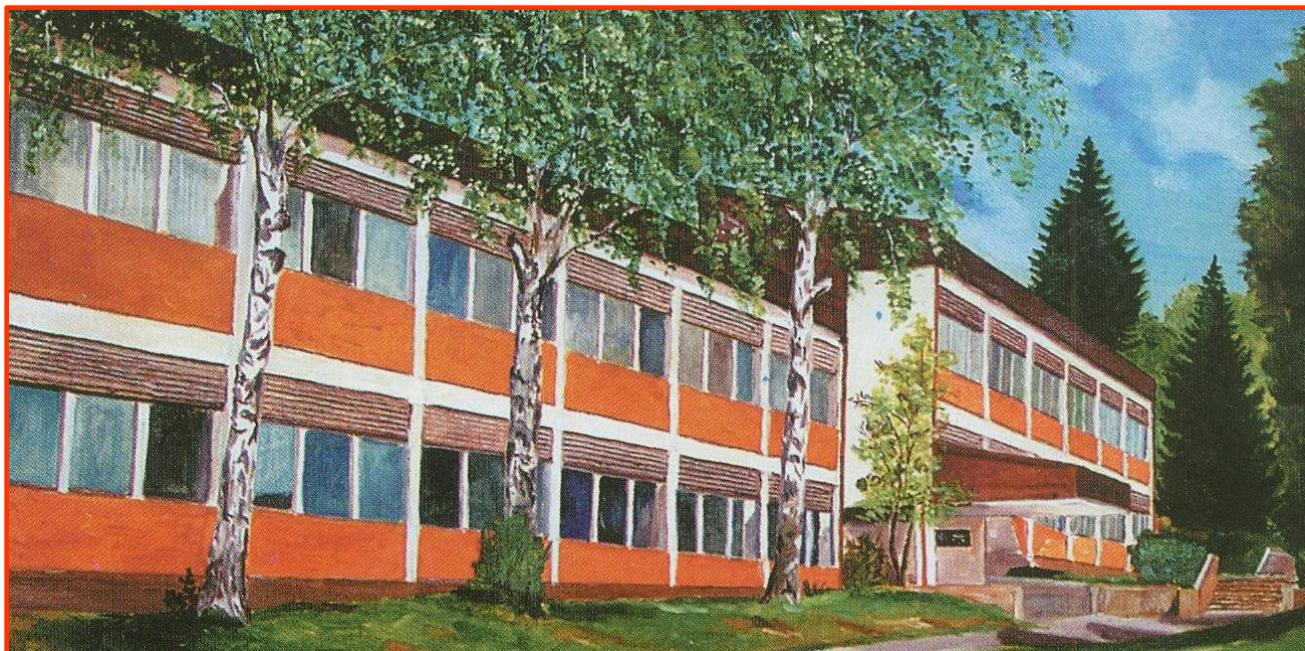


Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci
Mislava Demerca 8
K r i ž e v c i



**Godišnji plan i program rada
za školsku godinu 2026./2027.**

Križevci, listopad 2026.

ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI
Milislava Demerca 8, 48260 KRIŽEVCI, P.P. 75
Telefon: 048/682612
E-mail: ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr
<https://gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr/>

Šifra djelatnosti: 8531
Šifra grada 214
Šifra škole u Ministarstvu: 06-041-501
Registarski broj škole: 3041015437
Matični broj (porezni): 0328421
Matični broj: 10029894
OIB: 17758077896

Broj žiro računa (IBAN): HR2323860021552003542
RKP- 18901
Podaci o osnivaču:
Koprivničko-križevačka županija
Akt o osnivanju:
KLASA: 022-03/01-01/3281
URBROJ: 532/1-01-02

Upis u sudski registar:
Trgovački sud u Bjelovaru
RBU: TT-02
Matični broj: 010029894

RJEŠENJE MINISTARSTVA O ODOBRENJU ZA RAD

KLASA: 602-03/92-01, URBROJ: 532-02-6/3-92-01

17. studenoga 1992.

Ravnatelj:

dr. sc. Ivan Peklić

Školski odbor:

Iz redova Nastavničkog vijeća:

Sabina H-Omerović, prof. (predsjednica)

Magdalena Markešić, mag.cin. (zamjenica predsjednice)

Iz redova Radničkog vijeća:

Milan Đurić, dipl. inf.

Predstavnici osnivača:

Marko Katanović

Monika Penđak Ružić

Dejan Pernjak

Iz redova Vijeća roditelja:

Tomislav Biljan

Na osnovi članka 28.st.6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09 , 92/10,5/12,94/13,152/14,07/17,68/18. 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 38. Statuta Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci, Školski odbor Gimnazije I. Z. Dijankovečkoga Križevci na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj 7. listopada 2026. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GIMNAZIJE IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI**

Sadržaj

Sadržaj	4
I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2025./2026.	6
1. Kadrovski uvjeti	6
2. Uspjeh u učenju	6
3. Upisi na fakultete	6
3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci	9
4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti	9
5. Kulturna i javna djelatnost	9
6. Stručno usavršavanje	9
7. Zaključak	9
II. Osobna iskaznica škole	15
1. Materijalni uvjeti	15
1. Podaci o učenicima u školskoj godini 2026./2027.	16
1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici	16
2. Broj učenika po stranim jezicima	17
3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu	18
4. Podaci o učenju izborne nastave	18
5. Podaci o upisu učenika u prvi razred	18

3. Kadrovski uvjeti	19
III. Organizacija odgojno - obrazovnog rada	22
1. Kalendar rada	22
2. Zaduženja u redovnoj nastavi u školskoj godini 2026./27.	26
3. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna)	31
IV. Program odgojnog rada	38
V. Program stručnih organa	42
1. Program rada nastavničkog vijeća	42
2. Programi rada stručnih vijeća	43
VI. Stručno usavršavanje	52
VII. Program rada stručnih suradnika	53
1. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2026./27.	53
2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice-psihologinje šk. god. 2026./27.	57
3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2026./27.	62
VIII. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.	66
IX. Školski preventivni program	69
X. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2027. godinu	73
XI. Program rada školskog ispitnog povjerenstva	Error! Bookmark not defined.

I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2025./2026.

1. Kadrovski uvjeti

Nastava je u školskoj godini 2025./2026. bila stručno zastupljena u svim nastavnim predmetima. U nastavi je radilo 32 nastavnik/ca od čega je 27 zaposleno na neodređeno radno vrijeme u Gimnaziji. Broj nastavnika koji su zaposleni u još jednoj školi je 12 što je predstavljalo dodatnu poteškoću oko organizacije nastave i izrade rasporeda.

2. Uspjeh u učenju

Na kraju školske godine 2025./26. učenici su imali prosječan uspjeh 4,46, što znači da je uspjeh bolji u odnosu na prethodnu školsku godinu kada je bio 4,33 (2024./25.). Od 267 učenika njih 138 ostvarilo je odličan uspjeh, 111 vrlo dobar, 17 dobar uspjeh, dok je jedna učenica upućena na ponavljanje razreda. Na kraju nastavne godine, 14 učenika bilo je upućeno na dopunski rad od kojih je 10 postiglo predviđene ishode nakon dopunskog rada, a troje od četvero upućenih učenika zadovoljilo je ishode na popravnom ispitu.

3. Upisi na fakultete

Učenici su fakultete upisali prema sljedećim rezultatima:

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
EFFECTUS	EFFECTUS	Financijei poslovno pravo	1	1
Libertas Međunarodno sveučilište	Libertas Međunarodno sveučilište	Turistički i hotelski menadžment (stručni), Zagreb	1	1
MUP - Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti	MUP - Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti	Kriminalistika (građanstvo) (stručni), Zagreb	1	1
RIT Croatia	RIT Croatia	Međunarodno poslovanje (na engleskome jeziku) (stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište Algebra Bernays	Sveučilište Algebra Bernays	Komunikacijski menadžment (stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku	Instrumentalni studiji; smjer: Gitara, Osijek	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek	Dentalna medicina (izvanredni), Osijek	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Pravni fakultet Sveučilišta u Osijeku	Pravo, Osijek	1	1
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Fakultet informatike u Puli	Informatika (online studij) (izvanredni), Pula	1	1

Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Graditeljstvo (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Sestrinstvo (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Rijeci	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Ekonomija, Rijeka	1	1
Sveučilište u Rijeci	Fakultet dentalne medicine Sveučilišta u Rijeci	Dentalna medicina, Rijeka	1	1
Sveučilište u Rijeci	Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Medicina, Rijeka	1	1
Sveučilište u Splitu	Fakultet znanosti o moru bez pravne osobnosti Sveučilišta u Splitu	Biologija i tehnologija mora, Split	1	1
Sveučilište u Splitu	Umjetnička akademija Sveučilišta u Splitu	Gitara, Split	1	1
Sveučilište u Zadru	Odjel za pedagogiju Sveučilišta u Zadru	Pedagogija (dvopredmetni), Zadar	2	1
Sveučilište u Zadru	Odjel za povijest Sveučilišta u Zadru	Povijest (dvopredmetni), Zadar	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Socijalna pedagogija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu	Elektrotehnika i informacijska tehnologija i Računarstvo, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu	Komunikologija (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu	Kroatologija (jednopedmetni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu	Sociologija (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	Kemija i inženjerstvo materijala, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja; smjerovi: Razvoj aplikacija, Informatička podrška poslovanju (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Promet, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Farmacija, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Anglistika (dvopredmetni), Zagreb	2	2

Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Germanistika (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Povijest (jednopredmetni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Sociologija (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Geodezija i geoinformatika, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Građevinarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Multimedija i vizualne komunikacije, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kineziologija, Zagreb	1	4
Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Medicina, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu	Glazbena pedagogija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu	Pjevanje, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Porezni studij (stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pravo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Socijalni rad, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Biologija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Matematika, Zagreb	1	1

Predmeta	Izbor	Broj upisanih
	Nije upisalo	5
1	1	49
1	2	6
1	3	3
1	4	2
2	1	3
2	2	4
2	3	1

3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci

Broj izostanaka učenika **smanjio** se u odnosu na prošlu školsku godinu (24 790h; 94h po učeniku) za **583** sata. U školskoj godini 2025./26. evidentirano je ukupno **24 207 sati** izostanaka (90,67h po učeniku), od čega je **109** sati neopravdano. Iako je broj izostanaka smanjen u odnosu na prošlu školsku godinu, potrebno je i dalje sustavno raditi s učenicima i roditeljima na poticanju redovitog pohađanja nastave. Detaljni podaci o izostancima i vladanju nalaze se u Prilogu 1.

4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti

Planirane dodatne nastave iz matematike u 1.a i 1.c razredu održane su prema planiranoj godišnjoj satnici.

Od slobodnih aktivnosti planirano je bilo nekoliko skupina od čega su realizirane aktivnosti u Asistentima u školskoj knjižnici, Biološkoj grupi, Čitateljskom klubu, Dramskoj skupini, Kemijskoj grupi, Kino-kazališnom klubu, Koracima i krilima, Kreativnoj skupini, Plesnoj skupini, Školskom bendu i Vježbaonici. Većina aktivnosti odvijala se nakon nastave, subotom, pod praznicima ili navečer i za to treba odati priznanje i nastavnicima i roditeljima koji su dovozili i odvozili učenike. Rad nastavnika i učenika u redovnoj nastavi, dodatnoj nastavi i u slobodnim aktivnostima omogućio je uspješno sudjelovanje naših učenika na natjecanjima iz gotovo svih područja. Učenici su sudjelovali na gradskim i županijskim susretima i natjecanjima iz biologije, engleskog jezika, fizike, francuskog jezika, hrvatskog jezika, matematike, kemije, latinskog jezika, Natjecanju – izložbi učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna – LIK 2026., Natjecanju mladih Hrvatskoga Crvenog križa te LiDraNu – smotri literarnog, novinarskog i dramsko-scenskog stvaralaštva. Na osnovi rezultata postignutih na županijskom natjecanju učenici su se plasirali na državno natjecanje iz hrvatskog jezika, kemije, fizike, francuskog jezika, likovne umjetnosti (Natjecanje – izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna – LIK 2026.), Natjecanja mladeži Hrvatskoga Crvenoga križa i LiDraNa – smotri literarnog, novinarskog i dramsko-scenskog stvaralaštva.

5. Kulturna i javna djelatnost

Naši učenici sudjelovali su u aktivnostima u lokalnoj zajednici. Polazili su predavanja i izložbe za zainteresiranu javnost. Škola je također svoje programe i aktivnosti predstavila učenicima završnih razreda osnovnih škola održavanjem Dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda obližnjih osnovnih škola.

