**Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci**

**Milislava Demerca 8**

**Križevci**

Slika na kojoj se prikazuje tekst, trava

Opis je automatski generiran

**Godišnji plan i program rada**

**za školsku godinu 2024./2025.**

Križevci, siječanj 2025.

ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI

Milislava Demerca 8, 48260 KRIŽEVCI, P.P. 75

Telefon: 048/682612

Telefaks: 048/682613

E-mail: ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Web: www.gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Šifra djelatnosti: 8531

Šifra grada 214

Šifra škole u Ministarstvu: 06-041-501

Registarski broj škole: 3041015437

Matični broj (porezni): 0328421

Matični broj: 10029894

OIB: 17758077896

Broj žiro računa (IBAN): HR2323860021552003542

RKP- 18901

Podaci o osnivaču:

Koprivničko-križevačka županija

Akt o osnivanju:

KLASA: 022-03/01-01/3281

URBROJ: 532/1-01-02

Upis u sudski registar:

Trgovački sud u Bjelovaru

RBU: TT-02

Matični broj: 010029894

RJEŠENJE MINISTARSTVA O ODOBRENJU ZA RAD

KLASA: 602-03/92-01, URBROJ: 532-02-6/3-92-01

17. studenoga 1992.

Ravnatelj:

dr. sc. Ivan Peklić

**Školski odbor:**

**Iz redova Nastavničkog vijeća:**

Sabina H-Omerović, prof. (predsjednica)

Magdalena Markešić, mag.cin. (zamjenica predsjednice)

**Iz redova Radničkog vijeća:**

Milan Đurić, dipl. inf.

**Predstavnici osnivača:**

mr.sc. Mladen Tenodi

Martina Jeren Šašek, dipl. ing.

Dražen Salopek, dipl. ing.

**Iz redova Vijeća roditelja:**

Sanja Ištok Vujčetić, mag.pharm.Na osnovi članka 28.st.6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09 , 92/10,5/12,94/13,152/14,07/17,68/18. 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 38. Statuta Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci, Školski odbor Gimnazije I. Z. Dijankovečkoga Križevci na prijedlog ravnatelja, na 10. sjednici održanoj 17.01. 2025. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

GIMNAZIJE IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI

Sadržaj

[Sadržaj 4](#_Toc187653138)

[I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2023./2024. 6](#_Toc187653139)

[1. Kadrovski uvjeti 6](#_Toc187653140)

[2. Uspjeh u učenju 6](#_Toc187653141)

[3. Upisi na fakultete 6](#_Toc187653142)

[3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci 9](#_Toc187653143)

[4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti 9](#_Toc187653144)

[5. Kulturna i javna djelatnost 10](#_Toc187653145)

[6. Stručno usavršavanje 10](#_Toc187653146)

[7. Zaključak 10](#_Toc187653147)

[II. Osobna iskaznica škole 18](#_Toc187653148)

[1. Materijalni uvjeti 18](#_Toc187653149)

[2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2024./2025. 19](#_Toc187653150)

[1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici 19](#_Toc187653151)

[2. Broj učenika po stranim jezicima 20](#_Toc187653152)

[3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu 20](#_Toc187653153)

[5. Podaci o upisu učenika u prvi razred 21](#_Toc187653154)

[3. Kadrovski uvjeti 22](#_Toc187653155)

[III. Organizacija odgojno - obrazovnog rada 25](#_Toc187653156)

[1. Kalendar rada 25](#_Toc187653157)

[2. Zaduženja u redovnoj nastavi u školskoj godini 2024./25. 29](#_Toc187653158)

[3. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna) 34](#_Toc187653159)

[IV. Program odgojnog rada 39](#_Toc187653160)

[V. Program stručnih organa 43](#_Toc187653161)

[1. Program rada nastavničkog vijeća 43](#_Toc187653162)

[Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika u školi 44](#_Toc187653163)

[2. Programi rada stručnih vijeća 44](#_Toc187653164)

[VI. Stručno usavršavanje 53](#_Toc187653165)

[VII. Program rada stručnih suradnika 54](#_Toc187653166)

[1. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2024./25. 54](#_Toc187653167)

[2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice-psihologinje šk. god. 2024./25. 58](#_Toc187653168)

[3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2024./25. 63](#_Toc187653169)

[VIII. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2024./2025. 69](#_Toc187653170)

[IX. Školski preventivni program 72](#_Toc187653171)

[X. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2025. godinu 85](#_Toc187653172)

[XI. Program rada školskog ispitnog povjerenstva 86](#_Toc187653173)

# I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2023./2024.

## 1. Kadrovski uvjeti

Nastava je u školskoj godini 2023./2024. bila stručno zastupljena u svim predmetima osim u dijelu godine u njemačkom i engleskom jeziku. Razlog tome je bolovanje/porodiljni dopust za koje nije bilo moguće organizirati stručnu zamjenu. U nastavi je radilo 29 nastavnika od čega je 26 zaposleno na neodređeno radno vrijeme u Gimnaziji. Broj nastavnika koji su zaposleni u još jednoj školi je 12 što je predstavljalo dodatnu poteškoću oko organizacije nastave i izrade rasporeda.

## 2. Uspjeh u učenju

Na kraju školske godine 2023./24. učenici su imali prosječan uspjeh 4,31, što znači da je prosjek zadnjih nekoliko godina gotovo jednak. Od 267 učenika njih 130 ostvarilo je odličan uspjeh, 116 vrlo dobar, 20 dobar uspjeh, dok je jedna učenica upućena na ponavljanje razreda. Na kraju nastavne godine, 5 učenika bilo je upućeno na dopunski rad od kojih su svi postigli predviđene ishode.

## 3. Upisi na fakultete

Učenici su fakultete upisali prema sljedećim rezultatima:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nositelj** | **Izvođač** | **Studij** | **Predmeta** | **Broj upisanih** |
| Sveučilište u Zagrebu | Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Poslovna ekonomija, Zagreb | 1 | 4 |
| Sveučilište u Zagrebu | Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Medicina, Zagreb | 1 | 4 |
| Sveučilište u Zagrebu | Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Poslovna ekonomija (stručni), Zagreb | 1 | 3 |
| Sveučilište u Rijeci | Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci | Poslovna ekonomija; moduli: Financije, Poduzetništvo, Menadžment, Marketing, Međunarodno poslovanje, Rijeka | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu | Informacijski i poslovni sustavi, Varaždin | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu | Strojarstvo, Zagreb | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Građevinarstvo, Zagreb | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Grafička tehnologija, smjer: Dizajn grafičkih proizvoda, Zagreb | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Grafička tehnologija, smjer: Tehničko-tehnološki, Zagreb | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Pravo, Zagreb | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Prehrambena tehnologija, Zagreb | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Matematika; smjer: nastavnički, Zagreb | 1 | 2 |
| Tehničko veleučilište u Zagrebu | Tehničko veleučilište u Zagrebu | Graditeljstvo; smjerovi: Visokogradnja, Niskogradnja, Građevinsko poduzetništvo, Okoliš u graditeljstvu (stručni), Zagreb | 1 | 2 |
| Hrvatsko katoličko sveučilište u Zagrebu | Hrvatsko katoličko sveučilište u Zagrebu | Komunikologija, Zagreb | 1 | 1 |
| MUP, Policijska akademija "Prvi hrvatski redarstvenik", Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti | MUP, Policijska akademija "Prvi hrvatski redarstvenik", Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti | Kriminalistika (građanstvo) (stručni), Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište Sjever | Sveučilište Sjever | Graditeljstvo (stručni), Varaždin | 1 | 1 |
| Sveučilište Sjever | Sveučilište Sjever | Medijski dizajn, Koprivnica | 1 | 1 |
| Sveučilište Sjever | Sveučilište Sjever | Poslovanje i menadžment (stručni), Koprivnica | 1 | 1 |
| Sveučilište Sjever | Sveučilište Sjever | Sestrinstvo (stručni), Varaždin | 1 | 1 |
| Sveučilište u Rijeci | Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova Sveučilišta u Rijeci | Biotehnologija i istraživanje lijekova, Rijeka | 1 | 1 |
| Sveučilište u Rijeci | Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci | Psihologija, Rijeka | 1 | 1 |
| Sveučilište u Rijeci | Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci | Medicina, Rijeka | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Ekonomija, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu | Elektrotehnika i informacijska tehnologija i Računarstvo, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu | Novinarstvo, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Filozofija (dvopredmetni), Zagreb | 2 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Povijest (jednopredmetni), Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Sinologija (dvopredmetni), Zagreb | 2 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Kineziologija, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Socijalni rad, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Biotehnologija, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Biologija, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Geologija, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Naftno i geoenergetsko inženjerstvo, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Primijenjena geologija i geološko inženjerstvo, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Dentalna medicina, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Učiteljski studij, Čakovec | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Učiteljski studij, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište VERN | Sveučilište VERN | Ekonomija poduzetništva (stručni), Zagreb | 1 | 1 |
| Tehničko veleučilište u Zagrebu | Tehničko veleučilište u Zagrebu | Mehatronika (stručni), Zagreb | 1 | 1 |
| Veleučilište u Rijeci | Veleučilište u Rijeci | Poduzetništvo (stručni), Rijeka | 1 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predmeta | Izbor | Broj upisanih |
|  | Nije upisalo | 9 |
| 1 | 1 | 46 |
| 1 | 2 | 6 |
| 1 | 3 | 2 |
| 1 | 4 | 2 |
| 1 | 6 | 1 |
| 2 | 1 | 1 |
| 2 | 3 | 1 |

## 3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci

Broj izostanaka učenika veći je nego prošle školske godine. Ostvareno je ukupno 26 664 izostanka, od čega je 68 neopravdano. Podatak o broju izostanaka upućuje na potrebu suradnje s učenicima i roditeljima kako bi se osvijestila važnost redovitog pohađanja nastave. Podaci o izostancima i vladanju nalaze se u prilogu 1.

## 4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti

Planirane dodatne i dopunske nastave iz hrvatskog jezika, matematike, povijesti i fizike održane su prema planiranoj godišnjoj satnici.

Od slobodnih aktivnosti planirano je bilo nekoliko skupina od čega su realizirane aktivnosti u Dramskoj skupini, Kemijskoj grupi, Biološkoj grupi, Kino-kazališnom klubu, Literarnoj skupini, Vježbaonici, Skupnom muziciranju, Asistentima u školskoj knjižnici. Većina aktivnosti odvijala se subotom, pod praznicima ili navečer i za to treba odati priznanje i nastavnicima i roditeljima koji su dovozili i odvozili učenike. Rad nastavnika i učenika u redovnoj nastavi, dodatnoj nastavi i u slobodnim aktivnostima omogućio je uspješno sudjelovanje naših učenika na natjecanjima iz gotovo svih područja. Učenici su sudjelovali na gradskim i županijskim susretima i natjecanjima iz engleskog jezika, geografije, hrvatskog jezika, područja vizualnih umjetnosti i dizajna, matematike, kemije, fizike, povijesti, vjeronauka (vjeronaučnoj olimpijadi), biologije, latinskog jezika, natjecanju - izložbi učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK te LiDraNu – smotri literarnog, novinarskog i dramsko-scenskog stvaralaštva. Na osnovi rezultata postignutih iz pojedinih predmeta na županijskim natjecanjima učenici su se plasirali na državno natjecanje iz geografije i hrvatskog jezika.

## 5. Kulturna i javna djelatnost

Naši učenici sudjelovali su u aktivnostima u lokalnoj zajednici. Polazili su predavanja i izložbe za zainteresiranu javnost. Škola je također svoje programe i aktivnosti predstavila učenicima završnih razreda osnovnih škola u Gimnazijskoj sportskoj dvorani i održala Dan otvorenih vrata za učenika osmih razreda obližnjih osnovnih škola, kojim je ujedno obilježen Dan škole.

Kontakt s roditeljima odvijao se kroz planirane roditeljske sastanke i individualne razgovore, ali i prikazom aktivnosti i radova učenika nastalih u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

## 6. Stručno usavršavanje

Nastavnici su se stručno usavršavali individualno i kolektivno. Kolektivno se usavršavanje provodilo u okviru škole u stručnim vijećima i u Nastavničkom vijeću, a izvan škole u županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima kao i na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Nastavnici su sudjelovali i na ostalim stručnim skupovima u organizaciji raznih udruga.

U našoj je školi bilo sjedište sljedećeg stručnog vijeća:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručno vijeće** | **Voditelj stručnog vijeća** |
| Nastavnika kemije (međužupanijsko) | Gordana Pintarić-Kovač |

## 7. Zaključak

Postotak realizacije planiranih nastavnih sati iznosi 95,84 %. Neodržani sati uglavnom su zbog nedostatka nastavnika engleskog jezika jer se nije uspjela organizirati zamjena za porodiljni dopust. Ostvaren je niz raznovrsnih i bogatih aktivnosti, učenici i nastavnici postigli su brojne uspjehe, tako da možemo reći da smo program za prošlu školsku godinu realizirali. Škola će nastaviti raditi na otvaranju prema lokalnoj zajednici i pojavljivanju učenika i nastavnika na raznovrsnim događanjima u gradu.

S izvannastavnim aktivnostima koje nisu programski realizirane potrebno je u nadolazećoj školskoj godini upoznati učenike te ih motivirati za uključivanje u iste s obzirom da na taj način mogu otkrivati, ili i razvijati postojeće interese.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | uspjeh | | | | | vladanje | | | izostanci | | |
| razred | razrednik | br. učenika | odličan | vrlo dobar | dobar | dovoljan | nedovoljan | uzorno | dobro | loše | opravdano | neoprav-  dano | ukupno |
| 1.a | Tvrtko Milunović | 24 | 5 | 16 | 2 | 0 | 1 | 24 | 0 | 0 | 2344 | 2 | 2346 |
| 1.b | Anita Sokač | 21 | 5 | 11 | 5 | 0 | 0 | 20 | 1 | 0 | 2653 | 3 | 2656 |
| 1.c | Martina Jurišić | 24 | 12 | 10 | 2 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 2239 | 3 | 2242 |
| 2.a | Irena Ines Orak | 24 | 9 | 15 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 2330 | 12 | 2342 |
| 2.b | Sanja Jelenak | 24 | 7 | 14 | 3 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 2317 | 3 | 2320 |
| 2.c | Milan Đurić | 23 | 19 | 4 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 1781 | 1 | 1782 |
| 3.a | Vesna Tomičević | 20 | 16 | 4 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 1668 | 8 | 1676 |
| 3.b | Jelena Miklečić | 22 | 7 | 13 | 2 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 2529 | 4 | 2533 |
| 3.c | Sabina H-Omerović | 14 | 10 | 2 | 2 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 1314 | 2 | 1316 |
| 4.a | Matej Bunta | 23 | 10 | 12 | 1 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 2725 | 7 | 2732 |
| 4.b | Mateja Hanžić | 23 | 8 | 13 | 2 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 2395 | 21 | 2417 |
| 4.c | Martina Koritić Wytwer | 25 | 22 | 2 | 1 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 2301 | 2 | 2303 |
| ukupno |  | 267 | 130 | 116 | 20 | 0 | 1 | 266 | 1 | 0 | 26 596 | 68 | 26 664 |

Prilog 1. – Podaci na kraju školske godine 2023./2024.

