeća	lipanj
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	lipanj, srpanj i kolovoz

U našoj školi je sjedište županijskog (međužupanijskog) stručnog vijeća:

Županijsko (međužupanijsko) stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Nastavnika kemije	Gordana Pintarić-kovač

## VII. Program rada stručnih suradnika

### 1. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2023./24.

#### STRUČNA SURADNICA:

*Suzana Knežević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo*

*CILJ: osposobiti učenike za redovito čitanje i samostalno korištenje izvora znanja*

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
I.	ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST	Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja.	Upoznati knjižnični prostor i knjižničara, naučiti snalaziti se u knjižnicama, služiti se knjižničnom građom, poznavati klasifikacijska načela, poznavati sve usluge koje knjižnice nude.	<i>Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda (predavanje i radionica)</i>	<i>izlaganje, radionica; letak o knjižnici</i>	<i>nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>rujan</i>
				<i>Upoznavanje učenika svih ostalih razreda sa školskom knjižnicom</i>	<i>izlaganje, radionica; letak o knjižnici</i>	<i>nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>rujan</i>
	A) Rad s učenicima	<i>Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.</i>		<i>Upoznavanje učenika trećih razreda s gradskom knjižnicom (organizirani posjet)</i>	<i>posjet, razgovor, izlaganje</i>	<i>razrednici, knjižničari Gradske knjižnice</i>	<i>Gradska knjižnica „Franjo Marković“</i>	<i>ožujak</i>
		Kod učenika razviti dodatnu motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem.	<i>Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, različiti izvori znanja)</i>	<i>Rad sa skupinom mladih knjižničara Asistenti u knjižnici (uvođenje u osnove knjižničarske djelatnosti)</i>	<i>praktični rad u knjižnici, izlaganje, razgovor</i>	<i>razrednici</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>



		Postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja.	Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-građa, internet)	<i>Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima</i>	<i>praktični rad u knjižnici (u grupama i individualno)</i>	<i>nastavnici</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
		<i>Postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe</i>	<i>Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti pravila izrade panoa, plakata, izložbe</i>	<i>Rad s učenicima na pripremi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga</i>	<i>istraživanje, praktični rad u knjižnici</i>	<i>nastavnici</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije		
	ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST  B) Suradnja nastavnicima, stručnim suradnicama ravnateljem	- <i>Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.</i>	Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu knjižnične građe te na taj način potaknuti i njihovo korištenje literature.	<i>Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature</i>	<i>razgovor</i>	<i>ravnatelj, stručne suradnice</i>	<i>ured ravnatelja i stručnih suradnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>		
				<i>Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi knjiga (književnosti i stručne literature)</i>	<i>razgovor</i>	<i>nastavnici</i>	<i>školska knjižnica, zbornica, kabineti nastavnika</i>	<i>tijekom školske godine</i>		
				<i>Poticati čitanje i korištenje knjižnice</i>	<i>Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici</i>	<i>Upućivanje na nova izdanja knjiga, časopisa i elektroničke građe</i>	<i>razgovor, obavijesni plakati i bilteni</i>	<i>nastavnici</i>	<i>školska knjižnica, zbornica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
				<i>Pratiti aktualna događanja u školi</i>	<i>Informirati kolege o novostima u školskoj knjižnici</i>	<i>Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća</i>	<i>primanje i davanje informacije</i>	<i>ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici</i>	<i>zbornica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA DJELATNOST	<i>Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima. Poticati korištenje knjižnice. Poticati učenje.</i>	<i>Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu, informiranje korisnika o novim knjigama i aktivnostima u knjižnici.</i>	<i>Dnevni rad s korisnicima</i>	<i>posudba knjiga i pretraživanje izvora informacija</i>	<i>učenici iz grupe mladih knjižničara</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>		
				<i>Redovito stavljanje obavijesti na internetske stranice knjižnice, profile na Facebooku i Instagramu, oglasne ploče u školi</i>	<i>prikupljanje i oblikovanje podataka</i>	<i>nastavnik informatike</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>		

		<i>Ispitati posjećenost školske knjižnice kao pokazatelja kvalitete knjižničnih usluga.</i>	<i>Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice</i>	<i>Praćenje i evidencija korištenja knjižnice</i>	<i>prikupljanje podataka, analiza realizacije</i>		<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
		<i>Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.</i>	Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje. Suradivati s nakladnicima.	<i>Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike)</i>	<i>praćanje kataloga izdavača i internetskih izvora</i>	<i>nakladnici i knjižari</i>	<i>školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber</i>	<i>tijekom školske godine</i>
				<i>Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima</i>	<i>narudžba knjiga</i>	<i>nakladnici i knjižari</i>	<i>školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber</i>	<i>tijekom školske godine</i>