Kontakt s roditeljima odvijao se kroz planirane roditeljske sastanke i individualne razgovore.

6. Stručno usavršavanje

Nastavnici su se stručno usavršavali individualno i kolektivno. Kolektivno se usavršavanje provodilo u okviru škole u stručnim vijećima i u Nastavničkom vijeću, a izvan škole u županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima kao i na državnim stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Nastavnici su sudjelovali i na ostalim stručnim skupovima u organizaciji raznih udruga.

U našoj je školi bilo sjedište sljedećeg stručnog vijeća:

Stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Nastavnika kemije (međuzupanijsko)	Gordana Pintarić-Kovač

7. Zaključak

Postotak realizacije planiranih nastavnih sati iznosi 97,07%. Glavni razlozi nerealiziranih sati (2,93%) su objektivne okolnosti (praznici, izleti, natjecanja). Tijekom školske godine ostvaren je niz raznolikih i sadržajno bogatih aktivnosti, a učenici i nastavnici postigli su značajne uspjehe na različitim područjima. Na

temelju toga možemo zaključiti da je planirani program za proteklu školsku godinu uspješno realiziran. Škola će i nadalje razvijati suradnju s lokalnom zajednicom te poticati sudjelovanje učenika i nastavnika u raznovrsnim gradskim događanjima.

razred	razrednik	br. učenika	uspjeh					vladanje			izostanci		
			odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	uzorno	dobro	loše	opravdano	neopravdano	ukupno
1.a	Vesna Tomičević	22	10	7	5	0	0	22	0	0	1949	34	1983
1.b	Jelena Miklečić	24	9	10	5	0	0	24	0	0	2296	0	2296
1.c	Sabina H-Omerović	18	4	4	0	0	0	18	0	0	915	0	915
2.a	Matej Bunta	23	5	15	2	0	1	22	1	0	1628	10	1638
2.b	Mateja Hanžić	25	8	15	2	0	0	25	0	0	1922	6	1928
2.c	Jasminka Čavlović	23	16	7	0	0	0	23	0	0	1921	1	1922
3.a	Tvrtko Milunović	23	11	11	1	0	0	23	0	0	1907	2	1909
3.b	Anita Sokač	18	7	11	0	0	0	18	0	0	2381	0	2381
3.c	Martina Jurišić	22	14	7	1	0	0	22	0	0	1753	10	1763
4.a	Irena Ines Orak	23	13	10	0	0	0	23	0	0	3063	13	3076
4.b	Sanja Jelenak	24	11	12	1	0	0	23	1	0	2461	29	2490
4.c	Milan Đurić	22	20	2	0	0	0	22	0	0	1902	4	1906
ukupno		267	128	111	17	0	1	265	2	0	24098	109	24207

Prilog 1. – Podaci na kraju školske godine 2025./2026.

Prilog 2. Uspjesi na Županijskim i državnim natjecanjima i susretima u školskoj godini 2025./26. u organizaciji AZOO

predmet	učenik	mentor	kategorija	osvojeno mjesto na natjecanju
Biologija	Tena Budja	Gordana Pintarić-Kovač	1. razred srednje škole	1. mjesto na županijskom
	Dominik Zidarić	Gordana Pintarić-Kovač	1. razred srednje škole	1. mjesto na županijskom
	Zona Opsenica	Gordana Pintarić-Kovač	1. razred srednje škole	2. mjesto na županijskom
	Magdalena Božić	Anita Sokač	2. razred srednje škole	1. mjesto na županijskom
	Ema Doskočil	Gordana Pintarić-Kovač	2. razred srednje škole	5. mjesto na županijskom
	Juraj Rösler	Gordana Pintarić-Kovač	3. razred srednje škole	5. mjesto na županijskom
	Vedrana Podravec	Gordana Pintarić-Kovač	3. razred srednje škole	6. mjesto na županijskom
	Martin Špehar	Gordana Pintarić-Kovač	4. razred srednje škole	2. mjesto na županijskom
	Andrija Miklečić	Gordana Pintarić-Kovač	4. razred srednje škole	5. mjesto na županijskom
Fizika	Luka Novosel Glavočević	Bruno Marinković	Srednje škole – 1. grupa	8. mjesto na državnom
Francuski jezik	Vedrana Podravec	Mateja Hanžić	Gimnazije početnici – Lista B	1. mjesto na županijskom i 3. mjesto na državnom
	Franka Gegač	Mateja Hanžić	Gimnazije početnici – Lista B	2. mjesto na županijskom
	Luka Lugomer	Mateja Hanžić	Gimnazije početnici – Lista B	3. mjesto na županijskom
	Rea Galaš	Mateja Hanžić	Gimnazije početnici – Lista B	4. mjesto na županijskom
	Zora Šojat	Martina Jurišić	1. razred srednje škole	1. mjesto na županijskom i

Hrvatski jezik	Tena Budja Ana Šarić Marcela Kovačić Magdalena Božić Vedrana Podravec Lana Srbljinović	Jelena Miklečić Jelena Miklečić Sanja Jelenak Sanja Jelenak Martina Jurišić Martina Jurišić	1. razred srednje škole 1. razred srednje škole 2. razred srednje škole 2. razred srednje škole 3. razred srednje škole 3. razred srednje škole	8. mjesto na državnom 3. mjesto na županijskom 4. mjesto na županijskom 2. mjesto na županijskom 5. mjesto na županijskom 1. mjesto na županijskom i 9. mjesto na državnom 2. mjesto na županijskom
LiDraNo – smotra literarnog, novinarskog i dramsko- scenskog stvaralaštva (srednje škole)	Iva Lelić Matej Mateković	Martina Jurišić Martina Jurišić	Literarno stvaralaštvo SŠ dramski pojedinačni	Državna smotra Županijska smotra
Kemija	Luka Novosel Glavočević Dominik Zidarić Zona Opsenica Dvina Poharc Dorotea Zidarić Jural Rösler Ivan Vujčetić	Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač Gordana Pintarić-Kovač	1. razred srednje škole 1. razred srednje škole 1. razred srednje škole 2. razred srednje škole 3. razred srednje škole 3. razred srednje škole 4. razred srednje škole	2. mjesto na županijskom i 2. mjesto na državnom 5. mjesto na županijskom 7. mjesto na županijskom 5. mjesto na županijskom 3. mjesto na županijskom 4. mjesto na županijskom 3. mjesto na županijskom

Latinski jezik	Marcela Kovačić Dvina Poharc Magdalena Ištok Nika Sokač	Tvrtko Milunović Tvrtko Milunović Tvrtko Milunović Tvrtko Milunović	Gimnazije – Latinski jezik Gimnazije – Latinski jezik Gimnazije – Latinski jezik Gimnazije – Latinski jezik	1. mjesto na županijskom 2. mjesto na županijskom 3. mjesto na županijskom 4. mjesto na županijskom
Matematika	Luka Novosel Glavočević Eva Bojko Karlo Levak Oliver Srbljinović	Sabina H-Omerović Darko Jembrek Darko Jembrek Darko Jembrek	Srednja škola 1. razred – A varijanta Srednja škola 2. razred – A varijanta Srednja škola 2. razred – A varijanta Srednja škola 3. razred – A varijanta	1. mjesto na županijskom i 18. mjesto na državnom 1. mjesto na županijskom 3. mjesto na županijskom 3. mjesto na županijskom
Natjecanje – izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna – LIK 2026.	Marta Sokolić	Sanja Tarandek	Likovna umjetnost	4. mjesto na državnom
Natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenog križa	Paola Bukovčan, Oliver Srbljinović, Ema Navoj, Juraj Rösler, Zora Šojat, Nika Bermanec	Magdalena Markešić i Gordana Pintarić-Kovač	Mladi	9. mjesto na državnoj razini

DRŽAVNA NATJECANJA U SPORTU U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

SUDIONICI SPORTSKIH DRŽAVNIH NATJECANJA			
Naziv natjecanja	Ime i prezime učenika, razred	Ime i prezime mentora	Postignut uspjeh na natjecanju
Košarka 3*3	Ekipa mladići (Matija Antolić, Petar Filipović, Fabijan Gužvinec, Bruno Pukec)	Saša Šikić	1.
KROS	Ekipa djevojke	Magdalena Markešić	5.
KROS	Ekipa mladići	Magdalena Markešić	7.
Atletika	Ekipa djevojke	Magdalena Markešić	4.
Atletika	Ekipa mladići	Magdalena Markešić	5.
Košarka	Ekipa djevojke i ekipa mladići	Saša Šikić	9. i mladići i djevojke

II. Osobna iskaznica škole

1. Materijalni uvjeti

Gimnazija u današnjem obliku osnovana je 1992. godine. U Križevcima djeluju još tri srednje škole – Srednja škola „Ivan Seljanec“, Srednja gospodarska škola i Glazbena škola Alberta Štrige. Zgrada Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci datira iz 1974. godine kada je ispunjavala osnovne uvjete prema pedagoškim standardima za 8 odjela s 30 učenika, što je 240 učenika u jednoj smjeni.

Zbog dotrajalosti opreme i još više zbog činjenice da je zgrada dugi niz godina bila preopterećena jer je u njoj radila i Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci, praktikumi za nastavu fizike, kemije i stranih jezika kao i kabineti za nastavnike pretvoreni su u učionice. Iseljenjem SŠ „Ivan Seljanec“ situacija s prostorom se nešto popravila. Od školske godine 2012./2013. do 2014./2015. upisivan je po jedan razredni odjel opće gimnazije više tako da je nastava izvođena u 15 razrednih odjela, a od 2015./2016. upisuju se opet po tri razredna odjela. Razredni odjeli se dijele na grupe prilikom izvođenja nastave stranih jezika (prvi i drugi jezik) kao i pri izvođenju nastave etike i vjeronauka. Uslijed toga problem s nedostatkom prostora je i dalje prisutan jer su nam na raspolaganju samo 11 učionica i sportska dvorana, te se nastava izvodi u dvije smjene.

Dodatnim naporom ponovno je uspostavljen praktikum za kemiju i djelomično za fiziku. Tijekom školske godine 2020/21. uređena je nova informatička učionica koja je opremljena novim računalima. U funkciju je vraćen i jedan kabinet tako da je sada nastavnicima na raspolaganju za rad i pripremu materijala za nastavu ukupno šest kabineta – za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kemiju, povijest i latinski jezik, biologiju, matematiku i fiziku, te hrvatski i strane jezike.

Zatvoreni prostor škole prostire se na 2.543 m²:

R.b.	Učionica/namjena
1.	Učionica opće namjene
2.	Učionica glazbene umjetnosti, povijesti i opće namjene
3.	Učionica kemije
4.	Učionica fizike
5.	Učionice geografije
6.	Učionica biologije i opće namjene
7.	Učionica opće namjene
8.	Učionica opće namjene
9.	Učionica matematike
10.	Učionica stranih jezika i opće namjene
11.	Učionica stranih jezika i opće namjene
12.	Učionica hrvatskog jezika i opće namjene
13.	Učionica latinskog jezika i opće namjene
14.	Učionica informatike i opće namjene
	Kabinet društvene skupine predmeta
	Kabinet kemije
	Kabinet fizike
	Kabinet geografije
	Kabinet biologije
	Kabinet matematike
	Kabinet profesora jezične skupine predmeta
	Kabinet društvenih predmeta
	Informatički kabinet
	Školska knjižnica
	Ostale prostorije
	Sportska dvorana sa spremištem i kabinetom profesora TZK, te muškom i ženskom svlačionicom i pripadajućim sanitarnim čvorovima
	Zbornica
	Uredi: ravnatelj, tajništvo, školski psiholog, školski pedagog, računovodstvo, ispitni

	koordinator
	Arhiva
	Portirnica
	Sanitarni čvor - nastavnički
	Sanitarni čvorovi učenički u prizemlju i na 1.katu
	Ostava
	Kotlovnica s priručnom radionicom i sanitarnim čvorom

U svim učionicama postavljeni su stropni nosači LCD projektora i zvučnici što olakšava rad i podiže kvalitetu nastave. Također su postavljena i četiri pametna televizora i četiri pametne ploče.

Sudjelovanjem škole u projektu [«e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola \(pilot projekt\)»](#) znatno je poboljšana opremljenost škole u pogledu IKT-a. Cijela škola pokrivena je bežičnom mrežom, učenicima je na raspolaganju 30 tableta za nastavu, svi nastavnici i stručni suradnici dobili su na korištenje tablete, hibridna računala ili prijenosna računala.