Prilog 2. Uspjesi na Županijskim i državnim natjecanjima i susretima u školskoj godini 2023./24. u organizaciji AZOO (kronološkim redoslijedom)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| predmet | učenik | mentor | kategorija | osvojeno mjesto na natjecanju |
| Geografija | Mate Babić  **Filip Šaban** | Jasminka Čavlović  **Jasminka Čavlović** | 3. razred gimnazije  **2. razred gimnazije** | 2. mjesto na županijskom  **1. mjesto na županijskom i 12. mjesto na državnom** |
| Engleski jezik | Filip Šaban  Tomislav Jakopović  Izabela Krofl  Matej Munta  Leon Pukec | Irena Ines Orak  Irena Ines Orak  Irena Ines Orak  Nikolina Goričan  Irena Ines Orak | Srednja škola 2A  Srednja škola 2A  Srednja škola 4A  Srednja škola 4A  Srednja škola 4A | 6. mjesto na županijskom  7. mjesto na županijskom  9. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom  9. mjesto na županijskom |
| Matematika | Oliver Srbljinović  Vedrana Podravec  Ivan Vujčetić  Mate Babić  Martin Bračun  Paola Tukša  Leon Pukec | Darko Jembrek  Darko Jembrek  Darko Jembrek  Sabina H-Omerović  Sabina H-Omerović  Darko Jembrek  Darko Jembrek | Srednja škola 1. razred – A varijanta  Srednja škola 1. razred – A varijanta  Srednja škola 2. razred – A varijanta  Srednja škola 3. razred – A varijanta  Srednja škola 3. razred – A varijanta  Srednja škola 4. razred – A varijanta  Srednja škola 4. razred – A varijanta | 1. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  1. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  1. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom |
| LiDraNo – smotra literarnog, novinarskog i dramsko-scenskog stvaralaštva (srednje škole) | Iva Lelić | Martina Jurišić | Literarno stvaralaštvo | Predložena za državnu razinu natjecanja |
| Kemija | Oliver Srbljinović  Ivan Vujčetić  Tin Jembrek  Izabela Krofl  Lara Zidarić  Mate Babić  Ivan Devčić | Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač | 1. razred srednje škole  2. razred srednje škole  2. razred srednje škole  2. razred srednje škole  2. razred srednje škole  3. razred srednje škole  4. razred srednje škole | 5. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  5. mjesto na županijskom  7. mjesto na županijskom  9. mjesto na županijskom  5. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom |
| Povijest | Filip Komarica  Marko Borovčak  Magdalena Sever  Marko Jukić  Filip Martić | Matej Bunta  Matej Bunta  Matej Bunta  Matej Bunta  Matej Bunta | 1. razred srednje škole  1. razred srednje škole  2. razred srednje škole  4. razred srednje škole  4. razred srednje škole | pozvan na županijsku razinu natjecanja  pozvan na županijsku razinu natjecanja  pozvana na županijsku razinu natjecanja  pozvan na županijsku razinu natjecanja  pozvan na županijsku razinu natjecanja |
| Natjecanje - izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz  područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK 2023. | Dora Črnec  Klara Korpar  Lorena Đurđić | Petra Čvek Jaić  Petra Čvek Jaić  Petra Čvek Jaić | Likovna umjetnost – 2 A – Istraživački zadatak i izložba plakata  Likovna umjetnost – 2 A – Istraživački zadatak i izložba plakata  Likovna umjetnost – 2 A – Istraživački zadatak i izložba plakata | 2. mjesto na županijskoj smotri likovnog stvaralaštva  pozvana na županijsku razinu natjecanja  pozvana na županijsku razinu natjecanja |
| Natjecanje iz vjeronauka – vjeronaučna olimpijada | Iva Đurin, Lana Mišura, Ivan Budisavljević i Josip Baturina | Alenka Butigan | Četverogodišnje srednje škole - ekipno | 5. mjesto na biskupijsko-županijskom natjecanju |
| Logika i filozofija | Jan Ileković | Sanela Starešec Bilić | Filozofija | 12. mjesto na međužupanijskom natjecanju |
| Biologija | Juraj Rösler  Oliver Srbljinović  Vedrana Podravec  Ivan Vujčetić  Izabela Krofl  Martin Špehar  Filip Šaban  Borna Vranešić  Filip Mikinac  Ana Čondić  Kruno Kamenjak  Klara Knežević  Hana Horvat | Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Anita Sokač  Gordana Pintarić-Kovač  Anita Sokač | 1. razred srednje škole  1. razred srednje škole  1. razred srednje škole  2. razred srednje škole  2. razred srednje škole  2. razred srednje škole  2. razred srednje škole  2. razred srednje škole  3. razred srednje škole  3. razred srednje škole  3. razred srednje škole  4. razred srednje škole  4. razred srednje škole | 2. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  5. mjesto na županijskom  1. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom  5. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  6. mjesto na županijskom  7. mjesto na županijskom  1. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom |
| Fizika | Oliver Srbljinović  Filip Mikinac  Petra Anjoš  Martin Bračun | Bruno Marinković  Bruno Marinković  Bruno Marinković  Bruno Marinković | Srednje škole – 1. grupa  Srednje škole – 3. grupa  Srednje škole – 3. grupa  Srednje škole – 3. grupa | 3. mjesto na županijskom  1. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom |
| Hrvatski jezik | **Vedrana Podravec**  Lana Srbljinović  Oliver Srbljinović  Paulina Aleksa  Lara Zidarić  Ana Čondić | **Martina Jurišić**  Martina Jurišić  Martina Jurišić  Martina Jurišić  Sanja Jelenak  Martina Jurišić | **1. razred srednje škole**  1. razred srednje škole  1. razred srednje škole  1. razred srednje škole  2. razred srednje škole  3. razred srednje škole | **1. mjesto na županijskom i 6. mjesto na državnom**  3. mjesto na županijskom  5. mjesto na županijskom  6. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom |
| Latinski jezik | Lara Zidarić  Tin Jembrek | Tvrtko Milunović  Tvrtko Milunović | Gimnazije – Latinski jezik  Gimnazije – Latinski jezik | 1. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom |

**DRŽAVNA NATJECANJA U SPORTU U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

1. **KROS, Poreč 27. i 28. studenog 2023**

**Sudjelovali su učenici i osvojili 3. mjesto**

* Pavo Jurić, Fabijan Gužvinec, Bruno Antolić i Niko Gagro

1. **SPORTSKI PLES , Poreč 13. i 14. veljače 2024.**

**Sudjelovale su učenice u kategoriji urbani plesovi te osvojile 13.mjesto.**

* Lucija Kepa, Leona Iva Buzina , Željka Gužvinec, Saša Zenta i Ivana Sokač

1. **Atletika , Poreč 11. i 12. 4. 2024**

**Sudjelovali su učenici te osvojili ukupno 8. mjesto.**

* Pavo Jurić, Fabijan Gužvinec, Marko Borovčak, Bruno Pukec, Jan Berend, Aron Karre, Bruno Antolić, David Husajna, Tin Tepeš i Niko Gagro

1. **KOŠARKA, Poreč 08. i 09. 05. 2024.**

**Sudjelovali su učenici te osvojili ukupno 9. mjesto.**

* Jan Berend, Luka Fržović, Aron Karre, Domagoj Ščetar, Juraj Brkić, Petar Filipović, Mario- Stjepan Matoić, Jakov Car, Fabijan Gužvinec, Ivan Perus, Matija Antolić, Jakov Kopilović

Voditelji: Magdalena Markešić i Saša Šikić

# II. Osobna iskaznica škole

## 1. Materijalni uvjeti

Gimnazija u današnjem obliku osnovana je 1992. godine. U Križevcima djeluju još tri srednje škole – Srednja škola „Ivan Seljanec“, Srednja gospodarska škola i Glazbena škola Alberta Štrige. Zgrada Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci datira iz 1974. godine kada je ispunjavala osnovne uvjete prema pedagoškim standardima za 8 odjela s 30 učenika, što je 240 učenika u jednoj smjeni.

Zbog dotrajalosti opreme i još više zbog činjenice da je zgrada dugi niz godina bila preopterećena jer je u njoj radila i Srednja škola “Ivan Seljanec” Križevci, praktikumi za nastavu fizike, kemije i stranih jezika kao i kabineti za nastavnike pretvoreni su u učionice. Iseljenjem SŠ “Ivan Seljanec” situacija s prostorom se nešto popravila. Od školske godine 2012./2013. do 2014./2015. upisivan je po jedan razredni odjel opće gimnazije više tako da je nastava izvođena u 15 razrednih odjela, a od 2015./2016. upisuju se opet po tri razredna odjela. Razredni odjeli se dijele na grupe prilikom izvođenja nastave stranih jezika (prvi i drugi jezik) kao i pri izvođenju nastave etike i vjeronauka. Uslijed toga problem s nedostatkom prostora je i dalje prisutan jer su nam na raspolaganju samo 11 učionica i sportska dvorana, te se nastava izvodi u dvije smjene.

Dodatnim naporom ponovno je uspostavljen praktikum za kemiju i djelomično za fiziku. Tijekom školske godine 2020/21. uređena je nova informatička učiona koja je opremljena novim računalima. U funkciju je vraćen i jedan kabinet tako da je sada nastavnicima na raspolaganju za rad i pripremu materijala za nastavu ukupno šest kabineta – za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kemiju, povijest i latinski jezik, biologiju, matematiku i fiziku, te hrvatski i strane jezike.

Zatvoreni prostor škole prostire se na 2.143 m2:

|  |  |
| --- | --- |
| **R.b.** | **Učionica/namjena** |
| 1. | Praktikum i učionica kemije i biologije |
| 2. | Kabinet društvene skupne predmeta |
| 3. | Učionica glazbene i likovne umjetnosti, te povijesti i opće namjene |
| 4. | Učionica biologije i opće namjene |
| 5. | Učionica geografije i opće namjene |
| 6. | Učionica fizike i matematike |
| 7. | Učionica matematike |
| 8. | Školska knjižnica |
| 10. | Učionica stranih jezika i opće namjene |
| 11. | Učionica stranih jezika i opće namjene |
| 11.a | Kabinet profesora jezične skupine predmeta |
| 12. | Učionica hrvatskog jezika i opće namjene |
| 13. | Učionica informatike, matematike i opće namjene |
| 13.a | Informatički kabinet |
| 13.b | Informatički kabinet |
| 14. | Učionica hrvatskog jezika, latinskog jezika i opće namjene |
|  | **Ostale prostorije** |
|  | Sportska dvorana sa spremištem i kabinetom profesora TZK, te muškom i ženskom svlačionicom i pripadajućim sanitarnim čvorovima |
|  | Zbornica |
|  | Uredi: ravnatelj, tajništvo, školski psiholog, školski pedagog (9.), računovodstvo, ispitni koordinator |
|  | Arhiva |
|  | Portirnica |
|  | Sanitarni čvor - nastavnički |
|  | Sanitarni čvorovi učenički u prizemlju i na 1.katu |
|  | Ostava |
|  | Kotlovnica s priručnom radionicom i sanitarnim čvorom |

U svih jedanaest učionica, te kabinetu informatike postavljeni su stropni nosači LCD projektora i zvučnici što olakšava rad i podiže kvalitetu nastave. Također su postavljena i dva pametna televizora i dvije pametne točke.

Sudjelovanjem škole u projektu [«e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)»](http://www.e-skole.hr/) znatno je poboljšana opremljenost škole u pogledu IKT-a. Cijela škola pokrivena je bežičnom mrežom, učenicima je na raspolaganju 30 tableta za nastavu, svi nastavnici i stručni suradnici dobili su na korištenje tablete, hibridna računala ili prijenosna računala. U učionicama biologije i fizike postavljeni su pametni televizori na dodir što uvelike podiže kvalitetu nastave STEM predmeta.

Vanjska stolarija na zgradi je u dva navrata tijekom 2011. i 2012. godine zamijenjena novom PVC stolarijom i postavljena je i termo-fasada oko cijele škole. U studenome 2014. ugrađena je regulacija grijanja u zajedničkoj kotlovnici za dvije škole kako bi se uštedjelo na energentu. Za održavanje zgrade i svih instalacija potrebna su sve veća sredstva jer ju već dulji niz godina koristimo daleko više nego dozvoljava njen kapacitet, a i zgrada je stara preko 30 godina. Godine 2018/19. zamijenjeni su svi radijatori. U školskoj godini 2022/23. uređena je stolarija na hodniku.

Uvjeti za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture su značajno poboljšani izgradnjom vanjskih igrališta. Izgrađeno je rukometno, košarkaško i dva odbojkaška igrališta s pripadajućim tribinama ukupne površine 3933 m2. Igrališta su izgrađena decentraliziranim sredstvima i uz pomoć sredstava iz gradskog proračuna. Tijekom školske godine 2020/21. napravljen je nogostup prema Poljoprivrednoj školi, zamijenjen je krov na sportskoj dvorani i izoliran sjeverni zid. Završeno je komplena izolacija na dvorani i uređen ulaz. Postavljena je podloga na košarkaškom igralištu i ograda na nogometnom igralištu.Uređen je trim kabinet u dvorani, te izrađen novi namještaj u kabinetu za tjelesni odgoj. Uređena je nova informatička učionica. Uređen je kabinet za društvenu grupu predmeta. U školskoj godini 2022/23. završena je kompletna izolacija na dvorani i uređen ulaz. Postavljena je podloga na košarkaškom igralištu i ograda na nogometnom igralištu. Uređen je trim kabinet u dvorani. U školskoj godini 2023./24. uređeni su parketi i okviri za vrata svih učionica i kabineta. Obnovljeno je grijanje u dvorani, pokrećeni su pojedini kabineti, uredi i dio dvorane, postavljene su klime u četiri učionice, uređena podloga na košarkaškom igralištu i nabavljen namještaj za kabinete.

## 2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2024./2025.

### 1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Gimnazija** | **Upisano učenika** | **Od toga** | | **Razrednik** |
| **Ž** | **M** |
| 1.a | opća | 23 | 12 | 11 | Matej Bunta |
| 1.b | opća | 26+1 | 19 | 8 | Mateja Hanžić |
|  | ukupno opća | 50 | 31 | 19 |  |
| 1.c | prirodoslovno matematička | 23 | 18 | 5 | Jasminka Čavlović |
| **1. razredi** | **ukupno** | **73** | **49** | **24** |  |
| 2.a | opća | 23 | 12 | 11 | Tvrtko Milunović |
| 2.b | opća | 19+2 | 15 | 6 | Anita Sokač |
| 2. razredi | ukupno opća | 44 | 27 | 17 |  |
| 2.c | prirodoslovno matematička | 23 | 6 | 17 | Martina Jurišić |
| **2.razredi** | **ukupno** | **67** | **33** | **34** |  |
| 3.a | opća | 24 | 16 | 8 | Irena Ines Orak |
| 3.b | opća | 20+4 | 14 | 10 | Sanja Jelenak |
|  | ukupno opća | 48 | 30 | 18 |  |
| 3.c | prirodoslovno-matematička | 22 | 12 | 10 | Milan Đurić |
| **3. razredi** | **ukupno** | **70** | **42** | **28** |  |
| 4.a | opća | 20 | 10 | 10 | Vesna Tomičević |
| 4.b | opća | 17+5 | 13 | 9 | Jelena Miklečić |
|  | ukupno opća | 42 | 23 | 19 |  |
| 4.c | prirodoslovno-matematička | 13 | 5 | 8 | Sabina H-Omerović |
| **4. razredi** | **ukupno** | **55** | **28** | **27** |  |
| **Sveukupno** | | **265** | **152** | **113** |  |

### 2. Broj učenika po stranim jezicima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. strani jezik | | | | | | 1. strani jezik | | | | | | | | |
| Engleski | | | Njemački | | | Engleski | | | Njemački | | | Francuski | | |
| Razredni odjel | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno |
| 1.a | 23 |  | 23 |  |  |  |  |  |  | 23 |  | 23 |  |  |  |
| 1.b | 22 | 1 | 23 | 4 |  | 4 | 4 |  | 4 |  |  |  | 22 | 1 | 23 |
| 1.c | 23 |  | 23 |  |  |  |  |  |  | 13 |  | 13 | 10 |  | 10 |
| **1. razred** | **68** | **1** | **69** | **4** |  | **4** | **4** |  | **4** | **36** |  | **36** | **32** | **1** | **33** |
| 2.a | 23 |  | 23 |  |  |  |  |  |  | 23 |  | 23 |  |  |  |
| 2.b | 16 | 2 | 18 | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 | 5 | 1 | 6 | 11 | 1 | 12 |
| 2.c | 22 |  | 22 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 10 |  | 10 | 12 |  | 12 |
| **2. razred** | **61** | **2** | **63** | **4** |  | **4** | **4** |  | **4** | **38** | **1** | **39** | **23** | **1** | **24** |
| 3.a | 24 |  | 24 |  |  |  |  |  |  | 24 |  | 24 |  |  |  |
| 3.b | 18 | 4 | 22 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 14 | 3 | 17 | 4 | 1 | 5 |
| 3.c | 22 |  | 22 |  |  |  |  |  |  | 18 |  | 18 | 4 |  | 4 |
| **3. razred** | **64** | **4** | **68** | **2** |  | **2** | **2** |  | **2** | **56** | **3** | **59** | **8** | **1** | **9** |
| 4.a | 20 |  | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 |  | 20 |  |  |  |
| 4.b | 15 | 4 | 19 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5 | 13 | 2 | 15 |
| 4.c | 12 |  | 12 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 10 |  | 10 | 2 |  | 2 |
| **4. razred** | **47** | **4** | **51** | **3** | **1** | **4** | **2** | **1** | **3** | **33** | **2** | **35** | **15** | **2** | **17** |
| **Sveukupno** | **240** | **11** | **251** | **13** | **1** | **14** | **12** | **1** | **13** | **163** | **6** | **169** | **78** | **5** | **83** |

**Napomena:** U nastavu općeobrazovnih predmeta integrirano je 14 učenika Srednje glazbene škole Alberta Štrige Križevci i to u 1. razredu 1 učenica, 2. razredu 2 učenika, 3. razredu 4 učenika i 4. razredu 5 učenika što utječe na formiranje skupina stranih jezika.