<i>R. b.</i>	<i>Područje rada</i>	<i>Cilj</i>	<i>Zadaci</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Metode, tehnike, instrumentarij</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Mjesto realizacije</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
		Putem računalnog programa Metel Win voditi knjižnično poslovanje.	Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita).	<i>Obrada novih knjiga</i>	<i>inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada</i>	<i>učenici</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
		<i>Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu.</i>	<i>Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične građe.</i>	<i>Redoviti godišnji otpis knjiga</i>	<i>izdvajanje knjiga iz fonda, popisivanje</i>	<i>učenici</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
		<i>Utvrđiti realno stanje knjižničnoga fonda</i>	<i>Usporediti i uskladiti brojno stanje knjiga u inventarnim knjigama i na policama</i>	<i>Revizija i otpis knjiga</i>	<i>pregled knjižnoga fonda, izrada dokumentacije</i>	<i>nastavnici, učenici</i>	<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školskih praznika</i>
		<i>Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.</i>	<i>Primijeniti kurikularni pristup u izradi plana i programa rada</i>	<i>Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje</i>	<i>analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje</i>		<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>
		<i>Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.</i>	<i>Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg)</i>	<i>Pisanje izvješća o radu i drugih izvješća; vođenje dnevnika rada</i>	<i>analiza realizacije, sakupljanje podataka</i>		<i>školska knjižnica</i>	<i>tijekom školske godine</i>

3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Razvijati kod korisnika knjižnice zanimanje za kulturna događanja i stvarati pozitivnu sliku knjižnice kod korisnika i u javnosti.	Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz navedene programe.	Obilježavanje važnih datuma vezanih za knjigu i čitanje te ostalih važnih datuma i obljetnica	uređenje panoa, prigodna izložba	učenici (iz grupe Asistenti u knjižnici)	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Održavanje javnih događanja u knjižnici (predavanja, tribina, priredbi)	dogovor s predavačima i izvođačima	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Poticanje učenika putem društvenih mreža na sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu	izrada i objavljivanje mrežnih sadržaja		školska knjižnica	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Osvremenjivati svoj rad.	Dobiti nova saznanja, steći nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice i sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela.	Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, pedagogije i metodike				tijekom školske godine
				Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a, Županijske matične službe za knjižnice i strukovnih udruga; sudjelovanje u mrežnim edukacijama				tijekom školske godine
				Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara				tijekom školske godine
				Suradnja s gradskom knjižnicom, županijskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama		stručnjaci pojedinih ustanova	školska knjižnica i/ili navedene ustanove	tijekom školske godine
				Posjet sajmu knjige Interliber (s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga)		nakladnici i knjižari	Zagrebački velesajam	studeni

2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice-psihologinje šk. god. 2023./24.

# OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE ŠK. GOD. 2023./24.

Ime i prezime: SANELA ŠTUBELJ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja/ ukupno 860 sati (pola radnog vremena)

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
<b>I ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>	
1. Planiranje i programiranje rada	50
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole	50
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, prezentacije škole i sl.	35
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća	35
<b>UKUPNO I</b>	<b>170</b>
<b>II RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>	
1. Rad s učenicima (individualni, rad s malim skupinama, predavanja, radionice)	275
2. Rad s roditeljima (individualni, roditeljski sastanci, radionice)	50
3. Rad s razrednicima (individualno, radionice)	50
4. Rad s predmetnim nastavnicima i pripravnicima	50
5. Provedba Školskoga preventivnog programa	70
6. Provedba Školskoga programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika	50
<b>UKUPNO II</b>	<b>545</b>
<b>III RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD</b>	20
<b>IV OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	75
<b>V OSTALI POSLOVI</b>	50
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>860</b>

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE	U SURADNJI SA:
<b>I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>		

<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2023./24.</li> <li>Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa</li> </ul>	Rujan Rujan Tijekom šk. godine	Ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih aktiva
<b>2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad u povjerenstvima (za upis u prvi razred, praćenje nastavnika pripravnika, razlikovne ispite, testiranje kandidata koji se javljaju na natječaj za posao)</li> <li>Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ul>	Tijekom školske godine	Ravnatelj, članovi povjerenstava, Razrednici
<b>3. SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, UPISA, PREZNTACIJE ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u provedbi državne mature</li> <li>Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u Gimnaziju Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci</li> <li>Sudjelovanje u upisima učenika 1. razreda</li> <li>Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dana škole</li> </ul>	Lipanj-rujan Svibanj  Lipanj-srpanj Travanj	Nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti
<b>4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službene web stranice škole, školski Godišnjak i dr.</li> <li>Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa</li> <li>Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumu za čiju provedbu je bio zadužen psiholog</li> <li>Analiza odgojno obrazovnih postignuća</li> </ul>	Tijekom godine Kolovoz  Rujan	Ravnatelj, razrednici, nastavnici
<b>II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>		
<b>1. RAD S UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa</li> </ul>	Rujan	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju</li> <li>• Identifikacija i rad s darovitim učenicima</li> <li>• Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima</li> <li>b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> </ul> </li> <li>• Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikuluma, Školskog programa prevencije i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja</li> <li>• Koordiniranje rada Volonterskog kluba</li> <li>• Koordiniranje radom Vijeća učenika</li> </ul>	Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
<p><b>2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA, RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>• Savjetodavni razgovori o specifičnostima pojedinih učenika ili razrednih odjela, intervencija</li> <li>• Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (priprema SRZ-a, sudjelovanje na RV, razgovori s roditeljima)</li> <li>• Provedba ciklusa radionica za roditelje učenika prvih razreda</li> <li>• Praćenje nastave pripravnika i nastavnika</li> </ul>	Tijekom školske godine  Listopad-prosinac	Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
<p><b>3. PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje, organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa</li> <li>• Koordinacija provođenja radionica vezanih uz prevenciju nasilja i ovisnosti</li> <li>• Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl.</li> <li>• Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole</li> </ul>	Tijekom školske godine	Školska liječnica, MUP, udruge civilnog društva, razrednici
<p><b>4. KOORDINIRANJE ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike</li> <li>• Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima ili upućivanje učenika na Otvorene dane fakulteta</li> <li>• Organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu i druge slične manifestacije</li> </ul>	Listopad-prosinac  Studeni -ožujak  Listopad –studeni	Razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