Vanjska stolarija na zgradi je u dva navrata tijekom 2011. i 2012. godine zamijenjena novom PVC stolarijom i postavljena je i termo-fasada oko cijele škole. U studenome 2014. ugrađena je regulacija grijanja u zajedničkoj kotlovnici za dvije škole kako bi se uštedjelo na energentu. Za održavanje zgrade i svih instalacija potrebna su sve veća sredstva jer ju već dulji niz godina koristimo daleko više nego dozvoljava njen kapacitet, a i zgrada je stara preko 30 godina. Godine 2018/19. zamijenjeni su svi radijatori. U školskoj godini 2022/23. uređena je stolarija na hodniku.

Uvjeti za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture su značajno poboljšani izgradnjom vanjskih igrališta. Izgrađeno je rukometno, košarkaško i dva odbojkaška igrališta s pripadajućim tribinama ukupne površine 3933 m². Igrališta su izgrađena decentraliziranim sredstvima i uz pomoć sredstava iz gradskog proračuna. Tijekom školske godine 2020/21. napravljen je nogostup prema Poljoprivrednoj školi, zamijenjen je krov na sportskoj dvorani i izoliran sjeverni zid. Postavljena je podloga na košarkaškom igralištu i ograda na nogometnom igralištu. Uređen je trim kabinet u dvorani te izrađen novi namještaj u kabinetu za tjelesni odgoj. Uređena je nova informatička učionica. Uređen je kabinet za društvenu grupu predmeta. U školskoj godini 2022/23. završena je kompletna izolacija na dvorani i uređen ulaz. Postavljena je podloga na košarkaškom igralištu i ograda na nogometnom igralištu. Uređen je trim kabinet u dvorani. U školskoj godini 2023./24. uređeni su parketi i okviri za vrata svih učionica i kabineta. Obnovljeno je grijanje u dvorani, pokrećeni su pojedini kabineti, uredi i dio dvorane, postavljena je klima u učionice i nabavljen namještaj za kabinete. U školskoj godini 2024./25. uveden je sistem hlađenja i grijanja u sve učionice (dizalica topline). Postavljena je LED rasvjeta u svim prostorijama u zgradi. U 2025. postavljen je vanjski videonadzor.

Tijekom 2025. započeta je nadogradnja škole te je dovršena u 2026. čime je škola dobila još tri učionice i tri kabineta te sanitarne čvorove i spremište i parking za automobile i bicikle.

1. Podaci o učenicima u školskoj godini 2026./2027.

1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici

Razredni odjel	Gimnazija	Upisano učenika	Od toga		Razrednik
			Ž	M	
1.a	opća	17+1	14	4	Irena Ines Orak
1.b	opća	15+1	12	4	Sanja Jelenak
	ukupno opća	34	26	8	
1.c	prirodoslovno matematička	18	10	8	Darko Jembrek
1. razredi	ukupno	52	36	16	
2.a	opća	18+2	13	7	Vesna Tomičević
2.b	opća	22+2	17	7	Jelena Miklečić
2. razredi	ukupno opća	44	30	14	
2.c	prirodoslovno matematička	19	13	6	Sabina H-Omerović
2.razredi	ukupno	63	43	20	
3.a	opća	21+1	11	11	Matej Bunta

3.b	opća	23+1	18	6	Mateja Hanžić
	ukupno opća	46	29	17	
3.c	prirodoslovno-matematička	23	18	5	Jasminka Čavlović
3. razredi	ukupno	69	47	22	
4.a	opća	22+1	12	11	Tvrtko Milunović
4.b	opća	15+3	14	4	Anita Sokač
	ukupno opća	41	26	15	
4.c	prirodoslovno-matematička	22	6	16	Martina Jurišić
4. razredi	ukupno	63	32	31	
Sveukupno učenika:		247	158	89	

2. Broj učenika po stranim jezicima

	1. strani jezik						2. strani jezik								
	Engleski			Njemački			Engleski			Njemački			Francuski		
Razredni odjel	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno	Gimnazija	GŠ	Ukupno
1.a	17	1	18							17	1	18			
1.b	11	1	12	4		4	4		4				11	1	12
1.c	18		18							9		9	9		9
1. razred	46	2	48	4		4	4		4	26	1	27	20	1	21
2.a	18	2	20							9	2	11	9		9
2.b	20	2	22	2		2	1		1	3	1	4	18	1	19
2.c	19		19							6		6	13		13
2. razred	59	2	61	2		2	1		1	20	1	21	40	1	41
3.a	21	1	22							21	1	22			
3.b	20		20	3	1	4	3	1	4				20		20
3.c	23		23							13		13	10		10
3. razred	64	1	65	3	1	4	3	1	4	34	1	35	30		30
4.a	23		23							23		23			
4.b	12	3	15	3		3	3		3	4	1	5	8	2	10
4.c	21		21	1		1	1		1	10		10	11		11
4. razred	56	3	59	4		4	4		4	37	1	38	19	2	21
Sveukupno	223	10	233	13	1	14	12	1	13	115	6	121	109	4	113

Napomena: U nastavu općeobrazovnih predmeta integrirano je 11 učenika Srednje glazbene škole Alberta Štrige Križevci i to u 1. razredu 2 učenika, 2. razredu 4 učenika, 3. razredu 2 učenika i 4. razredu 3 učenika što utječe na formiranje skupina stranih jezika.

3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu

Prema podacima iz sustava za upis u srednje škole, prosjek bodova učenika pri upisnom postupku u 1. razred gimnazije za učenike opće gimnazije iznosio je 67,72 (moguć broj bodova je 80). Pri izračunu bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, povijesti, geografije i biologije.

Prosijek bodova učenika za upis u 1. razred prirodoslovno-matematičke gimnazije je 78,73 (moguć broj bodova je 80). Bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, fizike, kemije i biologije.

4. Podaci o učenju izborne nastave

Razredni odjel	Vjeronauk	Etika	Informatika	Matematika	Psihologija
1.a	18				
1.b	13	3			
1.c	13	5			
1.r	44	8			
2.a	20		6		12
2.b	13	11	8		14
2.c	15	4			
2.r	48	15	14		26
3.a	22		8	4	9
3.b	15	9	5	11	7
3.c	15	8			
3.r	52	17	13	15	16
4.a	23			22	
4.b	9	9		15	
4.c	11	11			
4.r	43	20		37	
Ukupno	187	60	27	52	42

5. Podaci o upisu učenika u prvi razred

Osnovna škola	1.a	1.b	1.c	Ukupno
„Vladimir Nazor”, Križevci	3	5	11	19
Ljudevita Modeca, Križevci	7	6	6	19
„Sv. P. Orehovec“, Sv. P. Orehovec	5	2	0	7
Krunoslava Kutena, Vrbovec	1	2	0	3
Kalnik	0	1	0	1
„Grigor Vitez“, Sv. I. Žabno	0	0	1	1
OŠ Ivana Gundulića, Zagreb	1	0	0	1
OŠ Fran Koncelak, Drnje	1	0	0	1
Ukupno	18	16	18	52

Zaključak: U usporedbi s prethodnim školskim godinama, broj djece iz Križevaca i okolnih mjesta koji odabiru našu školu podjednak je.

3. Kadrovski uvjeti

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
1.	Peklić, Ivan	doktor znanosti iz polja povijesti	ravnatelj
2.	Jelenak, Sanja	profesor hrvatskoga jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnica hrvatskoga jezika
3.	Jurišić, Martina	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskoga jezika
4.	Miklečić, Jelena¹	profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije - smjer bibliotekarstvo	nastavnica hrvatskoga jezika
5.	Maček, Irena	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica njemačkoga jezika
6.	Orak, Irena Ines	profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti – profesor savjetnik	nastavnica engleskoga jezika
7.	Medaković Zdilar, Tara²	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	nastavnica engleskoga jezika
8.	Kovač, Nera	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	nastavnica engleskoga jezika
9.	Hanžić, Mateja	magistra edukacije francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika
10.	Koritić Wytwer, Martina	profesor njemačkog jezika i književnosti i diplomirani polonist	nastavnica njemačkoga jezika
11.	Lucija Crnčić Benčak	sveučilišna prvostupnica njemačkoga jezika i književnosti	nastavnica njemačkoga jezika
12.	Milunović, Tvrtko	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti	nastavnik latinskoga jezika i povijesti
13.	Bunta, Matej	magistar edukacije povijesti	nastavnik povijesti

¹ Radi i u Osnovnoj školi Sidonije Rubido-Erdödy, Gornja Rijeka

² Radi i u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Križevci

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
14.	Čavlović, Jasminka	profesor geografije	nastavnica geografije
15.	Baumkircher, Dijana ³	magistra geografije	nastavnik geografije
16.	Sabina H- Omerović	profesor matematike i informatike – profesor mentor	nastavnik matematike i informatike
17.	Jembrek, Darko	profesor matematike – profesor savjetnik	nastavnik matematike
18.	Tomičević, Vesna	profesor matematike i fizike – profesor mentor	nastavnica matematike
19.	Marinković, Bruno	profesor fizike i politehnike	nastavnik fizike
20.	Jurišić, Ernest ⁴	diplomirani inženjer fizike	nastavnik fizike
21.	Đukin, Marina ⁵	magistra edukacije kemije	nastavnica kemije
22.	Pintarić-Kovač, Gordana	profesor biologije i kemije – profesor savjetnik	nastavnica kemije i biologije
23.	Sokač, Anita	magistra edukacije biologije i kemije	nastavnica biologije i kemije
24.	Starešec Bilić, Sanela	profesor filozofije i sociologije	nastavnica etike, filozofije, logike, sociologije i politike i gospodarstva
25.	Đurić, Milan	diplomirani informatičar	nastavnik informatike
26.	Rojko, Lara ⁶	magistra glazbene pedagogije	nastavnica glazbene umjetnosti
27.	Tarandek, Sanja ⁷	magistra edukacije likovne kulture	nastavnica likovne umjetnosti

³ Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci

⁴ Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi, Križevci

⁵ Radi i u Osnovnoj školi Ljudevita Modeca Križevci

⁶ Radi i u Srednjoj školi Čakovec

⁷ Radi i u Osnovnoj školi Gradec

R.b.	Prezime i ime	Zvanje - napredovanje	Radno mjesto
28.	Šikić, Saša⁸	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
29.	Markešić, Magdalena	magistra kineziologije	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
30.	Ružman, Božica⁹	magistra teologije	nastavnica vjeronauka
31.	Pejić, Ivo¹⁰	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
32.	Štubelj, Sanela	profesor psihologije- profesor mentor	nastavnica psihologije i stručna suradnica – psiholog
33.	Babić Vukalović, Mirela	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra pedagogije	stručna suradnica - pedagog
34.	Knežević, Suzana	profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo	stručni suradnik - knjižničar
35.	Rajić, Andrejana	upravni pravnik	tajnica škole
36.	Barić, Srđan	ekonomist za unutarnju i vanjsku trgovinu	voditelj računovodstva
37.	Sokač, Ivan	mehaničar poljoprivrednih strojeva	domar-ložač
38.	Ščrbak, Tihomir	hotelijer	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
39.	Sokač, Ivana	NKV radnik	spremačica
40.	Matosović, Jasna	NKV radnik	spremačica
41.	Celovec Jelena	NKV radnik	spremačica

⁸ Radi i u Osnovnoj školi Sveti Petar Orehovec

⁹ Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi, Križevci i u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Križevci

¹⁰ Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi, Križevci

III. Organizacija odgojno - obrazovnog rada

Nastava se odvija u dvije smjene: 1. i 3. razredi u jednoj smjeni, a 2. i 4. razredi u drugoj smjeni. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Rad u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 8:00, a završava u 13:55, a u poslijepodnevnoj počinje u 13:10, a završava u 19:00 sati.

1. Kalendar rada

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja, odnosno 21. svibnja 2027. godine za maturante. Ustrojava se u dva polugodišta – prvo će trajati od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište započinje 7. siječnja i traje do 15. lipnja 2027. godine, odnosno za maturante do 21. svibnja.

Novost je vraćanje drugog dijela zimskih praznika te se oni izvode u dva dijela. Praznici u 2026./2027. raspoređeni su na sljedeći način:

- 1. dio zimskih praznika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
- 2. dio zimskih praznika počinje 20. veljače 2027. godine i traje do 28. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine
- proljetni praznici počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 4. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine
- ljetni praznici počinju 16. lipnja 2027. godine

Nastava se planira na 35 petodnevni nastavnih tjedana odnosno na 32 tjedna za završne razrede. Radimo u petodnevnom radnom tjednu.

