

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 38. i 179. Statuta Gimnazije Ivana Zakmrdija Dijankovečkoga Križevci, Školski odbor Gimnazije Ivana Zakmrdija Dijankovečkoga Križevci, na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donio je

O D L U K A

O ETIČKOM KODEKSU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

OPĆE ODREDBE

I.

Ovom odlukom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Gimnaziji Ivana Zakmrdija Dijankovečkoga Križevci.

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

Svi izrazi u ovom etičkom kodeksu koji se koriste u muškom rodu neutralni su te se odnose jednako i na muške i na ženske osobe.

II.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: djelatnici Škole).

III.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja djelatnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

IV.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od djelatnika Škole.

TEMELJNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA

Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

V.

Djelatnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

Načelo poštovanja dostojanstva, privatnosti i osobnosti osobe

VI.

Djelatnik treba poštovati dostojanstvo, privatnost i osobnost svih osoba s kojima je u doticaju.

Djelatnik ima pravo tražiti poštovanje svojeg dostojanstva, privatnosti i osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

Načelo zabrane diskriminacije i uznemiravanja

VII.

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Svakome u Školi zabranjen je svaki oblik uznemiravanja prema drugim osobama, a posebno je neprihvatljivo spolno uznemiravanje.

Svaka osoba ima pravo odbiti i prijaviti uznemiravanje.

Uznemiravanje se treba prijaviti ravnatelju Škole, koji je obvezan bez odgađanja o tome obavijestiti nadležne institucije.

Na osobu koja je odbila i prijavila uznemiravanje ne smije se vršiti pritisak bilo koje vrste.

Načelo jednakosti i pravednosti

VIII.

Djelatnici škole trebaju se međusobno i prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Djelatnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova, naročito u slučaju da se međusobno nalaze u hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje tuđeg rada i dostignuća ili odlučivanje o statusu, napredovanju, pogodnostima i nagradama.

Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

IX.

Nastavniku i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

X.

Djelatnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

Načelo profesionalnosti

XI.

Djelatnik, a osobito nastavnik i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

Načelo slobode mišljenja i izražavanja

XII.

U svim područjima života i rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Djelatnici trebaju svoje stavove iznositi argumentirano i odgovorno.

Načelo razvoja osobnih mogućnosti i stjecanja znanja

XIII.

Svi djelatnici imaju pravo sustavno se stručno usavršavati, stjecati nova znanja i vještine te razvijati osobne potencijale putem cjeloživotnog učenja u skladu s mogućnostima.

Nastavnici i stručni suradnici trebaju pratiti suvremene tendencije u didaktičko-metodičkim i pedagoško-psihološkim znanjima te ih primjenjivati struci.

Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

XIV.

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Djelatnici trebaju poticati učenike na zaštitu i očuvanje okoliša i kroz svoj rad razvijati kod učenika svijest o tome.

XV.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu djelatnik treba paziti da ne umanjí povjerenje građana u djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Nastavnik i stručni suradnik dužni su štititi dignitet struke, dostojanstvo i čast profesije i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i moralnim ponašanjem.

XVI.

Kod obavljanja privatnih poslova djelatnik ne smije koristiti položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi radi stjecanja materijalnih i drugih osobnih probitaka.

ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

XVII.

Nastavnik i stručni suradnik koji sudjeluje u odgojno-obrazovnom radu s učenicima treba:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika, saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje

- poticati učenikovu aktivnost, kreativnost, samostalnost, samopouzdanje, samoodgovornost, inicijativu, kritičko mišljenje, uljudnu i nenasilnu komunikaciju
- pridavati podjednaku važnost odgoju i obrazovanju
- ocjenjivati učenicka dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- odgajati učenike u duhu domoljublja, mira, tolerancije, čuvanja i njegovanja povijesne i kulturne baštine te očuvanja okoliša
- uvažavati jednako sve učenike bez obzira na različitost njihovih sposobnosti i interesa te svakom učeniku omogućiti odgovarajući emocionalni, intelektualni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njegovim mogućnostima
- pokazivati visok stupanj razumijevanja i tolerancije prema učenicima s teškoćama u razvoju, osobnim, zdravstvenim i obiteljskim problemima u svim segmentima odgoja i obrazovanja
- pomagati učenicima u rješavanju osobnih problema, problema vezanih uz učenje, problema vezanih uz ovisnosti
- upoznati učenike s važećim odredbama koje reguliraju pedagoške mjere, kućnim redom škole, etičkim kodeksom i svim drugim aktima koji reguliraju njihove obveze te ih redovito poticati na pridržavanje tih odredbi.

XVIII.

Nastavnik i stručni suradnik u obavljanju odgojno-obrazovnog rada dužan je odgovorno i uz maksimalnu diskreciju postupati sa svim informacijama kojima raspolaže o učenicima i njihovim obiteljima. Ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim kada je zakonom propisano drugačije, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

XIX.

Nastavnik i stručni suradnik ne smije učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke bilo koje vrste.

ODNOS DJELATNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

XX.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik treba nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova djelatnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

XXI.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost djelatnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

XXII.

Djelatniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga djelatnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa djelatnicima.

XXIII.

Djelatnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA

XXIV.

U međusobnim odnosima djelatnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

XXV.

Djelatnik ne smije druge djelatnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Djelatnici se trebaju međusobno pomagati s informacijama i razmjenjivati mišljenja o radnim i stručnim pitanjima u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti u svim segmentima.

XXVI.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE DJELATNIKA

XXVII.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, djelatnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima djelatnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

ETIČKO POVJERENSTVO

XXVIII.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

XXIX.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji mogu biti ponovno imenovani nakon isteka mandata.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu nastavničkog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je tri godine.

XXX.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak etičkog povjerenstva djeluje autoritetom i služi tumačenju etičkog kodeksa i promicanju etičkog ponašanja u Školi. Ne obvezuje druga tijela, nema stegovni učinak i nije upravni akt.

XXXI.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju i Školskom odboru izvješće o svom radu.

XXXII.

Etičko povjerenstvo može davati mišljenja Školskom odboru, drugim tijelima Škole i djelatnicima u pitanjima iz svoje nadležnosti, ukoliko Školski odbor ili djelatnik to zatraže, odnosno ukoliko im je to potrebno u njihovom radu.

Statutom i drugim aktima Škole može se odrediti u kojim će se slučajevima obvezno zatražiti mišljenje etičkog povjerenstva.

PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

XXXIII.

Djelatnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

XXXIV.

Pritužba iz članka XXXIII. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

XXXVI.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

UPOZNAVANJE NOVIH DJELATNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

XXXVII.

Ravnatelj Škole ili djelatnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka II. ove odluke, upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

XXXVIII.

Ovaj etički kodeks ističe se u zbornici Škole i kod ulaznih vrata u Školu.

STUPANJE NA SNAGU

XXXIX.

Stupanjem na snagu ovog etičkog kodeksa prestaje važiti etički kodeks od 18. veljače 2009. godine.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:011-03/22-02/1

URBROJ:2137-54-02-22-1

Predsjednik školskog odbora

Bruno Marinković, prof.