<b>III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja</li> <li>• sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole</li> </ul>	Tijekom školske godine	Ravnatelj, nastavnici
<b>IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije, Loomen</li> <li>• Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacije u organizaciji MZO, HPK, DPH, AZOO</li> </ul>	Tijekom školske godine	MZO HPK DPH AZOO
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dokumentacije</li> <li>• nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava</li> <li>• pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca MZO i GUO, studenata i postdiplomanata</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	Tijekom školske godine	Prema potrebi suradnici unutar i izvan škole
<p><b>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</b></p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu  goo C.5.2. Volontira u zajednici  osr A.4.1. Razvija sliku o sebi  osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem  osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem  osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima  pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice  uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema  uku B.4/5.1. Planiranje  uku B.4/5.2. Praćenje  uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena  uku C.4/5.3. Interes  ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju  B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p>		

B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.		
--	--	--

Stručna suradnica – psihologinja:  
Sanela Štubelj, prof.



### 3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2023./24.

**Godišnji fond sati: 1720**

**Pedagoginja:** Mirela Babić, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i pedagogije

Područje	Svrha/cilj	Ishodi	Sadržaj	Suradnici	Vrijeme/sati
1. Planiranje i programiranje rada	Izraditi plan za uspješno i kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>2. Tjedno planiranje rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>3. Vođenje dnevnika rada</li> <li>4. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> <li>5. Suradnja u izradi GPP škole</li> <li>6. Suradnja u izradi Školskog kurikulumuma</li> <li>7. Prikupljanje planova i programe</li> <li>8. Kreiranje sadržaja i aktivnosti za neposredan rad</li> <li>9. Planiranje suradnika</li> </ol>	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Individualni plan i program stručnih usavršavanja Plan rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje Dnevnik rada	Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Roditelji Učenici AZOO NCVVO MZO Druge ustanove i stručnjaci izvan škole	150 sati  Tijekom godine
2.  <b>Rad s učenicima:</b>  a) sa svim učenicima  b) s učenicima s posebnim potrebama	Pružiti podršku učenicima u osobnom i socijalnom razvoju i postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja i razvoja životnih vještina Uputiti na moralne vrijednosti, brigu za	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati dokumentaciju</li> <li>2. Upoznati učenike prvih razreda i predstaviti sebe i svoju ulogu</li> <li>3. Ispitati potrebe učenika</li> <li>4. Objasniti vrste i tehnike učenja</li> <li>5. Prepoznati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju</li> </ol>	Analiza dokumentacije Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Sociometrija Savjetodavni rad/ Razgovori s učenicima Vijeće učenika Tematsko uređivanje panoa	Učenici Razrednici Pedagozi osnovnih škola Nastavnici Stručna suradnica- psihologinja Roditelji Tajnica	450 sati  Tijekom godine

	<p>zdravlje, humanitarne aktivnosti Uputiti u tehnike učenja</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Upućivati učenike na primjerenije oblike ponašanja</li> <li>7. Pratiti napredovanje, postignuća i razvoj učenika</li> <li>8. Uključivati učenike u natjecanja i školske aktivnosti</li> <li>9. Potaknuti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena te brigu o zdravlju s naglaskom na higijenu, prehranu, kretanje i mentalno zdravlje</li> <li>10. Pripremiti edukativne materijale</li> <li>11. Voditi evidenciju razgovora</li> <li>12. Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije</li> <li>13. Osmisliti načine pomoći učenicima koji teže savladavaju obrazovne sadržaje</li> <li>14. Pomoći u organizaciji i sudjelovati u provedbi aktivnosti profesionalnog usmjerenja (Sajam studija, posjet veleučilišta, fakulteta)</li> </ol>	<p>Rad na projektima Poučavanje o tehnikama učenja Vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina Organizacija stručnih predavanja Uključivanje u aktivnosti udruga civilnog društva i ustanova koje se bave mladima.</p>	<p>ZZJZ Ured državne uprave CZSS Udruge civilnog društva Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam</p>	
<p><b>3.</b> <b>Rad s nastavnicima i razrednicima</b></p>	<p>Podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema i uspješnijem komuniciranju</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predlagati učinkovite i suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada</li> <li>2. Educirati putem pedagoške radionice</li> <li>3. Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima</li> <li>4. Uputiti na stručna usavršavanja</li> </ol>	<p>Sastanci i razgovori s nastavnicima Sastanci s razrednicima Predavanja Pedagoške radionice Povjerenstvo za upis u 1. razred</p>	<p>Nastavnici Razrednici Stručna suradnica-psihologinja Stručna suradnica-knjižničarka Ravnatelj Članovi povjerenstva</p>	<p>300 sati  Tijekom godine</p>