Sjednice razrednih vijeća u 1. polugodištu održat ćemo:

- 2. studenoga 2026. godine
- na kraju 1. polugodišta 28. prosinca 2026. godine

Sjednice razrednih vijeća u 2. polugodištu održat ćemo:

- 5. ožujka 2027. godine
- 21. svibnja 2027. godine završna sjednica za maturante
- 16. lipnja 2027. godine završna sjednica za odjele 1. do 3. razreda

Dopunski rad održati će se od 16.6. do 30.6.2027.

Podjela svjedodžbi održati će se početkom srpnja 2027.

Odlukom Nastavničkog vijeća utvrđeno je da će nenastavni dani u školskoj godini 2026./27. biti:

- 5. listopada 2026.
- 28. svibnja 2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE **U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
 I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA
 SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2026./2027.

R. b.	Nastavni predmet	Opća gimnazija				Prirodoslovno- -matematička gimnazija			
		razred				razred			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	1	1	-	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3	4	4	5	5
14.	Fizika	2	2	2	2	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
Izborni predmeti									
20.	Informatika		2	2					
21.	Matematika			2	2				
22.	Psihologija		2	2					
23.	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ukupno	32	35	37	33	33	33	33	33

2. Zaduženja u redovnoj nastavi u školskoj godini 2026./27.

2.1. Nastavnici

Ime i prezime	Predmet	1.a	1. b	1.c	2.a	2. b	2.c	3.a	3. b	3.c	4. a	4.b	4.c	Redovna i izborna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Izborna nastava	Ostali sati	Ukupno sati po djelatniku	Ugovor u našoj školi	Prekovremeni sati
Irena Ines Orak	Engleski jezik 1	1a	1b	1c			2c	3a		3c			4c	21	2					23	40	2
Nera Kovač	Engleski jezik 1					2b			3b					6								
Nera Kovač	Engleski jezik 2		1b			2b			3b					6			2			14	23	
Tara Medaković Zdilar	Engleski I				2a						4a	4b		9								
Tara Medaković Zdilar	Engleski jezik II											4b	4c	4						13	25	
Lucija Crnčić Benčak	Njemački jezik 2	1a			2a	2b	2c				4a			10						10	19	
Martina Koritić Wytwer	Njemački jezik 1		1b			2b				3b		4b c		12								

Martina Koritić Wytwer	Njemački jezik 2			1c				3a		3c		4b	4c	10						22	40	1
Mateja Hanžić	Francuski jezik 2		1b	1c	2a	2b	2c		3b	3c		4b	4c	18	2				3	23	40	2
Sanja Jelenak	Hrvatski jezik	1a	1b	1c				3a	3b					20	2					22	40	2
Martina Jurišić	Hrvatski jezik				2a		2c				4a	4b	4c	20	2	1				21	40	1
Jelena Miklečić	Hrvatski jezik					2b				3c				8	2					10	20	
Sanja Tarandek	Likovna umjetnost	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b		4a	4b		10						11	19	
Lara Rojko	Glazbena umjetnost	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b		4a	4b		10						10	20	
Tvrtko Milunović	Latinski jezik	1a	1b	1c	2a	2b	2c							12								
Tvrtko Milunović	Povijest		1b			2b					4a			7	2					21	40	
Matej Bunta	Povijest	1a		1c	2a		2c	3a	3b	3c		4b	4c	19	2					21	38	
Sanela Starešec Bilić	Etika		1b c			2b c		3a c	3b			4b c		5								

Sanela Starešec Bilić	Filozofija										4a	4b	4c	6								
Sanela Starešec Bilić	Politika i gospodarstvo										4a	4b	4c	3								
Sanela Starešec Bilić	Logika							3a	3b	3c				3								
Sanela Starešec Bilić	Sociologija							3a	3b	3c				5						23	40	2
Sanela Štubelj	Psihologija				2a	2b	2a b izb	3a +3 abi zb	3b	3c				9						9	40	
Dijana Baumkircher	Geografija	1a												2						2	4	
Jasminka Čavlović	Geografija		1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	4c	22	2					24	40	2
Anita Sokač	Kemija										4a	4b		4								
Anita Sokač	Biologija	1a	1b		2a	2b		3a	3b		4a	4b		16	2					22	40	
Gordana Pintarić-Kovač	Kemija			1c	2a	2b	2c	3a		3c			4c	14		2						

Gordana Pintarić-Kovač	Biologija			1c			2c			3c			4c	8					1	25	40	3
Marina Đukin	Kemija	1a	1b						3b					6						6	11	
Darko Jembrek	Matematika			1c				3a	3b	3c			4c	20	2		2			24	40	4
Sabina H-Omerović	Informatika				2a b									2								
Sabina H-Omerović	Matematika					2b	2c				4b + iz b			13	2	2	1			20	40	
Vesna Tomičević	Matematika	1a	1b		2a			3a b izb			4a + 4a iz b			19	2					21	40	1
Bruno Marinković	Fizika			1c	2a	2b	2c	3a		3c	4a	4b	4c	22						22	40	
Ernest Jurišić	Fizika	1a	1b						3b					6					2	8	15	
Milan Đurić	Informatika	1a	1b	1c			2c	3a b izb		3c			4c	14					8	22	40	
Saša Šikić	TZK											4b		2						2	4	

Magdalena Markešić	TZK	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a		4c	22						22	40	
Ivo Pejić	Vjeronauk				2a	2b	2c				4a	4b	4c	6						6	11	
Božica Ružman	Vjeronauk	1a	1b	1c				3a	3b	3c				6						6	11	

2.2. Stručni suradnici

Ime i prezime	Radno mjesto	Neposredni pedagoški rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
Mirela Babić Vukalović	Stručna suradnica pedagoginja	25 sati	15 sati	40 sati
Suzana Knežević	Stručna suradnica knjižničarka	25 sati	15 sati	40 sati
Sanela Štubelj	Stručna suradnica psihologinja	16 sati	9 sati	25 sati

3. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna)

Tjedni fond sati redovne nastave

R.br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
1	Hrvatski jezik	12	12	12	12	48
2	Latinski jezik	6	6			12
3	Engleski jezik I.	9	9	9	9	36
4	Njemački jezik I.	3	3	3	3	12
5	Engleski jezik II.	2	2	2	4	10
6	Njemački jezik II.	4	6	4	6	20
7	Francuski jezik II.	4	6	4	4	18
8	Likovna umjetnost	3	3	2	2	10
9	Glazbena umjetnost	3	3	2	2	10
10	Matematika	12	12	11	11	46
11	Fizika	7	7	7	7	28
12	Kemija	6	6	6	6	24

13	Biologija	6	6	6	6	24
14	Povijest	6	6	6	8	26
15	Geografija	6	6	6	6	24
16	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	6	6	6	24
17	Sociologija			5		5
18	Logika			3		3
19	Filozofija				6	6
20	Politika gospodarstvo				3	3
21	Psihologija		2	3		5
22	Informatika	8	2	2	2	14
	Ukupno:	103	103	99	103	408

Tjedni fond izborne nastave

R.br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
3	Informatika		2	2		4
4	Matematika			2	4	6
5	Psihologija		2	2		4
7	Vjeronauk	3	3	3	3	12
8	Etika	1	1	2	1	5
	Ukupno:	4	8	11	8	31

Godišnji fond sati redovne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
1	Hrvatski jezik	420	420	420	384	1.644
2	Latinski jezik	210	210	0	0	420
3	Engleski jezik I.	315	315	315	288	1.233
4	Njemački jezik I.	105	105	105	96	411
5	Engleski jezik II.	70	70	70	128	338
6	Njemački jezik II.	140	210	140	192	682
7	Francuski jezik II.	140	210	140	128	618
8	Likovna umjetnost	105	105	70	64	344
9	Glazbena umjetnost	105	105	70	64	344

10	Matematika	420	420	385	352	1.577
11	Fizika	245	245	245	224	959
12	Kemija	210	210	210	192	822
13	Biologija	210	210	210	192	822
14	Povijest	210	210	210	256	886
15	Geografija	210	210	210	192	822
16	Tjelesna i zdravstvena kultura	210	210	210	192	822
17	Sociologija	0	0	175	0	175
18	Logika	0	0	105	0	105
19	Filozofija	0	0	0	192	192
20	Politika gospodarstvo	0	0	0	96	96

21	Psihologija	0	70	105	0	175
22	Informatika	210	70	70	64	414
	Ukupno:	3535	3605	3465	3296	13.901

Godišnji fond izborne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
1.	Matematika			70	128	198
2.	Informatika		70	70		140
3.	Psihologija		70	70		140
4.	Vjeronauk	105	105	105	96	411
5.	Etika	35	35	70	32	172
	Ukupno:	140	280	385	256	1061

Tjedni i godišnji fond sati dodatne i fakultativne nastave

R.b.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
		Dodatna	
1.	Fizika	1	35
2.	Francuski jezik	1	35
3.	Hrvatski jezik	1	35
4.	Kemija	2	70
5.	Matematika	2	70
	Ukupno:	5	175
		Fakultativna	
1.	Matematika (2.c)	1	35
2.	Matematika (4.c)	1	32
3.	Škola i zajednica (2.bc, 3.ab)	2	70
	Ukupno:	4	137

IV. Program odgojnog rada

Plan i program odgojnog rada sastavni je dio cjelokupnog programa rada škole. U realizaciji ovog programa sudjeluju svi djelatnici, učenici i roditelji.

Činitelji ostvarivanja ovog programa su:

1. Nastavnici, razrednici, stručni suradnici
2. Nastavničko vijeće
3. Vijeće učenika
4. Vijeće roditelja
5. Školski odbor
6. Razredni odjeli

Program odgojnog rada ostvaruje se kroz:

1. Nastavu – redovnu, izbornu, dodatnu
2. Slobodne aktivnosti
3. Rad razrednika
4. Rad Vijeća učenika
5. Kulturnu i javnu djelatnost škole
6. Suradnja s roditeljima
7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

1. Kroz redovnu, izbornu i dodatnu nastavu

Sadržaj odgojnog rada	Metode postupci	Nositelj realizacije	Vrijeme realizacije
učenje učenja	upoznavanje učenika s metodama i tehnikom učenja	svi nastavnici psiholog pedagog	tijekom godine
individualizacija učenja	didaktičko-metodička priprema	svi nastavnici	tijekom godine
sustavno praćenje rada učenika	provjere znanja	svi nastavnici	tijekom godine
postupak identifikacije nadarenih učenika 1. razreda i njihovo uključivanje u dodatne oblike rada	testiranje, razgovor	psiholog, voditelji dodatne nastave	rujan listopad studen

2. Izvannastavne aktivnosti

Zbog dnevnog opterećenja učenika i rada u dvije smjene postoje velike teškoće u organizaciji rada skupina slobodnih aktivnosti. Dio izvannastavnih aktivnosti odvija se u večernjim satima, ali su pri tom učenici putnici zakinuti za ovaj oblik rada. Najveći dio izvannastavnih aktivnosti odvija se subotama i pod praznicima. Učenici i nastavnici ulažu veliki napor u kontinuirani rad skupina izvannastavnih aktivnosti.

Plan izvannastavnih aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu.

AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME REALIZACIJE
donošenje prijedloga za formiranje skupina slobodnih aktivnosti	Nastavničko vijeće ravnatelj, psiholog, pedagog	rujan
donošenje programa rada - u programe rada planirati javne nastupe i natjecanja	voditelji i učenici	rujan listopad
na kraju godine izvješće o radu skupine	voditelj	lipanj

3. Rad razrednika

Razrednik planira:

- suradnju s roditeljima
- suradnja s članovima vijeća, psihologom, ravnateljem
- rad s odjelom (satovi razrednika)
- individualni razgovori s učenicima
- vođenje pedagoške dokumentacije i ostale administrativne poslove
- ostali poslovi razrednika

4. Rad vijeća učenika škole

Vijeće učenika radi na temama sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2026./2027. članovi Vijeća su:

Razredni odjel	Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika	Razredni odjel	Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika
1.a	Petra Paček	3.a	Lovro Ipša
1.b	Paula Bogdanović	3.b	Emir Bajrektarević
1.c	Marko Šijan	3.c	Eva Bojko
2.a	Karlo Đura	4.a	Luka Babić

2.b	Filip Dretar	4.b	Nika Grbešić
2.c	Petar Kuzmić	4.c	Vito Kemenović

5. Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz sljedeće oblike:

- **Roditeljski sastanci**

Tijekom rujna razrednici organiziraju prve roditeljske sastanke. Ovo je posebno važno za prve razrede kako bi roditelji dobili sve potrebne informacije o organizaciji rada u školi i upute kako pomoći djetetu da se što brže i lakše adaptira na novu sredinu i nove oblike rada. Ukupno tijekom godine na roditeljskim sastancima se razmatraju svi problemi vezani za odgoj i obrazovanje učenika i vrši se pedagoška edukacija roditelja.

