

Na temelju članka 58. stavka 2.. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 38. i 179. Statuta Gimnazije Ivana Zakmrdija Dijankovečkoga Križevci, Školski odbor Gimnazije Ivana Zakmrdija Dijankovečkoga Križevci, na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donio je

ODLUKU O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Gimnaziji Ivana Zakmrdija Dijankovečkoga Križevci (u daljem tekstu: Škola). Pod pojmom Škola podrazumijevaju se sljedeći prostori: okoliš Škole, učionice, kabineti, školska sportska dvorana i igralište za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, knjižnica, školski hodnici, zbornica, uredske prostorije, kotlovnica, školski ulazi i dr.

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutar njem i vanjskom prostoru i izvan nje (npr. za vrijeme izvanučioničke nastave)
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- utvrđuje radno vrijeme
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- utvrđuje način postupanja prema imovini i očuvanju okoliša oko škole
- pravila ponašanja u sportskoj dvorani i igralištu škole sastavni su dio ovog kućnog reda

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike. Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU I IZVAN NJE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole i okolišu zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja i drugih predmeta koji mogu nanijeti ozljedu čovjeku ili oštetiti zidove, te osobni ili školski inventar
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke: papira, žvakaće gume i drugih nepotrebnih predmeta
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- ulaženje u školu u alkoholiziranom stanju
- unošenje sredstava koja mogu ugroziti ljudsko zdravlje
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrsta kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- konzumiranje napitaka u učionicama (osim obične vode)
- uništavanje imovine škole i zviždanje u školi

-namjerno uništavanje sanitarnih prostorija i izazivanje poplava u njima
-unošenje predmeta kojima bi se remetila nastava i ugrožavala sigurnost u razredu ili Školi
Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.
Zabranjeno je dovesti životinje u prostor i na prostor oko Škole.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici putnici mogu ući u školsku zgradu odmah po dolasku njihova prijevoznog sredstva, ali su dužni ostati u predvorju Škole do početka nastave.

Nastavnik je dužan doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole

Učenicima i radnicima nije dopušteno dolaziti u školu nedolično odjevenima budući da je Škola javna ustanova.

Učenici i radnici u Školu dolaze prikladno odjeveni i uređeni u skladu sa općeprihvatljivom društvenom normom. Odijevanje mora biti primjereno dobi i ulozi unutar odgojno-obrazovne ustanove:

- Uz tajice obući dulju majicu/ košulju/bluzu/vestu/pulover
- Majice/košulje/bluze/veste/puloveri s nepoćudnim sadržajem nisu dozvoljene
- Kratke hlače do koljena ili duže dopuštene su samo ako su od čvrstog i nerastezljivog materijala
- Dopusštene su suknje do koljena i duže
- Nisu dopuštene majice s golim ramenima i velikim izrezom
- U slučaju da je gornji odjevni predmet kraći, ispod njega obvezno odjenuti drugi dulji kako bi pokrio eventualno vidljive dijelove tijela
- Natikače su dopuštene samo u slučaju ozljeda ako je bilo koju drugu obuću nemoguće obuti
- na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture kratke hlačiće primjerene dužine - dres ili donji dio trenirke)
- Na bilo koju vrstu ispita (popravni, dopunski, državna matura) obvezna je primjerena odjeća i obuća što podrazumijeva duge hlače (cijepe), suknja minimalne dužine do koljena, pokrivena ramena te cipele (tenisice)
- učenicima nije dozvoljeno nošenje odjeće s neprimjerenim slikovnim ili tekstualnim sadržajem koje pozivaju na bilo koji vid diskriminacije ili ismijavanja društveno prihvaćenih normi

Za polaganje popravnih, razlikovnih i dopunskih ispita i podjele svjedodžbi učenici dolaze u školu prikladno odjeveni.

Učenici završnih razreda u specifičnoj-kostimiranoj odjeći u povodu završetka srednjoškolskog obrazovanja mogu dolaziti u školu samo tri (3) dana.

Učenik koji se ne pridržava ove odredbe čini neprihvatljivo ponašanje te se postupa u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera .

- nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- na poziv nastavnika ući u učionicu i pripremiti se za rad

- učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Članak 10.