	Redovito komunicirati o postignućima i ponašanjima učenika		Upitnik Instrumentarij za praćenje nastavnog procesa	Vanjski suradnici Mentori i savjetnici	
<b>4. Rad s roditeljima</b>	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima Stvarati zdravo i poticajno ozračje za zdrav razvoj i napredak učenika Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremiti razgovor</li> <li>2. Objasniti ulogu pedagoga</li> <li>3. Pripremiti obrasce i edukativne materijale</li> <li>4. Voditi individualne i grupne razgovore</li> <li>5. Educirati na roditeljskom sastanku</li> <li>6. Voditi pedagošku dokumentaciju</li> <li>7. Analizirati učinkovitost suradnje</li> </ol>	Savjetodavni rad Suradnja s razrednicima Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima	Nastavnici Razrednici Stručna suradnica-psihologinja Ravnatelj CZSS Školski liječnici i dr.	100 sati  Tijekom godine
<b>5. Suradnja s ravnateljem</b>	Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izraditi GPP i Školski kurikulum te Izvješće</li> <li>2. Usuglasiti prijedloge za unaprjeđenje rad</li> <li>3. Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi</li> <li>4. Definirati odgojno-obrazovne potrebe u školi</li> <li>5. Osmišljavati promidžbu škole</li> <li>6. Suradivati na osmišljavanju i provedbi projekata u školi</li> </ol>	GPP škole Školski kurikulum Izvješće o radu škole Školske aktivnosti Rad u povjerenstvu za upis u 1. razred	Razrednici Nastavnici Tajnica Knjižničarka Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	120 sati  Tijekom godine
<b>6. Sudjelovanje u organizacijskim poslovima</b>	Sudjelovati u pripremi i organizaciji poslova i kvalitetno komunicirati	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u upisima u 1. razred</li> <li>2. Sudjelovanje u provedbi državne mature</li> <li>3. Sudjelovanje i suradnja na nastavničkim i razrednim vijećima</li> </ol>	Upisi u 1. razred Državna matura Razredna vijeća Nastavničko vijeće Školska natjecanja	Nastavnici Povjerenstvo za upis u 1. razred Ravnatelj AZOO	100 sati  Tijekom godine

		4. Koordiniranje natjecanja AZOO-a		NCVVO	
<b>7. Razvojno-pedagoški poslovi</b>	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada Sudjelovati u provedbi projekata	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Analizirati postojeću situaciju u školi</li> <li>6. Definirati prioritete</li> <li>7. Postaviti hipoteze</li> <li>8. Kreirati instrumentarij</li> <li>9. Izraditi plan aktivnosti</li> <li>10. Voditi istraživanje – samovrednovanje rada škole</li> <li>11. Analizirati rezultate</li> <li>12. Vrednovati rezultate</li> <li>13. Izraditi mjere za unapređenje rada</li> </ol>	Nastavničko vijeće: Samovrednovanje rada škole Analize – razredna vijeća Učenici: Samovrednovanje	Nastavnici ŽSV pedagoga Drugi stručni suradnici i institucije i udruge	170 sati  Tijekom godine
<b>8. Pedagoška dokumentacija i evidentiranje rada</b>	Evidentirati odgojno-obrazovni rad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati postojeću pedagošku dokumentaciju</li> <li>2. Izraditi upitnike, obrasce, materijale</li> <li>3. Voditi pedagošku dokumentaciju i statističke podatke škole</li> </ol>	Izrada pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima Razredna vijeća Plan i program rada pedagoginje te izvješće o radu pedagoginje Dnevnik rada pedagoga Dokumentacija učenika s teškoćama Upitnici	Nastavnici Ravnatelj	150  Tijekom godine