Na roditeljskim sastancima odjela trećeg razreda donijeti odluku o programu naturalnog putovanja.

Tijekom godine održati najmanje četiri roditeljska sastanka.

- **Individualni razgovori s roditeljima**

Individualni razgovori su informativni i savjetodavni. Informativni razgovor koristi razredniku da obavijesti roditelje o uspjehu, ponašanju i osobinama učenika. Savjetodavni razgovor ima za cilj razmatranje određenog problema i nalaženje odgovarajućeg odgojnog rješenja.

- **Pismeno**

Razrednici pismeno obavještavaju roditelje o uspjehu učenika, te po potrebi o većem broju izostanaka učenika, negativnim ocjenama, ponašanju i sl.

- **Društvena i kulturna djelatnost škole**

Roditelje nastojimo uključiti u satove razrednika, izvannastavne aktivnosti i kulturna događanja u školi.

6. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima i daje mišljenja i prijedloge sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2026./2027. članovi Vijeća su:

Odjel	Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela	Odjel	Član Vijeća roditelja – predstavnik razrednog odjela
1.a	Martina Krnjić	3.a	Ivana Katanović
1.b	Mario Matešić	3.b	Kristijan Plačko
1.c	Tomislav Biljan	3.c	Tihana Doskočil
2.a	Metka Falk Berend	4.a	Hrvoje Fržović
2.b	Dijana Mijač Dretar	4.b	Ivana Dokuš Komarica
2.c	Ivica Bermanec	4.c	Ivica Zidarić

7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME
Čišćenje klupa u učionicama i uređenje učionica	učenici i nastavnici	tijekom godine
Sadnja cvijeća ispred škole	biološka skupina	proljeće
Sadnja ukrasnog grmlja	biološka skupina	jesen i proljeće
Održavanje zelenila oko zgrade	domar i učenici	tijekom godine
Ukrašavanje unutrašnjosti zgrade	biološka skupina	tijekom godine
Sudjelovanje u ekološkim akcijama u Gradu	biološka skupina	tijekom godine

V. Program stručnih organa

1. Program rada nastavničkog vijeća

R.b.	Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
1.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada		
1. 1.	Utvrđivanje zaduženja u nastavi, imenovanje razrednika	ravnatelj	kolovoz 2026.
1. 2.	Utvrđivanje izborne i dodatne nastave	ravnatelj	kolovoz, rujan 2026.
1. 3.	Utvrđivanje skupina slobodnih aktivnosti	stručna vijeća	rujan 2026.
1. 4.	Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada	ravnatelj	rujan 2026.
1. 5.	Samovrednovanje škole	povjerenstvo	listopad 2026. srpanj 2027.
1. 6.	Izveštaj o realizaciji Godišnjeg programa rada	ravnatelj, vijeća	srpanj 2027.
2.	Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada		
2. 1.	Analiza uspjeha u učenju	ravnatelj, psiholog, pedagog, razrednici	sredinom i krajem polugodišta
2. 2.	Praćenje redovitosti pohađanja nastave		
2. 3.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa		
2. 3.	Analiza uspjeha na Državnoj maturi	ravnatelj, ispitni koordinator	srpanj 2027.
3.	Stručno usavršavanje nastavnika		
3. 1.	Donošenje plana stručnog usavršavanja nastavnika	ravnatelj, stručna vijeća	tijekom godine
3. 2.	Tematska predavanja za nastavničko vijeće	psiholog, pedagog	tijekom godine
3. 3.	Realizacija pojedinih tema iz programa stručnih aktiva	stručna vijeća	tijekom godine

2. Programi rada stručnih vijeća

R.b.	Stručno vijeće	Voditelj/ica
1.	Strani jezici	Mateja Hanžić
2.	Hrvatski jezik i umjetnost (hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost)	Sanja Jelenak
4.	Društvena skupina predmeta (psihologija, sociologija, logika, filozofija, TZK, etika, vjeronauk, geografija, povijest)	Sanela Štubelj
5.	Matematika, prirodoslovlje i informatika (matematika, fizika, biologija, kemija, informatika)	Sabina H-Omerović

Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i umjetnosti

Vijeće čine profesori: Sanja Jelenak, Martina Jurišić, Jelena Miklečić, Lara Rojko, Sanja Tarandek

Cilj: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

9. Redni broj	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelj i	Način realizacije	Vremeni	Način vrednovanja i način korištenja
1.	kvalitetan rad aktiva kroz šk. godinu 2026/2027.	Izrada programa aktiva. Kriteriji vrednovanja – zaključna ocjena.	Program je namijenjen svim nastavnicima aktiva	vijeće, ravnatelj	izrada programa i prezentacija na aktivu	rujan	skupno i pojedinačno vrednovanje te skupno i pojedinačno korištenje rezultata
2.	koordiniran je programa u nastavi hrvatskoga jezika	Izrada programa za nastavu hrvatskoga jezika	Razmjena iskustva i zajedničko programiranje	vijeće	izrada programa i prezentacija na aktivu	rujan	
3.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Analiza rezultata nacionalnih ispita (DM) iz hrvatskoga jezika	Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave	vijeće, ispitni koordinator, psiholog, ravnatelj	prezentacija rezultata na aktivu te njihova analiza	rujan	
4.	upoznati učenike i razrednike s radom školske knjižnice	O radu školske knjižnice	Upoznati sve učenike o načinu korištenja školske knjižnice	knjižničarka	informiranje učenika i razrednika o radu školske knjižnice	rujan	
5.	senzibiliziranje učenika za čitanje	Obilježavanje Mjeseca knjige svi	Senzibiliziranje učenika za čitanje	knjižničarka, vijeće	radionice/predavanja za učenike 1. – 4. raz., izrada plakata	listopad	
6.	rješavanje problema	O problemima pri realizaciji plana i programa	Razmjena iskustava	vijeće	izlaganje, razgovor	listopad	

	vezanih uz realizaciju plana i programa						
7.	dogovoriti realizaciju božićne priredbe	Dogovor o božićnoj priredbi	aktivnost je namijenjen a svim nastavnicim a aktiva	vijeće	izlaganje, razgovor	studen	
8.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Realizacija programa i uspjeh učenika	Kako poboljšati uspjeh učenika?	vijeće, ravnatelj, psiholog	prezentacija realizacije i analiza na aktivu	prosinac	
9.	uspjeh učenika na maturi	Priprema za maturu	Pripremiti učenike	vijeće, ravnatelj, psiholog	informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala	siječanj - veljača	
10.	selekcija darovitih učenika i rad s njima	Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika	Proširiti znanje učenika	vijeće, ravnatelj	informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala, dodatan rad s učenicima	siječanj - veljača	
11.	praćenje i povećanje nastave i uspjeha učenika	Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju školske godine	Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave	vijeće, ravnatelj, psiholog	prezentacija realizacije i analiza na aktivu	lipanj	

1 2.	usavršavanje e nastavnika	Pohađanje stručnih skupova i seminara	Stručno usavršavanje	Vijeće, ravnatelj	prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima i seminarima	tijekom godine
1 3.	usavršavanje e nastavnika	Izviješća sa seminara	Stručno usavršavanje	Vijeće, ravnatelj	prezentacija	tijekom godine
1 4.	senzibiliziranje učenika za kazalište	Odlasci u kazalište	Senzibiliziranje učenika za kazalište	vijeće, ravnatelj	prisustvovanje kazališnim predstavama	tijekom godine
1 5.	povećanje kvalitete nastave uspjeha učenika	Izviješća o odgledanim predstavama	aktivnost je namijenjena nastavnicima i aktiva	vijeće	izlaganje	tijekom godine

U aktiv nastavnika hrvatskoga jezika uključeni su sljedeći profesori: Sanja Jelenak, prof., Martina Jurišić, prof., prof., Jelena Miklečić, prof.

Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

Vijeće čine profesori: Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer, Tara Medaković Zdilar, Mateja Hanžić, Nera Kovač, Lucija Crnčić Benčak

Cilj: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te surađivati s ostalim članovima kolektiva na korelaciji među predmetima.

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise

5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik (mjesec)
Priprema za početak školske godine	Izrada i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada aktiva stranih jezika. Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za engleski, njemački i francuski jezik, fakultativne nastave francuskog jezika te dodatnu nastavu. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu i upoznavanje s online platformama pripadajućima uz odabrane udžbenike Formiranje skupine dodatne ili dopunske nastave.	Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave	Voditeljica aktiva, članovi aktiva	Informiranje o novoj literaturi, Suradnja s izdavačkim kućama	rujan
Kulturna događanja i obljetnice	Uređivanje učionica odgovarajućim panoima i plakatima. Obilježavanje pojedinih datuma. Pomaganje učenicima u izradi prezentacija i plakata.	Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom zemalja čije jezike poučavamo. Uređivanje prostora u školi i edukacija	svi	Izrada i postavljanje panoa, Izrada prezentacija	Tijekom godine
Stručna usavršavanja	Razmjena iskustava u radu međusobnim razgovorima i posjetama nastavi kolegama. Izvrješća sa stručnih seminara AZOO-a Pohađanje seminara i webinar.	Upoznavanje s novim knjigama i literaturom i novim načinima rada i idejama	svi	Hospitacije, Mentorstvo, Seminari, Webinar Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima	Tijekom godine
Pripreme za natjecanja	Organizacija pripreme natjecanja iz stranih jezika	Pripremanje za natjecanje	Voditeljica aktiva, članovi aktiva	Probni testovi	Tijekom godine
Susreti i natjecanja	Sudjelovanje na susretima i natjecanjima Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Omogućiti učenicima da provjere znanje	svi	Natjecanja	Tijekom godine
Državna matura	Probna Državna matura Državna matura	Državna matura	svi	Pripreme za državnu maturu i ispiti	Travanj, Lipanj
Analiza uspjeha učenika	Analiza uspjeha učenika pred kraj drugog polugodišta	Kako poboljšati uspjeh učenika	Članovi aktiva	Prikaz uspjeha učenika	Svibanj Lipanj
Kraj nastavne godine	Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova	Razmjena iskustava	Članovi aktiva	Informacije o ispunjenju nastavnih planova	Lipanj

Program rada stručnog vijeća nastavnika društvene skupine predmeta

U stručnom vijeću su nastavnici: Tvrtko Milunović, Matej Bunta, Jasminka Čavlović, Dijana Baumkircher, Saša Šikić, Magdalena Markešić, Sanela Starešec Bilić, Sanela Štubelj, Božica Ružman, Ivo Pejić

Redni broj	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik (mjesec)
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada društvenih i humanističkih predmeta. Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine. Sudjelovanje u izradi godišnjeg rada i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu	Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave	Voditelj aktiva, članovi aktiva	Informiranje o novoj literaturi, Internet knjižare	IX.
2.	Kulturna događanja	Uređivanje nastavnog prostora (učionica) odgovarajućim panoima i plakatima Uređenje panoa na hodniku Formiranje skupina dodatne nastave Posjet arheološkom lokalitetu Ščitarjevo	Uređivanje prostora u školi i edukacija Upoznavanje s aktualnom postavom arheološkog parka	Voditelj aktiva, Članovi aktiva, Matej Bunta Tvrtko Milunović	Postava panoa, Izložba	X.
3.	Stručna usavršavanja	Pomaganje učenicima u izradi referata i seminarskih radova Posjet Interliberu u Zagrebu Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem u nastavi, prijedlozi za poboljšanje	Upoznavanje s novim knjigama i literaturom	Voditelj aktiva, svi članovi aktiva	Hospitacije, Mentorstvo, izložba	XI.
4.	Priprema za kraj I. polugodišta	Ostvarenje nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju Ostvarenje korelacije srodnih i drugih predmeta	Uspješno privesti kraju rad u I. polugodištu	Voditelj aktiva, svi članovi	Informiranje članova o uspjehu učenika i realizaciji nastavnih plana i programa	XII.
5.	Stručna usavršavanja Priprema za natjecanja	Izvjешća sa stručnih seminara AZOO-a Organizacija pripreme natjecanja iz društvene skupine predmeta	Upoznavanje s novim znanjima i mogućnostima realizacije nastave	Voditelj aktiva, članovi aktiva	Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima	I.
6.	Susreti i natjecanja	Sudjelovanje na susretima i natjecanjima Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava	Omogućiti učenicima da provjere znanje	svi	natjecanja	II. / III.