### 3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu

Prema podacima iz sustava za upisa u srednje škole, prosjek bodova učenika pri upisnom postupku u 1. razred gimnazije za učenike opće gimnazije iznosio je 60,92 (moguć broj bodova je 80). Pri izračunu bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, povijesti, geografije i biologije.

Prosjek bodova učenika za upis u 1. razred prirodoslovno-matematičke gimnazije je 76,71 (moguć broj bodova je 80). Bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, fizike, kemije i biologije.

4. Podaci o učenju izborne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni**  **odjel** | **Vjeronauk** | **Etika** | **Informatika** | **Matematika** | **Psihologija** | **TZK** |
| 1.a | 19 | 4 |  |  |  |  |
| 1.b | 16 | 11 |  |  |  |  |
| 1.c | 16 | 7 |  |  |  |  |
| **1.r** | **51** | **22** |  |  |  |  |
| 2.a | 23 |  | 11 | 3 | 9 |  |
| 2.b | 11 | 10 |  | 12 | 7 |  |
| 2.c | 12 | 11 |  |  |  |  |
| **2.r** | **46** | **21** | **11** | **15** | **16** |  |
| 3.a | 24 |  | 11 | 11 |  |  |
| 3.b | 12 | 12 | 8 | 12 |  |  |
| 3.c | 14 | 8 |  |  |  |  |
| **3.r** | **50** | **20** | **19** | **23** |  |  |
| 4.a | 20 |  |  | 20 |  |  |
| 4.b | 15 | 7 |  | 17 |  |  |
| 4.c | 8 | 5 |  |  |  |  |
| **4.r** | **43** | **12** |  | **37** |  |  |
|  | **190** | **75** |  |  |  |  |

### 5. Podaci o upisu učenika u prvi razred

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovna škola** | **1.a** | **1.b** | **1.c** | **Ukupno** |
| “Vladimir Nazor”, Križevci | 5 | 13 | 9 | **27** |
| Ljudevita Modeca, Križevci | 13 | 13 | 10 | **36** |
| „Sv. P. Orehovec“, Sv. P. Orehovec | 3 | 1 | 1 | **5** |
| Sidonije Rubido Erdödy, Gornja Rijeka | 1 | 0 | 1 | **2** |
| „Grigor Vitez“, Sv. I. Žabno | 0 | 0 | 1 | **1** |
| Osnovna škola Mirka Pereša (Kapela) | 1 | 0 | 0 | **1** |
| OŠ Visoka, Split | 0 | 0 | 1 | **1** |
| **Ukupno** | **23** | **27** | **23** | **73** |

**Zaključak:**

U usporedbi s prethodnim školskim godinama, broj djece u gradu Križevcima koji odabiru našu školu podjednak je. Broj učenika upisan iz okolnih mjesta također je podjednak broju učenika koji su upisali Gimnaziju prijašnjih godina.

## 3. Kadrovski uvjeti

| **R.b.** | **Prezime i ime** | **Zvanje - napredovanje** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Peklić, Ivan** | doktor znanosti iz polja povijesti | ravnatelj |
|  | **Jelenak, Sanja** | profesor hrvatskoga jezika i književnosti i komparativne književnosti | nastavnica hrvatskoga jezika |
|  | **Jurišić, Martina** | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti | nastavnica hrvatskoga jezika |
|  | **Miklečić, Jelena[[1]](#footnote-1)** | profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije - smjer bibliotekarstvo | nastavnica hrvatskoga jezika |
|  | **Maček, Irena** | profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | nastavnica njemačkoga jezika |
|  | **Orak, Irena Ines** | profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti – **profesor savjetnik** | nastavnica engleskoga jezika |
|  | **Medaković Zdilar, Tara[[2]](#footnote-2)** | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije | nastavnica engleskoga jezika |
|  | **Kovač, Nera** | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti | nastavnica engleskoga jezika |
|  | **Hanžić, Mateja** | magistra edukacije francuskog jezika i književnosti | nastavnica francuskog jezika |
|  | **Koritić Wytwer, Martina** | profesor njemačkog jezika i književnosti i diplomirani polonist | nastavnica njemačkoga jezika |
|  | **Crnčić Benčak Lucija[[3]](#footnote-3)** | magistra njemačkog jezika i književnosti | nastavnica njemačkoga jezika |
|  | **Milunović, Tvrtko** | profesor latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti | nastavnik latinskoga jezika i povijesti |
|  | **Bunta, Matej** | magistar edukacije povijesti | nastavnik povijesti |
|  | **Čavlović, Jasminka** | profesor geografije | nastavnica geografije |
|  | **Baumkircher, Dijana[[4]](#footnote-4)** | magistra geografije | nastavnik geografije |
|  | **Sabina H-Omerović** | profesor matematike  i informatike – **profesor mentor** | nastavnik matematike i informatike |
|  | **Jembrek, Darko** | profesor matematike – **profesor savjetnik** | nastavnik matematike |
|  | **Tomičević, Vesna** | profesor matematike i fizike  – **profesor mentor** | nastavnica matematike |
|  | **Marinković, Bruno** | profesor fizike i politehnike | nastavnik fizike |
|  | **Jurišić, Ernest[[5]](#footnote-5)** | diplomirani inženjer fizike | nastavnik fizike |
|  | **Đukin, Marina[[6]](#footnote-6)** | magistra edukacije kemije | nastavnica kemije |
|  | **Pintarić-Kovač, Gordana** | profesor biologije i  kemije – **profesor savjetnik** | nastavnica kemije i biologije |
|  | **Sokač, Anita** | magistra edukacije biologije i kemije | nastavnica biologije i kemije |
|  | **Starešec Bilić, Sanela** | profesor filozofije i sociologije | nastavnica etike, filozofije, logike, sociologije i politike i gospodarstva |
|  | **Đurić, Milan** | diplomirani informatičar | nastavnik informatike |
|  | **Lokner, Bernarda[[7]](#footnote-7)** | magistra muzikologije | nastavnica glazbene umjetnosti |
|  | **Rojko, Lara** | magistra glazbene pedagogije | nastavnica glazbene umjetnosti |
|  | **Čvek Jaić, Petra[[8]](#footnote-8)** | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti | nastavnica likovne umjetnosti i engleskog jezika |
|  | **Vukalović Nino[[9]](#footnote-9)** | magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar filozofije | nastavnik engleskog jezika |
|  | **Šikić, Saša[[10]](#footnote-10)** | profesor tjelesnog  odgoja | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
|  | **Markešić, Magdalena** | magistra kineziologije | nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture |
|  | **Butigan, Alenka[[11]](#footnote-11)** | profesor filozofije i religijske kulture | nastavnica vjeronauka |
|  | **Pejić, Ivo[[12]](#footnote-12)** | diplomirani teolog | nastavnik vjeronauka |
|  | **Štubelj, Sanela** | profesor psihologije | nastavnica psihologije i  stručna suradnica – psiholog |
|  | **Babić, Mirela** | magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra pedagogije | stručna suradnica - pedagog |
|  | **Knežević, Suzana** | profesor hrvatskog jezika i književnosti  i informatologije – smjer bibliotekarstvo | stručni suradnik - knjižničar |
|  | **Rajić, Andrejana** | upravni pravnik | tajnica škole |
|  | **Barić, Srđan** | ekonomist za unutarnju i vanjsku trgovinu | voditelj računovodstva |
|  | **Sokač, Ivan** | mehaničar poljoprivrednih strojeva | domar-ložač |
|  | **Oreški, Dragica** | NKV radnik | spremačica |
|  | **Matosović, Jasna** | NKV radnik | spremačica |
|  | **Celovec Jelena** | NKV radnik | spremačica |

# III. Organizacija odgojno - obrazovnog rada

Nastava se odvija u dvije smjene: 1. i 3. razredi u jednoj smjeni, a 2. i 4. razredi u drugoj smjeni. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Rad u prijepodnevnoj smjeni počinje u 8:00, a završava u 13:55, a u poslijepodnevnoj počinje u 13:10, a završava u 19:00 sati.

## 1. Kalendar rada

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. a završava 13. lipnja 2025. Maturantima će nastava trajati do 23. svibnja 2025. Prvo polugodište traje od 9. rujna do 22. prosinca 2024., a drugo od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine, odnosno za maturante 23. svibnja.

* prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
* drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
* proljetni praznici za učenike počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.
* ljetni praznici počinju 16. lipnja 2025. godine

Nastava se planira na 35 petodnevnih nastavnih tjedana odnosno na 32 tjedna za završne razrede. Radimo u petodnevnom radnom tjednu.

**Sjednice razrednih vijeća** u 1. polugodištu održat ćemo:

- 4. studenoga 2024. godine

- na kraju 1. polugodišta 27. prosinca 2024. godine

**Sjednice razrednih vijeća** u 2. polugodištu održat ćemo:

- 25. ožujka 2025. godine

- 23. svibnja 2025. godine završna sjednica za maturante

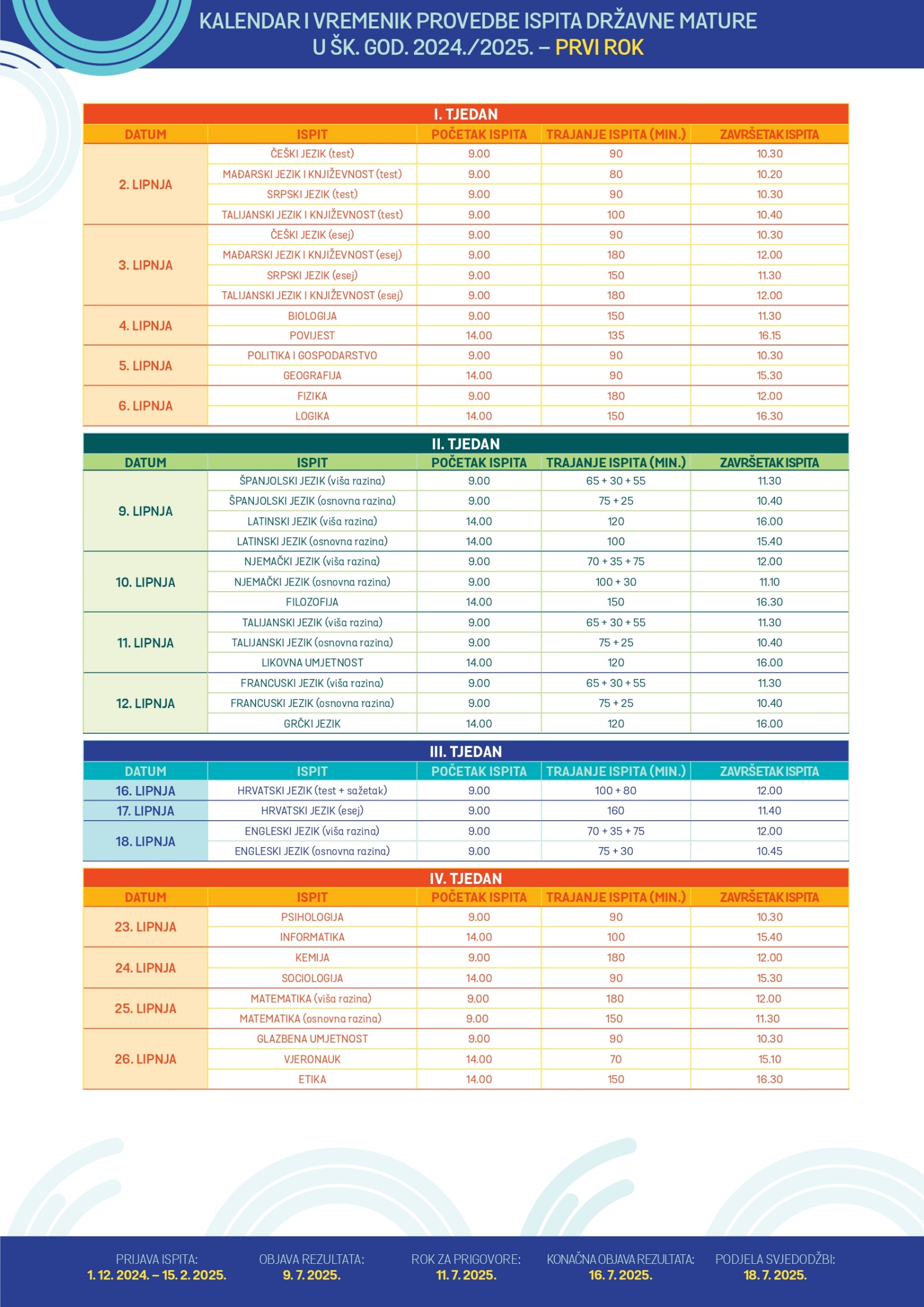
- 16. lipnja 2025. godine završna sjednica za odjele 1. do 3. razreda

**Dopunski rad** održati će se od 16.6. do 27.6.2025.

**Podjela svjedodžbi** održati će se početkom srpnja 2025.

Odlukom Nastavničkog vijeća utvrđeno je da će nenastavni dani u školskoj godini 2024./25. biti:

* + 4. travnja 2025.
  + 24. travnja 2025
  + 2. svibnja 2025.





PRIJAVA ISPITA:

**20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.**

OBJAVA REZULTATA:

**11. 9. 2023.**

ROK ZA PRIGOVORE:

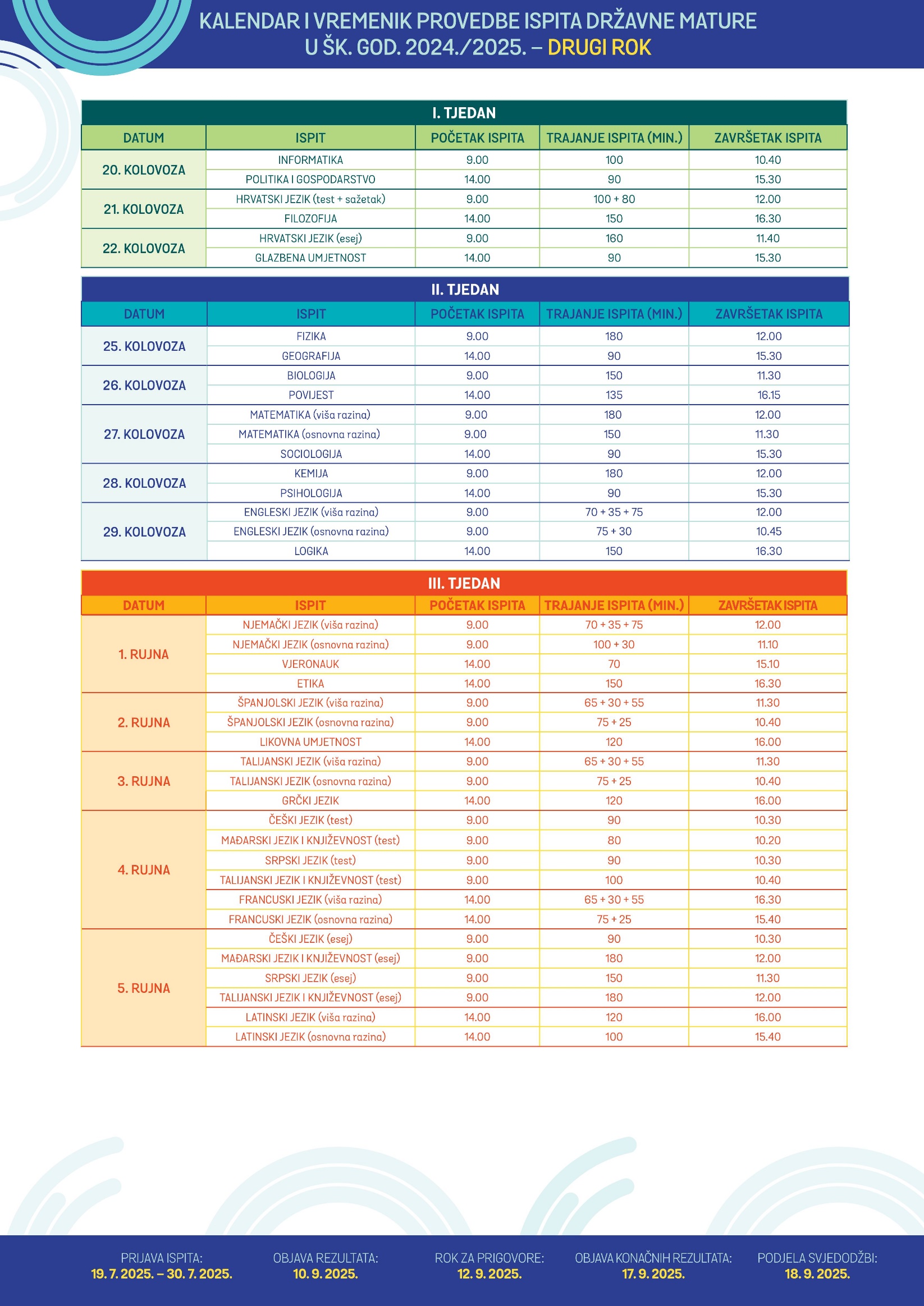
**13. 9. 2023.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:

**18. 9. 2023.**

PODJELA SVJEDODŽBI:

**19. 9. 2023.**



4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2024./2025.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. b.** | **Nastavni predmet** | **Opća**  **gimnazija** | | | | **Prirodoslovno-**  **-matematička**  **gimnazija** | | | |
| **razred** | | | | **razred** | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | I. strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | II. strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Latinski jezik | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 | - | - |
| 5. | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 6. | Likovna umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 7. | Psihologija | - | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - |
| 8. | Logika | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - |
| 9. | Filozofija | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |
| 10. | Sociologija | - | - | 2 | - | - | - | 1 | - |
| 11. | Povijest | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12. | Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 13. | Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 14. | Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 15. | Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 16. | Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17. | Informatika | 2 | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 18. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| 19. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Izborni predmeti** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Informatika |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 21. | Matematika |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 22. | Psihologija |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Vjeronauk ili Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **Ukupno** | **32** | **33** | **33** | **33** | **33** | **33** | **33** | **33** |

## 2. Zaduženja u redovnoj nastavi u školskoj godini 2024./25.

**2.1. Nastavnici**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i  prezime | Predmet | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | Redovna nastava | Razredništvo | Dodatna nastava | Fakultativna nastava | Izborna nastava | Ostali sati | Ukupno sati po djelatniku | Ugovor u našoj školi | Prekovremeni sati |
| Irena Ines  Orak | Engleski jezik 1 |  |  | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 | 21 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Irena Ines Orak | Engleski jezik 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | 25 | 40 | 4 |
| Nera Kovač | Engleski jezik 1 | 3 | 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nera Kovač | Engleski jezik 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 2 | 21 | 40 |  |
| Nino Vukalović | Engleski jezik 2 |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 4 | 8 |  |
| Lucija Crnčić Benčak | Njemački jezik 2 |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 10 |  |  |  |  |  | 10 | 20 |  |
| Martina  Koritić Wytwer | Njemački jezik 1 |  | 3 |  |  | 3 |  |  |  | 3 |  | 3 |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ime i  prezime | Predmet | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | Redovna nastava | Razredništvo | Dodatna nastava | Fakultativna nastava | Izborna nastava | Ostali sati | Ukupno sati po djelatniku | Ugovor u našoj školi | Prekovremeni sati |
| Martina  Koritić Wytwer | Njemački jezik 2 | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  | 22 | 40 | 1 |
| Mateja  Hanžić | Francuski jezik 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 | 12 | 2 |  | 2 |  | 5 | 21 | 40 |  |
| Sanja  Jelenak | Hrvatski jezik | 4 | 4 |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 |  |  |  | 20 | 2 |  |  |  |  | 22 | 40 | 2 |
| Martina  Jurišić | Hrvatski jezik |  |  |  | 4 | 4 | 4 |  |  |  | 4 |  | 4 | 20 | 2 |  |  |  |  | 22 | 40 | 2 |
| Jelena  Miklečić | Hrvatski jezik |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 8 | 2 |  |  |  |  | 10 | 20 |  |
| Čvek Jaić Petra | Likovna umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 10 |  |  |  |  |  | 10 | 19 |  |
| Lara Rojko | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 10 |  |  |  |  |  | 10 | 20 |  |
| Tvrtko  Milunović | Latinski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tvrtko  Milunović | Povijest |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 3 |  |  | 7 | 2 |  |  |  |  | 21 | 40 |  |
| Ime i  prezime | Predmet | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | Redovna nastava | Razredništvo | Dodatna nastava | Fakultativna nastava | Izborna nastava | Ostali sati | Ukupno sati po djelatniku | Ugovor u našoj školi | Prekovremeni sati |
| Matej Bunta | Povijest | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 3 | 2 | 19 | 2 | 1 |  |  |  | 22 | 40 |  |
| Sanela  Starešec Bilić | Etika | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sanela  Starešec Bilić | Filozofija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sanela  Starešec Bilić | Politika i gospodarstvo |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sanela  Starešec Bilić | Logika |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sanela  Starešec Bilić | Sociologija |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  | 22 | 40 | 1 |
| Sanela  Štubelj | Psihologija |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |  |  | 2 |  | 7 | 13 |  |
| Dijana  Baumkircher | Geografija |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 4 |  |
| Jasminka  Čavlović | Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 | 2 |  |  |  |  | 24 | 40 | 2 |
| Ime i  prezime | Predmet | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | Redovna nastava | Razredništvo | Dodatna nastava | Fakultativna nastava | Izborna nastava | Ostali sati | Ukupno sati po djelatniku | Ugovor u našoj školi | Prekovremeni sati |
| Anita  Sokač | Kemija |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anita  Sokač | Biologija | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 16 | 2 |  |  |  |  | 22 | 40 |  |
| Gordana  Pintarić-Kovač | Kemija | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gordana  Pintarić-Kovač | Biologija |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 | 8 |  |  |  |  | 1 | 23 | 40 | 1 |
| Marina Đukin | Kemija |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 2 |  | 6 |  |  |  |  |  | 6 | 11 |  |
| Darko  Jembrek | Matematika | 4 | 4 | 4 |  |  | 4 |  |  | 5 |  |  |  | 21 |  |  | 2 |  |  | 23 | 40 | 3 |
| Sabina  H-Omerović | Matematika |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 3 | 5 | 12 | 2 |  | 1 | 2 | 6 | 23 | 40 | 3 |
| Vesna  Tomičević | Matematika |  |  |  | 4 |  |  | 3 | 3 |  | 3 |  |  | 13 | 2 |  |  | 6 |  | 21 | 40 | 1 |
| Bruno  Marinković | Fizika | 2 |  | 3 | 2 | 2 | 3 |  |  | 3 | 2 | 2 | 3 | 22 |  |  |  |  |  | 22 | 40 |  |
| Ime i  prezime | Predmet | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | Redovna nastava | Razredništvo | Dodatna nastava | Fakultativna nastava | Izborna nastava | Ostali sati | Ukupno sati po djelatniku | Ugovor u našoj školi | Prekovremeni sati |
| Ernest  Jurišić | Fizika |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 2 | 8 | 15 |  |
| Milan  Đurić | Informatika | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 | 12 | 2 |  |  | 4 | 2 | 20 | 37 |  |
| Saša  Šikić | TZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 4 |  |
| Magdalena  Markešić | TZK | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 22 |  |  |  |  |  | 22 | 40 |  |
| Ivo  Pejić | Vjeronauk |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 6 |  |  |  |  |  | 6 | 11 |  |
| Alenka  Butigan | Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  | 6 | 11 |  |

**2.2. Stručni suradnici**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Neposredni pedagoški rad** | **Ostali poslovi** | **Ukupno tjedno** |
| Mirela Babić | Stručna suradnica pedagoginja | 25 sati | 15 sati | 40 sati |
| Suzana Knežević | Stručna suradnica knjižničarka | 25 sati | 15 sati | 40 sati |
| Sanela Štubelj | Stručna suradnica psihologinja | 17 sati | 10 sati | 27 sati |

## 3. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna)

**Tjedni fond sati redovne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni fond sati** | | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** | **Ukupno** |
| 1 | Hrvatski jezik | 12 | 12 | 12 | 12 | **48** |
| 2 | Latinski jezik | 6 | 6 |  |  | **12** |
| 3 | Engleski jezik I. | 9 | 9 | 9 | 9 | **36** |
| 4 | Njemački jezik I. | 3 | 3 | 3 | 3 | **12** |
| 5 | Engleski jezik II. | 4 | 2 | 2 | 2 | **10** |
| 6 | Njemački jezik II. | 4 | 2 | 2 | 2 | **10** |
| 7 | Francuski jezik II. | 4 | 4 | 2 | 2 | **12** |
| 8 | Likovna umjetnost | 3 | 3 | 2 | 2 | **10** |
| 9 | Glazbena umjetnost | 3 | 3 | 2 | 2 | **10** |
| 10 | Matematika | 12 | 12 | 11 | 11 | **46** |
| 11 | Fizika | 7 | 7 | 7 | 7 | **28** |
| 12 | Kemija | 6 | 6 | 6 | 6 | **24** |
| 13 | Biologija | 6 | 6 | 6 | 6 | **24** |
| 14 | Povijest | 6 | 6 | 6 | 8 | **26** |
| 15 | Geografija | 6 | 6 | 6 | 6 | **24** |
| 16 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 6 | 6 | 6 | 6 | **24** |
| 17 | Sociologija |  |  | 5 |  | **5** |
| 18 | Logika |  |  | 3 |  | **3** |
| 19 | Filozofija |  |  |  | 6 | **6** |
| 20 | Politika gospodarstvo |  |  |  | 3 | **3** |
| 21 | Psihologija |  | 2 | 3 |  | **5** |
| 22 | Informatika | 8 | 3 | 3 | 3 | **17** |
|  | **Ukupno:** | **105** | **96** | **96** | **96** | **393** |

**Tjedni fond izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni fond sati** | | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** | **Ukupno** |
| 3 | Informatika |  | 2 | 2 |  | **4** |
| 4 | Matematika |  | 2 | 2 | 4 | **8** |
| 5 | Psihologija |  | 2 |  |  | **2** |
| 7 | Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| 8 | Etika | 2 | 1 | 1 | 1 | **5** |
|  | **Ukupno:** | **3** | **8** | **6** | **6** | **23** |

**Godišnji fond sati redovne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** | **Ukupno** |
| 1 | Hrvatski jezik | 420 | 420 | 420 | 384 | **1.644** |
| 2 | Latinski jezik | 210 | 210 | 0 | 0 | **420** |
| 3 | Engleski jezik I. | 315 | 315 | 315 | 288 | **1.233** |
| 4 | Njemački jezik I. | 105 | 105 | 105 | 96 | **411** |
| 5 | Engleski jezik II. | 70 | 140 | 70 | 64 | **344** |
| 6 | Njemački jezik II. | 210 | 140 | 140 | 128 | **618** |
| 7 | Francuski jezik II. | 140 | 140 | 70 | 64 | **414** |
| 8 | Likovna umjetnost | 105 | 105 | 70 | 64 | **344** |
| 9 | Glazbena umjetnost | 105 | 105 | 70 | 64 | **344** |
| 10 | Matematika | 420 | 420 | 385 | 352 | **1.577** |
| 11 | Fizika | 245 | 245 | 245 | 224 | **959** |
| 12 | Kemija | 210 | 210 | 210 | 192 | **822** |
| 13 | Biologija | 210 | 210 | 210 | 192 | **822** |
| 14 | Povijest | 210 | 210 | 210 | 256 | **886** |
| 15 | Geografija | 210 | 210 | 210 | 192 | **822** |
| 16 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 210 | 210 | 210 | 192 | **822** |
| 17 | Sociologija | 0 | 0 | 175 | 0 | **175** |
| 18 | Logika | 0 | 0 | 105 | 0 | **105** |
| 19 | Filozofija | 0 | 0 | 0 | 192 | **192** |
| 20 | Politika gospodarstvo | 0 | 0 | 0 | 96 | **96** |
| 21 | Psihologija | 0 | 70 | 105 | 0 | **175** |
| 22 | Informatika | 315 | 105 | 105 | 96 | **621** |
|  | **Ukupno:** | **3.710** | **3.570** | **3.430** | **3.136** | **13.846** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Godišnji fond izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** | **Ukupno** |
|  | Matematika |  | 70 | 70 | 128 | **268** |
|  | Informatika |  | 70 | 70 |  | **140** |
|  | Psihologija |  | 70 |  |  | **70** |
|  | Vjeronauk | 35 | 35 | 35 | 32 | **137** |
|  | Etika | 70 | 35 | 35 | 32 | **172** |
|  | **Ukupno:** | **105** | **280** | **210** | **192** | **787** |

**Tjedni i godišnji fond sati dodatne i fakultativne nastave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Nastavni predmet | Tjedni fond sati | Godišnji fond sati |
| 1. | Povijest | 1 | 35 |
|  | **Ukupno:** | **1** | 35 |
|  |  | **Fakultativna** |  |
|  | Francuski jezik 3.ac | 2 | 70 |
|  | Matematika 3.c | 2 | 70 |
|  | Matematika 4.bc | 1 | 32 |
|  | **Ukupno:** | **5** | **172** |

# IV. Program odgojnog rada

Plan i program odgojnog rada sastavni je dio cjelokupnog programa rada škole. U realizaciji ovog programa sudjeluju svi djelatnici, učenici i roditelji.

Činitelji ostvarivanja ovog programa su:

1. Nastavnici, razrednici, stručni suradnici

2. Nastavničko vijeće

3. Vijeće učenika

4. Vijeće roditelja

5. Školski odbor

6. Razredni odjeli

Program odgojnog rada ostvaruje se kroz:

1. Nastavu – redovnu, izbornu, dodatnu

2. Slobodne aktivnosti

3. Rad razrednika

4. Rad Vijeća učenika

5. Kulturnu i javnu djelatnost škole

6. Suradnja s roditeljima

7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

1. Kroz redovnu, izbornu i dodatnu nastavu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj odgojnog rada | Metode postupci | Nositelj realizacije | Vrijeme  realizacije |
| učenje učenja | upoznavanje učenika s metodama i tehnikom učenja | svi nastavnici  psiholog | tijekom  godine |
| individualizacija učenja | didaktičko-metodička priprema | svi nastavnici | tijekom  godine |
| sustavno praćenje rada učenika | provjere znanja | svi nastavnici | tijekom godine |
| postupak identifikacije nadarenih učenika l. razreda i njihovo uključivanje u dodatne oblike rada | testiranje, razgovor | psiholog, voditelji dodatne nastave | rujan  listopad  studeni |

1. Slobodne aktivnosti

Zbog dnevnog opterećenja učenika i rada u dvije smjene postoje velike teškoće u organizaciji rada skupina slobodnih aktivnosti. Dio slobodnih aktivnosti odvija se u večernjim satima, ali su pri tom učenici putnici zakinuti za ovaj oblik rada. Najveći dio slobodnih aktivnosti odvija se subotama i pod praznicima. Učenici i nastavnici ulažu veliki napor u kontinuirani rad skupina slobodnih aktivnosti.

Plan slobodnih aktivnosti nalazi se u godišnjem kurikulumu škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | REALIZATORI | VRIJEME REALIZACIJE |
| donošenje prijedloga za formiranje skupini slobodnih aktivnosti | Nastavničko vijeće  ravnatelj, psiholog | rujan |
| donošenje programa rada  - u programe rada planirati javne nastupe i natjecanja | voditelji i učenici | rujan |
| listopad |
| na kraju godine izvješće o radu skupine | voditelj | lipanj |

1. Rad razrednika

Razrednik planira:

- suradnju s roditeljima

- suradnja s članovima vijeća, psihologom, ravnateljem

- rad s odjelom (satovi razrednika)

- individualni razgovori s učenicima

- vođenje pedagoške dokumentacije i ostale administrativne poslove

- ostali poslovi razrednika

1. Rad vijeća učenika škole

Vijeće učenika radi na temama sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2024/2025. članovi Vijeća su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razredni odjel | Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika | Razredni odjel | Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika |
| 1.a | Lovro Ipša | 3.a | Janko Antun Jakopović |
| 1.b | Emir Bajrektarević | 3.b | Zara Kirin |
| 1.c | Eva Bojko | 3.c | Ivan Vujčetić |
| 2.a | Lovro Raić | 4.a | Mirna Kovačec |
| 2.b | David Sokač | 4.b | Magdalena Kranjčić |
| 2.c | Niko Mihajlović | 4.c | Mateo Lugomer |

1. Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz sljedeće oblike:

* Roditeljski sastanci

Tijekom rujna razrednici organiziraju prve roditeljske sastanke. Ovo je posebno važno za prve razrede kako bi roditelji dobili sve potrebne informacije o organizaciji rada u školi i upute kako pomoći djetetu da se što brže i lakše adaptira na novu sredinu i nove oblike rada. Ukupno tijekom godine na roditeljskim sastancima se razmatraju svi problemi vezani za odgoj i obrazovanje učenika i vrši se pedagoška edukacija roditelja.