<p><b>9.</b> <b>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama</b></p>	<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uključiti se u stručna usavršavanja</li> <li>2. Suradivati s višim savjetnicima AZOO-a</li> <li>3. Prezentirati projekte škole na ŽSV-u</li> <li>4. Provoditi preventivne programe, teme iz zdravstvenog te građanskog odgoja i obrazovanja</li> <li>5. Analizirati učinkovitost suradnje</li> <li>6. Izraditi mjere za unapređenje suradnje</li> <li>7. Kritički prosuđivati o primjerenosti ponuđenih programa</li> <li>8. Koordinirati provedbu školskih natjecanja</li> </ol>	<p>Stručna usavršavanja Pedagoška istraživanja Projekti Rad s učenicima s teškoćama te njihovim roditeljima i nastavnicima Vrednovanje rada škole Natjecanja</p>	<p>Nastavnici Ravnatelj Stručna suradnica-psihologinja Sustručnjaci iz drugih škola Nositelji i partneri projekata AZOO MZO NCVVO CZSS ZZJZ Crveni križ Osnovne i srednje škole MUP Organizacije civilnog društva Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam</p>	<p>80 sati</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>10.</b> <b>Stručno usavršavanje</b></p>	<p>Unaprijediti rad i razvijati stručne kompetencije</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine</li> <li>2. Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja</li> <li>3. Prisustvovati županijskim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje i prema pozivima</li> </ol>	<p>Stručni skupovi Seminari Konferencije Stručni sastanci Konzultacije Plan i program stručnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima i</p>	<p>Voditelji i sudionici organiziranih stručnih usavršavanja osobno</p>	<p>70 sati</p> <p>Prema katalogu stručnih skupova</p> <p>Tijekom godine</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Uključivati se u e-učenje u organizaciji AZOO</li> <li>5. Pratiti stručnu literaturu i internet stranice</li> </ul>	edukacijama u okviru projekata		
<b>11. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</b>		1. Koordinirati provedbu natjecanja u organizaciji AZOO-a	Aplikacija za natjecanja	AZOO Ravnatelj Nastavnici	30 sati  siječanj, veljača, ožujak
					<b>ukupno 1720</b>

### VIII. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2023./2024.

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Poslovi planiranja i programiranja</b>		
1.1.	Izvješće o radu za školsku godinu 2022./2023.	razrednici	kolovoz i rujan
1.2.	Izrada programa rada ravnatelja		kolovoz i rujan
1.3.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika	nastavnici i stručni suradnici	kolovoz i rujan
1.4.	Planiranje i programiranje rada razrednih i Nastavničkog vijeća	stručni suradnici	kolovoz i rujan
1.5.	Planiranje nabave učila, pomagala i stručne literature	nastavnici	rujan, siječanj, svibanj
1.6.	Planiranje uređena okoliša škole	nastavnici	rujan, veljača
1.7.	Izrada kalendara rada škole		kolovoz i rujan
1.8.	Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole za školsku godinu 2023./2024.	psiholog, stručna vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor	kolovoz i rujan
<b>2.</b>	<b>Poslovi organizacije rada škole</b>		
2.1.	Određivanje zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	tajnik	kolovoz i rujan
2.2.	Određivanje namjene unutrašnjeg prostora škole radi djelotvornijeg korištenja		kolovoz i rujan
2.3.	Organizacija radnog tjedna		tijekom šk. g.
3.4.	Sudjelovanje u organizaciji svi oblika odgojnog i obrazovnog djelovanja škole		tijekom šk. g.
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati		kolovoz i rujan
2.6.	Organizacija dežurstva nastavnika		tijekom šk. g.
2.7.	Organizacija rada stručnih tijela		tijekom šk. g.
2.8.	Organizacija izvanučionične nastave	razrednici i predmetni nastavnici	tijekom šk. g.
2.9.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za ispite državne mature te predmetne, razlikovne i popravne ispite	razrednici i predmetni nastavnici	svibanj i lipanj, kolovoz 2022.
<b>3.</b>	<b>Poslovi vođenja</b>		
3.1.	Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata		tijekom šk. g.
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	psiholog, razrednici	tijekom šk. g.
3.3.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole		tijekom šk. g.
3.4.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	razrednici	tijekom šk. g.
3.5.	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća		tijekom šk. g.
3.6.	Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja		tijekom šk. g.

<b>R. b.</b>	<b>Programski sadržaji</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Vrijeme i praćenje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3.7.	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća u školi		tijekom šk. g.
3.8.	Poslovi opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, uređenja okoliša i održavanja školske zgrade	stručna vijeća, spremačice i domar	tijekom šk. g.
3.9.	Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje		tijekom šk. g.
3.10.	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu	školski psiholog	tijekom šk. g.
3.11.	Briga o odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini		tijekom šk. g.
<b>4.</b>	<b>Praćenje, promicanje i vrjednovanje ostvarivanja plana i programa te školskog kurikula</b>		
4.1.	Praćenje nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom šk. g.
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	predmetni nastavnici, razrednici, školski psiholog	tijekom šk. g.
4.3.	Praćenje suradnje škole i roditelja	razrednici	tijekom šk. g.
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	razrednici, školski psiholog i pedagog	listopad, prosinac, ožujak, lipanj
4.5.	Raščlamba ostvarenih odgojnih i obrazovnih rezultata na kraju svakog tromjesečja, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja rada	razrednici, školski psiholog	listopad, prosinac, ožujak, lipanj
<b>5.</b>	<b>Savjetodavni rad</b>		
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole		tijekom šk. g.
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	školski psiholog	tijekom šk. g.
5.3.	Savjetodavni razgovori su učenicima	školski psiholog	tijekom šk. g.
<b>6.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		
6.1.	Suradnja s liječnikom školske medicine		tijekom šk. g.
6.2.	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	nastavnici	tijekom šk. g.
<b>7.</b>	<b>Administrativni poslovi</b>		
7.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	psiholog	tijekom šk. g.
7.2.	Praćene primjene zakona, provedbe propisa, pravilnika i naputaka	tajnik	tijekom šk. g.
7.3.	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativne dokumentacije		rujan, lipanj, srpanj
<b>8.</b>	<b>Financijsko-računovodstveni poslovi</b>		
8.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa	računovođa	tijekom šk. g.