7.	Korelacija i DRŽAVNA MATURA	Korelacija nastavnih sadržaja društvene skupine predmeta Državna matura	Izvršiti korelaciju sadržaja Državna matura	svi	Pripreme za državnu maturu i ispiti	IV.
8.	Obljetnice	Obilježavanje značajnih datuma	Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom	Ivo Pejić,	Predavanje i posjeti kulturnim ustanovama	tijekom godine
9.	Analiza uspjeha učenika	Analiza uspjeha učenika pred kraj II. polugodišta iz društvene skupine predmeta	Kako postići uspjeh učenika	Članovi aktiva	Tablični prikaz uspjeha učenika	V.
10.	Kraj nastavne godine	Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova	Razmjena iskustava	Članovi aktiva	Informiranje o realizacijama nastavnih planova	VI.

Program rada stručnog vijeća nastavnika matematika, prirodoslovlja i informatike

U vijeću su nastavnici: Vesna Tomičević, Sabina H- Omerović, Darko Jembrek, Bruno Marinković, Ernest Jurišić, Anita Sokač, Gordana Pintarić-Kovač, Marina Đukin, Milan Đurić

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima.
2. Popunjavanje zbirke učila i pomagala kupovanjem i učeničkom izradom.
3. Popunjavanje knjižnice stručnom i pedagoškom literaturom, te školskim udžbenicima.
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise.
5. Neprestano obnavljanje učionica i kabinetskog prostora.
6. Održavanje oglednih sati i međusobno posjećivanje nastavnim satovima.

7. Prisustvovanje predavanjima i seminarima u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Hrvatsko fizičkog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, HPKZ-a ogranak Križevci i Ogranka Matice Hrvatske Križevci.

Podgrupa matematika – fizika – informatika:

Red. br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji	Način realizacije	Vremeni k
1.	Rad vijeća i nastava matem., fizike i infor. u šk.	Izrada programa rada vijeća i raspodjela	program je namijenjen svim nastavnicima	Vesna Tomičević; aktiv;	izrada programa i prezentacija	kolov oz
2.	izrada operativnih programa i organizacija dopunske nastave	Analiza rezultata Državne mature	program je namijenjen nastavnicima vijeća, ostalim nastavnicima i učenicima	Bruno Marinković	prezentacija rezultata državne mature na aktivu	rujan
3.	usavršavanje nastavnika	Binarni sustav	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Milan Đurić	izlaganje i demonstracija	
4.	usavršavanje nastavnika	Konstrukcije samo sa šestarom (nekoliko zanimljivih)	usavršavanje nastavnika	Darko Jembrek Sabina H-Omerović	izlaganje	listopad
5.	usavršavanje nastavnika	Radionica: rad na računalu	aktivnost je namijenjena nastavnicima i	Milan Đurić	radionica u informatičkoj učionici	stude ni
6.	usavršavanje nastavnika	Binomni poučak	aktivnost je namijenjena nastavnicima	Darko Jembrek	izlaganje	prosin
7.	kvalitetno provođenje školskih natjecanja i	Dogovor za natjecanja iz matematike, fizike	aktivnost je namijenjena nastavnicima	svi	izrada plana natjecanja	siječa
8.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Demonstracija nekoliko novih pokusa iz fizike	aktivnost je namijenjena nastavnicima	Bruno Marinković	prikaz uspjeha učenika	veljač
9.	usavršavanje nastavnika	Nastava vjerojatnosti u općoj gimnaziji	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Vesna Tomičević	izlaganje	ožujak

Red. br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekata	Nositelji	Način realizacije	Vremeni k
10.	uspjeh učenika na državnoj maturi	Harmonijski niz	aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća	Sabina H-Omerović	izlaganje	travanj
11.	usavršavanje nastavnika	Pripreme za mature i analiza rezultata na natjecanjima	aktivnost je namijenjena svim nastavnicima	svi članovi aktiva	informiranje učenika 4.razreda, priprema prostora i materijala	svibanj
		Zanimljivosti iz astronomije		Vesna Tomičević	izlaganje	
12.	praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika	Analiza nastavne godine	aktivnost je namijenjena nastavnicima	svi članovi aktiva	prikaz uspjeha učenika	lipanj

Plan i program rada školskog odbora

Sadržaj	Vrijeme
Izvešće o odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2025./26.	Tijeko godine
Donošenje Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2026./27.	
Izmjene i dopune financijskog plana za 2025. godinu	
Raspisivanje potrebnih natječaja za školsku godinu 2026./27.	Tijekom godine
Prethodna suglasnost za zapošljavanje	
Donošenje financijskog plana za 2027. godinu	
Godišnji obračun škole	
Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu	veljača 2027.
Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini i tekuća problematika	lipanj 2027.

VI. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provodi se individualno i kolektivno. Kolektivno usavršavanje u okviru škole provodi se kroz rad u stručnim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Izvan škole, nastavnici prisustvuju stručnim skupovima i seminarima prema planu Agencije, udruga srednjoškolskih profesora i sudjeluju u radu županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća.

Program stručnog usavršavanja

- E-škole – usavršavanje kroz radionice prema programu projekta

Zadatak	Realizatori	Vrijeme
Izrada programa individualnog stručnog usavršavanja	svi nastavnici i stručni suradnici	rujan
Izrada programa rada stručnih aktiva	voditelji stručnih vijeća – svi	rujan
Rad u stručnim aktivima u školi	voditelji stručnih vijeća – svi	tijekom godine
Rad u županijskim stručnim vijećima	voditelji stručnih vijeća svi	tijekom godine
Predavanje za Nastavničko vijeće	psiholog	studen
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	siječanj, ožujak
Predavanje za nastavničko vijeće	psiholog, pedagog, ravnatelj	ožujak
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	travanj
Izvešća o radu stručnih aktiva	voditelji stručnih vijeća	lipanj
Stručni skupovi i seminari	svi nastavnici	lipanj, srpanj i kolovoz

U našoj školi je sjedište županijskog (međužupanijskog) stručnog vijeća:

Županijsko (međužupanijsko) stručno vijeće	Voditelj stručnog vijeća
Nastavnika kemije	Gordana Pintarić-Kovač

VII. Program rada stručnih suradnika

1. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2026./27.

STRUČNA SURADNICA:

Suzana Knežević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo

CILJ: osposobiti učenike za redovito čitanje i samostalno korištenje izvora znanja

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
1.	ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST A) Rad s učenicima	Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja.	Upoznati knjižnični prostor i knjižničara, naučiti snalaziti se u knjižnicama, služiti se knjižničnom građom, poznavati klasifikacijska načela, poznavati sve usluge koje knjižnice nude.	Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda (predavanje i radionica)	izlaganje, radionica; letak o knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan
				Upoznavanje učenika svih ostalih razreda sa školskom knjižnicom	izlaganje, radionica; letak o knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan
		Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.		Upoznavanje učenika svih razreda s gradskom knjižnicom (organizirani posjeti)	posjet, razgovor, izlaganje	razrednici, knjižničari Gradske knjižnice	Gradska knjižnica „Franjo Marković“	ožujak
		Kod učenika razviti dodatnu motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem.	Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, različiti izvori znanja)	Rad sa skupinom mladih knjižničara Asistenti u knjižnici (uvođenje u osnove knjižničarske djelatnosti)	praktični rad u knjižnici, izlaganje, razgovor	razrednici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja.	Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-građa, internet)	Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima	praktični rad u knjižnici (u grupama i individualno)	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe	Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti pravila izrade panoa, plakata, izložbe	Rad s učenicima na pripremi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga	istraživanje, praktični rad u knjižnici	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
	ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST B) Suradnja nastavnicima, stručnim suradnicama ravnateljem	- Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.	Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu knjižnične građe te na taj način potaknuti i njihovo korištenje literature.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature	razgovor	ravnatelj, stručne suradnice	ured ravnatelja i stručnih suradnica	tijekom školske godine
				Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi ostalih knjiga (književnosti i stručne literature)	razgovor	nastavnici	školska knjižnica, zbornica, kabineti nastavnika	tijekom školske godine
		Poticati čitanje i korištenje knjižnice	Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici	Upućivanje na nova izdanja knjiga, časopisa i elektroničke građe	razgovor, obavijesni plakati i bilteni	nastavnici	školska knjižnica, zbornica	tijekom školske godine
		Pratiti aktualna događanja u školi	Informirati kolege o novostima u školskoj knjižnici	Sudjelovanje u radu nastavnčkog vijeća	primanje i davanje informacije	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici	zbornica	tijekom školske godine
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA DJELATNOST	Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima. Poticati korištenje knjižnice. Poticati učenje.	Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu, informiranje korisnika o novim knjigama i aktivnostima u knjižnici.	Dnevni rad s korisnicima	posudba knjiga i pretraživanje izvora informacija	učenici iz grupe mladih knjižničara	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Redovito stavljanje obavijesti na internetske stranice knjižnice, profile na Facebooku i Instagramu, oglasne ploče u školi	prikupljanje i oblikovanje podataka	nastavnik informatike	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Ispitati posjećenost školske knjižnice kao pokazatelja kvalitete knjižničnih usluga.	Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice	Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	prikupljanje podataka, analiza realizacije		školska knjižnica	tijekom školske godine
		Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.	Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje. Suradivati s nakladnicima.	Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike)	praćanje kataloga izdavača i internetskih izvora	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber	tijekom školske godine
				Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima	narudžba knjiga	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
		Putem računalnog programa Metel Win voditi knjižnično poslovanje.	Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita).	Stručna obrada novih knjiga	inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu.	Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične građe.	Redoviti godišnji otpis knjiga	izlučivanje knjiga iz fonda, popisivanje	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Utvrditi realno stanje knjižničnoga fonda	Usporediti i uskladiti brojno stanje knjiga u inventarnim knjigama i na policama	Revizija i otpis knjiga	pregled knjižnoga fonda, izrada dokumentacije	nastavnici, učenici	školska knjižnica	tijekom školskih praznika
		Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Primijeniti kurikulumni pristup u izradi plana i programa rada	Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje		školska knjižnica	tijekom školske godine
		Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg)	Pisanje izvješća o radu i drugih izvješća; vođenje dnevnika rada	analiza realizacije, sakupljanje podataka		školska knjižnica	tijekom školske godine
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Razvijati kod korisnika knjižnice zanimanje za kulturna događanja i stvarati pozitivnu sliku knjižnice kod korisnika i u javnosti.	Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz navedene programe.	Obilježavanje važnih datuma vezanih za knjigu i čitanje te ostalih važnih datuma i obljetnica	uređenje panoa, prigodna izložba	učenici (iz grupe Asistenti u knjižnici)	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Održavanje javnih događanja u knjižnici (predavanja, tribina, priredbi)	dogovor s predavačima i izvođačima	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Poticanje učenika putem društvenih mreža na sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu	izrada i objavljivanje mrežnih sadržaja		školska knjižnica	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Osuvermenjivati svoj rad.	Dobiti nova saznanja, steći nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice i sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela.	Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, pedagogije i metodike				tijekom školske godine
				Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a, Županijske matične službe za knjižnice, CSSU-a i strukovnih udruga; sudjelovanje u mrežnim edukacijama				tijekom školske godine
				Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara				tijekom školske godine
				Suradnja s gradskom knjižnicom, županijskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama		stručnjaci pojedinih ustanova	školska knjižnica i/ili navedene ustanove	tijekom školske godine
				Posjet sajmu knjige Interliber (s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga)		nakladnici i knjižari	Zagrebački velesajam	studen

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./27.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE ŠK. GOD. 2026./27.