Na roditeljskim sastancima odjela trećeg razreda donijeti odluku o programu maturalnog putovanja.

Tijekom godine održati najmanje četiri roditeljska sastanka.

* Individualni razgovori s roditeljima

Individualni razgovori su informativni i savjetodavni. Informativni razgovor koristi razredniku da obavijesti roditelje o uspjehu, ponašanju i osobinama učenika. Savjetodavni razgovor ima za cilj razmatranje određenog problema i nalaženje odgovarajućeg odgojnog rješenja.

* Pismeno

Razrednici pismeno obavještavaju roditelje o uspjehu učenika, te po potrebi o većem broju izostanaka učenika, negativnim ocjenama, ponašanju i sl.

* Društvena i kulturna djelatnost škole

Roditelje nastojimo uključiti u satove razrednika, izvannastavne aktivnosti i kulturna događanja u školi.

1. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima i daje mišljenja i prijedloge sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2024/2025. članovi Vijeća su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odjel** | **Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela** | **Odjel** | **Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela** |
| 1.a | Ivana Katanović | 3.a | Natalija Radotović Maksić |
| 1.b | Kristijan Plačko | 3.b | Martina Požgaj |
| 1.c | Mihaela Patafta | 3.c | Sanja Vujčetić |
| 2.a | Hrvoje Fržović | 4.a | Snježana Katić |
| 2.b | Silvija Kudeljnjak | 4.b | Metka Falk Berend |
| 2.c | Ivica Zidarić | 4.c | Zvjezdana Babić |

1. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | REALIZATORI | VRIJEME |
| Čišćenje klupa u učionicama i uređenje učionica | učenici i nastavnici | tijekom godine |
| Sadnja cvijeća ispred škole | biološka skupina | proljeće |
| Sadnja ukrasnog grmlja | biološka skupina | jesen i proljeće |
| Održavanje zelenila oko zgrade | domar i učenici | tijekom godine |
| Ukrašavanje unutrašnjosti zgrade | biološka skupina | tijekom godine |
| Sudjelovanje u ekološkim akcijama u Gradu | biološka skupina | tijekom godine |

# V. Program stručnih organa

## Program rada nastavničkog vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Sadržaj** | **Realizatori** | **Vrijeme** |
| **1.** | **Organizacija odgojno-obrazovnog rada** |  |  |
| 1. 1. | Utvrđivanje zaduženja u nastavi, imenovanje razrednika | ravnatelj | kolovoz 2024 |
| 1. 2. | Utvrđivanje izborne i dodatne nastave | ravnatelj | kolovoz, rujan 2024 |
| 1. 3. | Utvrđivanje skupina slobodnih aktivnosti | stručna vijeća | rujan 2024 |
| 1. 4. | Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada | ravnatelj | rujan 2024 |
| 1. 5. | Samovrednovanje škole | povjerenstvo | listopad 2024. srpanj 2025. |
| 1. 6. | Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada | ravnatelj, vijeća | srpanj 2025. |
| **2.** | **Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada** |  |  |
| 2. 1. | Analiza uspjeha u učenju | ravnatelj, psiholog, pedagog,  razrednici | sredinom i  krajem  polugodišta |
| 2. 2. | Praćenje redovitosti pohađanja nastave |
| 2. 3. | Analiza realizacije nastavnog plana i programa |
| 2. 3. | Analiza uspjeha na Državnoj maturi | ravnatelj,  ispitni koordinator | srpanj 2025. |
| **3.** | **Stručno usavršavanje nastavnika** |  |  |
| 3. 1. | Donošenje plana stručnog usavršavanja nastavnika | ravnatelj, stručna vijeća | tijekom  godine |
| 3. 2. | Tematska predavanja za nastavničko vijeće | psiholog, pedagog | tijekom godine |
| 3. 3. | Realizacija pojedinih tema iz programa stručnih aktiva | stručna vijeća | tijekom  godine |

## Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika u školi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema stručnog usavršavanja** | **Ciljna skupina** | **Predavači** | **Tip usavršavanja** | **Cilj usavršavanja** | **Vrijeme održavanja** |
| Roditelji i škola | Nastavničko vijeće | Ornela Malogorski, prof. | Predavanje i radionica | Podsjetiti se prava i obveza u suradnji s roditeljima | Prosinac 2024. |

## Programi rada stručnih vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Stručno vijeće** | **Voditelj/ica** |
| 1. | **Strani jezici** | Mateja Hanžić |
| 2. | **Hrvatski jezik i umjetnost**  (hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost) | Sanja Jelenak |
| 4. | **Društvena skupina predmeta**  (psihologija, sociologija, logika, filozofija, TZK, etika, vjeronauk, geografija, povijest) | Sanela Štubelj |
| 5. | **Matematika, prirodoslovlje i informatika**  (matematika, fizika, biologija, kemija, informatika) | Sabina  H-Omerović |

**Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i umjetnosti**

Vijeće čine profesori: Sanja Jelenak, Martina Jurišić, Jelena Miklečić, Bernarda Lokner i Petra Čvek Jaić

**Cilj**: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

**Zadaci stručnog vijeća:**

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Redni broj | **Ciljevi** | **Aktivnosti, programi, projekti** | **Namjena aktivnosti, programa, projekta** | **Nositelji** | **Način realizacije** | **Vremenik** | **Način vrednovanja i način korištenja rezultata**  **vrednovanja** |
| 1. | kvalitetan rad aktiva kroz šk. godinu 2024/2025. | **Izrada programa aktiva.**  **Kriteriji vrednovanja – zaključna ocjena.** | Program je namijenjen svim nastavnicima aktiva | vijeće, ravnatelj | izrada programa i prezentacija na aktivu | rujan | skupno i pojedinačno vrednovanje te skupno i pojedinačno korištenje rezultata |
| 2. | koordiniranje programa u nastavi hrvatskoga jezika | **Izrada programa za nastavu hrvatskoga jezika** | Razmjena iskustva i zajedničko programiranje | vijeće | izrada programa i prezentacija na aktivu | rujan |
| 3. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | **Analiza rezultata nacionalnih ispita (DM) iz hrvatskoga jezika** | Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave | vijeće, ispitni koordinator, psiholog, ravnatelj | prezentacija rezultata na aktivu te njihova analiza | rujan |
| 4. | upoznati učenike i razrednike s radom školske knjižnice | **O radu školske knjižnice 1** | Upoznati sve učenike o načinu korištenja školske knjižnice | knjižničarka | informiranje učenika i razrednika o radu školske knjižnice | rujan |
| 5. | senzibiliziranje učenika za čitanje | **Obilježavanje Mjeseca knjige svi 1** | Senzibiliziranje učenika za čitanje | knjižničarka, vijeće | radionice/predavanja za učenike 1. – 4. raz., izrada plakata | listopad |
| 6. | rješavanje problema vezanih uz realizaciju plana i programa | **O problemima pri realizaciji plana i programa** | Razmjena iskustava | vijeće | izlaganje, razgovor | listopad |
| **7.** | dogovoriti realizaciju božićne priredbe | **Dogovor o božićnoj priredbi** | aktivnost je namijenjena svim nastavnicima aktiva | vijeće | izlaganje, razgovor | studeni |  |
| 8. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | **Realizacija programa i uspjeh učenika** | Kako poboljšati uspjeh učenika? | vijeće, ravnatelj, psiholog | prezentacija realizacije i analiza na aktivu | prosinac |
| 9. | uspjeh učenika na maturi | **Priprema za maturu** | Pripremiti učenike | vijeće, ravnatelj, psiholog | informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala | siječanj - veljača |
| 10. | selekcija darovitih učenika i rad s njima | **Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika** | Proširiti znanje učenika | vijeće, ravnatelj | informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala, dodatan rad s učenicima | siječanj - veljača |
| 11. | praćenje i povećanje nastave i uspjeha učenika | **Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju školske godine** | Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave | vijeće, ravnatelj, psiholog | prezentacija realizacije i analiza na aktivu | lipanj |
| 12. | usavršavanje nastavnika | **Pohađanje stručnih skupova i seminara** | Stručno usavršavanje | Vijeće, ravnatelj | prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima i seminarima | tijekom godine |
| 13. | usavršavanje nastavnika | **Izviješća sa seminara** | Stručno usavršavanje | Vijeće, ravnatelj | prezentacija | tijekom godine |
| 14. | senzibiliziranje učenika za kazalište | **Odlasci u kazalište** | Senzibiliziranje učenika za kazalište | vijeće, ravnatelj | prisustvovanje kazališnim predstavama | tijekom godine |
| 15. | povećanje kvalitete nastave uspjeha učenika | **Izviješća o odgledanim predstavama** | aktivnost je namijenjena nastavnicima aktiva | vijeće | izlaganje | tijekom godine |

U aktiv nastavnika hrvatskoga jezika uključeni su sljedeći profesori: Sanja Jelenak, prof., Martina Jurišić, prof., Jelena Miklečić, prof.

**Stručno vijeće nastavnika stranih jezika**

Vijeće čine profesori: Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer, Tara Medaković Zdilar, Mateja Hanžić, Nera Kovač, Nino Vukalović

**Cilj**: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te surađivati s ostalim članovima kolektiva na korelaciji među predmetima.

**Zadaci stručnog vijeća:**

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ciljevi** | **Aktivnosti, programi, projekti** | **Namjena aktivnosti,**  **programa, projekta** | **Nositelji** | **Način**  **realizacije** | **Vremenik**  **(mjesec)** |
| Priprema za početak školske  godine | Izrada i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada aktiva stranih jezika.  Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za engleski, njemački i francuski jezik, fakultativne nastave francuskog jezika te dodatnu nastavu.  Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu i upoznavanje s online platformama pripadajućima uz odabrane udžbenike  Formiranje skupine dodatne ili dopunske nastave. | Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave | Voditeljica aktiva,  članovi  aktiva | Informiranje o novoj literaturi,  Suradnja s izdavačkim kućama | rujan |
| Kulturna događanja  i obljetnice | Uređivanje učionica odgovarajućim panoima i plakatima.  Obilježavanje pojedinih datuma.  Pomaganje učenicima u izradi prezentacija i plakata. | Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom zemalja čije jezike poučavamo.  Uređivanje prostora u školi i edukacija | svi | Izrada i postavljanje panoa,  Izrada prezentacija | Tijekom godine |
| Stručna usavršavanja | Razmjena iskustava u radu međusobnim razgovorima i posjetama nastavi kolegama.  Izvješća sa stručnih seminara AZOO-a  Pohađanje seminara i webinara. | Upoznavanje s novim knjigama i literaturom i novim načinima rada i idejama | svi | Hospitacije,  Mentorstvo,  Seminari,  Webinari  Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima | Tijekom godine |
| Pripreme za natjecanja | Organizacija pripreme natjecanja iz stranih jezika | Pripremanje za natjecanje | Voditeljica aktiva,  članovi aktiva | Probni testovi | Tijekom godine |
| Susreti i natjecanja | Sudjelovanje na susretima i natjecanjima  Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava | Omogućiti učenicima da provjere znanje | svi | Natjecanja | Tijekom godine |
| Državna matura | Probna Državna matura  Državna matura | Državna matura | svi | Pripreme za državnu maturu i ispiti | Travanj,  Lipanj |
| Analiza uspjeha učenika | Analiza uspjeha učenika pred kraj drugog polugodišta | Kako poboljšati uspjeh učenika | Članovi  aktiva | Prikaz uspjeha učenika | Svibanj  Lipanj |
| Kraj nastavne godine | Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova | Razmjena iskustava | Članovi aktiva | Informacije o ispunjenju nastavnih planova | Lipanj |

**Program rada stručnog vijeća nastavnika društvene skupine predmeta**

U stručnom vijeću su nastavnici: Tvrtko Milunović, Matej Bunta, Jasminka Čavlović, Dijana Baumkircher, Saša Šikić, Magdalena Markešić, Sanela Starešec Bilić, Sanela Štubelj, Alenka Butigan, Ivo Pejić

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ciljevi** | **Aktivnosti, programi, projekti** | **Namjena aktivnosti,**  **programa, projekta** | **Nositelji** | **Način**  **realizacije** | **Vremenik**  **(mjesec)** |
| 1. | Priprema za početak školske  godine | Izrada godišnjeg plana i programa rada društvenih i humanističkih predmeta. Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine. Sudjelovanje u izradi godišnjeg rada i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu | Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave | Voditelj  aktiva,  članovi  aktiva | Informiranje o novoj literaturi,  Internet  knjižare | IX. |
| 2. | Kulturna događanja | Uređivanje nastavnog prostora (učionica) odgovarajućim panoima i plakatima  Uređenje panoa na hodniku  Formiranje skupina dodatne nastave  Posjet arheološkom lokalitetu Ščitarjevo | Uređivanje prostora u školi i edukacija  Upoznavanje s aktualnom postavom arheološkog parka | Voditelj aktiva,  Članovi  aktiva,  Matej Bunta  Tvrtko Milunović | Postava panoa,  Izložba | X. |
| 3. | Stručna usavršavanja | Pomaganje učenicima u izradi referata i seminarskih radova  Posjet Interliberu u Zagrebu  Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem u nastavi, prijedlozi za poboljšanje | Upoznavanje s novim knjigama i literaturom | Voditelj  aktiva,  svi članovi  aktiva | Hospitacije,  Mentorstvo,  izložba | XI. |
| 4. | Priprema za kraj I. polugodišta | Ostvarenje nastavnog plana i programa  Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju  Ostvarenje korelacije srodnih i drugih predmeta | Uspješno privesti kraju rad u I. polugodištu | Voditelj aktiva,  svi članovi | Informiranje članova o uspjehu učenika i realizaciji nastavnih plana i programa | XII. |
| 5. | Stručna usavršavanja  Pripreme za natjecanja | Izvješća sa stručnih seminara AZOO-a  Organizacija pripreme natjecanja iz društvene  skupine predmeta | Upoznavanje s novim znanjima i mogućnostima realizacije nastave | Voditelj aktiva,  članovi aktiva | Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima | I. |
| 6. | Susreti i natjecanja | Sudjelovanje na susretima i natjecanjima  Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava | Omogućiti učenicima da provjere znanje | svi | natjecanja | II. / III. |
| 7. | Korelacija i DRŽAVNA MATURA | Korelacija nastavnih sadržaja društvene skupine predmeta  Državna matura | Izvršiti korelaciju  sadržaja  Državna matura | svi | Pripreme za državnu maturu i ispiti | IV. |
| 8. | Obljetnice | Obilježavanje značajnih datuma | Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom | Ivo Pejić, | Predavanje i posjeti kulturnim ustanovama | tijekom  godine |
| 9. | Analiza uspjeha učenika | Analiza uspjeha učenika pred kraj II. polugodišta iz društvene skupine predmeta | Kako pospješiti uspjeh učenika | Članovi  aktiva | Tablični prikaz uspjeha učenika | V. |
| 10. | Kraj nastavne godine | Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova | Razmjena iskustava | Članovi aktiva | Informiranje o realizacijama nastavnih planova | VI. |

**Program rada stručnog vijeća nastavnika matematika, prirodoslovlja i informatike**

U vijeću su nastavnici: Vesna Tomičević, Sabina H- Omerović, Darko Jembrek, Bruno Marinković, Ernest Jurišić, Anita Sokač, Gordana Pintarić-Kovač, Marina Đukin, Milan Đurić

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima.

2. Popunjavanje zbirke učila i pomagala kupovanjem i učeničkom izradom.

3. Popunjavanje knjižnice stručnom i pedagoškom literaturom, te školskim udžbenicima.

4. Pretplate na stručne i metodičke časopise.

5. Neprestano obnavljanje učionica i kabinetskog prostora.

6. Održavanje oglednih sati i međusobno posjećivanje nastavnim satovima.

7. Prisustvovanje predavanjima i seminarima u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Hrvatsko fizičkog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, PKZ-a ogranak Križevci i Ogranka Matice Hrvatske Križevci.