<b>R. b.</b>	<b>Programski sadržaji</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Vrijeme i praćenje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
8.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole		tijekom šk. g.
8.3.	Pribavljanje financijskih sredstva za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole		tijekom šk. g.
<b>9.</b>	<b>Poslovi održavanja</b>		
9.1.	Briga o održavanju školskog prostora	domar i spremačice	tijekom šk. g.
9.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	domar i spremačice	tijekom šk. g.
9.3.	Uvid u održavanje čistoće i sl.	nastavnici i tajnik	tijekom šk. g.
<b>10.</b>	<b>Suradnja s ustanovama</b>		
10.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		tijekom šk. g.
10.2.	Suradnja s NCVVO-om		tijekom šk. g.
10.3.	Suradnja sa Županijskim uredom za znanost, obrazovanje, šport i nacionalne manjine		tijekom šk. g.
10.4.	Suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja		tijekom šk. g.
10.5.	Suradnja s MŽSV ravnatelja srednjih škola		tijekom šk. g.
10.6.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika		tijekom šk. g.
10.7.	Suradnja s poglavarstvom Grada Križevaca		tijekom šk. g.
10.8.	Suradnja s kulturnim ustanovama u gradu		tijekom šk. g.
<b>11.</b>	<b>Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi</b>		tijekom šk. g.

## IX. Školski preventivni program

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM GIMNAZIJE IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

Tijekom školske godine 2023./2024. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

<b>Naziv preventivnih aktivnosti za učenike</b>	<b>Ciljevi/namjena aktivnosti/međupredmetna očekivanja</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)</b>
Radionice: Razvoj vještina učenja	Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha. Međupredmetna očekivanja: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema	Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručne suradnice. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu i povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljica.

	<p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
Preventivna predavanja i radionice programa:	„Zdrav za 5“ - Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).	Djelatnici Policijske uprave Koprivničko - križevačke će provesti predavanja za učenike svih prvih razreda tijekom kojih će im prikazati

<p>„Zdrav za 5“, „Nisi sam“, „Stop govoru mržnje“, Dan kao san“, „Trgovanje ljudima“</p>	<p>Kao nastavak rada na temi prevencije ovisnosti, s učenicima će se provesti interaktivne radionice u kojima će se značajan naglasak staviti na kritičko promišljanje o posljedicama i štetnim učincima cigareta, alkohola i psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja, procesu nastanka ovisnosti te važnosti razvoja njihovog odgovornog ponašanja (uloga socijalno-emocionalnih vještina prilikom donošenja odgovornih i zdravih izbora ponašanja). Poseban aspekt radionica odnosit će se na temu modernih/ponašajnih ovisnosti.</p> <p>„Nisi sam“ – niz aktivnosti interaktivnog karaktera usmjerenih ka sprečavanju nasilja među djecom i mladima, s naglaskom na nasilje putem interneta, društvenih mreža i sigurnosti djece i mladih na internetu.</p> <p>„Stop govoru mržnje“ – učenicima objasniti što je govor mržnje, na koje načine se može ispoljiti, kakve posljedice mogu nastati, što je kažnjivo, zašto, te kako rješavati međusobne konflikte, razmirice bez korištenja vulgarizama, stvaranja grupa na mrežama gdje se iznose „hejterski“ elementi. Učenje da smo svi različiti, a jednaki s identičnim pravima.</p> <p>„Dan kao san“ – pomoć i potpora osobama starije životne dobi i osobama s invaliditetom. Učenici će učiti o bontonu ophođenja prema osobama s invaliditetom, te kako biti odgovoran prema starijoj populaciji. Razgovarati će se i o sigurnosti doma, načinu na koji bismo trebali reagirati ako primijetimo što sumnjivo.</p> <p>„Trgovanje ljudima“ – MUP ovu tematiku provodi u suradnji s Udrugom Hera Križevci; učenici će biti informirani što je to trgovanje ljudima, kako ga prepoznati i kako se zaštititi.</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>-zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</li> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i</li> </ul>	<p>i film „Ecstasy ubija“ te povesti raspravu u odnosu na viđeno. Putem usmene povratne informacije, učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Aktivnost će se realizirati tijekom prvog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU Koprivničko - križevačke i uz organizacijsku potporu stručne suradnice Škole. Radionice će provesti stručna suradnica - psihologinja, a u pripremi će se koristiti edukativni materijali Udruge Pragma. Iste će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditelja.</p>
--	--	---