Ime i prezime: SANELA ŠTUBELJ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja/ ukupno 860 sati (pola radnog vremena)

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	
1. Planiranje i programiranje rada	50
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole	50
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, prezentacije škole i sl.	35
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća	35
UKUPNO I	170
II RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
1. Rad s učenicima (individualni, rad s malim skupinama, predavanja, radionice)	275
2. Rad s roditeljima (individualni, roditeljski sastanci, radionice)	50
3. Rad s razrednicima (individualno, radionice)	50
4. Rad s predmetnim nastavnicima i pripravnicima	50
5. Provedba Školskoga preventivnog programa	70
6. Provedba Školskoga programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika	50
UKUPNO II	545
III RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD	20
IV OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	75
V OSTALI POSLOVI	50
SVEUKUPNO	860

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE	U SURADNJI SA:
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA		
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2026./2027. - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2026./27. - Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	Rujan Rujan Tijekom šk. godine	Ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih aktivna
2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE - Rad u povjerenstvima (za upis u prvi razred, praćenje nastavnika pripravnika, razlikovne ispite, testiranje kandidata koji se javljaju na natječaj za posao, tim za darovite učenike, etičko povjerenstvo škole) - Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Tijekom školske godine	Ravnatelj, članovi povjerenstava, razrednici
3. SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, UPISA, PREZNTACIJE ŠKOLE - Sudjelovanje u provedbi državne mature - Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u Gimnaziju Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci - Sudjelovanje u upisima učenika 1. razreda - Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dana škole	Lipanj-rujan Svibanj Lipanj-srpanj Travanj	Nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti
4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA - Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službene web stranice škole, školski Godišnjak i dr. - Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa - Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumu za čiju provedbu je bio zadužen psiholog - Analiza odgojno obrazovnih postignuća	Tijekom godine Kolovoz Rujan	Ravnatelj, razrednici, nastavnici
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA		

1. RAD S UČENICIMA • Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa • Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju • Identifikacija i rad s darovitim učenicima • Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća a) Individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu • Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulum, Školskog programa prevencije i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja • Koordiniranje rada Volonterskog kluba • Koordiniranje radom Vijeća učenika	Rujan Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA, RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka • Savjetodavni razgovori o specifičnostima pojedinih učenika ili razrednih odjela, intervencija • Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (priprema SRZ-a, sudjelovanje na RV, razgovori s roditeljima) • Provedba ciklusa radionica za roditelje učenika prvih razreda • Praćenje nastave pripravnika i nastavnika	Tijekom školske godine Listopad-prosinac	Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
3. PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA • Planiranje, organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa • Koordinacija provođenja radionica vezanih uz prevenciju nasilja i ovisnosti • Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl. • Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole	Tijekom školske godine	Školska liječnica, MUP, udruge civilnog društva, razrednici
4. KOORDINIRANJE ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA • Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike	Listopad-prosinac Studeni -ožujak	Razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK i

• Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima ili upućivanje učenika na Otvorene dane fakulteta • Organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu i druge slične manifestacije	Listopad –studen	Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD		
• utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja • sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole	Tijekom školske godine	Ravnatelj, nastavnici
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
• Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije, Loomen • Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacije u organizaciji MZO, HPK, DPH, AZOO	Tijekom školske godine	MZO HPK DPH AZOO
V. OSTALI POSLOVI		
• vođenje dokumentacije • nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava • pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca MZO i GUO, studenata i postdiplomanata • ostali poslovi	Tijekom školske godine	Prema potrebi suradnici unutar i izvan škole
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu goo C.5.2. Volontira u zajednici osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena		

uku C.4/5.3. Interes ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.		
---	--	--

Stručna suradnica – psihologinja:
 Sanela Štubelj, prof.

3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2026./27.

Godišnji fond sati: 1720

Pedagoginja: Mirela Babić Vukalović, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra pedagogije

Područje	Svrha/cilj	Ishodi	Sadržaj	Suradnici	Vrijeme/sati
1. Planiranje i programiranje rada	Izraditi plan za uspješno i kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada	1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 2. Tjedno planiranje rada stručnog suradnika pedagoga 3. Vođenje dnevnika rada 4. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 5. Suradnja u izradi GPP škole 6. Suradnja u izradi Školskog kurikuluma 7. Prikupljanje planova i programa 8. Kreiranje sadržaja i aktivnosti za neposredan rad 9. Planiranje suradnika	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Individualni plan i program stručnih usavršavanja Plan rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje Dnevnik rada	Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Roditelji Učenici AZOO NCVVO MZO Školska liječnica Druge ustanove i stručnjaci izvan škole	150 sati Tijekom godine
2. Rad s učenicima: a) sa svim učenicima b) s učenicima s posebnim potrebama	Pružiti podršku učenicima u osobnom i socijalnom razvoju i postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja i razvoja životnih vještina Uputiti na moralne vrijednosti, brigu za zdravlje, humanitarne aktivnosti Uputiti u tehnike učenja	1. Voditi dokumentaciju 2. Upoznati učenike prvih razreda i predstaviti sebe i svoju ulogu 3. Ispitati potrebe učenika 4. Educirati putem pedagoške radionice 5. Objasniti vrste i tehnike učenja 6. Prepoznati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju 7. Upućivati učenike na primjerenije oblike ponašanja 8. Pratiti napredovanje, postignuća i razvoj učenika	Analiza dokumentacije Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Sociometrija Savjetodavni rad/ Razgovori s učenicima Praćenje školskog uspjeha i izostanaka Prepoznati učenike u riziku i pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere Vijeće učenika	Učenici Razrednici Pedagozi osnovnih škola Nastavnici Stručna suradnica psihologinja Roditelji Tajnica ZZJZ Ured državne uprave Hrvatski zavod za socijalni rad	450 sati Tijekom godine

3.	Rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima	Podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema i uspješnijem komuniciranju	9. Uključivati učenike u natjecanja i školske aktivnosti 10. Potaknuti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena te brigu o zdravlju s naglaskom na higijenu, prehranu, kretanje i mentalno zdravlje 11. Pripremiti edukativne materijale 12. Voditi evidenciju razgovora 13. Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije 14. Osmisliti načine pomoći učenicima koji teže savladavaju obrazovne sadržaje 15. Pomoći u organizaciji i sudjelovati u provedbi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja (Sajam studija, posjet veleučilišta, fakulteta)	Sudjelovanje u pojedinim školskim projektima prema potrebama i mogućnostima Poučavanje o tehnikama učenja Vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina Organizacija stručnih predavanja Uključivanje u aktivnosti udruga civilnog društva i ustanova koje se bave mladima.	Udruga civilnog društva Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam	
		Redovito komunicirati o postignućima i ponašanjima učenika Praćenje nastave pripravnika	1. Predlagati učinkovite i suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada 2. Educirati putem pedagoške radionice 3. Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima 4. Uputiti na stručna usavršavanja 5. Uputiti nastavnike pripravnike na važeće pravilnike, zakone i potrebitu literaturu 6. Pratiti nastavne sate	Sastanci i razgovori s nastavnicima Sastanci s razrednicima Predavanja Pedagoške radionice Povjerenstvo za upis u 1. razred Upitnik Instrumentarij za praćenje nastavnog procesa	Nastavnici Razrednici Stručna suradnica-psihologinja Stručna suradnica-knjižničarka Ravnatelj Članovi povjerenstva Vanjski suradnici Mentori i savjetnici Povjerenstvo za praćenje pripravnika	300 sati Tijekom godine
4.	Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima Stvarati zdravo i poticajno ozračje za zdrav razvoj i napredak učenika Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke	1. Pripremiti razgovor 2. Objasniti ulogu pedagoga 3. Pripremiti obrasce i edukativne materijale 4. Voditi individualne i grupne razgovore 5. Educirati na roditeljskom sastanku 6. Voditi pedagošku dokumentaciju 7. Analizirati učinkovitost suradnje	Savjetodavni rad Suradnja s razrednicima Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima	Nastavnici Razrednici Stručna suradnica-psihologinja Ravnatelj Hrvatski zavod za socijalni rad Školski liječnici i dr.	100 sati Tijekom godine
5.		Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog	1. Izraditi GPP i Školski kurikulum 2. Usuglasiti prijedloge za unaprijeđenje	GPP škole Školski kurikulum	Razrednici Nastavnici	150 sati

Suradnja s ravnateljem	djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	rada 3. Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi 4. Definirati odgojno-obrazovne potrebe u školi 5. Osmišljavati promidžbu škole 6. Suradivati na planiranju i provedbi odgojno-obrazovnih i preventivnih aktivnosti škole	Školske aktivnosti Rad u povjerenstvu za upis u 1. razred	Tajnica Knjižničarka Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom godine
6. Sudjelovanje u organizacijskim poslovima	Sudjelovati u pripremi i organizaciji poslova i kvalitetno komunicirati	1. Sudjelovanje u upisima u 1. razred 2. Sudjelovanje u provedbi državne mature 3. Sudjelovanje i suradnja na nastavničkim i razrednim vijećima 4. Koordiniranje natjecanja AZOO-a	Upisi u 1. razred Državna matura Razredna vijeća Nastavničko vijeće Školska natjecanja	Nastavnici Povjerenstvo za upis u 1. razred Ravnatelj AZOO NCVVO	70 sati Tijekom godine
7. Razvojno-pedagoški poslovi	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada Sudjelovati u provedbi projekata	1. Analizirati postojeću situaciju u školi 2. Definirati prioritete 3. Postaviti hipoteze 4. Kreirati instrumentarij 5. Izraditi plan aktivnosti 6. Voditi istraživanje 7. Analizirati rezultate 8. Vrednovati rezultate 9. Izraditi mjere za unapređenje rada	Nastavničko vijeće: Samovrednovanje rada škole Analize – razredna vijeća Učenici: Samovrednovanje	Nastavnici Ravnatelj ŽSV pedagoga Drugi stručni suradnici i institucije i udruge	170 sati Tijekom godine
8. Pedagoška dokumentacija i evidentiranje rada	Evidentirati odgojno-obrazovni rad	1. Analizirati postojeću pedagošku dokumentaciju 2. Izraditi upitnike, obrasce, materijale 3. Voditi pedagošku dokumentaciju i statističke podatke škole	Izrada pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima Razredna vijeća Plan i program rada pedagoginje te izvješće o radu pedagoginje Dnevnik rada pedagoga Dokumentacija učenika s teškoćama Upitnici	Nastavnici Ravnatelj	150 Tijekom godine
9. Suradnja s Agencijom za	Kvalitetno komunicirati i suradivati	1. Uključiti se u stručna usavršavanja 2. Suradivati s višim savjetnicima AZOO-a	Stručna usavršavanja Pedagoška istraživanja	Nastavnici Ravnatelj	50 sati

odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama

3. Sudjelovati u radu županijskih stručnih vijeća i razmjeni primjera dobre prakse	Projekti Rad s učenicima s teškoćama te njihovim roditeljima i nastavnicima	Stručna suradnica-psihologinja Sustručnjaci iz drugih škola Nositelji i partneri projekata	Tijekom godine
4. Provoditi preventivne programe, teme iz zdravstvenog te građanskog odgoja i obrazovanja	Vrednovanje rada škole Natjecanja	AZOO MZO NCVVO Hrvatski zavod za socijalni rad ZZJZ Crveni križ Osnovne i srednje škole MUP Organizacije civilnog društva Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam	
5. Analizirati učinkovitost suradnje			
6. Izraditi mjere za unapređenje suradnje			
7. Kritički prosuđivati o primjerenosti ponuđenih programa			
8. Koordinirati provedbu školskih natjecanja			

10. Stručno usavršavanje

Unaprijediti rad i razvijati stručne kompetencije

1. Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine	Stručni skupovi Seminari Konferencije Stručni sastanci Konzultacije Plan i program stručnog usavršavanja	Voditelji i sudionici organiziranih stručnih usavršavanja osobno	70 sati Prema katalogu stručnih skupova
2. Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja			
3. Prisustvovati županijskim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalogu za stručno usavršavanje i prema pozivima	Sudjelovanje u projektima i edukacijama u okviru projekata		Tijekom godine
4. Uključivati se u e-učenje u organizaciji AZOO			
5. Pratiti stručnu literaturu i internet stranice			

11. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

1. Koordinirati provedbu natjecanja u organizaciji AZOO-a	Aplikacija za natjecanja	AZOO Ravnatelj Nastavnici	60 sati Tijekom godine ukupno 1720
---	--------------------------	---------------------------------	---

VIII. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
1.	Poslovi planiranja i programiranja		
1.1.	Izvješće o radu za školsku godinu 2025./2026.	razrednici	kolovoz i rujan
1.2.	Izrada programa rada ravnatelja		kolovoz i rujan
1.3.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika	nastavnici i stručni suradnici	kolovoz i rujan
1.4.	Planiranje i programiranje rada razrednih i Nastavničkog vijeća	stručni suradnici	kolovoz i rujan
1.5.	Planiranje nabave učila, pomagala i stručne literature	nastavnici	rujan, siječanj, svibanj
1.6.	Planiranje uređena okoliša škole	nastavnici	rujan, veljača
1.7.	Izrada kalendara rada škole		kolovoz i rujan
1.8.	Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole za školsku godinu 2026./2027.	psiholog, stručna vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor	kolovoz i rujan
2.	Poslovi organizacije rada škole		
2.1.	Određivanje zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	tajnik	kolovoz i rujan
2.2.	Određivanje namjene unutrašnjeg prostora škole radi djelotvornijeg korištenja		kolovoz i rujan
2.3.	Organizacija radnog tjedna		tijekom šk. g.
3.4.	Sudjelovanje u organizaciji svi oblika odgojnog i obrazovnog djelovanja škole		tijekom šk. g.
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati		kolovoz i rujan
2.6.	Organizacija dežurstva nastavnika		tijekom šk. g.
2.7.	Organizacija rada stručnih tijela		tijekom šk. g.
2.8.	Organizacija izvanučionične nastave	razrednici i predmetni nastavnici	tijekom šk. g.
2.9.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za ispite državne mature te predmetne, razlikovne i popravne ispite	razrednici i predmetni nastavnici	svibanj i lipanj, kolovoz
3.	Poslovi vođenja		
3.1.	Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata		tijekom šk. g.
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	psiholog, razrednici	tijekom šk. g.
3.3.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole		tijekom šk. g.
3.4.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	razrednici	tijekom šk. g.
3.5.	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća		tijekom šk. g.
3.6.	Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja		tijekom šk. g.