**Podgrupa matematika – fizika – informatika:**

| **Red. br.** | **Ciljevi** | **Aktivnosti, programi, projekti** | **Namjena aktivnosti, programa, projekata** | **Nositelji** | **Način realizacije** | **Vremenik** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Rad vijeća i nastava matem., fizike i infor. u šk. god. 2017./2018. | Izrada programa rada vijeća i raspodjela zaduženja za predstojeću šk. god. . Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine. | program je namijenjen svim nastavnicima aktiva | Vesna Tomičević; aktiv; ravnatelj | izrada programa i prezentacija na aktivu | kolovoz |
| 2. | izrada operativnih programa i organizacija dopunske nastave | Analiza rezultata Državne mature | program je namijenjen nastavnicima vijeća, ostalim nastavnicima i učenicima | Bruno Marinković | prezentacija rezultata državne mature na aktivu | rujan |
| 3. | usavršavanje nastavnika | Binarni sustav | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Milan Đurić | izlaganje i demonstracija |
| 4. | usavršavanje nastavnika | Konstrukcije samo sa šestarom (nekoliko zanimljivih zadataka) | usavršavanje nastavnika | Darko Jembrek Sabina H- Omerović | izlaganje | listopad |
| 5. | usavršavanje nastavnika | Radionica: rad na računalu | aktivnost je namijenjena nastavnicima i stručnom osoblju škole | Milan Đurić | radionica u informatičkoj učionici | studeni |
| 6. | usavršavanje nastavnika | Binomni poučak | aktivnost je namijenjena nastavnicima | Darko Jembrek | izlaganje | prosinac |
| 7. | kvalitetno provođenje školskih natjecanja i angažiranje u daljnjim ciklusima | Dogovor za natjecanja iz matematike, fizike i informatike | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | svi | izrada plana natjecanja | siječanj |
| 8. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | Demonstracija nekoliko novih pokusa iz fizike | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Bruno Marinković | prikaz uspjeha učenika | veljača |
| 9. | usavršavanje nastavnika | Nastava vjerojatnosti u općoj gimnaziji | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Vesna Tomičević | izlaganje | ožujak |
| 10. | uspjeh učenika na državnoj maturi | Harmonijski niz | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Sabina H- Omerović | izlaganje | travanj |
| 11. | usavršavanje nastavnika | Pripreme za mature i analiza rezultata na natjecanjima | aktivnost je namijenjena svim nastavnicima | svi članovi aktiva | informiranje učenika 4.razreda, priprema prostora i materijala | svibanj |
| Zanimljivosti iz astronomije | Vesna Tomičević | izlaganje |
| 12. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | **Analiza nastavne godine** | aktivnost je namijenjena nastavnicima | svi članovi aktiva | prikaz uspjeha učenika | lipanj |

**Plan i program rada školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme** |
| Prethodna suglasnost za zapošljavanje | Rujan/listopad 2024. |
| Izvješće o odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2023/24. |
| Donošenje Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2024/25. |
| Izmjene i dopune financijskog plana za 2024. godinu |
| Raspisivanje potrebnih natječaja | listopad 2024.  prosinac 2024. |
| Prethodna suglasnost za zapošljavanje |
| Donošenje financijskog plana za 2025. godinu |
| Godišnji obračun škole |
| Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu | veljača 2025. |
| Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini i tekuća problematika | lipanj 2025. |

# VI. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provodi se individualno i kolektivno. Kolektivno usavršavanje u okviru škole provodi se kroz rad u stručnim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Izvan škole, nastavnici prisustvuju stručnim skupovima i seminarima prema planu Agencije, udruga srednjoškolskih profesora i sudjeluju u radu županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća.

**Program stručnog usavršavanja**

* E-škole – usavršavanje kroz radionice prema programu projekta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadatak** | **Realizatori** | **Vrijeme** |
| Izrada programa individualnog stručnog usavršavanja | svi nastavnici i stručni suradnici | rujan |
| Izrada programa rada stručnih aktiva | voditelji stručnih vijeća – svi | rujan |
| Rad u stručnim aktivima u školi | voditelji stručnih vijeća –svi | tijekom godine |
| Rad u županijskim stručnim vijećima | voditelji stručnih vijeća  svi | tijekom godine |
| Predavanje za Nastavničko vijeće | psiholog | studeni |
| Stručni skupovi i seminari | svi nastavnici | siječanj, ožujak |
| Predavanje za nastavničko vijeće | psiholog, pedagog, ravnatelj | ožujak |
| Stručni skupovi i seminari | svi nastavnici | travanj |
| Izvješća o radu stručnih aktiva | voditelji stručnih vijeća | lipanj |
| Stručni skupovi i seminari | svi nastavnici | lipanj, srpanj i kolovoz |

**U našoj školi je sjedište županijskog (međužupanijskog) stručnog vijeća:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Županijsko (međužupanijsko) stručno vijeće** | **Voditelj stručnog vijeća** |
| Nastavnika kemije | **Gordana Pintarić-kovač** |

# VII. Program rada stručnih suradnika

## 1. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2024./25.

STRUČNA SURADNICA:

Suzana Knežević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo

CILJ: osposobiti učenike za redovito čitanje i samostalno korištenje izvora znanja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *b.* | *Područje rada* | *Cilj* | *Zadaci* | *Sadržaj* | *Metode, tehnike, instrumentarij* | *Suradnici* | *Mjesto realizacije* | *Vrijeme realizacije* |
| *1.* | ODGOJNO -  OBRAZOVNA DJELATNOST  A)  Rad s učenicima | Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja. | Upoznati knjižnični prostor i knjižničara,  naučiti snalaziti se u knjižnicama, služiti se knjižničnom građom, poznavati klasifikacijska načela, poznavati sve usluge koje knjižnice nude. | *Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda*  *(predavanje i radionica)* | *izlaganje, radionica;*  *letak o knjižnici* | *nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici* | *školska knjižnica* | *rujan* |
| *Upoznavanje učenika svih ostalih razreda sa školskom knjižnicom* | *izlaganje, radionica;*  *letak o knjižnici* | *nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici* | *školska knjižnica* | *rujan* |
| *Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.* | *Upoznavanje učenika trećih razreda s gradskom knjižnicom*  *(organizirani posjet)* | *posjet, razgovor, izlaganje* | *razrednici, knjižničari Gradske knjižnice* | *Gradska knjižnica „Franjo Marković“* | *ožujak* |
| Kod učenika razviti dodatnu motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem. | *Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, različiti izvori znanja)* | *Rad sa skupinom mladih knjižničara*  Asistenti u knjižnici  *(uvođenje u osnove knjižničarske djelatnosti)* | *praktični rad u knjižnici, izlaganje, razgovor* | *razrednici* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| Postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja. | Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-građa, internet) | *Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima* | *praktični rad u knjižnici (u grupama i individualno)* | *nastavnici* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe* | *Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti pravila izrade panoa, plakata, izložbe* | *Rad s učenicima na pripremi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga* | *istraživanje, praktični rad u knjižnici* | *nastavnici* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *b.* | *Područje rada* | *Cilj* | *Zadaci* | *Sadržaj* | *Metode, tehnike, instrumentarij* | *Suradnici* | *Mjesto realizacije* | *Vrijeme realizacije* |
|  | ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST  B)  Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicama i ravnateljem | *Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.* | Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu knjižnične građe te na taj način potaknuti i njihovo korištenje literature. | *Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature* | *razgovor* | *ravnatelj, stručne suradnice* | *ured ravnatelja i stručnih suradnica* | *tijekom školske godine* |
| *Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi knjiga (književnosti i stručne literature)* | *razgovor* | *nastavnici* | *školska knjižnica, zbornica, kabineti nastavnika* | *tijekom školske godine* |
| *Poticati čitanje i korištenje knjižnice* | *Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici* | *Upućivanje na nova izdanja knjiga, časopisa i elektroničke građe* | *razgovor, obavijesni plakati i bilteni* | *nastavnici* | *školska knjižnica, zbornica* | *tijekom školske godine* |
| *Pratiti aktualna događanja u školi* | *Informirati kolege o novostima u školskoj knjižnici* | *Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća* | *primanje i davanje informacije* | *ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici* | *zbornica* | *tijekom školske godine* |
| *2.* | STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | *Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima.*  *Poticati korištenje knjižnice.*  *Poticati učenje.* | *Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu, informiranje korisnika o novim knjigama i aktivnostima u knjižnici.* | *Dnevni rad s korisnicima* | *posudba knjiga i pretraživanje izvora informacija* | *učenici iz grupe mladih knjižničara* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Redovito stavljanje obavijesti na internetske stranice knjižnice, profile na Facebooku i Instagramu, oglasne ploče u školi* | *prikupljanje i oblikovanje podataka* | *nastavnik informatike* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Ispitati posjećenost školske knjižnice kao pokazatelja kvalitete knižničnih usluga.* | *Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice* | *Praćenje i evidencija korištenja knjižnice* | *prikupljanje podataka, analiza realizacije* |  | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.* | Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje.  Surađivati s nakladnicima. | *Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike)* | *praćanje kataloga izdavača i internetskih izvora* | *nakladnici i knjižari* | *školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber* | *tijekom školske godine* |
| *Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima* | *narudžba knjiga* | *nakladnici*  *i knjižari* | *školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber* | *tijekom školske godine* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *b.* | *Područje rada* | *Cilj* | | *Zadaci* | | *Sadržaj* | | *Metode, tehnike, instrumentarij* | | *Suradnici* | | *Mjesto realizacije* | | *Vrijeme realizacije* | |
|  |  | Putem računalnog programa Metel Win voditi knjižnično poslovanje. | | Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita). | | *Obrada novih knjiga* | | *inventarizacija,*  *klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada* | | *učenici* | | *školska knjižnica* | | *tijekom školske godine* | |
| *Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu.* | | *Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične građe.* | | *Redoviti godišnji otpis knjiga* | | *izdvajanje knjiga iz fonda, popisivanje* | | *učenici* | | *školska knjižnica* | | *tijekom školske godine* | |
| *Utvrditi realno stanje knjižničnoga fonda* | | *Usporediti i uskladiti brojno stanje knjiga u inventarnim knjigama i na policama* | | *Revizija i otpis knjiga* | | *pregled knjižnoga fonda, izrada dokumentacije* | | *nastavnici,*  *učenici* | | *školska knjižnica* | | *tijekom školskih praznika* | |
| *Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.* | | *Primijeniti kurikularni pristup u izradi plana i programa rada* | | *Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje* | | *analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje* | |  | | *školska knjižnica* | | *tijekom školske godine* | |
| *Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.* | | *Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg)* | | *Pisanje izvješća o radu i drugih izvješća; vođenje dnevnika rada* | | *analiza realizacije, sakupljanje podataka* | |  | | *školska knjižnica* | | *tijekom školske godine* | |
| *3.* | KULTURNA  I JAVNA DJELATNOST | Razvijati kod korisnika knjižnice zanimanje za kulturna događanja i stvarati pozitivnu sliku knjižnice kod korisnika i u javnosti. | | Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz navedene programe. | | *Obilježavanje važnih datuma vezanih za knjigu i čitanje te ostalih važnih datuma i obljetnica* | | *uređenje panoa, prigodna izložba* | | *učenici (iz grupe Asistenti u knjižnici)* | | *školska knjižnica* | | *tijekom školske godine* | |
| *Održavanje javnih događanja u knjižnici (predavanja, tribina, priredbi)* | | *dogovor s predavačima i izvođačima* | | *ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, učenici* | | *školska knjižnica* | | *tijekom školske godine* | |
| Poticanje učenika putem društvenih mreža na sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu | | *izrada i objavljivanje*  *mrežnih sadržaja* | |  | | *školska knjižnica* | | *tijekom školske godine* | |
| *R.*  *b.* | *Područje rada* | | *Cilj* | | *Zadaci* | | *Sadržaj* | | *Metode, tehnike, instrumentarij* | | *Suradnici* | | *Mjesto realizacije* | | *Vrijeme realizacije* | |
| *4.* | STRUČNO USAVRŠAVANJE | | Osuvremenjivati svoj rad. | | Dobiti nova saznanja, steći nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice i sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela. | | *Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, pedagogije i metodike* | |  | |  | |  | | *tijekom školske godine* | |
| *Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a, Županijske matične službe za knjižnice i strukovnih udruga;*  *sudjelovanje u mrežnim edukacijama* | |  | |  | |  | | *tijekom školske godine* | |
| *Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara* | |  | |  | |  | | *tijekom školske godine* | |
| *Suradnja s gradskom knjižnicom, županijskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama* | |  | | *stručnjaci pojedinih ustanova* | | *školska knjižnica i/ili navedene ustanove* | | *tijekom školske godine* | |
| *Posjet sajmu knjige Interliber*  *(s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga)* | |  | | *nakladnici i knjižari* | | *Zagrebački velesajam* | | *studeni* | |

## 2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice-psihologinje šk. god. 2024./25.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE ŠK. GOD. 2024./25**.

Ime i prezime: SANELA ŠTUBELJ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja/ ukupno 860 sati (pola radnog vremena)

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADAĆE I POSLOVI** | **SATI** |
| **I ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA** |  |
| 1. Planiranje i programiranje rada | 50 |
| 2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole | 50 |
| 3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, prezentacije škole i sl. | 35 |
| 4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća | 35 |
| UKUPNO I | 170 |
| **II RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA** |  |
| 1. Rad s učenicima (individualni, rad s malim skupinama, predavanja, radionice) | 275 |
| 2. Rad s roditeljima (individualni, roditeljski sastanci, radionice) | 50 |
| 3. Rad s razrednicima (individualno, radionice) | 50 |
| 4. Rad s predmetnim nastavnicima i pripravnicima | 50 |
| 5. Provedba Školskoga preventivnog programa | 70 |
| 6. Provedba Školskoga programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika | 50 |
| UKUPNO II | 545 |
| **III RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD** | 20 |
| **IV OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 75 |
| **V OSTALI POSLOVI** | 50 |
| SVEUKUPNO | 860 |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **RAZDOBLJE** | **U SURADNJI SA:** |
| **I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA** |  |  |
| 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**  * Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2024./2025. * Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2024/25. * Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa | Rujan  Rujan    Tijekom šk. godine | Ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih aktiva |
| 1. **RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE**  * Rad u povjerenstvima (za upis u prvi razred, praćenje nastavnika pripravnika, razlikovne ispite, testiranje kandidata koji se javljaju na natječaj za posao) * Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika | Tijekom školske godine | Ravnatelj, članovi povjerenstava, Razrednici |
| 1. **SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, UPISA, PREZNTACIJE ŠKOLE**  * Sudjelovanje u provedbi državne mature * Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u Gimnaziju Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci * Sudjelovanje u upisima učenika 1. razreda * Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dana škole | Lipanj-rujan  Svibanj    Lipanj-srpanj  Travanj | Nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA**  * Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službene web stranice škole, školski Godišnjak i dr. * Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa * Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikuluma za čiju provedbu je bio zadužen psiholog * Analiza odgojno obrazovnih postignuća | Tijekom godine  Kolovoz  Rujan | Ravnatelj, razrednici, nastavnici |
| **II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA** |  |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA**  * Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa * Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju * Identifikacija i rad s darovitim učenicima * Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća   a) Individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima  b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu   * Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikuluma, Školskog programa prevencije i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja * Koordiniranje rada Volonterskog kluba * Koordiniranje radom Vijeća učenika | Rujan  Tijekom školske godine | Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica |
| 1. **RAD S RODITELJIMA UČENIKA, RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA**  * Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka * Savjetodavni razgovori o specifičnostima pojedinih učenika ili razrednih odjela, intervencija * Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (priprema SRZ-a, sudjelovanje na RV, razgovori s roditeljima) * Provedba ciklusa radionica za roditelje učenika prvih razreda * Praćenje nastave pripravnika i nastavnika | Tijekom školske godine  Listopad-prosinac | Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica |
| 1. **PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**  * Planiranje, organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa * Koordinacija provođenja radionica vezanih uz prevenciju nasilja i ovisnosti * Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl. * Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole | Tijekom školske godine | Školska liječnica, MUP, udruge civilnog društva, razrednici |
| 1. **KOORDINIRANJE ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA**  * Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike * Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima ili upućivanje učenika na Otvorene dane fakulteta * Organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu i druge slične manifestacije | Listopad-prosinac  Studeni -ožujak  Listopad –studeni | Razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje |
| **III.** **RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD** |  |  |
| * utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja * sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole | Tijekom školske godine | Ravnatelj, nastavnici |
| **IV.** **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije, Loomen * Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacije u organizaciji MZO, HPK, DPH, AZOO | Tijekom školske godine | MZO  HPK  DPH  AZOO |
| **V.** **OSTALI POSLOVI** |  |  |
| * vođenje dokumentacije * nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava * pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca MZO i GUO, studenata i postdiplomanata * ostali poslovi | Tijekom školske godine | Prema potrebi suradnici unutar i izvan škole |
| **Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:**    goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu  goo C.5.2. Volontira u zajednici  osr A.4.1. Razvija sliku o sebi  osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem  osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem  osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima  pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice  uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema  uku B.4/5.1. Planiranje  uku B.4/5.2. Praćenje  uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena  uku C.4/5.3. Interes  ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju  B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima  B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa  B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge  B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu  B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje  B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. |  |  |

Stručna suradnica – psihologinja:

Sanela Štubelj, prof.