	<p>socijalno zdravlje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> </ul>	
<p>Preventivno predavanje: „Sigurno u prometu“</p>	<p>Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>- zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</li> <li>- zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</li> <li>- zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</li> </ul>	<p>U predavanjima će sudjelovati učenici svih četvrtih razreda koje će realizirati djelatnici Policijske postaje Križevci i djelatnici HAK-a, Automoto kluba Križevci početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.</p>
<p>Radionice prevencije nasilja: „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“</p>	<p>Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (u domeni verbalne i neverbalne komunikacije). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima, a kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> </ul>	<p>Program obuhvaća četiri radionice koje će se provesti, u skladu s iskazanim interesom, tijekom drugog polugodišta s učenicima drugih razreda od strane stručnih suradnica. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljica.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</li> <li>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> <li>- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</li> <li>- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</li> <li>- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</li> <li>- zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</li> <li>- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</li> <li>- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</li> </ul>	
<p>Program prevencije nasilja: „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“</p>	<p>Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz upoznavanje učenika i razjašnjavanje njihovih uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</li> <li>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> <li>- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</li> </ul>	<p>Program obuhvaća četiri radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Društva za psihološku pomoć. Također, sadržaj će biti upotpunjen stručnim materijalima Centra za edukaciju, savjetovanje i istraživanje (CESI). U programu će sudjelovati učenici trećih razreda, prema iskazanom interesu, tijekom drugog polugodišta. Program će provesti stručne suradnice uz, prema potrebi, konzultativni rad s</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</li> <li>- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</li> <li>- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</li> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>- zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</li> <li>- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</li> <li>- zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</li> <li>- zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</li> </ul>	<p>djelatnicima Udruge HERA Križevci i Udruge CESI iz Zagreba.</p>
<p>Preventivna predavanja: „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ „Metode kontracepcije“</p>	<p>Učenici će moći obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja i uporabe zaštite, povećati vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju, raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama, promicati planiranje odgovornog ponašanja, te utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima.</p> <p>Učenici će usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću, opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih kontracepcijskih metoda.</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</li> <li>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> </ul>	<p>U predavanjima će sudjelovati učenici i učenice 1. i 2. razreda srednje škole, uz otvorenu mogućnost sudjelovanja i starijih učenika koji iskažu interes. Liječnica školske medicine, dr. Vlatka Rajn održat će predavanja tijekom školske godine sukladno svojim mogućnostima. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> <li>- - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</li> <li>- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</li> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>- zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</li> <li>- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</li> <li>- zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</li> <li>- zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</li> </ul>	
<p>Radionice programa prevencije nasilja i ovisnosti među mladima:          „Nenasilno rješavanje sukoba“          „Elektroničko nasilje“          „Prevenција ovisnosti o digitalnim medijima i alatima“</p>	<p>Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih, provest će se niz aktivnosti interaktivnog karaktera usmjerenih ka sprečavanju nasilja među mladima, s naglaskom na nasilje putem interneta, društvenih mreža i sigurnosti djece i mladih na internetu.</p> <p>Učenike će se informirati o štetnim utjecajima ovisnosti o digitalnim medijima na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram pretjerane uporabe digitalnih medija i alata (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>-osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</li> <li>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> </ul>	<p>Program obuhvaća tri radionice namijenjene učenicima koji iskažu interes. Program će provesti članice Udruge K.V.A.R.K. zajedno s djelatnicima Udruge HERA Križevci tijekom prvog polugodišta. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> </ul>	
<p>Preventivna predavanja i radionice: „Mentalno zdravlje“</p>	<p>Učenici će moći raspravljati o čimbenicima koji pridonose očuvanju mentalnog zdravlja i načinima ostvarivanja psihičke dobrobiti. Sintezom i primjenom znanja o mentalnom zdravlju učenici će moći utjecati na svoj rast i razvoj te unaprijediti svoju psihičku dobrobit. Ujedno će moći poboljšati odnose s drugim ljudima jer će bolje razumjeti njihovo ponašanje u kontekstu različitih čimbenika koji na to ponašanje djeluju.</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <p>A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava sa situacijama koje bi ga mogle ugroziti koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>B.4.2., B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>B.5.2., A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5.2., B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.3., A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih oblika ponašanja i ovisnosti. B.5.3., B. Analizira opasnosti od kockanja, klađenja i igara na sreću.</p>	<p>U suradnji s psihologinjama iz privatne prakse s iskustvom rada s mladima s poteškoćama mentalnog zdravlja tijekom školske godine planirana su preventivna predavanja i radionice namijenjena zainteresiranim učenicima i učenicama. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.</p>