Prije početka nastave nastavnik otključava, a na kraju nastavnog sata zaključava učionicu. Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika i predmetnog nastavnika. U kabinet učenici trebaju ući zajedno s nastavnikom.

Članak 11.

Svako kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Razrednik opravdava izostanke na sljedeći način:

- Učenici putnici:
 - ako kasni na sat do 20 minuta, učenik se vodi kao da je bio na satu (u e dnevniku pod ostalo)
 - ako kasni više od 20 minuta, razrednik opravdava taj sat (zeleno)
- Učenici koji nisu putnici smiju na prvi sat zakasniti dva puta (ako nemaju opravdani razlog) uz upozorenje razrednika, a razrednik je upozorenje i datum dužan evidentirati (administracija učenika)
- Bilo kakve pripreme vezane uz natjecanja u vrijeme nastave kao i samo natjecanje evidentiraju se opravdanima.

Ako učenik iz bilo kojeg razloga nije prisutan na nastavnom satu, dužan je nadoknaditi propušteno.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju ni na koji način ometati nastavni proces (glasno razgovarati neovisno o nastavnom sadržaju, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po razredu i sl.).

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke i pričekati odobrenje nastavnika.

Članak 13.

Na nastavi nitko ne smije koristiti predmete ili uređaje (mobitel i sl.) koji nisu u službi trenutne nastave, a koji svojim djelovanjem skreću pozornost s nastave. Prilikom ulaska u školu, informacijsko-komunikacijski uređaj učenika (mobitel, tablet, laptop i sl.) mora biti isključen i pospremljen u školskoj torbi ili isključen i ostavljen na mjesto u učionici predviđeno za odlaganje uređaja. U tom slučaju svaki uređaj mora biti jasno označen (ime i prezime učenika). U svim prostorima škole učenicima je dozvoljeno koristiti informacijsko komunikacijske uređaje isključivo uz dozvolu i uputu predmetnog učitelja ili razrednika u nastavne svrhe. Učenik koji se ne pridržava ove odredbe čini neprihvatljivo ponašanje te se postupa u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu škole.

Članak 15.

Nije dozvoljeno trčanje po razredu, hodniku i stubištu jer se time ugrožava osobna sigurnost i sigurnost drugih osoba. Učenicima nije dozvoljeno penjati se na prozore, otvarati ih bez nazočnosti nastavnika, dovikivati se i bacati kroz prozor otpatke hrane, papir i druge predmete.

Članak 16.

Učenici i radnici Škole trebaju voditi brigu o zdravlju i osobnoj higijeni.

Članak 17.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari;

- s nastavnikom prije početka nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju nadzornog nastavnika. Nadzorni nastavnik, razrednik i predmetni nastavnik odjela koji je prethodni sat održavao nastavu čine Povjerenstvo za utvrđivanje počinitelja
- pripremaju učionicu za nastavu i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju nadzornog nastavnika o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- početkom svakog nastavnog sata prijavljuju nastavnica nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.), a predmete odnose u tajništvo
- nakon završetka nastavnog sata brišu ploču, provjeravaju ispravnosti učionice (oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara), te o uočenim oštećenjima upoznaju nastavnika koji utvrđuje počinitelja.

Članak 18.

Za vrijeme odmora učenici borave izvan učionice.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten i dužan prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku ili predmetnom nastavniku.

Članak 19.

Redare iz članka 15. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 20.

Svi učenici, nastavnici i ostali radnici Škole dužni su svojim ponašanjem doprinosti ugledu Škole u lokalnoj zajednici.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 21.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja
- trebaju poštivati nacionalnu, vjersku i svaku drugu različitost

Članak 22.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom, fizičkim obračunom, uvrijedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili nadzornog nastavnika, stručnog suradnika ili ravnatelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Svi u Školi dužni su kulturno se i s poštovanjem odnositi jedni prema drugima.

Članak 23.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnica i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 24.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 25.

Učenici smiju samo uz dopuštenje nastavnika ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Kod ulaska u učionicu i drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Članak 26.

Nastavnicima i stručnim suradnicima nije dopušteno iznositi iz Škole poslovnu dokumentaciju osobito Matičnu knjigu i Registar učenika. Nastavnik je dužan brinuti se za svoj token i prijenosno računalo i ne smije ih ostavljati bez nadzora.

Članak 27.