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
3.7.	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća u školi		tijekom šk. g.
3.8.	Poslovi opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, uređenja okoliša i održavanja školske zgrade	stručna vijeća, spremačice i domar	tijekom šk. g.
3.9.	Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje		tijekom šk. g.
3.10.	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu	školski psiholog, pedagog	tijekom šk. g.
3.11.	Briga o odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini		tijekom šk. g.
4.	Praćenje, promicanje i vrjednovanje ostvarivanja plana i programa te školskog kurikula		
4.1.	Praćenje nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom šk. g.
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	predmetni nastavnici, razrednici, školski psiholog, pedagog	tijekom šk. g.
4.3.	Praćenje suradnje škole i roditelja	razrednici	tijekom šk. g.
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	razrednici, školski psiholog i pedagog	listopad, prosinac, ožujak, lipanj
4.5.	Raščlamba ostvarenih odgojnih i obrazovnih rezultata na kraju svakog tromjesečja, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja rada	razrednici, školski psiholog, pedagog	listopad, prosinac, ožujak, lipanj
5.	Savjetodavni rad		
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole		tijekom šk. g.
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	školski psiholog, pedagog	tijekom šk. g.
5.3.	Savjetodavni razgovori su učenicima	školski psiholog, pedagog	tijekom šk. g.
6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
6.1.	Suradnja s liječnikom školske medicine		tijekom šk. g.
6.2.	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	nastavnici	tijekom šk. g.
7.	Administrativni poslovi		
7.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	psiholog	tijekom šk. g.
7.2.	Praćene primjene zakona, provedbe propisa, pravilnika i nputaka	tajnik	tijekom šk. g.
7.3.	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativne dokumentacije		rujan, lipanj, srpanj
8.	Financijsko-računovodstveni poslovi		

R. b.	Programski sadržaji	Suradnici	Vrijeme i praćenje
1	2	3	4
8.1.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa	računovođa	tijekom šk. g.
8.2.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole		tijekom šk. g.
8.3.	Pribavljanje financijskih sredstva za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole		tijekom šk. g.
9.	Poslovi održavanja		
9.1.	Briga o održavanju školskog prostora	domar i spremačice	tijekom šk. g.
9.2.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	domar i spremačice	tijekom šk. g.
9.3.	Uvid u održavanje čistoće i sl.	nastavnici i tajnik	tijekom šk. g.
10.	Suradnja s ustanovama		
10.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		tijekom šk. g.
10.2.	Suradnja s NCVVO-om		tijekom šk. g.
10.3.	Suradnja sa Županijskim uredom za znanost, obrazovanje, šport i nacionalne manjine		tijekom šk. g.
10.4.	Suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja		tijekom šk. g.
10.5.	Suradnja s MŽSV ravnatelja srednjih škola		tijekom šk. g.
10.6.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika		tijekom šk. g.
10.7.	Suradnja s poglavarstvom Grada Križevaca		tijekom šk. g.
10.8.	Suradnja s kulturnim ustanovama u gradu		tijekom šk. g.
11.	Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi		tijekom šk. g.

IX. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM GIMNAZIJE IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

Tijekom školske godine 2026./2027. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja. Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./27.

Voditelj/i ŠPP: školska psihologinja, Sanela Štubelj i školska pedagoginja, Mirela Babić Vukalović

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Gimnazijsko obrazovanje pred učenike postavlja visoke akademske zahtjeve i kontinuirani pritisak postignuća, što se izravno odražava na njihovo mentalno zdravlje. Internom analizom (pedagoška dokumentacija, individualni razgovori, zapažanja razrednika i stručne službe) uočeni su sljedeći trendovi:

- **Povećana razina stresa i anksioznosti:** Učenici se često suočavaju sa strahom od neuspjeha, ispitnom anksioznošću i visokim samoočekivanjima (perfekcionizam).
- **Izazovi u socijalnim odnosima:** Unatoč visokoj digitalnoj povezanosti, primjećuje se porast osjećaja usamljenosti, neshvaćenosti i poteškoća u izravnoj, asertivnoj komunikaciji.
- **Potreba za mehanizmima suočavanja (Coping mehanizmi):** Učenicima nedostaju strukturirane vještine za upravljanje vremenom, prepoznavanje vlastitih emocija i konstruktivno rješavanje konflikata.

Na temelju procjene, definirane su dvije ključne skupine potreba:

1. Područje mentalnog zdravlja:

- Destigmatizacija traženja psihološke pomoći unutar i izvan škole.
- Razvijanje otpornosti na stres i školske neuspjehe.
- Edukacija o prepoznavanju ranih simptoma depresivnosti i anksioznosti kod sebe i vršnjaka.

2. Područje socijalnih vještina:

- Jačanje asertivne komunikacije i postavljanje osobnih granica.
- Razvijanje empatije, tolerancije i vještina timskog rada (osobito u svjetlu integracije novih učenika u prvim razredima).
- Nenasilno rješavanje sukoba u vršnjačkim grupama.

CILJEVI PROGRAMA:

- **Opći cilj:** Unaprijediti socio-emocionalne kompetencije učenika i stvoriti sigurno, podržavajuće školsko okruženje koje štiti mentalno zdravlje.
- **Specifični ciljevi:**
 - Osnažiti učenike za prepoznavanje i verbalizaciju vlastitih emocionalnih stanja.
 - Poučiti učenike praktičnim tehnikama suočavanja sa stresom (organizacija vremena, tehnike opuštanja).
 - Smanjiti vršnjačku izolaciju kroz poticanje kooperativnosti i empatije.
 - Razvijati vještine učenja, organizacije vremena i postavljanja obrazovnih i profesionalnih ciljeva.
 - Poticati učenike na prepoznavanje rizičnih ponašanja i donošenje odgovornih odluka o vlastitom zdravlju i sigurnosti, uključujući prevenciju ovisnosti.
 - Osnažiti učenike za prepoznavanje različitih oblika nasilja, uključujući nasilje u vezama i digitalnom okruženju te za traženje pomoći.
 - Razvijati komunikacijske vještine i načine nenasilnog rješavanja sukoba.
 - Poticati odgovorno spolno ponašanje i poštovanje različitosti.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Program prevencije nasilja: „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“	3.a, 3.b, 3.c	4 po razrednom odjelu (ukupno 12)		Psihologinja i pedagoginja
Radionice: „bE – SAFE“ edukacijski program	2.a, 2.b, 2.c	4 po razrednom odjelu (ukupno 12)		Psihologinja i pedagoginja

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalucija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Radionice: Razvoj vještina učenja	1.a, 1.b, 1.c	1 po razrednom odjelu (ukupno 3)	Usmena povratna informacija učenika		Stručna suradnica/školska pedagoginja i/ili psihologinja
Radionice profesionalnog usmjeravanja:	4.a, 4.b, 4.c	3 po razrednom odjelu	Usmena povratna informacija		Stručna suradnica/školska psihologinja i/ili

„Usredotoči se na budućnost“		(ukupno 9)	učenika		pedagoginja
Radionice "Kako reći NE" (asertivnost), "Ja i moj razred" (kohezija grupe), "Upravljanje vremenom bez stresa"	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	1 – 3 po razrednom odjelu	Usmena povratna informacija učenika		Razrednici
Radionice "Suočavanje s ispitnom anksioznošću", "Priprema za maturu i donošenje odluka", "Prepoznavanje burnouta"	3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	1 – 3 po razrednom odjelu	Usmena povratna informacija učenika		Razrednici

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ (od 15. studenog do 15. prosinca 2026.)	1. - 4. razred, učenici zainteresirani za sudjelovanje u kvizu	Informiranje učenika o rizicima ovisnosti i mogućnostima traženja pomoći tijekom satova razrednog odjela te sudjelovanje u kvizu Lige protiv raka Koprivničko-križevačke županije.	15. studenoga – 15. prosinca 2026.	Razrednici, Liga protiv raka Koprivničko-križevačke županije.
“Dan sigurnijeg Interneta“ (9. veljače 2027.)	1. - 4. razred	Informiranje učenika o sigurnom i odgovornom korištenju interneta, zaštiti osobnih podataka i prepoznavanju nasilja u digitalnom okruženju.	Veljača 2027.	Razrednici
“Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama“ (24. veljače 2027.)	1. - 4. razred	Obilježavanje dana prevencije vršnjačkog nasilja kroz razgovor o nenasilnoj komunikaciji, uvažavanju različitosti i načinima pružanja	Veljača 2027.	Razrednici

		pomoći.		
--	--	---------	--	--

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Preventivna predavanja: „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ „Metode kontracepcije“	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c	1 susret po razrednom odjelu		Liječnica školske medicine, dr. Vlatka Rajn
Radionice programa prevencije nasilja i ovisnosti među mladima: „Nenasilno rješavanje sukoba“ „Elektroničko nasilje“ „Prevenција ovisnosti o digitalnim medijima i alatima“	Odabrani razredni odjeli, prema dogovoru s provoditeljima	1 susret po razrednom odjelu		Članice Udruge K.V.A.R.K. zajedno s djelatnicima Udruge HERA Križevci
Preventivna predavanja i radionice: „Mentalno zdravlje“	Odabrani razredni odjeli, prema dogovoru s provoditeljima	Do 3 susreta		Članice Udruge K.V.A.R.K. zajedno s djelatnicima Udruge HERA Križevci
Preventivno predavanje: „Sigurno u prometu“	4.a, 4.b, 4.c	2 školska sata		Djelatnici Policijske postaje Križevci i djelatnici HAK-a, Automoto kluba Križevci
„Zdrav za 5“, „Nisi sam“, „Stop govoru mržnje“, „Dan kao san“, „Trgovanje ljudima“	Odabrani razredni odjeli, prema dogovoru s provoditeljima	1 susret po razrednom odjelu		Djelatnici Policijske uprave Koprivničko - križevačke

AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici	Napomena
Individualno savjetovanje o postupanju - individualni savjetodavni rad s nastavnicima cilju razumijevanja razvojnih potreba mladih te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške mladima u svladavanju specifičnih teškoća učenja, ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća	Predmetni nastavnici, razrednici	Prema potrebi	Psihologinja, pedagoginja, školska liječnica	

X. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2027. godinu

1. Nabava proizvedene dugotrajne imovine

R. b.	Namjena ili opis opreme	Predračunska vrijednost Ulaganja (€)
1.	prijenosna računala	9.000,00
2.	namještaj za kabinete i službene prostorije	5.000,00
3.	uređaj za ribanje i usisavanje parketa u sportskoj dvorani	4.500,00
4.	klavijature, stalak za klavijature, stalak za gitare, stalak za note, mikrofoni	700,00
5.	licence za antivirusni software	1.500,00
6.	bojanje drvene stolarije	5.000,00
Ukupno:		25.700,00

2. Investicijsko održavanje

R.b.	Namjena ili opis	Vrijednost
1.	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	9.300,00
2.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	3900,00
Ukupno:		13.200,00

Napomena: Realizacija će ovisiti o proračunu za iduću kalendarsku godinu.

XI. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo:

Ivan Peklić, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
Milan Đurić, ispitni koordinator
Sabina H-Omerović, zamjenik ispitnog koordinatora
Tvrtko Milunović, prof.
Anita Sokač, prof.
Martina Jurišić, prof.
Sanja Taradndek, prof.

Tijekom školske godine 2026/2027. planiraju se sljedeći poslovi:

- utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar)
- utvrditi broj učenika koji imaju pravo na prilagodbu ispita državne mature i poduzeti sve radnje vezane uz to
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- donijeti odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimiti eventualne prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- Utvrdjuje poslove nastavnika u provedbi ispita:
- rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Zadaje predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Predsjednik školskoga ispitnog povjerenstva mora osigurati da su prije svakoga ispita prostori u kojima učenici polažu ispit pregledani, te odrediti osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati.

Školski odbor Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci

Predsjednica Školskog odbora
Sabina H-Omerović, prof.



KLASA:602-11/26-01/1
URBROJ:2137-54-26-1