	<p>A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja.</p> <p>A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro</p>	
<p>Radionice profesionalnog usmjeravanja: „Usredotoči se na budućnost“</p>	<p>Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehlike i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama.</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</li> <li>- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>- Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</li> <li>- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama</li> </ul> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje</li> </ul> <p>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</li> </ul> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku C.4/5.3. Interes</li> </ul> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz</li> </ul>	<p>Ciklus od tri do četiri radionice namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se tijekom prvog i drugog polugodišta. Navedeno će provesti stručne suradnice uz konzultativni rad sa stručnim savjetnicama za karijerno savjetovanje iz Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje – Područnog ureda Križevci.</p>

	upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.	
--	--	--

Sve navedene aktivnosti obavljat će se u skladu s mogućnostima i epidemiološkom situacijom.

Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole. Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštićenih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanje pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaj razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.

Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s uočenim potrebama za razredna odjeljenja nalaziti će se kod stručne suradnice psihologinje).

Također, nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima: Školski volonterski klub (kontinuirano tijekom nastavne godine). Kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine, proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova, razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te

kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove, pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro.

Nositelji: stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici

Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ (od 15. studenog do 15. prosinca 2023.)

Obilježavanje „Međunarodnog dana tolerancije“ i „Međunarodnog dana srednjoškolaca“ (16. i 17. studenog 2023.)

Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti. U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti i Međunarodni dan srednjoškolaca, kao i Međunarodni dan tolerancije.

Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“ i „Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama“ (12. i 26. veljače 2024.)

U obilježavanju značajnih datuma tijekom veljače, učenike će se senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru Škole i slično.

- Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci uključena je u program „Zajedno protiv pušenja“ u suradnji s Ligom za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije od školske godine 2013./14.
- Školske godine 2015./16. bili smo uključeni u program „Zdrav za pet“ koji se provodi u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijskom upravom Koprivničko-križevačke županije i Policijskom postajom Križevci.
- Od školske godine 2005./06. organiziramo **Sajam studija** u svrhu profesionalnog informiranja maturanata u suradnji s Udrugom P.O.I.N.T. i Hrvatskim Zavodom za zapošljavanje – Područnim uredom Križevci
- Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci od školske godine 2005./06. organizira **Sajam studija** u svrhu profesionalnog informiranja i usmjeravanja maturanata i mlađih učenika
- Učenici Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci organizirano posjećuju **Smotru Sveučilišta** u Zagrebu
- Od školske godine 2004./05. škola aktivno surađuje s Udrugom CESI iz Zagreba na različitim projektima i programima vezano uz prevenciju nasilja u mladenačkim vezama, a od školske godine 2010./11. surađujemo i s Udrugom HERA Križevci vezano uz prevenciju obiteljskog nasilja, nasilja nad ženama, nasilja nad i među djecom, nasilja u mladenačkim vezama, te trgovanja ljudima

Plan Školske preventive strategije pripremila stručna suradnica:  
Sanela Štubelj, prof. psihologije

**X. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2024. godinu**

1. Nabava proizvedene dugotrajne imovine

<b>R. b.</b>	<b>Namjena ili opis opreme</b>	<b>Predračunska vrijednost Ulaganja (€)</b>
1.	Lakiranje parketa	
2.	Rashladni uređaji	
3.	Rekonstrukcija sustava za grijanje u sportskoj dvorani	
	Nabava informatičkih programa	
<b>Ukupno:</b>		

2. Investicijsko održavanje

<b>R.b.</b>	<b>Namjena ili opis</b>	<b>Vrijednost</b>
1.	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	
2.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	
<b>Ukupno:</b>		

Napomena: Realizacija će ovisiti o proračunu za iduću kalendarsku godinu.

## **XI. Program rada školskog ispitnog povjerenstva**

Školsko ispitno povjerenstvo:

Ivan Peklić, ravnatelj , predsjednik povjerenstva

Sabina H-Omerović prof, zamjenik ispitnog koordinatora

Bruno Marinković, prof., ispitni koordinador

Martina Koritić Wytwer, prof.

Mateja Hanžić, prof.

Matej Bunta, prof.

Anita Sokač, prof.

Sanela Starešec Bilić, prof.

### **Tijekom školske godine 2023/2024. planiraju se sljedeći poslovi:**

- utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar)
- utvrditi broj učenika koji imaju pravo na prilagodbu ispita državne mature i poduzeti sve radnje vezane uz to
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- donijeti odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimiti eventualne prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- Utvrđuje poslove nastavnika u provedbi ispita:
- rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Zadace predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Predsjednik školskoga ispitnog povjerenstva mora osigurati da su prije svakoga ispita prostori u kojima učenici polažu ispit pregledani, te odrediti osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati.

Školski odbor Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci

Predsjednik Školskog odbora  
Bruno Marinković, prof.

---