Učenika se ni u kojem slučaju ne smije udaljiti s nastave zbog neprimjerenog ponašanja. U slučaju nemogućnosti rješavanja neprimjerenog ponašanja ili neprimjerene odgojno-obrazovne situacije, nastavnik može učenika uputiti stručnim suradnicima, ravnatelju ili dežurnom nastavniku koji će obaviti savjetodavni razgovor s učenikom u prostorijama stručnih službi. Nakon provedenog razgovora nastavnik koji je uputio učenika na razgovor dužan je o tome obavijestiti razrednika a razrednik roditelja. U hitnim slučajevima, ako je ravnatelj odlučio o trenutnom udaljavanju učenika iz škole zbog nasilničkog ili drugog neprimjerenog ponašanja, nastavnik koji je to ponašanje uočio ili dežurni nastavnik, razrednik ili stručni suradnik na nalog ravnatelja odmah obavještavaju roditelje da dođu po učenika.

Članak 28.

Kod skupnih izlazaka (izvaučionička nastava, odlazak na izložbe, u kazalište, kino ili liječničke preglede i sl.) učenici su dužni bez galame u pratnji nastavnika ili razrednika napustiti Školsku zgradu.

Po povratku učenici se razilaze tek nakon dozvole nastavnika ili razrednika.

U vrijeme rekreacije, ekskurzija, zabava, kulturno umjetničkih i sportskih programa i drugih aktivnosti u organizaciji Škole, učenici su se dužni ponašati u skladu s kućnim redom i pravilima kulturnog ponašanja kako u školi tako i na javnim mjestima.

V. RADNO VRIJEME

Članak 29.

Radno vrijeme Škole je od 7 do 21 sati. Škola radi u dvije smjene.

Članak 30.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, a na način da na vrijeme počnu s nastavom ili drugim dužnostima.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 31.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 32.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijedom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima škole.

Članak 33.

Nastavni i ostali materijali mogu se unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVI OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 34.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi. Tijekom trajanja školskog sata predmetni nastavnik smije pustiti iz učionice uz opravdani razlog samo jednog učenika istovremeno.

Članak 35.

U Školi za vrijeme rada prostore Škole nadziru dežurni nastavnici. Raspored dežurnih nastavnika određuje se rasporedom sati koji se objavljuje na oglasnoj ploči Škole.

Članak 36.

Mjesto i trajanje nadzora određuje ravnatelj.

Članak 37.

Dežurni nastavnik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.

Članak 38.

Dežurni nastavnik vodi knjigu dežurstva. U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

Članak 39.

Na mjestu nadzora na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 40.

U školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 41.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Učenicima je zabranjeno fotografiranje ili snimanje drugih učenika, radnika i prostorija Škole tijekom boravka u Školi te njihovo objavljivanje u bilo kojem obliku bez prethodnog pisanog odobrenja ravnatelja.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši Kućni red.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 42.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 43.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku. Nastavnici i drugi radnici škole dužni su uočene kvarove ili štetu evidentirati u Knjigu evidencije kvarova koja je smještena u zbornicu.

Članak 44.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, isključiti radijatore i zaključati radne prostorije.

Članak 45.

Učenici su dužni čuvati školske udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva. Posuđene knjige iz školske knjižnice učenici su dužni vratiti na vrijeme (najkasnije do kraja nastavne godine).

Roditelji učenika koji namjerno ošteti, uništi ili izgubi posuđenu knjigu iz školske knjižnice ili druga obrazovna i nastavna sredstva (npr. Tablet koji je zadužio) škole dužni su štetu nadoknaditi kupnjom nove imovine najkasnije do kraja nastavne godine.

Besplatne udžbenike učenici su dužni čuvati i ne oštećivati ih na bilo koji način te ih sukladno rješenju o dodjeli vratiti Školi.

Članak 46.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 47.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 48.

U epidemiološkim ili nekim drugim izvanrednim uvjetima moguće su izmjene i dopune ovog Pravilnika.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o kućnom redu od 18.2.2009. godine.

Članak 50.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:011-03/22-02/2

URBROJ:2137-54-02-22-1

Predsjednik Školskog odbora

Bruno Marinković, prof.

OBJAVLJENO NA OGLASNOJ PLOČI ŠKOLE