## 3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2024./25.

**Godišnji fond sati: 1720**

**Pedagoginja:** Mirela Babić, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra pedagogije

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje** | **Svrha/cilj** | **Ishodi** | **Sadržaj** | **Suradnici** | **Vrijeme/**  **sati** |
| 1.  Planiranje  i programiranje rada | Izraditi plan za uspješno i kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada | 1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 2. Tjedno planiranje rada stručnog suradnika pedagoga 3. Vođenje dnevnika rada 4. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 5. Suradnja u izradi GPP škole 6. Suradnja u izradi Školskog kurikuluma 7. Prikupljanje planova i programa 8. Kreiranje sadržaja i aktivnosti za neposredan rad 9. Planiranje suradnika | Godišnji plan i program rada škole  Školski kurikulum  Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje  Individualni plan i program stručnih usavršavanja  Plan rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika  Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje  Dnevnik rada | Nastavnici  Razrednici  Stručne suradnice  Roditelji  Učenici  AZOO  NCVVO  MZO  Druge ustanove i stručnjaci izvan škole | 150 sati  Tijekom godine |
| **2.**  **Rad s učenicima**:  a) sa svim učenicima  b) s učenicima s posebnim potrebama | Pružiti podršku učenicima u osobnom i socijalnom razvoju i postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja i razvoja životnih vještina  Uputiti na moralne vrijednosti, brigu za zdravlje, humanitarne aktivnosti  Uputiti u tehnike učenja | 1. Analizirati dokumentaciju 2. Upoznati učenike prvih razreda i predstaviti  sebe i svoju ulogu 3. Ispitati potrebe učenika 4. Objasniti vrste i tehnike učenja 5. Prepoznati učenike kojima je  potrebna pomoć u učenju 6. Upućivati učenike na primjerenije oblike  ponašanja 7. Pratiti napredovanje, postignuća  i razvoj učenika 8. Uključivati učenike u natjecanja i školske aktivnosti 9. Potaknuti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena te brigu o  zdravlju s naglaskom na higijenu, prehranu, kretanje i mentalno zdravlje 10. Pripremiti edukativne materijale 11. Voditi evidenciju razgovora 12. Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije 13. Osmisliti načine pomoći učenicima koji teže savladavaju obrazovne sadržaje 14. Pomoći u organizaciji I sudjelovati u provedbi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja (Sajam studija, posjet veleučilišta, fakulteta) 15. Voditi izvannastavnu aktivnost | Analiza dokumentacije  Sat razrednog odjela  Pedagoške radionice  Sociometrija  Savjetodavni rad/ Razgovori s učenicima  Vijeće učenika  Tematsko uređivanje panoa  Rad na projektima  Poučavanje o tehnikama učenja  Vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina  Organizacija stručnih predavanja  Uključivanje u aktivnosti udruga civilnog društva i ustanova koje se bave mladima.  Sastanci s učenicima zainteresiranima za izvannastavnu aktivnost | Učenici  Razrednici  Pedagozi osnovnih škola  Nastavnici  Stručna suradnica-psihologinja  Roditelji  Tajnica  ZZJZ  Ured državne uprave  CZSS  Udruge civilnog društva  Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam | 450 sati  Tijekom godine |
| **3.**  **Rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima** | Podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema i uspješnijem komuniciranju    Redovito komunicirati o postignućima i ponašanjima učenika  Praćenje nastave pripravnika | 1. Predlagati učinkovite i suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada 2. Educirati putem pedagoške radionice 3. Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima 4. Uputiti na stručna usavršavanja 5. Uputiti nastavnike pripravnike na važeće pravilnike, zakone i potrebitu literaturu | Sastanci i razgovori s  nastavnicima  Sastanci s razrednicima  Predavanja  Pedagoške radionice  Povjerenstvo za upis u 1. razred  Upitnik  Instrumentarij za praćenje nastavnog procesa | Nastavnici  Razrednici  Stručna suradnica-psihologinja  Stručna suradnica-knjižničarka  Ravnatelj  Članovi povjerenstva  Vanjski suradnici  Mentori i savjetnici  Povjerenstvo za praćenje pripravnika | 300 sati  Tijekom godine |
| **4.**  **Rad s roditeljima** | Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima  Stvarati zdravo i poticajno ozračje  za zdrav razvoj i napredak učenika  Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke | 1. Pripremiti razgovor 2. Objasniti ulogu pedagoga 3. Pripremiti obrasce i edukativne materijale 4. Voditi individualne i grupne razgovore 5. Educirati na roditeljskom sastanku 6. Voditi pedagošku dokumentaciju 7. Analizirati učinkovitost suradnje | Savjetodavni rad  Suradnja s razrednicima  Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima | Nastavnici  Razrednici  Stručna suradnica-psihologinja  Ravnatelj  CZSS  Školski liječnici i dr. | 100 sati  Tijekom godine |
| **5.**  **Suradnja s ravnateljem** | Kvalitetno surađivati  i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada | 1. Izraditi GPP i Školski kurikulum 2. Usuglasiti  prijedloge za unaprjeđenje rad 3. Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi 4. Definirati  odgojno-obrazovne potrebe u školi 5. Osmišljavati promidžbu škole 6. Surađivati na osmišljavanju i provedbi projekata u školi | GPP škole  Školski kurikulum  Školske aktivnosti  Rad u povjerenstvu za upis u 1. razred | Razrednici  Nastavnici  Tajnica  Knjižničarka  Vanjski suradnici  Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu | 150 sati  Tijekom godine |
| **6. Sudjelovanje u organizacijskim poslovima** | Sudjelovati u pripremi i organizaciji poslova i kvalitetno komunicirati | 1. Sudjelovanje u upisima u 1. razred 2. Sudjelovanje u provedbi državne mature 3. Sudjelovanje i suradnja na nastavničkim i razrednim vijećima 4. Koordiniranje natjecanja AZOO-a | Upisi u 1. razred  Državna matura  Razredna vijeća  Nastavničko vijeće  Školska natjecanja | Nastavnici  Povjerenstvo za upis u 1. razred  Ravnatelj  AZOO  NCVVO | 70 sati  Tijekom godine |
| **7. Razvojno-pedagoški poslovi** | Istražiti  znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada  Sudjelovati u provedbi projekata | 1. Analizirati postojeću situaciju u školi 2. Definirati prioritete 3. Postaviti hipoteze 4. Kreirati instrumentarij 5. Izraditi plan aktivnosti 6. Voditi istraživanje 7. Analizirati rezultate 8. Vrednovati rezultate 9. Izraditi mjere za unapređenje rada | Nastavničko vijeće: Samovrednovanje rada škole  Analize – razredna vijeća  Učenici:  Samovrednovanje | Nastavnici  Ravnatelj  ŽSV pedagoga  Drugi stručni suradnici i institucije i udruge | 170 sati  Tijekom godine |
| **8.**  **Pedagoška dokumentacija i evidentiranje rada** | Evidentirati odgojno-obrazovni rad | 1. Analizirati postojeću pedagošku dokumentaciju 2. Izraditi upitnike, obrasce, materijale 3. Voditi pedagošku dokumentaciju i statističke podatke škole | Izrada pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima  Razredna vijeća  Plan i program rada pedagoginje te izvješće o radu pedagoginje  Dnevnik rada pedagoga  Dokumentacija učenika s teškoćama  Upitnici | Nastavnici  Ravnatelj | 150  Tijekom godine |
| **9.**  **Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama** | Kvalitetno komunicirati i surađivati | 1. Uključiti se u stručna usavršavanja 2. Surađivati s višim savjetnicima AZOO-a 3. Prezentirati projekte škole na ŽSV-u 4. Provoditi preventivne programe, teme iz zdravstvenog te građanskog odgoja i obrazovanja 5. Analizirati učinkovitost suradnje 6. Izraditi mjere za unapređenje suradnje 7. Kritički prosuđivati o primjerenosti ponuđenih programa 8. Koordinirati provedbu školskih natjecanja | Stručna usavršavanja  Pedagoška istraživanja  Projekti  Rad s učenicima s teškoćama te njihovim roditeljima i nastavnicima  Vrednovanje rada škole  Natjecanja | Nastavnici  Ravnatelj  Stručna suradnica-psihologinja  Sustručnjaci iz drugih škola  Nositelji i partneri projekata  AZOO  MZO  NCVVO  CZSS  ZZJZ  Crveni križ  Osnovne i srednje škole  MUP  Organizacije civilnog društva  Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam | 50 sati  Tijekom godine |
| **10.**  **Stručno usavršavanje** | Unaprijediti rad i razvijati stručne kompetencije | 1. Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine 2. Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja 3. Prisustvovati  županijskim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje i prema pozivima 4. Uključivati se u e-učenje u organizaciji AZOO 5. Pratiti stručnu literaturu i internet stranice | Stručni skupovi  Seminari  Konferencije  Stručni sastanci  Konzultacije  Plan i program stručnog usavršavanja  Sudjelovanje u projektima i edukacijama u okviru projekata | Voditelji  i sudionici organiziranih stručnih usavršavanja  osobno | 70 sati  Prema katalogu stručnih skupova  Tijekom godine |
| **11**. **Ostali poslovi po nalogu ravantelja** |  | 1. Koordinirati provedbu natjecanja u organizaciji AZOO-a | Aplikcija za natjecanja | AZOO  Ravnatelj  Nastavnici | 80 sati  siječanj, veljača, ožujak |
|  |  |  |  |  | **ukupno 1720** |

# VIII. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2024./2025.

| **R. b.** | **Programski sadržaji** | **Suradnici** | **Vrijeme i praćenje** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Poslovi planiranja i programiranja** |  |  |
| 1.1. | Izvješće o radu za školsku godinu 2023./2024. | razrednici | kolovoz i rujan |
| 1.2. | Izrada programa rada ravnatelja |  | kolovoz i rujan |
| 1.3. | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika | nastavnici i stručni suradnici | kolovoz i rujan |
| 1.4. | Planiranje i programiranje rada razrednih i Nastavničkog vijeća | stručni suradnici | kolovoz i rujan |
| 1.5. | Planiranje nabave učila, pomagala i stručne literature | nastavnici | rujan, siječanj, svibanj |
| 1.6. | Planiranje uređena okoliša škole | nastavnici | rujan, veljača |
| 1.7. | Izrada kalendara rada škole |  | kolovoz i rujan |
| 1.8. | Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole za školsku godinu 2024./2025. | psiholog, stručna vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor | kolovoz i rujan |
| **2.** | **Poslovi organizacije rada škole** |  |  |
| 2.1. | Određivanje zaduženja nastavnika i stručnih suradnika |  | kolovoz i rujan |
| 2.2. | Određivanje namjene unutrašnjeg prostora škole radi djelotvornijeg korištenja |  | kolovoz i rujan |
| 2.3. | Organizacija radnog tjedna |  | tijekom šk. g. |
| 3.4. | Sudjelovanje u organizaciji svi oblika odgojnog i obrazovnog djelovanja škole |  | tijekom šk. g. |
| 2.5. | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati |  | kolovoz i rujan |
| 2.6. | Organizacija dežurstva nastavnika |  | tijekom šk. g. |
| 2.7. | Organizacija rada stručnih tijela |  | tijekom šk. g. |
| 2.8. | Organizacija izvanučionične nastave | razrednici i predmetni nastavnici | tijekom šk. g. |
| 2.9. | Organizacija rada ispitnih povjerenstava za ispite državne mature te predmetne, razlikovne i popravne ispite | razrednici i predmetni nastavnici | svibanj i lipanj, kolovoz 2025. |
| **3.** | **Poslovi vođenja** |  |  |
| 3.1. | Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata |  | tijekom šk. g. |
| 3.2. | Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose | psiholog, razrednici | tijekom šk. g. |
| 3.3. | Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole |  | tijekom šk. g. |
| 3.4. | Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja | razrednici | tijekom šk. g. |
| 3.5. | Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća |  | tijekom šk. g. |
| 3.6. | Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja |  | tijekom šk. g. |
| 3.7. | Briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća u školi |  | tijekom šk. g. |
| 3.8. | Poslovi opremanja nastavnim sredstvima i pomagalima, uređenja okoliša i održavanja školske zgrade | stručna vijeća, spremačice i domar | tijekom šk. g. |
| 3.9. | Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje |  | tijekom šk. g. |
| 3.10. | Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu | školski psiholog | tijekom šk. g. |
| 3.11. | Briga o odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini |  | tijekom šk. g. |
| **4.** | **Praćenje, promicanje i vrjednovanje ostvarivanja plana i programa te školskog kurikula** |  |  |
| 4.1. | Praćenje nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu |  | tijekom šk. g. |
| 4.2 | Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela | predmetni nastavnici, razrednici, školski psiholog | tijekom šk. g. |
| 4.3. | Praćenje suradnje škole i roditelja | razrednici | tijekom šk. g. |
| 4.4. | Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja | razrednici, školski psiholog i pedagog | listopad, prosinac, ožujak, lipanj |
| 4.5. | Raščlamba ostvarenih odgojnih i obrazovnih rezultata na kraju svakog tromjesečja, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja rada | razrednici, školski psiholog | listopad, prosinac, ožujak, lipanj |
| **5.** | **Savjetodavni rad** |  |  |
| 5.1. | Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole |  | tijekom šk. g. |
| 5.2. | Savjetovanje i suradnja s roditeljima | školski psiholog | tijekom šk. g. |
| 5.3 | Savjetodavni razgovori su učenicima | školski psiholog | tijekom šk. g. |
| **6.** | **Zdravstvena i socijalan zaštita učenika** |  |  |
| 6.1. | Suradnja s liječnikom školske medicine |  | tijekom šk. g. |
| 6.2. | Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole | nastavnici | tijekom šk. g. |
| **7.** | **Administrativni poslovi** |  |  |
| 7.1. | Rad i suradnja s tajnikom škole | psiholog | tijekom šk. g. |
| 7.2. | Praćene primjene zakona, provedbe propisa, pravilnika i naputaka | tajnik | tijekom šk. g. |
| 7.3. | Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativne dokumentacije |  | rujan, lipanj, srpanj |
| **8.** | **Financijsko-računovodstveni poslovi** |  |  |
| 8.1. | Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa | računovođa | tijekom šk. g. |
| 8.2. | Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole |  | tijekom šk. g. |
| 8.3. | Pribavljanje financijskih sredstva za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole |  | tijekom šk. g. |
| **9.** | **Poslovi održavanja** |  |  |
| 9.1. | Briga o održavanju školskog prostora | domar i spremačice | tijekom šk. g. |
| 9.2. | Uvid u održavanje opreme i sredstava | domar i spremačice | tijekom šk. g. |
| 9.3. | Uvid u održavanje čistoće i sl. | nastavnici i tajnik | tijekom šk. g. |
| **10.** | **Suradnja s ustanovama** |  |  |
| 10.1. | Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |  | tijekom šk. g. |
| 10.2. | Suradnja s NCVVO-om |  | tijekom šk. g. |
| 10.3. | Suradnja sa Županijskim uredom za znanost, obrazovanje, šport i nacionalne manjine |  | tijekom šk. g. |
| 10.4. | Suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja |  | tijekom šk. g. |
| 10.5. | Suradnja s MŽSV ravnatelja srednjih škola |  | tijekom šk. g. |
| 10.6. | Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika |  | tijekom šk. g. |
| 10.7. | Suradnja s poglavarstvom Grada Križevaca |  | tijekom šk. g. |
| 10.8. | Suradnja s kulturnim ustanovama u gradu |  | tijekom šk. g. |
| **11.** | **Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi** |  | tijekom šk. g. |

.

# IX. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM GIMNAZIJE IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

Tijekom školske godine 2024./2025. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv preventivnih**  **aktivnosti**  **za učenike** | **Ciljevi/namjena aktivnosti/međupredmetna očekivanja** | **Način realizacije aktivnosti**  **(uključujući i nositelje te**  **vremenik provedbe)** |
| Radionice:  Abeceda prevencije | Svrha Abecede prevencije je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.  Specifični ciljevi:   * Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi * Razvoj socijalno – emocionalnih vještina   Međupredmetna očekivanja:  - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  -osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.  - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.  - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.  - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.  - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.  - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.  - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. | Razrednici i razrednice će tijekom nastavne godine održati minimalno 6 preventivnih aktivnosti u trajanju 30 i 45 minuta, te minimalno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu. Izbor aktivnosti te način provedbe istih usklađuje se s kriterijima vrste srednjoškolskog programa, posebnostima razrednog odjela te uočenim potrebama za preventivnim radom. Aktivnost će se vrednovati kroz digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika koji sadrži broj provedenih aktivnosti po temama i kratku procesnu evaluaciju na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja. |
| Radionice:  Razvoj vještina učenja | Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.  Međupredmetna očekivanja:  uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema  Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u  ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje  Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje  Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  uku B.4/5.1. Planiranje  Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.4/5.2. Praćenje  Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  uku B.4/5.3. Prilagodba učenja  Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.  uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena  Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni  napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  uku C.4/5.3. Interes  Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje  učenje i ustraje u učenju.  uku C.4/5.4. Emocije  Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje  kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.  uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja  Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja  koncentracije i motivacije.  uku D.4/5.2. Suradnja s drugima  Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna suradnica/školska pedagoginja i/ili psihologinja. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu i povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljice. |
| Preventivna predavanja i radionice programa:  „Zdrav za 5“, „Nisi sam“, „Stop govoru mržnje“, „Dan kao san“, „Trgovanje ljudima“ | „Zdrav za 5“ - Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).  Kao nastavak rada na temi prevencije ovisnosti, s učenicima će se provesti interaktivne radionice u kojima će se značajan naglasak staviti na kritičko promišljanje o posljedicama i štetnim učincima cigareta, alkohola i psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja, procesu nastanka ovisnosti te važnosti razvoja njihovog odgovornog ponašanja (uloga socijalno-emocionalnih vještina prilikom donošenja odgovornih i zdravih izbora ponašanja). Poseban aspekt radionica odnosit će se na temu modernih/ponašajnih ovisnosti.  „Nisi sam“ – niz aktivnosti interaktivnog karaktera usmjerenih ka sprečavanju nasilja među djecom i mladima, s naglaskom na nasilje putem interneta, društvenih mreža i sigurnosti djece i mladih na internetu.  „Stop govoru mržnje“ – učenicima objasniti što je govor mržnje, na koje načine se može ispoljiti, kakve posljedice mogu nastati, što je kažnjivo, zašto, te kako rješavati međusobne konflikte, razmirice bez korištenja vulgarizama, stvaranja grupa na mrežama gdje se iznose „hejterski“ elementi. Učenje da smo svi različiti, a jednaki s identičnim pravima.  „Dan kao san“ – pomoć i potpora osobama starije životne dobi i osobama s invaliditetom. Učenici će učiti o bontonu ophođenja prema osobama s invaliditetom, te kako biti odgovoran prema starijoj populaciji. Razgovarati će se i o sigurnosti doma, načinu na koji bismo trebali reagirati ako primijetimo što sumnjivo.  „Trgovanje ljudima“ – MUP ovu tematiku provodi u suradnji s Udrugom Hera Križevci; učenici će biti informirani što je to trgovanje ljudima, kako ga prepoznati i kako se zaštititi.  Međupredmetna očekivanja:  - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih  tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na  opasnosti koje su karakteristične za mlade.  -zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena  oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.  - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i  socijalno zdravlje.  - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i  ovisnosti. | Djelatnici Policijske uprave Koprivničko - križevačke će provesti predavanja za učenike svih prvih razreda tijekom kojih će povesti raspravu. Putem usmene povratne informacije, učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Aktivnosti će se realizirati tijekom prvog i drugog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU Koprivničko - križevačke i uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Radionice će provesti stručne suradnice – pedagoginja i psihologinja, a u pripremi će se koristiti edukativni materijali Udruge Pragma. Iste će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljica. |
| Preventivno predavanje:  „Sigurno u prometu“ | Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).  Međupredmetna očekivanja:  - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.  - zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.  - zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.  - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. | U predavanjima će sudjelovati učenici svih četvrtih razreda koje će realizirati  djelatnici Policijske postaje Križevci i djelatnici HAK-a, Automoto kluba Križevci početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Učenike će se poticati  na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti. |
| Radionice prevencije  nasilja:  „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“ | Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (u domeni verbalne i neverbalne komunikacije). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima, a kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.  Međupredmetna očekivanja:  - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  -osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.  - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.  - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.  - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.  - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.  - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.  - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. | Program obuhvaća četiri radionice koje će se provesti, u skladu s iskazanim interesom, tijekom drugog polugodišta s učenicima drugih razreda od strane  stručnih suradnica – pedagoginje i psihologinje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice. |
| Program prevencije nasilja:  „Prevencija nasilja u  mladenačkim vezama“ | Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz upoznavanje učenika i razjašnjavanje njihovih uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.  Međupredmetna očekivanja:  - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.  - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.  - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine  njihova nenasilnoga rješavanja.  - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.  - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.  - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.  - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na  opasnosti koje su karakteristične za mlade.  - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.  - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.  - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i  socijalno zdravlje.  - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.  - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. | Program obuhvaća četiri radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za  izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Društva za psihološku pomoć. Također, sadržaj će biti upotpunjen stručnim  materijalima Centra za edukaciju, savjetovanje i istraživanje (CESI). U  programu će sudjelovati učenici trećih razreda, prema iskazanom interesu, tijekom drugog polugodišta. Program će provesti stručne suradnice – pedagoginja i psihologinja uz, prema potrebi, konzultativni rad s djelatnicima Udruge HERA Križevci i Udruge CESI iz Zagreba. |
| Radionice:  „bE – SAFE“ edukacijski program | Cilj programa je usmjeren na povećanje znanja i aktivnog uključivanja mladih u suzbijanje rodno uvjetovanog digitalnog nasilja. Program je namijenjen učenicima i učenicama srednjih škola od drugog do četvrtog razreda kroz 8 školskih sati podijeljenih na četiri modula.  Međupredmetna očekivanja:  - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.  - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.  - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine  njihova nenasilnoga rješavanja.  - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.  - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.  - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.  - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na  opasnosti koje su karakteristične za mlade.  - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.  - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.  - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i  socijalno zdravlje.  - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.  - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. | Program obuhvaća četiri radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za  izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Centra za edukaciju, savjetovanje i istraživanje (CESI). U  programu će sudjelovati učenici drugog razreda, prema iskazanom interesu, tijekom nastavne godine. Program će provesti stručne suradnice – pedagoginja i psihologinja uz, prema potrebi, konzultativni rad s djelatnicima Udruge HERA Križevci i Udruge CESI iz Zagreba. |
| Preventivna predavanja:  „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“  „Metode kontracepcije“ | Učenici će moći obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja i uporabe zaštite, povećati vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju, raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama, promicati planiranje odgovornog ponašanja, te utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima.  Učenici će usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću, opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih kontracepcijskih metoda.  Međupredmetna očekivanja:  - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.  - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.  - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  - - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.  - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.  - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.  - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.  - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.  - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.  - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.  - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. | U predavanjima će sudjelovati učenici i učenice 1. i 2. razreda srednje škole, uz otvorenu mogućnost sudjelovanja i starijih učenika koji iskažu interes. Liječnica školske medicine, dr. Vlatka Rajn održat će predavanja tijekom školske godine sukladno svojim mogućnostima. Učenike će se poticati  na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti. |
| Radionice programa prevencije nasilja i ovisnosti među mladima:  „Nenasilno rješavanje sukoba“  „Elektroničko nasilje“  „Prevencija ovisnosti o digitalnim medijima i alatima“ | Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih, provest će se niz aktivnosti interaktivnog karaktera usmjerenih ka sprečavanju nasilja među mladima, s naglaskom na nasilje putem interneta, društvenih mreža i sigurnosti djece i mladih na internetu.  Učenike će se informirati o štetnim utjecajima ovisnosti o digitalnim medijima na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram pretjerane uporabe digitalnih medija i alata (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).  Međupredmetna očekivanja:  - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  -osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.  - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.  - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.  - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. | Program obuhvaća tri radionice namijenjene učenicima koji iskažu interes. Program će provesti članice Udruge K.V.A.R.K. zajedno s djelatnicima Udruge HERA Križevci tijekom prvog polugodišta. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti. |
| Preventivna predavanja i radionice: „Mentalno zdravlje“ | Učenici će moći raspravljati o čimbenicima koji pridonose očuvanju mentalnog zdravlja i načinima ostvarivanja psihičke dobrobiti. Sintezom i primjenom znanja o mentalnom zdravlju učenici će moći utjecati na svoj rast i razvoj te unaprijediti svoju psihičku dobrobit. Ujedno će moći poboljšati odnose s drugim ljudima jer će bolje razumjeti njihovo ponašanje u kontekstu različitih čimbenika koji na to ponašanje djeluju.  Međupredmetna očekivanja:  A.5.1. Razvija sliku o sebi.  B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.  B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava sa situacijama koje bi ga mogle ugroziti koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.  C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.  C.5.2. Volontira u zajednici.  C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.  A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.  B.4.2., B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.  B.5.2., A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.  B.5.2., B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.  B.5.3., A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih oblika ponašanja i ovisnosti. B.5.3., B. Analizira opasnosti od kockanja, klađenja i igara na sreću.  A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja.  A.5.4.Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.  D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.  B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.  B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro | U suradnji s psihologinjama iz privatne prakse s iskustvom rada s mladima s poteškoćama mentalnog zdravlja tijekom školske godine planirana su preventivna predavanja i radionice namijenjena zainteresiranim učenicima i učenicama. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti. |
| Radionice profesionalnog  usmjeravanja:  „Usredotoči se na budućnost“ | Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehnike i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama.  Međupredmetna očekivanja:  - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem  - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  - Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i  profesionalnoga usmjeravanja.  - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u  novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje  Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje  Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  - uku C.4/5.3. Interes  Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje  učenje i ustraje u učenju.  - ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz  upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti  - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. | Ciklus od tri do četiri radionice namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se tijekom prvog  i drugog polugodišta. Navedeno će provesti stručna suradnica (školska  psihologinja) uz konzultativni rad sa stručnom savjetnicama za karijerno savjetovanje iz Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje – Područnog ureda Križevci. |

Sve navedene aktivnosti obavljat će se u skladu s mogućnostima i epidemiološkom situacijom.

Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole.

Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.

Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s uočenim potrebama za razredna odjeljenja nalazit će se se kod stručne suradnice socijalne pedagoginje).

Također, nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima: Školski volonterski klub (kontinuirano tijekom nastavne godine). Kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine, proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova, razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove, pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro.

Nositelji: stručne suradnice škole – pedagoginja i psihologinja, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici

Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ (od 15. studenog do 15. prosinca 2023.)

Obilježavanje „Međunarodnog dana tolerancije“ i „Međunarodnog dana srednjoškolaca“ (16. i 17. studenog 2023.)

Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti. U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti i Međunarodni dan srednjoškolaca, kao i Međunarodni dan tolerancije.

Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“ i „Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama“ (12. i 26. veljače 2024.)

U obilježavanju značajnih datuma tijekom veljače, učenike će se senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru Škole i slično.

* Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci uključena je u program „Zajedno protiv pušenja“ u suradnji s Ligom za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije od školske godine 2013./14.
* Školske godine 2015./16. bili smo uključeni u program „Zdrav za pet“ koji se provodi u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijskom upravom Koprivničko-križevačke županije i Policijskom postajom Križevci.
* Od školske godine 2005./06. organiziramo Sajam studija u svrhu profesionalnog informiranja maturanata u suradnji s Udrugom P.O.I.N.T. i Hrvatskim Zavodom za zapošljavanje – Područnim uredom Križevci
* Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci od školske godine 2005./06. organizira Sajam studija u svrhu profesionalnog informiranja i usmjeravanja maturanata i mlađih učenika
* Učenici Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci organizirano posjećuju Smotru Sveučilišta u Zagrebu
* Od školske godine 2004./05. škola aktivno surađuje s Udrugom CESI iz Zagreba na različitim projektima i programima vezano uz prevenciju nasilja u mladenačkim vezama, a od školske godine 2010./11. surađujemo i s Udrugom HERA Križevci vezano uz prevenciju obiteljskog nasilja, nasilja nad ženama, nasilja nad i među djecom, nasilja u mladenačkim vezama, te trgovanja ljudima

Plan Školske preventive strategije pripremila stručna suradnica:

Sanela Štubelj, prof. psihologije

# X. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2025. godinu

1. Nabava proizvedene dugotrajne imovine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R. b.** | **Namjena ili opis opreme** | **Predračunska vrijednost**  **Ulaganja (€)** |
|
| 1. | Oprema za video nadzor škole | 11 000 |
| 2. | Namještaj za kabinete | 5 000 |
| 3. | Smart televizori za učionice | 1 500 |
| 4. | Zamjena pumpi u kotlovnici | 15 000 |
| 5. | Krečenje učionica i dvorane | 5 000 |
| **Ukupno:** | | **37 500** |

2. Investicijsko održavanje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Namjena ili opis** | **Vrijednost** |
| 1. | Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje |  |
| 2. | Usluge tekućeg investicijskog održavanja |  |
| **Ukupno:** | |  |

Napomena: Realizacija će ovisiti o proračunu za iduću kalendarsku godinu.

# XI. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo:

Ivan Peklić, ravnatelj , predsjednik povjerenstva

Sabina H-Omerović prof, ispitni koordinator

Darko Jembrek, prof., zamjenik ispitnog koordinatora

Vesna Tomičević, prof.

Jelena Miklečić, prof.

Tvrtko Milunović, prof.

Petra Čvek Jaić, prof.

**Tijekom školske godine 2024/2025. planiraju se sljedeći poslovi:**− utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar)

- utvrditi broj učenika koji imaju pravo na prilagodbu ispita državne mature i poduzeti sve radnje vezane uz to  
− utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,  
− donijeti odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,  
− zaprimiti eventualne prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,  
Utvrđuje poslove nastavnika u provedbi ispita:  
- rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

• osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,

• osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,

• sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,

• imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,

• osiguravanje primjene Pravilnika,

• skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Predsjednik školskoga ispitnog povjerenstva mora osigurati da su prije svakoga ispita prostori u kojima učenici polažu ispit pregledani, te odrediti osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati.

Školski odbor Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci

Predsjednica Školskog odbora

Sabina H-Omerović, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2137-54-25-2

1. Radi i u Osnovnoj školi Sidonije Rubido-Erdödy Gornja Rijeka [↑](#footnote-ref-1)
2. Radi i u Osnovoj školi „Vladimir Nazor“ Križevci [↑](#footnote-ref-2)
3. Radi i u Osnovnoj školi Sveti Petar Orehovec [↑](#footnote-ref-3)
4. Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci i u Obrtničkoj školi Koprivnica [↑](#footnote-ref-4)
5. Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi, Križevci [↑](#footnote-ref-5)
6. Radi i u Osnovnoj školi Ljudevita Modeca Križevci [↑](#footnote-ref-6)
7. Radi i u Srednjoj školi Vladimir Prelog u Zagrebu [↑](#footnote-ref-7)
8. Radi i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci [↑](#footnote-ref-8)
9. Radi i u Osnovnoj školi „Braća Radić“ Koprivnica [↑](#footnote-ref-9)
10. Radi i u Osnovnoj školi Sveti Petar Orehovec [↑](#footnote-ref-10)
11. Radi u Srednjoj gospodarskoj školi, Križevci

    I Srednjoj školi Dragutina Stražimira, Sv. I. Zelina [↑](#footnote-ref-11)
12. Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi, Križevci [↑](#footnote-ref-12)